**Оприлюднення проектів рішень, які виносяться на розгляд**

**3-го засідання виконавчого комітету Новодністровської міської ради**

**09 лютого 2022 року**

**РІШЕННЯ №1**

**Про внесення змін до переліку та складу постійно діючих комісій та рад при виконавчих органах Новодністровської міської ради**

У зв’язку з кадровими змінами, враховуючи рішення виконавчого комітету«Про затвердження Положення про комісію з питань надання соціальних допомог та виплат» № 81/5 від 12.05.2021 р., «Про внесення змін до складу постійно діючих комісій при виконавчих органах Новодністровської міської ради» № 83/5 від 12.05.2021 р., «Про внесення змін до складу постійно діючих комісій при виконавчих органах Новодністровської міської ради» № 105/9 від 14.07.2021 р., «Про створення комітету забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об’єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури» № 199/17 від 08.12.2021 р., з метою забезпечення належної ефективної діяльності постійних комісій та рад при виконавчих органах Новодністровської міської ради, виконавчий комітет Новодністровської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити перелік та склад постійно діючих комісій та рад при виконавчих органах Новодністровської міської ради (додаток 1).
2. Відповідальність за виконання даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Надію БОЙЧУК.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову.

*Доповідає: Бойчук Н.М., керуючий справами виконавчого комітету*

Додаток

до рішення виконавчого комітету

від 09.02.2022 №\_\_\_\_\_\_\_

**1. Комісії з підготовки проєктів рішень на розгляд** **виконавчого комітету**

**1.1. З питань економіки та фінансів**

|  |  |
| --- | --- |
| **Голова комісії**: | Міський голова |
| **Заступник голови комісії:** | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів |
| **Секретар комісії:** | Головний спеціаліст відділу економіки та управління комунальним майном (Амброзяк Л.Ю.) |
| **Члени комісії:** | Керуючий справами виконавчого комітету  Начальник фінансового управління  Начальник відділу економіки та управління комунальним майном  Член виконавчого комітету (Клим В.С.)  Член виконавчого комітету (Харабара І.О.)  Член виконавчого комітету (Заришняк А.М.)  Начальник відділу інвестицій та євроінтеграції |

* 1. **З питань житлово-комунального господарства**

|  |  |
| --- | --- |
| **Голова комісії**: | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів |
| **Заступник**  **голови комісії:** | Начальник відділу економіки та управління комунальним майном |
| **Секретар комісії:** | Головний спеціаліст відділу економіки та управління комунальним майном (Скрипник Л.В.) |
| **Члени комісії:** | Керуючий справами виконавчого комітету  Член виконавчого комітету (Іванов П.А.)  Член виконавчого комітету (Шевчишен М.І.)  Головний інженер ДКП «Управління «Тепловодоканал» |

* 1. **З питань житла**

|  |  |
| --- | --- |
| **Голова комісії**: | Керуючий справами виконавчого комітету |
| **Заступник**  **голови комісії:** | Член виконавчого комітету (Вовківська В.Д.) |
| **Секретар комісії:** | Начальник відділу організаційної роботи та зв’язків із громадськістю |
| **Члени комісії:** | Начальник юридичного відділу  Член виконавчого комітету (Шевчишен М.І.)  Член виконавчого комітету (Гонта В.М.)  Голова Чернівецької обласної організації профспілки працівників енергетики та електротехнічної промисловості |

* 1. **З питань архітектури**

|  |  |
| --- | --- |
| **Голова комісії**: | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів |
| **Заступник**  **голови комісії:** | Начальник відділу земельних ресурсів, екології,  архітектури та містобудування |
| **Секретар комісії:** | Начальник відділу адміністративних послугу Управління «ЦНАП» |
| **Члени комісії:** | Керуючий справами виконавчого комітету  Головний спеціаліст відділу земельних ресурсів, екології,  архітектури та містобудування (Безбородова Г.В.)  Член виконавчого комітету (Рожко Р.В.)  Член виконавчого комітету (Голенок К.В.)  Член виконавчого комітету (Гонта В.М.) |

* 1. **З гуманітарних питань**

|  |  |
| --- | --- |
| **Голова комісії**: | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів |
| **Заступник**  **голови комісії:** | Начальник відділу гуманітарної політики |
| **Секретар комісії:** | Начальник відділу культури |
| **Члени комісії:** | Керуючий справами виконавчого комітету  Директор КУ «Центр надання соціальних послуг Новодністровської міської ради»  Головний спеціаліст відділу гуманітарної політики  Головний спеціаліст відділу культури  Член виконавчого комітету (Щаслива Т.І.)  Член виконавчого комітету (Шайгородський В.Б.)  Член виконавчого комітету (Піжевська Г.Я.) |

* 1. **Комісія з питань оформлення права власності на об’єкти нерухомого майна суб’єктами господарювання**

|  |  |
| --- | --- |
| **Голова комісії**: | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів |
| **Заступник**  **голови комісії:** | Начальник юридичного відділу |
| **Секретар комісії:** | Начальник відділу адміністративних послугу Управління «ЦНАП» |
| **Члени комісії:** | Керуючий справами виконавчого комітету  Начальник відділу економіки та управління комунальним майном  Начальник відділу земельних ресурсів, екології,  архітектури та містобудування  Начальник відділу з питань державної реєстрації речових прав на нерухоме майно юридичних та фізичних осіб-підприємців, державний реєстратор управління «ЦНАП»  Член виконавчого комітету (Нігалатій В.М.)  Член виконавчого комітету (Гонта В.М.) |

**2. На виконання делегованих повноважень**

**2.1. Рада міста з питань безпечної життєдіяльності населення**

|  |  |
| --- | --- |
| **Голова ради**: | Міський голова |
| **Заступник**  **голови ради:** | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів |
| **Секретар ради:** | Головний спеціаліст відділу автоматизованої обробки інформації та контролю за призначенням соціальних виплат УПСЗН |
| **Члени ради:** | Керуючий справами виконавчого комітету  Начальник УПСЗН  Головний лікар КНП «Центр ПМСД» м. Новодністровськ  Начальник відділу економіки та управління комунальним майном  Начальник фінансового управління  Начальник відділу гуманітарної політики  Начальник ДПРП ДПРЧ №8 м. Новодністровськ  Начальник відділу земельних ресурсів, екології,  архітектури та містобудування  Начальник СПД № 1 (м. Новодністровськ) ВП № 1 (м. Сокиряни) ГУНП в Чернівецькій обл.  Начальник Сокирянського районного відділу управління Держтехногенбезпеки у Чернівецькій області (за згодою)  Начальник Сокирянського районного управління головного управління  Держпродспоживслужби в Чернівецькій області (за згодою)  Начальник ДКП “Управління “Тепловодоканал” |

**2.2. Комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій**

|  |  |
| --- | --- |
| **Голова комісії**: | Міський голова |
| **Заступник**  **голови комісії:** | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів |
| **Секретар комісії:** | Головний спеціаліст відділу з питань НС, ЦЗН та ВОС |
| **Члени комісії:** | Керуючий справами виконавчого комітету  Начальник відділу з питань НС, ЦЗН та ВОС  Головний лікар КНП «Центр ПМСД» м. Новодністровськ  Директора КНП «Новодністровська міська поліклініка»  Начальник відділу економіки та управління комунальним майном, керівник спеціалізованої служби торгівлі, харчування та матеріального забезпечення  Фахівець з питань ЦЗ філії “Дністровська ГЕС” ПАТ “Укргідроенерго”  В.о. начальника відділу з охорони праці ПрАТ «Нижньодністровська ГЕС»  Завідувач КНП м. Новодністровськ НМЦ ЦЗ та БЖН Чернівецької області  Начальник ДКП Управління «Тепловодоканал», керівник спеціалізованої транспортно-технічної служби  Начальник СПД № 1 (м. Новодністровськ) ВП № 1 (м. Сокиряни) ГУНП в Чернівецькій обл.  Начальник ДП РПЧ-8, керівник протипожежної спеціалізованої служби цивільного захисту  Представник від підприємців (Тугарова Н.Ф.)  Заступник директора з загальних питань філії “Дирекція з будівництва Дністровської ГАЕС” ПрАТ “Укргідроенерго”  Начальник районного управління Держпродспоживслужби  Майстер Новодністровської дільниці Сокирянської РЕМ  Директор КП ТРК «На своїй хвилі» |

**2.3. Міська евакуаційна комісія**

|  |  |
| --- | --- |
| **Голова комісії**: | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів |
| **Заступник**  **голови комісії:** | Керуючий справами виконавчого комітету |
| **Секретар комісії:** | Головний спеціаліст відділу організаційної роботи та зв’язків із громадськістю |
| **Члени комісії:** | Керівник групи зв’язку та оповіщення  Керівник групи обліку евакуйованих  Керівник групи транспортного забезпечення  Керівник групи збору та відправлення евакуйованих  Керівник групи зустрічі та розміщення евакуйованих  Керівник групи вивезення матеріальних цінностей  Керівник групи охорони громадського порядку  Керівник групи приймального евакуаційного пункту  Керівник групи медичного забезпечення |

**2.4. Адміністративна комісія**

|  |  |
| --- | --- |
| **Голова комісії**: | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів |
| **Заступник**  **голови комісії:** | Начальник відділу з питань НС, ЦЗН та ВОС |
| **Секретар комісії:** | Головний спеціаліст юридичного відділу |
| **Члени комісії:** | Керуючий справами виконавчого комітету  Заступник начальника фінансового управління, начальник бюджетного відділу  Начальник СПД № 1 (м. Новодністровськ) ВП № 1 (м. Сокиряни) ГУНП в Чернівецькій обл.  Начальник відділу земельних ресурсів та екології управління з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій  Начальник відділу гуманітарної політики  Член виконавчого комітету (Вовківська В.Д.)  Депутат міської ради (Горохов А.Б.) |

**2.5. Основний склад призовної комісії**

|  |  |
| --- | --- |
| **Голова комісії**: | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів |
| **Секретар комісії:** | Медична сестра КНП «Новодністровська міська поліклініка» Новодністровської міської ради |
| **Члени комісії:** | Начальник відділу з питань НС, ЦЗН та ВОС  Начальник відділу гуманітарної політики  Т.в.о. військового комісара Сокирянського територіального центру комплектування та соціальної підтримки  Начальник СПД № 1 (м. Новодністровськ) ВП № 1 (м. Сокиряни) ГУНП в Чернівецькій обл.  Директор КНП «Новодністровська міська поліклініка» Новодністровської міської ради  Завідувач відділення соціальної роботи в громаді КУ «Центр надання соціальних послуг Новодністровської міської ради» |

**2.6. Комісія з питань забезпечення своєчасності і повноти сплати податків та погашення заборгованості із заробітної плати, пенсій та інших соціальних виплат**

|  |  |
| --- | --- |
| **Голова комісії**: | Міський голова |
| **Заступник**  **голови комісії:** | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів |
| **Секретар комісії:** | Головний спеціаліст відділу автоматизованої обробки інформації та контролю за призначенням соціальних виплат УПСЗН |
| **Члени комісії:** | Керуючий справами виконавчого комітету  Начальник фінансового управління  Начальник юридичного відділу  Начальник Новодністровської ДПІ ГУ ДПС у Чернівецькій області (за згодою)  Начальник УПСЗН  Начальник відділу земельних ресурсів та екології архітектури  Начальник відділу економіки та управління комунальним майном  Начальник Сокирянського відділення управління виконавчої дирекції ФСС в Чернівецькій області (за згодою)  Начальник Новодністровського міського відділу ДВС Південно-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (м.Івано-Франківськ) (за згодою)  Заступник начальника відділу методології та організації роботи з обслуговування громадян управління обслуговування громадян ГУ Пенсійного фонду України в Чернівецькій області (за згодою)  Член виконавчого комітету (Кремінська А.Б.)  Депутат міської ради (Орновицька О.М.) |

**2.7. Комісія з конкурсного відбору суб’єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки комунального майна**

|  |  |
| --- | --- |
| **Голова комісії**: | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів |
| **Заступник**  **голови комісії:** | Начальник відділу економіки та управління комунальним майном |
| **Секретар комісії:** | Головний спеціаліст відділу економіки та управління комунальним майном (Амброзяк Л.Ю.) |
| **Члени комісії:** | Начальник фінансового управління  Начальник відділу обліку та звітності  Начальник юридичного відділу  Начальник відділу земельних ресурсів, екології, архітектури та містобудування  Депутат міської ради (Батраков М.Ю.)  Член виконавчого комітету (Вовківська В.Д.) |

**2.8. Комісія щодо оренди комунального майна територіальної громади м.Новодністровськ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Голова комісії**: | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів |
| **Заступник**  **голови комісії:** | Начальник відділу економіки та управління комунальним майном |
| **Секретар комісії:** | Головний спеціаліст відділу економіки та управління комунальним майном (згідно функціональних обов’язків) |
| **Члени комісії:** | Начальник відділу гуманітарної політики  Начальник відділу аналізу та контролю за виконанням міського бюджету фінансового управління  Начальник юридичного відділу  Член виконавчого комітету (Кремінська А.Б.) |

**2.9. Координаційна рада з питань розвитку підприємництва**

|  |  |
| --- | --- |
| **Голова комісії**: | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів |
| **Заступник**  **голови комісії:** | Начальник відділу економіки та управління комунальним майном |
| **Секретар комісії:** | Головний спеціаліст відділу економіки та управління комунальним майном (згідно функціональних обов’язків) |
| **Члени комісії:** | Співголова Ради підприємців (Якубенко В.І.)  Начальник Новодністровської ДПІ ГУ ДПС у Чернівецькій області (за згодою)  Директор Новодністровської міської філії Чернівецької області ЦЗ (за згодою)  Депутат міської ради (Бойчук С.В.)  Член виконавчого комітету (Нігалатій В.М.)  Член виконавчого комітету (Гонта В.М.) |

**2.10. Робоча група по легалізації тіньової зайнятості та неофіційних заробітків**

|  |  |
| --- | --- |
| **Голова комісії** | Керуючий справами виконавчого комітету |
| **Секретар робочої групи:** | Головний спеціаліст відділу економіки та управління комунальним майном (Амброзяк Л.Ю.) |
| **Члени комісії** | Начальник Новодністровської ДПІ ГУДПС у Чернівецькій області (за згодою) |
|  | Начальник СПД № 1 (м. Новодністровськ) ВП № 1 (м. Сокиряни) ГУНП в Чернівецькій обл. |
|  | Начальник Новодністровського міського відділу ДВС Південно-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (м. Івано-Франківськ) (за згодою) |
|  | Директор Новодністровської міської філії Чернівецького обласного центру зайнятості (за згодою) |
|  | Заступник начальника Новодністровського відділу обслуговування громадян управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України у Чернівецькій області (за згодою) |
|  | Начальник відділу земельних ресурсів, екології, архітектури та містобудування |

**2.11. Експертна комісія Новодністровської міської ради з визначення цінностей документів**

|  |  |
| --- | --- |
| **Голова комісії** | Керуючий справами виконавчого комітету |
| **Заступник голови комісії** | Начальник архівного відділу |
| **Секретар комісії** | Головний спеціаліст відділу організаційної роботи та зв’язків з громадськістю |
| **Члени комісії** | Головний спеціаліст юридичного відділу  Начальник відділу обліку та звітності  Начальник відділу аналізу та контролю за виконанням місцевого бюджету фінансового управління  Начальник відділу організаційної роботи та зв’язків з громадськістю |

**2.12. Комісія з питань надання соціальних допомог та виплат**

|  |  |
| --- | --- |
| **Голова комісії** | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів |
| **Заступник голови комісії** | Начальник УПСЗН |
| **Секретар комісії** | Головний спеціаліст відділу автоматизованої обробки інформації та контролю за призначенням соціальних виплат УПСЗН |
| **Члени комісії** | Начальник фінансового управління |
|  | Начальник відділу грошових виплат і компенсацій УПСЗН |
|  | Директор КУ «Центр надання соціальних послуг Новодністровської міської ради» |
|  | Директор Новодністровської міської філії Чернівецького обласного центру зайнятості (за згодою) |
|  | Заступник начальника Новодністровського відділу обслуговування громадян управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України у Чернівецькій області (за згодою) |
|  | Член виконавчого комітету (Кремінська А.Б.) |

**2.13. Комісія по розгляду звернень щодо надання одноразової матеріальної грошової допомоги громадянам Новодністровської ТГ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Голова комісії** | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів |
| **Заступник голови комісії** | Лікар КНП «Новодністровська міська поліклініка»,  Репніцький Анатолій Андрійович (за згодою) |
| **Секретар комісії** | Начальник відділу персоніфікованого обліку та соціальної підтримки населення УПСЗН Новодністровської міської ради |
| **Члени комісії** | Начальник УПСЗН Новодністровської міської ради |
|  | Директор Новодністровської міської філії Чернівецького обласного центру зайнятості (за згодою) |
|  | Директор КУ «Центр надання соціальних послуг Новодністровської міської ради» |
|  | Начальник відділу аналізу та контролю за виконанням міського бюджету фінансового управління Новодністровської міської ради |
|  | Член виконавчого комітету (Щаслива Т.І.) |

**2.14. Комісія з питань обстеження окремих сімей для одержання державної допомоги при народженні дитини**

|  |  |
| --- | --- |
| **Голова комісії** | Директор КУ «Центр надання соціальних послуг Новодністровської міської ради» |
| **Заступник голови комісії** | Начальник служби у справах дітей |
| **Секретар комісії** | Завідувач відділення соціальної роботи в громаді КУ «Центр надання соціальних послуг Новодністровської міської ради» |
| **Члени комісії** | Головний спеціаліст відділу автоматизованої обробки інформації та контролю за призначенням соціальних виплат УПСЗН  Інспектор ЮП сектору превенції Дністровського РВП ГУНП в Чернівецькій області |

**2.15. Експертна рада з надання гранту для обдарованих дітей**

|  |  |
| --- | --- |
| **Голова комісії** | Міський голова |
| **Заступник голови комісії** | Начальник  відділу гуманітарної політики |
| **Секретар комісії** | Директор КУ «Центр надання соціальних послуг Новодністровської міської ради» |
| **Члени комісії** | Керуючий справами виконавчого комітету  Начальник фінансового управління  Начальник служби у справах дітей  Голова батьківського комітету ЗОШ ІІ-ІІІ ст.  Голова батьківського комітету опорного закладу середньої освіти «Новодністровська гімназія»  Працівник УПСЗН |

**2.16. Координаційна рада з питань молодіжної політики**

|  |  |
| --- | --- |
| **Голова ради** | Заступник міського голови |
| **Заступник голови ради** | Начальник відділу молоді та спорту |
| **Секретар ради** | Головний спеціаліст відділу молоді та спорту |
| **Члени ради** | Директор КУ «Центр надання соціальних послуг Новодністровської міської ради»  Начальник служби у справах дітей  Старший інспектор Новодністровського РП КВІ ВДПтСУ  Директор МЦ ФЗН «Спорт для всіх»  Завідувач відділення соціальної роботи в громаді КУ «Центр надання соціальних послуг Новодністровської міської ради»  Президенти опорного закладу середньої освіти «Новодністровська гімназія» та ЗОШ ІІ-ІІІ ступенів  Представники Буковинського ліцею-інтернату |

**2.17. Комісія з питань захисту прав дитини**

|  |  |
| --- | --- |
| **Голова комісії** | Міський голова |
| **Заступник голови комісії** | Начальник  відділу гуманітарної політики |
| **Секретар комісії** | Начальник служби у справах дітей |
| **Члени комісії** | Керуючий справами виконавчого комітету  Головний лікар центру ПМСД м.Новодністровськ  Директор КУ «Центр надання соціальних послуг Новодністровської міської ради»  Завідувач відділення соціальної роботи в громаді КУ «Центр надання соціальних послуг Новодністровської міської ради»  Начальник відділу молоді та спорту  Головний спеціаліст юридичного відділу  Інспектор ЮП сектору превенції Дністровського РВП ГУНП в Чернівецькій області  Член виконавчого комітету (Вовківська В.Д.) |

**2.18. Координаційна рада служби у справах дітей**

|  |  |
| --- | --- |
| **Голова ради** | Керуючий справами виконавчого комітету |
| **Заступник голови ради** | Директор КУ «Центр надання соціальних послуг Новодністровської міської ради» |
| **Секретар ради** | Начальник служби у справах дітей |
| **Члени ради** | Начальник відділу гуманітарної політики  Завідувач Новодністровської міської поліклініки  Завідувач відділення соціальної роботи в громаді КУ «Центр надання соціальних послуг Новодністровської міської ради»  Начальник відділу молоді та спорту  Головний спеціаліст юридичного відділу  Інспектор ЮП сектору превенції Дністровського РВП ГУНП в Чернівецькій області |

**2.19. Спостережна комісія**

|  |  |
| --- | --- |
| **Голова комісії** | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів |
| **Заступник голови комісії** | Керуючий справами виконавчого комітету |
| **Секретар комісії** | Начальник відділу з питань НС, ЦЗН та ВОС |
| **Члени комісії** | Секретар міської ради (Нажига І.М.)  Начальник ДКП «Управління тепловодоканал»  Заступник директора Новодністровської міської філії Чернівецької області ЦЗ  Начальник СПД № 1 (м. Новодністровськ) ВП № 1 (м. Сокиряни) ГУНП в Чернівецькій обл.  Член виконавчого комітету (Рожко Р.В.)  Директор КУ «Центр надання соціальних послуг Новодністровської міської ради» |

**2.20. Комісія по визначенню земельних ділянок для встановлення пам’ятників та пам’ятних знаків в м.Новодністровськ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Голова комісії** | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів |
| **Заступник голови комісії** | Заступник міського голови |
| **Секретар комісії** | Головний спеціаліст відділу земельних ресурсів, екології, архітектури та містобудування |
| **Члени комісії** | Начальник відділу земельних ресурсів, екології, архітектури та містобудування  Начальник відділу культури  Громадський активіст (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |

**2.21. Комітет забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об’єктів соціальної та інженерно – транспортної інфраструктури**

|  |  |
| --- | --- |
| **Голова комітету**  Петрик Борис Юхимович | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів |
| **Заступник голови**  **комітету**  Рутковецька  Ганна Петрівна | Голова Новодністровського міського товариства Всеукраїнської організації осіб з інвалідністю «Союз організації осіб з інвалідністю України» *(за згодою)* |
| **Секретар комітету**  Скиба Анна  Олександрівна | Начальник відділу земельних ресурсів, екології, архітектури та містобудування |
| **Члени комітету:** |  |
| Підлісна Юлія Анатоліївна | Головний спеціаліст відділу інвестицій та євроінтеграції |
| Рудик Тетяна Василівна | Інспектор з благоустрою відділу архітектури та містобудування |
| Магденко  Геннадій Борисович | Начальник УПСЗН |
| Чобан Валерій Іванович | Член Новодністровського міського товариства Всеукраїнської організації осіб з інвалідністю «Союз організації осіб з інвалідністю України» *(за згодою)* |
| Бородіна Наталія Михайлівна | Член громадської організації «Всеукраїнське об’єднання осіб з інвалідністю «Група активної реабілітації» *(за згодою)* |
| Стародуб  Ольга Іванівна | Член Новодністровського міського товариства Всеукраїнської організації осіб з інвалідністю «Союз організації осіб з інвалідністю України» *(за згодою)* |
| Файден  Ганна Іванівна | Член Новодністровського міського товариства Всеукраїнської організації осіб з інвалідністю «Союз організації осіб з інвалідністю України» *(за згодою)* |
| Демчук  Антоніна Олександрівна | Член Новодністровського міського товариства Всеукраїнської організації осіб з інвалідністю «Союз організації осіб з інвалідністю України» *(за згодою)* |
| Піжевська Ганна Яківна | Член виконавчого комітету Новодністровської міської ради *(за згодою)* |

**Керуючий справами виконавчого комітету**  **Надія БОЙЧУК**

**РІШЕННЯ №2**

**Про коригування тарифів на комунальні послуги по будинку 13 мікрорайону «Сонячний» м.Новодністровськ**

Відповідно до ст.28 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, ч.3 ст. 4 Закону України «Про житлово-комунальні послуги» №2189-VIII від 09.11.2017 року, керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2011р. №869 «Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на житлово-комунальні послуги», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.06.2018 року №130 «Про затвердження Порядку інформування споживачів про намір зміни цін/тарифів на комунальні послуги з обґрунтуванням такої необхідності», розглянувши лист директора філії «Дирекція з будівництва Дністровської ГАЕС» ПрАТ «Укргідроенерго» Суботи Василя Йосиповича від 11.01.2022 року № 8/28 «Щодо розгляду та затвердження коригування тарифів на житлово-комунальні послуги по багатоквартирному житловому будинку №13 м-ну «Сонячний» м.Новодністровськ», в зв’язку із зміною окремих складових витрат на утримання будинку, що є складовою тарифів, виконавчий комітет Новодністровської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Встановити філії «Дирекція з будівництва Дністровської ГАЕС» ПрАТ «Укргідроенерго» тарифи на комунальні послуги, які надаються дільницею з обслуговування багатоквартирного житлового будинку, а саме:

Постачання теплової енергії – 1395,59 грн. з ПДВ за 1 Гкал (розрахунок додаток 1).

Постачання гарячої води – 165,37 грн. з ПДВ за 1 куб. м. (розрахунок додаток 2).

2. Рішення набуває чинності з 01.03.2022 року, але не менше ніж за 15 днів після повідомлення споживачів про зміну тарифу.

3. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету від 12.01.2022 року №2/1 «Про коригування тарифів на комунальні послуги по будинку 13 мікрорайону «Сонячний» м. Новодністровськ», з моменту введення в дію зазначеного вище тарифу.

4. Начальнику відділу організаційної роботи та зв’язків із громадськістю міської ради (Здебняк Л.П.) забезпечити оприлюднення цього рішення в міських ЗМІ (радіо, міська газета, офіційний сайт) та довести до виконавців.

5. Контроль за виконанням п. 4 цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету (Бойчук Н.М.).

*Доповідає: Сабаш С.В., начальник відділу економіки*

*та управління комунальним майном*

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

від 02.2022 №

|  |
| --- |
| **РОЗРАХУНОК** |
| **планової вартості надання послуги з постачання теплової енергії будинку №13 м-ну "Сонячний" м.Новодністровськ** |
| (відповідно до вимог Постанови КМУ від 01.06.2011 р. №869) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показник | Од. виміру | Плановий період | |
| Усього на рік, грн. | Витрати на 1 Гкал., грн./Гкал. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | **Виробнича собівартість, усього, у т.ч.:** | **грн.** | **1 189 740,43** | **1 162,99** |
| **1.** | **Прямі витрати , всього:, в т.ч.** | **грн.** | **1 072 111,25** | **1 048,01** |
| **1.1** | **Прямі матеріальні витрати, у тому числі:** | **грн** | **950 355,30** | **928,98** |
| ***1.1.1*** | ***Паливо (природній газ)ТзОВ "Чернівцігаз збут" постачання природного газу для потреб споживачів, що не є побутовими (141200м3\*4,7493 грн. без ПДВ), з урахуванням компенсації вартості послуги доступу до потужності*** | ***грн.*** | ***670 601,16*** | ***655,52*** |
| ***1.1.2*** | ***Паливо (природній газ) ПАТ "Укртрансгаз" транспортування магістральними трубопроводами (141200м3\*0,000грн.)*** | ***грн.*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***1.1.3*** | ***Паливо (природній газ) АТ "Оператор газорозподільної системи "Чернівцігаз"" послуги з розподілу природного газу (141200м3\*1,78 грн. без ПДВ)*** | ***грн.*** | ***251 336,00*** | ***245,68*** |
| ***1.1.4*** | ***Електроенергія на роботу котельні (13160 кВт\*2,15588 грн. без ПДВ)*** | ***грн.*** | ***28 371,38*** | ***27,73*** |
| ***1.1.5*** | ***Витрати на холодну воду та водовідведення*** | ***грн.*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***1.1.5*** | ***Витрати потреби в воді на підживлення системи теплопостачання (без водовідведення) (2,6м3\*17,983 грн. без ПДВ)*** | ***грн.*** | ***46,76*** | ***0,05*** |
| **1.1.6** | **Інші прямі матеріальні витрати:** | **грн.** | **0,00** | **0,00** |
|  | ***1. Матеріали, запчастини та інші ТМЦ*** | ***грн.*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| **1.2** | **Прямі витрати на оплату праці** | **грн.** | **77 418,98** | **75,68** |
| **1.3** | **Інші прямі витрати, у томі числі:** | **грн.** | **44 336,97** | **43,35** |
| ***1.3.1*** | ***Внески на державне соціальне страхування*** | ***грн.*** | **17 032,18** | **16,65** |
| ***1.3.2*** | ***Послуги АТ "Оператор газорозподільної системи "Чернівцігаз" з технічного обслуговування системи газопостачання та газового обладнання (крім ВОГ) (7013,66 з ПДВ)*** | ***грн.*** | ***974,12*** | ***0,95*** |
| ***1.3.3*** | ***Послуги з поточного ремонту та чергової повірки лічильника обліку газу КУРС-01G65, коректора об'єму газу ВЕГА 1.01, програмування коректора об'єму газу ВЕГА 1.01, комерційного вузла обліку газу дахової котельні будинку №13 м-н Сонячний (ТзОВ "Західгазприлад")*** | ***грн.*** | ***924,24*** | ***0,90*** |
| ***1.3.4*** | ***Обслуговування котельні ФОП Колотило С.П. (40178 грн. без ПДВ/350днів\*175днів)*** | ***грн.*** | ***6 696,33*** | ***6,55*** |
| ***1.3.5*** | ***ПП Сироїжко В.С. (послуги з прибирання (перевірка технічного стану димовентиляційних каналів котлів, з метою визначення їх придатності для відводу продуктів згорання і непримусової (природної) вентиляції приспалюванні газу в приміщенні котельні будинку)- 420 грн. без ПДВ*** | ***грн.*** | ***70,00*** | ***0,07*** |
| ***1.3.6*** | ***Повірка манометрів технічних та сигналізатора загазованості "Лелека" дахової котельні ДП "Буковинастандартметрологія" (340,43 грн. з ПДВ на рік)*** | ***грн.*** | ***47,28*** | ***0,05*** |
| ***1.3.7*** | ***Амортизаційні відрахування 8812,38 грн. в міс\*12 міс=105748,56 в рік*** | ***грн.*** | ***17 624,76*** | ***17,23*** |
| ***1.3.8*** | ***Підготовка кадрів та перевірка знань (оператор котельні-5, електрик-0,5; вартість одного навчання - 575 грн.), (навчання з питань пожежної безпеки-5; вартість одного навчання - 510 грн.)*** | ***грн.*** | ***968,06*** | ***0,95*** |
| **1.4** | **Загальновиробничі витрати, у т.ч.** | **грн.** | **117 629,18** | **114,98** |
| **1.4.1** | **Постійні розподілені витрати** | **грн.** | **117 629,18** | **114,98** |
| ***1.4.1.1*** | ***Витрати на оплату праці (управління дільницею)*** | ***грн.*** | ***65 495,47*** | ***64,02*** |
| ***1.4.1.2*** | ***Внески на державне соціальне страхування*** | ***грн.*** | ***14 409,00*** | ***14,08*** |
| ***1.4.1.3*** | ***Податок на землю*** | ***грн.*** | ***37 724,71*** | ***36,88*** |
| **1.4.2** | **Змінні витрати** | **грн.** | **0,00** | **0,00** |
| **2.** | **Адміністративні витрати** | **грн.** | **0,00** | **0,00** |
| ***2.1.*** | ***Витрати на оплату праці (АУП)*** | ***грн.*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***2.2.*** | ***Внески на державне соціальне страхування*** | ***грн.*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| **3.** | **Усього витрат** | **грн.** | **1 189 740,43** | **1 162,99** |
| **4.** | **Вартість теплової енергії за відповіднимим тарифами (без ПДВ)** | **грн.** | **1 189 740,43** |  |
| **5.** | **Кількість Гкал для постачання теплової енергії** | **Гкал** | **1 023,00** |  |
| **6.** | **Тариф на послуги з постачання теплової енергії без ПДВ** | **грн./Гкал** | **1 162,99** |  |
| **7.** | **Тариф на послуги з постачання теплової енергії з ПДВ** | **грн./Гкал** | **1 395,59** |  |

Начальник дільниці з ОБЖБ Ігор ПАШКОВСЬКИЙ

**Керуючий справами виконавчого комітету Надія БОЙЧУК**

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

від 02.2022 №

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РОЗРАХУНОК** | | | | |
| **планової вартості надання послуги з постачання гарячої води будинку №13 м-ну "Сонячний" м. Новодністровськ** | | | | |
| (відповідно до вимог Постанови КМУ від 01.06.2011 р. №869) | | | | |
| № п/п | Показник | Од. виміру | Плановий період | | |
| Послуга з постачання гарячої води | Витрати на 1 м3 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
|  | **Виробнича собівартість, усього, у т.ч.:** | **грн.** | **1 975 242,32** | **137,81** | |
| **1.** | **Прямі витрати , всього:, в т.ч.** | **грн.** | **1 779 950,87** | **124,19** | |
| **1.1** | **Прямі матеріальні витрати, у тому числі:** | **грн.** | **1 171 171,19** | **81,71** | |
| ***1.1.1*** | ***Паливо (природній газ) ТзОВ "Чернівцігаз збут" постачання природного газу для потреб споживачів, що не є побутовими (91000м3\*4,7493 грн. без ПДВ), з урахуванням компенсації вартості послуги доступу до потужності*** | ***грн.*** | ***432 186,30*** | ***30,15*** | |
| ***1.1.2*** | ***Паливо (природній газ) ПАТ "Укртрансгаз" транспортування магістральними трубопроводами (91000 м3\*0,000грн.)*** | ***грн.*** | ***0,00*** | ***0,00*** | |
| ***1.1.3*** | ***Паливо (природній газ) АТ "Оператор газорозподільної системи "Чернівцігаз"" послуги з розподілу природного газу (91000м3\*1,78 грн. без ПДВ)*** | ***грн.*** | ***161 980,00*** | ***11,30*** | |
| ***1.1.4*** | ***Електроенергія на роботу котельні (20524 кВт\*2,15588 грн. без ПДВ)*** | ***грн.*** | ***44 247,28*** | ***3,09*** | |
| ***1.1.5*** | ***Витрати на холодну воду та водовідведення (14333м3\*37,17 грн., без ПДВ)*** | ***грн.*** | ***532 757,61*** | ***37,17*** | |
| ***1.1.6*** | ***Витрати потреби в воді на підживлення системи теплопостачання (без водовідведення) (0м3\*17,983 грн. без ПДВ)*** | ***грн.*** | ***0,00*** | ***0,00*** | |
| **1.1.7** | **Інші прямі матеріальні витрати:** | **грн.** | **0,00** | **0,00** | |
|  | ***1. Матеріали, запчастини та інші ТМЦ*** | ***грн.*** | ***0,00*** | ***0,00*** | |
| **1.2** | **Прямі витрати на оплату праці** | **грн.** | **387 094,88** | **27,01** | |
| **1.3** | **Інші прямі витрати, у томі числі:** | **грн.** | **221 684,80** | **15,47** | |
| ***1.3.1.*** | ***Внески на державне соціальне страхування*** | ***грн.*** | ***85 160,87*** | ***5,94*** | |
| ***1.3.2*** | ***Послуги АТ "Оператор газорозподільної системи "Чернівцігаз" з технічного обслуговування системи газопостачання та газового обладнання (крім ВОГ) (7013,66 з ПДВ)*** | ***грн.*** | ***4 870,60*** | ***0,34*** | |
| ***1.3.3*** | ***Послуги з поточного ремонту та чергової повірки лічильника обліку газу КУРС-01G65, коректора об'єму газу ВЕГА 1.01, програмування коректора об'єму газу ВЕГА 1.01, комерційного вузла обліку газу дахової котельні будинку №13 м-н Сонячний (ТзОВ "Західгазприлад")*** | ***грн.*** | ***4 621,18*** | ***0,32*** | |
| ***1.3.4*** | ***Обслуговування котельні ФОП Колотило С.П. (40178 грн. без ПДВ/350днів\*175днів)*** | ***грн.*** | ***33 481,66*** | ***2,34*** | |
| ***1.3.5*** | ***ПП Сироїжко В.С. (послуги з прибирання (перевірка технічного стану димовентиляційних каналів котлів, з метою визначення їх придатності для відводу продуктів згорання і непримусової (природної) вентиляції приспалюванні газу в приміщенні котельні будинку) - 420 грн. без ПДВ*** | ***грн.*** | ***350,00*** | ***0,02*** | |
| ***1.3.6*** | ***Повірка манометрів технічних та сигналізатора загазованості "Лелека" дахової котельні ДП "Буковинастандартметрологія" (340,43 грн. з ПДВ на рік)*** | ***грн.*** | ***236,41*** | ***0,02*** | |
| ***1.3.7*** | ***Амортизаційні відрахування 8812,38 грн. в міс\*12 міс=105748,56 в рік*** | ***грн.*** | ***88 123,80*** | ***6,15*** | |
| ***1.3.8*** | ***Підготовка кадрів та перевірка знань (оператор котельні-5, електрик-0,5; вартість одного навчання - 575 грн.), (навчання з питань пожежної безпеки-5; вартість одного навчання - 510 грн.)*** | ***грн.*** | ***4 840,28*** | ***0,34*** | |
| **1.4** | **Загальновиробничі витрати, у т.ч.** | **грн.** | **195 291,45** | **13,62** | |
| **1.4.1** | **Постійні розподілені витрати** | **грн.** | **195 291,45** | **13,62** | |
| ***1.4.1.*** | ***Витрати на оплату праці (управління дільницею)*** | ***грн.*** | ***108 737,52*** | ***7,58*** | |
| ***1.4.2.*** | ***Внески на державне соціальне страхування*** | ***грн.*** | ***23 922,26*** | ***1,67*** | |
| ***1.4.3.*** | ***Податок на землю*** | ***грн.*** | ***62 631,67*** | ***4,37*** | |
| **1.4.2** | **Змінні витрати** | **грн.** | **0,00** | **0,00** | |
| **2.** | **Адміністративні витрати** | **грн.** | **0,00** | **0,00** | |
| ***2.1.*** | ***Витрати на оплату праці (АУП)*** | ***грн.*** | ***0,00*** | ***0,00*** | |
| ***2.2.*** | ***Внески на державне соціальне страхування*** | ***грн.*** | ***0,00*** | ***0,00*** | |
| **3.** | **Усього витрат** | **грн.** | **1 975 242,32** | **137,81** | |
| **4.** | **Вартість послуг з постачання гарячої води за відповідними тарифами (без ПДВ)** | **грн.** | **1 975 242,32** |  | |
| **5.** | **Кількість Гкал на постачання гарячої води** | **Гкал** | **659,30** |  | |
| **6.** | **Кількість м3 води, необхідних для постачання гарячої води** | **м3** | **14 333,00** |  | |
| **7.** | **Вартість послуги з постачання 1 м3 гарячої води без ПДВ** | **грн./м3** | **137,81** |  | |
| **8.** | **Вартість послуги з постачання 1 м3 гарячої води з ПДВ** | **грн./м3** | **165,37** |  | |
| **9.** | **Тариф на послуги з постачання гарячої води без ПДВ** | **грн./Гкал** | **2995,97** |  | |
| **10.** | **Тариф на послуги з постачання гарячої води з ПДВ** | **грн./Гкал** | **3 595,16** |  | |

Начальник дільниці з ОБЖБ Ігор ПАШКОВСЬКИЙ

**Керуючий справами виконавчого комітету Надія БОЙЧУК**

**РІШЕННЯ №3**

**Про встановлення режиму роботи об’єкту торгівлі**

(за заявою Цимбалюк І.К. – уповноваженої особи ТОВ «Торгіон»)

Відповідно до ст.30 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Закону України «Про Національну поліцію», «Правил благоустрою міста Новодністровськ», рішення Новодністровської міської ради від 29.06.2011р. № 107 «Про впорядкування продажу пива, слабоалкогольних та алкогольних напоїв в роздрібній торгівельній мережі», розглянувши заяву Цимбалюк Інни Костянтинівні – уповноваженої особи ТОВ «Торгіон» від 17.01.2022 року щодо погодження режиму роботи об’єкту торгівлі, виконавчий комітет Новодністровської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Встановити режим роботи магазину «Най-Най» (загальна площа 300,0 кв. м), для торгівлі продовольчими і непродовольчими товарами, напоями та тютюновими виробами, що належить ТОВ «Торгіон» (директор Зубицький М.П.) основний вид діяльності якого є роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами який розташований в орендованому приміщенні за адресою: м.Новодністровськ, м-н «Діброва» буд.15, приміщення 7:

Понеділок-неділя з 08.00 до 22.00 год.

Без вихідних та перерви на обід.

2. Зобов’язати ТОВ «Торгіон»:

2.1. У своїй діяльності керуватись Законом України «Про захист прав споживачів» та іншими законодавчими актами.

2.2. Здійснювати благоустрій прилеглої території.

2.3. Укласти з ТОВ «Аванті +» договір на вивезення сміття протягом 10 днів з моменту прийняття рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Петрика Б.Ю.

*Доповідає: Сабаш С.В., начальник відділу економіки*

*та управління комунальним майном*

**РІШЕННЯ №4**

**Про коригування тарифів на теплову енергію, що виробляється ДКП «Управління «Тепловодоканал», для бюджетних установ міста**

Відповідно до п.2 ст.28 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, ст.ст.7,31 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2011р.№869 «Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на житлово-комунальні послуги», розглянувши заяву начальника ДКП «Управління «Тепловодоканал» Цибульського І.М. від 21.01.2022 р. №14 у зв’язку із зміною складових тарифу, а саме ціни на розподіл природного газу, електроенергії та заробітну плату, виконавчий комітет Новодністровської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Встановити ДКП «Управління «Тепловодоканал» тарифи на теплову енергію її виробництво, транспортування, постачання, для бюджетних установ у розмірі 5812,02 грн. за 1 Гкал з ПДВ (собівартість – 3813,66 грн./Гкал) (розрахунок додається), в тому числі:

на виробництво теплової енергії – 5543,34 грн./Гкал (з ПДВ);

на транспортування теплової енергії – 126,12 грн./Гкал (з ПДВ);

на постачання теплової енергії – 142,56 грн./Гкал (з ПДВ).

2. Рішення набуває чинності не менше ніж за 15 днів після повідомлення споживачів про зміну тарифу з посиланням на рішення виконавчого комітету.

3. Зобов’язати керівника ДКП Управління «Тепловодоканал» Цибульського І.М. надавати послуги споживачам відповідно до встановлених тарифів.

4. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету від 19.10.2021 року №163/15 «Про встановлення тарифів на теплову енергію, що виробляється ДКП «Управління «Тепловодоканал», для бюджетних установ міста» з моменту введення в дію зазначеного вище тарифу.

5. Начальнику відділу організаційної роботи та зв’язків з громадськістю (Здебняк Л.П.) забезпечити оприлюднення цього рішення в міських ЗМІ (радіо, міська газета, офіційний сайт) та довести його до виконавців.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Новодністровської міської ради (Петрик Б.Ю.).

*Доповідає: Сабаш С.В., начальник відділу економіки*

*та управління комунальним майном*

**РІШЕННЯ №5**

**Про надання дозволу на порушення об’єкту благоустрою м-н Діброва** (за заявою у.о. Данелюка М.І. ТОВ «Торгіон»)

Керуючись п.17 ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч.14 п.2 ст.10, ст.26-1 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Типовим порядком видачі дозволів на порушення об’єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 р. № 870, розглянувши заяву уповноваженої особи Данелюка Михайла Ілліча ТОВ «Торгіон», виконавчий комітет Новодністровської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Надати ТОВ «Торгіон» дозвіл на порушення об’єкту благоустрою ґрунтового покриття з метою проведення монтажних робіт, не повязаних з прокладанням, перекладанням, ремонтом інженерних мереж і споруд – улаштування рампи, за адресою: Чернівецька обл., м. Новодністровськ, м-н «Діброва», буд. №15, згідно схеми влаштування рампи (схема додається).

2. Встановити термін дії дозволу строком на один рік з дати набрання чинності цим рішенням.

3. Зобов’язати ТОВ «Торгіон»

* виконувати роботи з дотриманням норм та вимог чинного законодавства;
* після закінчення проведення робіт з улаштування рампи власними силами привести об’єкт благоустрою у належний стан про що у п'ятиденний термін повідомити виконавчий комітет Новодністровської міської ради;
* укласти з Новодністровською міською радою договір про надання в оренду елементу благоустрою комунальної власності.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міського ради (Б. Петрик).

*Доповідає: Скиба А.О., начальник відділу земельних ресурсів, екології, архітектури та містобудування*

**РІШЕННЯ №6**

**Про затвердження Акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню чи омолодженню від 24.01.2022 р. № 1/22**

Відповідно ст.26,31, п.20 ч.4 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.28 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Постанови кабінету Міністрів України від 01 серпня 2006р. №1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», розглянувши Акт обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню чи омолодженню від 24.01.2022 р. № 1/22, виконавчий комітет Новодністровської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити Акт обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню чи омолодженню від 24.01.2022 р. № 1/22 (додається).
2. Новодністровській міській раді видати ордер на видалення зелених насаджень відповідно до Акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню чи омолодженню від 24.01.2022 р. № 1/22.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Новодністровської міської ради (Б. Петрик).

*Доповідає: Скиба А.О., начальник відділу земельних ресурсів, екології, архітектури та містобудування*

**А К Т № 1/22**

**обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню**

м. Новодністровськ «24»\_\_січня\_\_2022р.

Комісію призначено розпорядженням міського голови Новодністровської міської ради від 21.01.2022 р. № 13-р «Про створення комісії з визначення стану зелених насаджень, що підлягають видаленню чи омолодженню»:

**Голова комісії:**

Петрик Б.Ю.– заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Новодністровської міської ради.

**Секретар комісії:**

Рудик Т.В. – інспектор з благоустрою відділу земельних ресурсів, екології, архітектури та містобудування Новодністровської міської ради.

**Члени комісії:**

* Скиба А.О. – начальник відділу земельних ресурсів, екології, архітектури та містобудування Новодністровської міської ради;
* Мафтуляк Н.Г. – начальник відділу з питань НС, ЦЗН та ВОС Новодністровської міської ради;
* Комащук Ю.С. – провідний спеціаліст відділу земельних ресурсів, екології, архітектури та містобудування Новодністровської міської ради;

**Відсутні:**

* Мазур О.Ц. – головний інженер ТОВ «Аванті+».
* Мандебура О.В. – депутат Новодністровської міської ради.

Розглянувши звернення громадянки Габур Юлії Олександрівни (вх. № Г-167 від 04.11.2021р.) щодо видалення чи омолодження дерев з метою створення безпечних умов, комісія оглянула зелені насадження згідно поданих заяв та визначила, які дерева підлягають видаленню чи омолодженню.

1. Зелені насадження, що підлягають видаленню або омолодженню:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вид зелених насаджень, що підлягають видаленню**  **(пересадж.)** | **Вік** | **Висота**  **(м)** | **Діаметр**  **стовбура на висоті 1,3 м від землі**  **(см)** | **Адреса** | **Кількість (шт.)** | **Якісний стан зелених насаджень (хороший, задовільний, незадовільний)** | **Підлягає**  **(шт.)** | |
| **Вида-**  **ленню** | **Омолодженню** |
| 1. | Береза | 30 | 15 | 100 | м-н «Діброва», буд. № 14,  (біля телемайстерні) | 1 | Задовільний | 1 | - |

Разом підлягає: омолодженню \_\_\_\_\_-\_\_\_\_ дерева, \_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_ кущів;

зрізуванню \_\_\_\_\_1\_\_\_\_ дерев, \_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_ кущів.

**Висновок комісії:**

1. Враховуючи звернення гр. Габур Ю.О. (вх. № Г-167 від 04.11.2021 р.) комісія оглянула зелені насадження за адресою: Чернівецька обл., м. Новодністровськ, м-н «Діброва», буд. № 14, (біля телемайстерні) – береза (1 шт.) Рекомендовано видалити – березу, та як вона розташована близько до будинку та гіллями у вітряну погоду б’є по вікнах жителів будинку № 14 м-н «Діброва».

Для упередження життєво небезпечних ситуацій та комфортного життя заявників, дані дерева в кількості 1 шт. підлягають видаленню.

**Голова комісії**  Петрик Б.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Секретар комісії** Рудик Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члени комісії:** Скиба А.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мафтуляк Н.Г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комащук Ю.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РІШЕННЯ №7**

|  |  |
| --- | --- |
| **Про стан роботи виконавчих органів Новодністровської міської ради зі зверненнями громадян у 2021 році** |  |

Відповідно до Закону України "Про звернення громадян", заслухавши звіт (додається) начальника відділу надання адміністративних послуг Управління «Центр надання адміністративних послуг» Равкової Г.М. про підсумки роботи зі зверненнями громадян Новодністровської міської ради протягом 2021 року, виконавчий комітет Новодністровської міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Інформацію начальника відділу надання адміністративних послуг Управління «Центр надання адміністративних послуг» Равкової Г.М. про стан роботи зі зверненнями громадян у виконавчих органах Новодністровської міської ради за 2021 рік взяти до відома.

2. Керівникам комунальних підприємств, структурних підрозділів міської ради взяти під особливий контроль дотримання термінів розгляду звернень громадян та надання проміжних відповідей на заяви громадян, розгляд яких потребує терміну, що перевищує встановлений законодавством.

3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

*Доповідає: Равкова Г.М., начальник відділу надання адміністративних послуг ЦНАП*

**Інформація**

**про стан роботи зі зверненнями громадян**

**у виконавчих органах Новодністровської міської ради**

**у 2021 році**

За 2021 рік до Новодністровської міської ради надійшло 284 звернення громадян, що стосуються цілої низки соціально-економічних проблем, в тому числі: 233 письмові заяви, 51 мешканців міста прийнято міським головою на особистому прийомі.

В порівнянні з аналогічним періодом 2020 року слід відмітити зменшення звернень на 21% (76).

За вказаний період найбільше звернень (65 звернень, що становить 23 % від загальної кількості) стосуються питань комунального господарства. Це питання щодо безпритульних собак, ремонт покрівлі, козирка у під’їзді, скарга на роботу ТОВ «Аванті+», електропостачання буд. 1-Г, встановлення ігрових дитячих елементів, демонтаж лавок та столів біля будинку, заповнення швів між панелями дома, підтоплення підвалу.

65 звернень (23 %) стосуються питань архітектури та містобудування (розміщення тимчасових споруд, дозвіл на порушення об’єкту благоустрою, зріз дерев, продовження терміну дії паспорту прив’язки, дозволу на рекламу).

38 звернень (13%) стосуються питань соціального захисту (оформлення субсидій, надання матеріальної допомоги).

34 звернення (12 %), стосуються питань аграрної політики та земельних відносин. Це питання надання земельної ділянки, відмова від земельних ділянок, створення комісії щодо обстеження земельних ділянок.

15 звернень (5%) стосуються питань житлової політики. Це внесення змін до свідоцтва про право власності, надання у користування колясочної, затоплення, відчуження квартир, розширення житлової площі, видача ордера.

13 звернень(4, 5 %) стосуються питань праці і заробітної плати (участь в конкурсі на заміщення вакантної посади).

За результатами розгляду порушених у зверненнях позитивно вирішено 22 питання, відмовлено 5 звернень, а на решту надано роз’яснення.

Протягом 2021 року зареєстровано 37 колективних звернень.

На Урядову «гарячу лінію» надійшло 43 звернення жителів Новодністровська, до Чернівецької обласної державної адміністрації – 2 заяви. Дані звернення стосуються отримання субсидій; вжиття заходів для якісного надання послуги електропостачання, відновлення послуги газопостачання, виділення матеріальної допомоги.

Через міські ЗМІ («Наша газета», радіо, сайт міської ради) проводиться інформування мешканців про життя міста, висвітлюються рішення виконавчого комітету та міської ради. Посадовими особами місцевого самоврядування постійно ведеться прийом громадян, надається правова допомога, проводиться роз’яснювальна робота з питань реалізації громадянами права на звернення, щодо порядку оскарження рішень, які прийняті місцевими органами виконавчої влади; вирішуються нагальні питання життєдіяльності територіальної громади з метою поліпшення комунікації між органами влади і громадою та налагодження суспільного діалогу.

**Начальник відділу надання адміністративних послуг Ганна РАВКОВА**

**РІШЕННЯ №8**

**Про затвердження подання щодо призначення опікуна у разі визнання особи недієздатною** (за заявою Новосад В.Р.)

Відповідно ст.ст. 39-41, 55-56, 58, 60 Цивільного кодексу України, пп.4 п.б ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Правил опіки та піклування, затверджених спільним наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 року №34/166/131/88, розглянувши заяву Новосад Василя Романовича від 12.01.2022 року, який просить, з метою забезпечення особистих немайнових і майнових прав та інтересів Новосад Віктора Романовича, 14.02.1964 року народження, у разі визнання останнього недієздатним або обмежено дієздатним, який за станом здоров’я не може самостійно здійснювати свої права і виконувати обов’язки, призначити його опікуном, виконавчий комітет Новодністровської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити подання про призначення Новосад Василя Романовича 21.01.1970 року народження опікуном над Новосад Вікторем Романовичем, 14.02.1964 року народження, який проживає за адресою: м.Новодністровськ, мікрорайон «Діброва», буд.13, кв.6, Чернівецької області у разі визнання його судом недієздатним або обмежено дієздатним (подання додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету міської ради (Бойчук Н.М.)

*Доповідає: Богачук О.В., начальник юридичного відділу*

**Затверджено**

**рішенням виконавчого комітету**

**Новодністровської міської ради**

**№**\_\_\_\_ **від \_\_\_.02.2022 року**

**ПОДАННЯ**

**про встановлення Новосад Василя Романовича**

**опікуном над Новосад Вікторем Романовичем**

Виконавчий комітет Новодністровської міської ради, як орган опіки і піклування, розглянув заяву Новосад Василя Романовича від 12.01.2022 року щодо призначення його опікуном над Новосад Вікторем Романовичем, 14.02.1964 року народження, який проживає за адресою: м.Новодністровськ, мікрорайон «Діброва», буд.13, кв.6, Чернівецької області у разі визнання останнього недієздатним.

Відповідно до ч.1 ст.60 Цивільного кодексу України, суд встановлює опіку над фізичною особою у разі визнання її недієздатною і призначає опікуна за поданням органу опіки та піклування.

Орган опіки і піклування, вивчивши документи, що надав заявник, зокрема: копії паспортів Новосад Василя Романовича та Новосад Віктора Романовича, акт обстеження депутата від 08.01.2022 року, з якого вбачається, що Новосад Василя Романовича здійснює догляд за Новосад Вікторем Романовичем, за адресою: м.Новодністровськ, мікрорайон «Діброва», буд.13, кв.6, Чернівецької області, копію довідки про склад сім`ї, копію рішення Сокирянського районного суду Чернівецької області від 07.04.2011 року по справі №2-о-4/11, яким Новосад Віктора Романовича визнано недієздатним та призначено його опікуном Новосад Антоніну Михайлівну, копію свідоцтва про смерть Новосад А.М. від 06.01.2022 року, встановив, що Новосад Василь Романович здійснює догляд за Новосад Вікторем Романовичем, який за станом свого здоров’я не може самостійно здійснювати свої права і виконувати обов’язки та потребує постійного стороннього догляду.

Згідно ст.55 Цивільного кодексу України опіка та піклування встановлюються з метою забезпечення особистих немайнових і майнових прав та інтересів малолітніх, неповнолітніх осіб, а також повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати обов'язки. Орган опіки і піклування вважає, що призначення Новосад Василя Романовича опікуном над Новосад Вікторем Романовичем, 14.02.1964 року народження у разі визнання останнього судом недієздатним або обмежено дієздатним відповідає інтересам хворого.

З огляду на зазначене, виконавчий комітет Новодністровської міської ради, як орган опіки і піклування, визнає доцільним призначення Новосад Василя Романовича опікуном над Новосад Вікторем Романовичем в разі визнання останнього судом недієздатним або обмежено дієздатним.

**Керуючий справами**

**виконавчого комітету Надія БОЙЧУК**

**РІШЕННЯ №9**

|  |  |
| --- | --- |
| **Про надання дозволу**  **на безкоштовне харчування** |  |

Відповідно до ст.ст.32, 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України « Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», клопотання начальника відділу гуманітарної політики Пастушок Л.Л. від 25.01.22р. № 45 , клопотання директора ЗДО «Радість» Дроздової Л.П. від 25.01.22р. №4, щодо надання безкоштовного гарячого харчування вихованцю ЗДО «Радість», враховуючи акт обстеження житлово-побутових умов проживання дитини, у зв’язку із важким матеріальним становищем сім’ї, виконавчий комітет Новодністровської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1.Надати дозвіл на безкоштовне гаряче харчування вихованцю ЗДО «Радість» Камінському Дем’яну Олеговичу ( 2016 р.н.) за період з лютого 2022 року по грудень 2022 року включно.

2. Відповідальність за виконання цього рішення покласти на начальника відділу гуманітарної політики (Пастушок Л.Л.).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря міської ради Нажигу І. М.

*Доповідає:Пастушок Л.Л., начальник відділу гуманітарної політики*

**РІШЕННЯ №10**

|  |  |
| --- | --- |
| **Про надання матеріальної допомоги** |  |

Керуючись Положенням про порядок надання та виплати у 2022 році одноразової матеріальної грошової допомоги, затвердженого рішенням Новодністровської міської ради від 13.01.2022 року №2, рішенням комісії з питань надання матеріальної допомоги виконавчого комітету Новодністровської міської ради про надання матеріальної допомоги на лікування та / або у разі перебування у складних життєвих обставинах (далі – на лікування); вдові / вдівцю, які не одружились вдруге або одному з батьків (за відсутності дружини / чоловіка) загиблого (померлого) учасника антитерористичної операції/ операції об’єднаних сил (далі – сім’ї загиблого); особі, яка має статус «Почесний донор України», згідно протоколу засідання від 24.01.2022 року №1, виконавчий комітет Новодністровської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Надати одноразову матеріальну грошову допомогу на лікування на загальну суму 18000,0 грн. (вісімнадцять тисяч грн., 00 коп.) наступним громадянам:

1) Кравець Галині Григорівні, одна тисяча грн.

2) Кожухар Ніні Володимирівні, одна тисяча грн.

3) Рябовій Ніні Петрівні, дві тисячі грн.

4) Поляковій Любові Федорівні, дві тисячі грн.

5) Рахнянському Віктор Дмитровичу, дві тисячі грн.

6) Бондаревій Людмилі Юріївні, п’ять тисяч грн.

7) Заплітному Ігорю Петровичу, п’ять тисяч грн.

2. Надати Корнецькій Валентині Іванівні, матері померлого учасника антитерористичної операції, одноразову матеріальну грошову допомогу сімї загиблого, у розмірі прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць, установленим законом на 01 січня календарного року (2393 грн.), щомісячно, з січня по грудень 2022 року.

3. Надати одноразову матеріальну грошову допомогу, в межах обсягу коштів, затверджених Новодністровською міською радою на календарний рік, у розмірі 200 грн., щомісячно, з січня по грудень 2022 року, кожному з осіб, які мають статус «Почесний донор України»:

1) Горенчук Світлані Сергіївні,

2) Лазар Лідії Франківні,

3) Лутчак Ганні Андріївні,

4) Погурській Марії Георгіївні,

5) Репринцеву Миколі Васильовичу,

4. Начальнику відділу обліку та звітності, головному бухгалтеру УПСЗН Новодністровської міської ради (Васяк М.Р.) перерахувати, надану згідно пунктів 1-3 цього рішення одноразову матеріальну грошову допомогу, на зазначені заявниками особові рахунки, зі статті витрат на інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення за рахунок коштів Програми соціальної підтримки малозабезпечених верств населення “Турбота”Новодністровської міської територіальної громади на 2022 рік.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Петрика Б.Ю.

*Доповідає: Магденко Г.Б., начальник УПСЗН*