**Оприлюднення проектів рішень, які виносяться на розгляд**

**1-го засідання виконавчого комітету Новодністровської міської ради**

**12 січня 2022 року**

**РІШЕННЯ №1**

**Про отримання позик**

Відповідно до статей 43 та 73 Бюджетного кодексу України, п.12 рішення сесії міської ради від 21.12.2021 року №312 «Про бюджет Новодністровської міської територіальної громади на 2022 рік», з метою отримання позик на покриття тимчасових касових розривів у міському бюджеті Новодністровської міської ТГ, виконавчий комітет Новодністровської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1.Делегувати повноваження фінансовому управлінню в особі начальника фінансового управління Ферсанової В.І. та заступника начальника фінансового управління, начальника бюджетного відділу Кушнір А.І. у 2022 році укладати від імені виконавчого комітету Новодністровської міської ради договори про отримання:

- позики на покриття тимчасових касових розривів місцевого бюджету Новодністровської міської ТГ, пов’язаних із забезпеченням захищених видатків загального фонду, в межах поточного бюджетного періоду за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на договірних умовах без нарахування відсотків за користування цими коштами з обов'язковим їх поверненням до кінця поточного бюджетного періоду.

2. Відповідальність за виконання даного рішення покласти на начальника фінансового управління Ферсанову В.І.

3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

*Доповідає: Ферсанова В.І., начальник фінансового управління*

**РІШЕННЯ №2**

**Про коригування тарифів на комунальні послуги по будинку 13 мікрорайону «Сонячний» м.Новодністровськ**

Відповідно до ст.28 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, ч.3 ст. 4 Закону України «Про житлово-комунальні послуги» №2189-VIII від 09.11.2017 року, керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2011р. №869 «Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на житлово-комунальні послуги», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.06.2018 року №130 «Про затвердження Порядку інформування споживачів про намір зміни цін/тарифів на комунальні послуги з обґрунтуванням такої необхідності», розглянувши лист директора філії «Дирекція з будівництва Дністровської ГАЕС» ПрАТ «Укргідроенерго» Суботи Василя Йосиповича від 16.12.2021 року № 8/1899 «Щодо розгляду та затвердження коригування тарифів на житлово-комунальні послуги по багатоквартирному житловому будинку №13 м-ну «Сонячний» м.Новодністровськ», в зв’язку із зміною окремих складових витрат на утримання будинку, що є складовою тарифів, виконавчий комітет Новодністровської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Встановити філії «Дирекція з будівництва Дністровської ГАЕС» ПрАТ «Укргідроенерго» тарифи на комунальні послуги, які надаються дільницею з обслуговування багатоквартирного житлового будинку, а саме:

Постачання теплової енергії – 4890,54 грн. з ПДВ за 1Гкал (розрахунок додаток 1).

Постачання гарячої води – 327,60 грн. з ПДВ за 1 куб. м. (розрахунок додаток 2).

2. Рішення набуває чинності з 01.02.2022 року, але не менше ніж за 15 днів після повідомлення споживачів про зміну тарифу.

3. Вважати такими, що втратило чинність рішення виконавчого комітету від 08.12.2021 року №185/17 «Про коригування тарифів на комунальні послуги по будинку 13 мікрорайону «Сонячний» м. Новодністровськ», з моменту введення в дію зазначеного вище тарифу.

4. Начальнику відділу організаційної роботи та зв’язків із громадськістю міської ради (Здебняк Л.П.) забезпечити оприлюднення цього рішення в міських ЗМІ (радіо, міська газета, офіційний сайт) та довести до виконавців.

5. Контроль за виконанням п. 4 цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету (Бойчук Н.М.).

*Доповідає: Сабаш С.В., начальник відділу економіки*

*та управління комунальним майном*

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

від 01.2022 №

|  |
| --- |
| **РОЗРАХУНОК** |
| **планової вартості надання послуги з постачання теплової енергії будинку №13 м-ну "Сонячний" м.Новодністровськ** |
| (відповідно до вимог Постанови КМУ від 01.06.2011 р. №869) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показник | Од. виміру | Плановий період | |
| Усього на рік, грн. | Витрати на 1 Гкал., грн./Гкал. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | **Виробнича собівартість, усього, у т.ч.:** | **грн.** | **4 169 182,44** | **4 075,45** |
| **1.** | **Прямі витрати , всього:, в т.ч.** | **грн.** | **3 985 301,12** | **3 895,70** |
| **1.1** | **Прямі матеріальні витрати, у тому числі:** | **грн** | **3 844 365,87** | **3 757,93** |
| ***1.1.1*** | ***Паливо (природній газ) ТОВ "ГК"Нафтогаз України" постачання природного газу для потреб споживачів, що не є побутовими (141200м3\*25,250 грн. без ПДВ), з урахуванням компенсації вартості послуги доступу до потужності*** | ***грн.*** | ***3 565 300,00*** | ***3 485,14*** |
| ***1.1.2*** | ***Паливо (природній газ) ПАТ "Укртрансгаз" транспортування магістральними трубопроводами (141200м3\*0,000грн.)*** | ***грн.*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***1.1.3*** | ***Паливо (природній газ) АТ "Оператор газорозподільної системи "Чернівцігаз"" послуги з розподілу природного газу (141200м3\*1,78 грн. без ПДВ)*** | ***грн.*** | ***251 336,00*** | ***245,68*** |
| ***1.1.4*** | ***Електроенергія на роботу котельні (13160 кВт\*2,10358 грн. без ПДВ)*** | ***грн.*** | ***27 683,11*** | ***27,06*** |
| ***1.1.5*** | ***Витрати на холодну воду та водовідведення*** | ***грн.*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***1.1.5*** | ***Витрати потреби в воді на підживлення системи теплопостачання (без водовідведення) (2,6м3\*17,983 грн. без ПДВ)*** | ***грн.*** | ***46,76*** | ***0,05*** |
| **1.1.6** | **Інші прямі матеріальні витрати:** | **грн.** | **0,00** | **0,00** |
|  | ***1. Матеріали, запчастини та інші ТМЦ*** | ***грн.*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| **1.2** | **Прямі витрати на оплату праці** | **грн.** | **93 139,72** | **91,05** |
| **1.3** | **Інші прямі витрати, у томі числі:** | **грн.** | **47 795,53** | **46,73** |
| ***1.3.1*** | ***Внески на державне соціальне страхування*** | ***грн.*** | **20 490,74** | **20,03** |
| ***1.3.2*** | ***Послуги АТ "Оператор газорозподільної системи "Чернівцігаз" з технічного обслуговування системи газопостачання та газового обладнання (крім ВОГ) (7013,66 з ПДВ)*** | ***грн.*** | ***974,12*** | ***0,95*** |
| ***1.3.3*** | ***Послуги з поточного ремонту та чергової повірки лічильника обліку газу КУРС-01G65, коректора об'єму газу ВЕГА 1.01, програмування коректора об'єму газу ВЕГА 1.01, комерційного вузла обліку газу дахової котельні будинку №13 м-н Сонячний (ТзОВ "Західгазприлад")*** | ***грн.*** | ***924,24*** | ***0,90*** |
| ***1.3.4*** | ***Обслуговування котельні ФОП Колотило С.П. (40178 грн. без ПДВ/350днів\*175днів)*** | ***грн.*** | ***6 696,33*** | ***6,55*** |
| ***1.3.5*** | ***ПП Сироїжко В.С. (послуги з прибирання (перевірка технічного стану димовентиляційних каналів котлів, з метою визначення їх придатності для відводу продуктів згорання і непримусової (природної) вентиляції приспалюванні газу в приміщенні котельні будинку)- 420 грн. без ПДВ*** | ***грн.*** | ***70,00*** | ***0,07*** |
| ***1.3.6*** | ***Повірка манометрів технічних та сигналізатора загазованості "Лелека" дахової котельні ДП "Буковинастандартметрологія" (340,43 грн. з ПДВ на рік)*** | ***грн.*** | ***47,28*** | ***0,05*** |
| ***1.3.7*** | ***Амортизаційні відрахування 8812,38 грн. в міс\*12 міс=105748,56 в рік*** | ***грн.*** | ***17 624,76*** | ***17,23*** |
| ***1.3.8*** | ***Підготовка кадрів та перевірка знань (оператор котельні-5, електрик-0,5; вартість одного навчання - 575 грн.), (навчання з питань пожежної безпеки-5; вартість одного навчання - 510 грн.)*** | ***грн.*** | ***968,06*** | ***0,95*** |
| **1.4** | **Загальновиробничі витрати, у т.ч.** | **грн.** | **183 881,32** | **179,75** |
| **1.4.1** | **Постійні розподілені витрати** | **грн.** | **183 881,32** | **179,75** |
| ***1.4.1.1*** | ***Витрати на оплату праці (управління дільницею)*** | ***грн.*** | ***105 603,11*** | ***103,23*** |
| ***1.4.1.2*** | ***Внески на державне соціальне страхування*** | ***грн.*** | ***23 232,68*** | ***22,71*** |
| ***1.4.1.3*** | ***Податок на землю*** | ***грн.*** | ***55 045,53*** | ***53,81*** |
| **1.4.2** | **Змінні витрати** | **грн.** | **0,00** | **0,00** |
| **2.** | **Адміністративні витрати** | **грн.** | **0,00** | **0,00** |
| ***2.1.*** | ***Витрати на оплату праці (АУП)*** | ***грн.*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***2.2.*** | ***Внески на державне соціальне страхування*** | ***грн.*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| **3.** | **Усього витрат** | **грн.** | **4 169 182,44** | **4 075,45** |
| **4.** | **Вартість теплової енергії за відповіднимим тарифами (без ПДВ)** | **грн.** | **4 169 182,44** |  |
| **5.** | **Кількість Гкал для постачання теплової енергії** | **Гкал** | **1 023,00** |  |
| **6.** | **Тариф на послуги з постачання теплової енергії без ПДВ** | **грн./Гкал** | **4 075,45** |  |
| **7.** | **Тариф на послуги з постачання теплової енергії з ПДВ** | **грн./Гкал** | **4 890,54** |  |

Начальник дільниці з ОБЖБ Ігор ПАШКОВСЬКИЙ

**Керуючий справами виконавчого комітету Надія БОЙЧУК**

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

від 01.2022 №

|  |
| --- |
| **РОЗРАХУНОК** |
| **планової вартості надання послуги з постачання гарячої води будинку №13 м-ну "Сонячний" м. Новодністровськ** |
| (відповідно до вимог Постанови КМУ від 01.06.2011 р. №869) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показник | Од. виміру | Плановий період | |
| Послуга з постачання гарячої води | Витрати на 1 м3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | **Виробнича собівартість, усього, у т.ч.:** | **грн.** | **3 912 916,47** | **273,00** |
| **1.** | **Прямі витрати , всього:, в т.ч.** | **грн.** | **3 740 337,74** | **260,96** |
| **1.1** | **Прямі матеріальні витрати, у тому числі:** | **грн.** | **3 035 661,49** | **211,79** |
| ***1.1.1*** | ***Паливо (природній газ) ТОВ "ГК"Нафтогаз України" постачання природного газу для потреб споживачів, що не є побутовими (91000м3\*25,250 грн. без ПДВ), з урахуванням компенсації вартості послуги доступу до потужності*** | ***грн.*** | ***2 297 750,00*** | ***160,31*** |
| ***1.1.2*** | ***Паливо (природній газ) ПАТ "Укртрансгаз" транспортування магістральними трубопроводами (91000 м3\*0,000грн.)*** | ***грн.*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***1.1.3*** | ***Паливо (природній газ) АТ "Оператор газорозподільної системи "Чернівцігаз"" послуги з розподілу природного газу (91000м3\*1,78 грн. без ПДВ)*** | ***грн.*** | ***161 980,00*** | ***11,30*** |
| ***1.1.4*** | ***Електроенергія на роботу котельні (20524 кВт\*2,10358 грн. без ПДВ)*** | ***грн.*** | ***43 173,88*** | ***3,01*** |
| ***1.1.5*** | ***Витрати на холодну воду та водовідведення (14333м3\*37,17 грн., без ПДВ)*** | ***грн.*** | ***532 757,61*** | ***37,17*** |
| ***1.1.6*** | ***Витрати потреби в воді на підживлення системи теплопостачання (без водовідведення) (0м3\*17,983 грн. без ПДВ)*** | ***грн.*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| **1.1.7** | **Інші прямі матеріальні витрати:** | **грн.** | **0,00** | **0,00** |
|  | ***1. Матеріали, запчастини та інші ТМЦ*** | ***грн.*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| **1.2** | **Прямі витрати на оплату праці** | **грн.** | **465 698,62** | **32,49** |
| **1.3** | **Інші прямі витрати, у томі числі:** | **грн.** | **238 977,63** | **16,68** |
| ***1.3.1.*** | ***Внески на державне соціальне страхування*** | ***грн.*** | ***102 453,70*** | ***7,15*** |
| ***1.3.2*** | ***Послуги АТ "Оператор газорозподільної системи "Чернівцігаз" з технічного обслуговування системи газопостачання та газового обладнання (крім ВОГ) (7013,66 з ПДВ)*** | ***грн.*** | ***4 870,60*** | ***0,34*** |
| ***1.3.3*** | ***Послуги з поточного ремонту та чергової повірки лічильника обліку газу КУРС-01G65, коректора об'єму газу ВЕГА 1.01, програмування коректора об'єму газу ВЕГА 1.01, комерційного вузла обліку газу дахової котельні будинку №13 м-н Сонячний (ТзОВ "Західгазприлад")*** | ***грн.*** | ***4 621,18*** | ***0,32*** |
| ***1.3.4*** | ***Обслуговування котельні ФОП Колотило С.П. (40178 грн. без ПДВ/350днів\*175днів)*** | ***грн.*** | ***33 481,66*** | ***2,34*** |
| ***1.3.5*** | ***ПП Сироїжко В.С. (послуги з прибирання (перевірка технічного стану димовентиляційних каналів котлів, з метою визначення їх придатності для відводу продуктів згорання і непримусової (природної) вентиляції приспалюванні газу в приміщенні котельні будинку) - 420 грн. без ПДВ*** | ***грн.*** | ***350,00*** | ***0,02*** |
| ***1.3.6*** | ***Повірка манометрів технічних та сигналізатора загазованості "Лелека" дахової котельні ДП "Буковинастандартметрологія" (340,43 грн. з ПДВ на рік)*** | ***грн.*** | ***236,41*** | ***0,02*** |
| ***1.3.7*** | ***Амортизаційні відрахування 8812,38 грн. в міс\*12 міс=105748,56 в рік*** | ***грн.*** | ***88 123,80*** | ***6,15*** |
| ***1.3.8*** | ***Підготовка кадрів та перевірка знань (оператор котельні-5, електрик-0,5; вартість одного навчання - 575 грн.), (навчання з питань пожежної безпеки-5; вартість одного навчання - 510 грн.)*** | ***грн.*** | ***4 840,28*** | ***0,34*** |
| **1.4** | **Загальновиробничі витрати, у т.ч.** | **грн.** | **172 578,73** | **12,04** |
| **1.4.1** | **Постійні розподілені витрати** | **грн.** | **172 578,73** | **12,04** |
| ***1.4.1.*** | ***Витрати на оплату праці (управління дільницею)*** | ***грн.*** | ***99 112,01*** | ***6,92*** |
| ***1.4.2.*** | ***Внески на державне соціальне страхування*** | ***грн.*** | ***21 804,65*** | ***1,52*** |
| ***1.4.3.*** | ***Податок на землю*** | ***грн.*** | ***51 662,07*** | ***3,60*** |
| **1.4.2** | **Змінні витрати** | **грн.** | **0,00** | **0,00** |
| **2.** | **Адміністративні витрати** | **грн.** | **0,00** | **0,00** |
| ***2.1.*** | ***Витрати на оплату праці (АУП)*** | ***грн.*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***2.2.*** | ***Внески на державне соціальне страхування*** | ***грн.*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| **3.** | **Усього витрат** | **грн.** | **3 912 916,47** | **273,00** |
| **4.** | **Вартість послуг з постачання гарячої води за відповідними тарифами (без ПДВ)** | **грн.** | **3 912 916,47** |  |
| **5.** | **Кількість Гкал на постачання гарячої води** | **Гкал** | **659,30** |  |
| **6.** | **Кількість м3 води, необхідних для постачання гарячої води** | **м3** | **14 333,00** |  |
| **7.** | **Вартість послуги з постачання 1 м3 гарячої води без ПДВ** | **грн./м3** | **273,00** |  |
| **8.** | **Вартість послуги з постачання 1 м3 гарячої води з ПДВ** | **грн./м3** | **327,60** |  |
| **9.** | **Тариф на послуги з постачання гарячої води без ПДВ** | **грн./Гкал** | **5934,96** |  |
| **10.** | **Тариф на послуги з постачання гарячої води з ПДВ** | **грн./Гкал** | **7 121,95** |  |

Начальник дільниці з ОБЖБ Ігор ПАШКОВСЬКИЙ

**Керуючий справами виконавчого комітету Надія БОЙЧУК**

**РІШЕННЯ №3**

**Про коригування тарифів на послуги водопостачання**

**та водовідведення, які надаються ДКП «Управління»Тепловодоканал»**

Відповідно до ст.28 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" керуючись Законом України "Про житлово-комунальні послуги", Постановою Кабінету Міністрів України: "Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на житлово-комунальні послуги" від 01.06.2011р. №869, Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.06.2018р. №130 «Про затвердження Порядку інформування споживачів про намір зміни цін/тарифів на комунальні послуги з обґрунтуванням такої необхідності», враховуючи заяву начальника ДКП Управління «Тепловодоканал» Цибульського І.М. щодо коригування тарифів на послуги централізованого водопостачання та водовідведення, у зв’язку із зміною складових тарифу та з метою забезпечення стабільної роботи водопровідно-каналізаційного господарства шляхом приведення тарифів на послуги з водопостачання та водовідведення до розміру економічно обґрунтованих витрат на виробництво послуг, виконавчий комітет Новодністровської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Встановити тарифи на послуги водопостачання та водовідведення, які надаються ДКП «Управління «Тепловодоканал» згідно додатку (розрахунки додаються).

2. Зобов’язати керівника ДКП Управління «Тепловодоканал» (Цибульський І.М.):

2.1. Довести до відома споживачів про зміну тарифів на послуги водопостачання та водовідведення, у відповідності до вимог Закону України «Про житлово-комунальні послуги», та внести зміни в діючі договори про надання послуг на водопостачання та водовідведення відповідно до даного рішення.

2.2. Надавати послуги всім споживачам відповідно до встановлених тарифів.

2.3. Забезпечити беззбиткову діяльність підприємства, здійснювати контроль за якістю послуг, які будуть надаватися споживачам.

3. Рішення набуває чинності не менше ніж за 15 днів після повідомлення споживачів про зміну тарифу з посиланням на рішення виконавчого комітету.

4. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету від 17.07.2019 року №103/11 «Про коригування тарифів на послуги водопостачання та водовідведення, які надаються ДКП «Управління «Тепловодоканал».

5. Начальнику відділу організаційної роботи та зв’язків з громадськістю (Здебняк Л.П.) забезпечити оприлюднення цього рішення в міських ЗМІ та довести його до виконавців.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих Новодністровської міської ради (Петрик Б.Ю.).

*Доповідає: Цибульський І.М., начальник ДКП УТВК*

**Додаток**

до рішення виконавчого комітету

від 01.2022 №

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категорія споживачів** | **Тариф,**  **грн. за 1 куб.м з ПДВ** | | **Загальний тариф, грн. за 1 куб.м з ПДВ** |
| **водопостачання** | **водовідведення** |
| **Населення** | 27,88 | 27,12 | **55,00** |
| **Бюджетні установи** | 31,58 | 30,42 | **62,00** |
| **Інші споживачі** | 31,58 | 30,42 | **62,00** |

**Керуючий справами виконавчого комітету**  **Надія БОЙЧУК**

**РІШЕННЯ №4**

**Про вибуття з прийомної сім’ї особи з числа дітей, позбавлених батьківського піклування**

*Доповідає: Бортнік А.М., начальник ССД*

**РІШЕННЯ №5**

**Про виконання батьківських обов’язків**

*Доповідає: Бортнік А.М., начальник ССД*

**РІШЕННЯ №6**

|  |  |
| --- | --- |
| **Про приватизацію державного житлового фонду громадянами міста**  (за заявою Гордєєвої Л.П.) |  |

Відповідно до ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду» від 19.06.1992р. №2482-ХІІ (із змінами та доповненнями), Наказу Міністерства з питань житлово-комунального господарства України «Про затвердження Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян» від 16.12.2009р. №396, розглянувши заяву Гордєєвої Лілії Петрівни від 30.11.2021р. №654 про приватизацію житлового приміщення, яке використовується нею та її сім`єю на умовах найму, виконавчий комітет Новодністровської міської ради,

**В И Р І Ш И В:**

**1.** Передати в приватну спільну сумісну власність **Гордєєвій Лілії Петрівні та Гордєєвій Діані Миколаївні** квартиру №92, буд. 1-В, м-ну «Діброва», м.Новодністровськ, Чернівецької області, загальною площею 57,90м2, житловою площею 35,70м2, згідно технічного паспорта та розрахунку площі, що приватизується.

**2.**Зобов’язати заявника (наймачів) сплатити на рахунок Новодністровської міської ради кошти в сумі 1 грн. 06 коп., за надлишкову площу квартири, що приватизується (Додаток 1).

**3.** Зобов’язати заявника (наймачів) оформити право власності на дану квартиру у відповідності до вимог чинного законодавства.

*Доповідає: Мартинюк А.М., головний спеціаліст юридичного відділу*

Додаток 1

**РОЗРАХУНОК   
площі, що приватизується безоплатно до квартири № 92, буд. № 1-В, м-н «Діброва»,**

**м. Новодністровськ**

1. Загальна площа квартири – 57,90 кв. м.

Кількість зареєстрованих у квартирі - 2 (двоє осіб).

Кількість осіб, що беруть участь у приватизації – 2 (двоє осіб).

2. Розмір загальної площі, що підлягає безоплатній передачі мешканцям квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі згідно з законом:

21 кв. м. на одного члена сім`ї \* 2+10 на сім’ю = 52,0 кв. м

3. Розмір надлишків площі, що підлягає оплаті:

**Пн = (П - Пб) = 57,90кв. м. – 52,0 кв. м. = 5,90 кв. м**.

4. Вартість надлишкової загальної площі квартири (будинку, жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі, що приватизується (розмір доплати за надлишкову площу):

**Д = Пн х 0,18 = 5,90 х 0,18 = 1,06 грн.**

Підпис відповідальної за

розрахунок особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підпис наймача, що приватизує

квартиру (будинок),

житлове приміщення у гуртожитку,

кімнату у комунальній квартирі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РІШЕННЯ №7**

**Про затвердження Акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню чи омолодженню від 28.12.2021 р. № 5/21**

Відповідно ст.26,31, п.20 ч.4 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.28 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Постанови кабінету Міністрів України від 01 серпня 2006р. №1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», розглянувши Акт обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню чи омолодженню від 28.12.2021 р. № 5/21, виконавчий комітет Новодністровської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. 1.Затвердити Акт обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню чи омолодженню від 28.12.2021 р. № 5/21 (згідно додатку 1).
2. Новодністровській міській раді видати ордер на видалення зелених насаджень відповідно до Акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню чи омолодженню від 28.12.2021 р. № 5/21.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Новодністровської міської ради (Б. Петрик).

*Доповідає: Скиба А.О., начальник відділу земельних ресурсів, екології, архітектури та містобудування*

**РІШЕННЯ №8**

**Про переведення дачного (садового)**

**будинку у жилий будинок**

(за заявою Марецької Майї Василівни)

Керуючись ст. 31 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” , Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо переведення садових і дачних будинків у жилі будинки та реєстрації в них місця проживання», Порядком переведення дачних і садових будинків, що відповідають державним будівельним нормам, у жилі будинки, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 321, розглянувши заяву

гр. Марецької Майї Василівни (вх. № 665 від 03.12.2021р.) та інші подані документи, враховуючи звіт про проведення технічного огляду садового будинку від 2021 року, виконавчий комітет Новодністровської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Перевести із садового будинку у жилий будинок, який знаходиться за адресою: 60236, Чернівецька обл., м. Новодністровськ, с\т «Калина», № 107 (замовник: Марецька Майя Василівна).

2. Рекомендувати заявнику звернутись до відділу з питань державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, юридичних та фізичних-осіб підприємців Новодністровської міської ради для внесення відповідних змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно в порядку, визначеному чинним законодавством.

3. Відповідальність за виконання даного рішення покласти на відділ земельних ресурсів, екології, архітектури та містобудування Новодністровської міської ради (А. Скиба).

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Новодністровської міської ради (Б. Петрик).

*Доповідає: Скиба А.О., начальник відділу земельних ресурсів, екології, архітектури та містобудування*

**РІШЕННЯ №9**

**Про затвердження нового складу**

**колегії відділу гуманітарної політики**

**Новодністровської міської ради**

Керуючись ст..32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»., розглянувши клопотання начальника відділу Пастушок Л.Л. щодо затвердження нового складу колегії відділу гуманітарної політики Новодністровської міської ради, у зв’язку з кадровими змінами, виконавчий комітет Новодністровської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити новий склад колегії відділу гуманітарної політики:

**Голова колегії:**

Пастушок Л.Л., начальник відділу гуманітарної політики

**Заступник голови колегії:**

Герасимова М.С., головний спеціаліст відділу гуманітарної політики

**Члени колегії:**

Лазаренко С.М., голова профспілки працівників освіти;

Козак Л.В., директор Новодністровського ОЗЗСО «Новодністровська гімназія» ;

Серевко Т.А., директор Новодністровського ЗЗСО ІІ-ІІІ ступенів;

Синявська Г.М., директор ЗДО «Ромашка»;

Дроздова Л.П., директор ЗДО «Радість»;

Грохольська Г.Ф., директор МЦПРПП;

Глушко Н.Г., директор будинку дитячої творчості.

1. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету від 13 січня 2021 №14/1 «Про затвердження нового складу колегії відділу гуманітарної політики Новодністровської міської ради».
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря міської ради (Нажигу І.М.).

*Доповідає: Пастушок Л.Л., начальник відділу гуманітарної політики*

**РІШЕННЯ №10**

**Про надання одноразової**

**матеріальної грошової допомоги**

*Доповідає: Магденко Г.Б., начальник УПСЗН*

***Додаткові проекти рішень***

**РІШЕННЯ №11**

|  |  |
| --- | --- |
| **Про затвердження Положення про комісію по розгляду звернень щодо надання одноразової матеріальної грошової допомоги** |  |

Керуючись рішенням Новодністровської міської ради від 21.12.2021 року №304 «Про затвердження Положення про порядок надання у 2022 році одноразової матеріальної грошової допомоги», виконавчий комітет Новодністровської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити Положення про комісію по розгляду звернень щодо надання одноразової матеріальної грошової допомоги в редакції, що додається (додаток 1).

2. Вважати таким, що втратив чинність п.1 рішення виконавчого комітету від 14.07.2021 року №114/9 «Про затвердження Положення про комісію по розгляду звернень щодо надання одноразової матеріальної грошової допомоги в новій редакції».

3. Відповідальність за виконання даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів.

4. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

*Доповідає: Магденко Г.Б., начальник УПСЗН*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Додаток 1**  до рішення виконавчого комітету  від .01.2022 № |

**Положення**

**про комісію по розгляду звернень**

**щодо надання одноразової матеріальної грошової допомоги**

1. **Загальні положення**

1.1. Комісія по розгляду звернень щодо надання одноразової матеріальної грошової допомоги (далі – Комісія) утворюється виконавчим комітетом Новодністровської міської ради.

1.2. Метою створення Комісії є :

1) розгляд звернень громадян, зареєстрованих на території Новодністровської територіальної громади та внутрішньо переміщених осіб, які перебувають на обліку в управлінні праці та соціального захисту населення Новодністровської міської ради (далі - УПСЗН) та які надали заяви та документи про надання одноразової матеріальної грошової допомоги (далі –матеріальна допомога), в т.ч:

а) на лікування та/або у разі перебування у складних життєвих обставинах (далі – матеріальна допомога на лікування),

б) вдові / вдівцю, які не одружились вдруге або одному з батьків (за відсутності дружини/чоловіка) загиблого (померлого) учасника антитерористичної операції/ операції об’єднаних сил (далі – матеріальна допомога сім’ї загиблого),

в) на поховання виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалась поховати померлого, який належить до деяких категорій осіб (далі – матеріальна допомога на поховання);

г) особі, яка має статус «Почесний донор України» (далі – матеріальна допомога Почесному донору);

2) прийняття рішення щодо надання матеріальної допомоги та її розміру;

3) прийняття рішення про відмову у наданні матеріальної допомоги.

1.3.Кількісний та персональний склад Комісії затверджує виконавчий комітет Новодністровської міської ради.

1.4. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України і Кабінету Міністрів України, іншими підзаконними актами, рішеннями Новодністровської міської ради та її виконавчого комітету, а також даним Положенням.

**2. Основні завдання та функції Комісії**

2.1. Основним завданням Комісії є:

1) розгляд звернень громадян щодо надання матеріальної допомоги;

2) прийняття рішення щодо надання, періоду надання та розміру матеріальної допомоги;

3) прийняття рішення щодо відмови у наданні матеріальної допомоги;

4) надання УПСЗН протоколу засідання Комісії для підготовки проекту:

- рішення виконавчого комітету про надання матеріальної допомоги на лікування;

- рішення виконавчого комітету про надання матеріальної допомоги сім’ї загиблого;

- рішення виконавчого комітету про надання матеріальної допомоги Почесному донору;

- розпорядження міського голови про надання матеріальної допомоги на поховання.

**3. Розгляд та прийняття рішень Комісією**

3.1. Комісія розглядає документи громадян щодо надання матеріальної допомоги, сформованих УПСЗН, відповідно до Положення про порядок надання у 2022 році одноразової матеріальної грошової допомоги, затвердженого рішенням Новодністровської міської ради.

3.2. Комісія може заслухати, в разі необхідності, заявника або іншого дієздатного члена його сім’ї, близького родича, соціального працівника, іншу особу, яка зареєстрована і фактично проживає разом із заявником (за їх наполяганням) з питань про надання матеріальної допомоги.

3.3. Комісія приймає рішення про надання:

1) матеріальної допомоги на лікування один раз протягом календарного року у розмірі, що не перевищує:

а) 3,0 тис. грн. для заявників на лікування та які опинилися у складних життєвих обставинах;

б) 5,0 тис. грн. дітям з інвалідністю;

в) 10,0 тис. грн. для заявників, які постраждали внаслідок затоплення, пожежі, стихійного лиха, тощо;

г) 10 тис. грн. для заявників, хворим на тяжкі захворювання, які перенесли операційне втручання та/або потребують довготривалого консервативного лікування, тощо.

2) матеріальної допомоги повторно протягом календарного року, в окремих випадках ( у разі тривалого захворювання, реабілітації, необхідності проведення термінової хірургічної операції чи придбання дороговартісних медикаментів, а також внаслідок затоплення, пожежі, стихійного лиха тощо, у сумарному розмірі, що не перевищує 10 тис. грн.).

3) матеріальної допомоги сім’ї загиблого у розмірі прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць, установленим законом на 01 січня календарного року;

4) матеріальної допомоги на поховання у розмірі прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць, установленим законом на день смерті;

5) матеріальної допомоги Почесному донору в межах обсягу коштів, затверджених Новодністровською міською радою на рік, яка щомісячно рівними частками розподіляється між її отримувачами;

3.4. Комісія приймає рішення про відмову у наданні матеріальної допомоги на лікування у разі, якщо:

1) заявник протягом календарного року вже отримував матеріальну допомогу з міського бюджету за відсутності у нього обставин, зазначених у підпункті 2) пункту 3.3. цього Положення;

2) заявник або будь-хто із осіб, які входять до складу його сім’ї, протягом 6 місяців перед зверненням за наданням матеріальної допомоги здійснив (оплатив) одноразово на суму, яка на дату проведення операції перевищує 25 тис. гривень:

купівлю земельної ділянки, квартири (будинку), іншого нерухомого майна, транспортного засобу (механізму), цінних паперів та інших фінансових інструментів, будівельних матеріалів, інших товарів довгострокового вжитку або оплатив (одноразово) будь-які роботи або послуги (крім медичних, освітніх та житлово-комунальних послуг);

платіж (платежі), що випливає з правочинів, за якими передбачено набуття майнових прав на нерухоме майно та/або транспортні засоби (механізми) (крім об’єктів спадщини та дарування);

внесок (внески) до статутного (складеного) капіталу товариства, підприємства, організації;

3) працездатний заявник або працездатні члени його сім’ї без поважних причин не працювали, не навчались за денною формою навчання, не перебували на обліку у центрі зайнятості протягом 6 місяців, що передують зверненню (крім осіб, які вважаються безвісно відсутніми за рішенням суду або мають правовий статус осіб, зниклих безвісти, осіб, які протягом цього періоду отримували лікування, або є алко- або наркозалежними, що підтверджується довідкою від лікаря, осіб, до яких застосовуються заходи забезпечення кримінального провадження у вигляді відсторонення від роботи (посади), осіб, до яких застосовуються запобіжні заходи у вигляді домашнього арешту або тримання під вартою працездатного віку, що підтверджується документом);

4) заявником надані недостовірні відомості чи приховано відомості про доходи його та/або членів сім’ї, які вплинули або могли вплинути на рішення про надання та розмір матеріальної допомоги;

5) неможливо провести або заявник перешкоджає чи відмовляється від проведення обстеження матеріально – побутових умов сім’ї,яка звертається за матеріальною допомогою на лікування.

3.5. Комісія не бере до розгляду документи громадян, якщо:

1) заявник не зареєстрований на території Новодністровської територіальної громади (крім внутрішньо переміщених осіб, як перебувають на обліку в УПСЗН);

2) заявник - внутрішньо переміщена особа - не перебуває на обліку в УПСЗН за відповідним статусом;

3) заявник звернувся з із заявою про відмову від матеріальної допомоги;

4) заявник чи громадянин якому передбачалось надання матеріальної допомоги до дня виплати матеріальної допомоги помер;

5) отримувач матеріальної допомоги не перебуває на обліку в УПСЗН за статусами осіб, яким прийнято рішення надати матеріальну допомогу з нагоди дат чи подій / сім’ї загиблого / Почесному донору;

6) заявник, що звернувся за наданням матеріальної допомоги, не виправив помилки у заяві та/або декларації чи не додав повний пакет документів, передбачений Положенням, протягом 10-ти днів з дня отримання повідомлення про це;

7) заявник або будь – хто з членів сім’ї не надає письмової згоди на обробку персональних даних, включаючи збирання, накопичення, зберігання та їх використання.

**4. Організація діяльності Комісії**

4.1. Основною формою діяльності Комісії є засідання.

4.2. Засідання Комісії веде голова комісії, а у разі його відсутності заступник голови комісії.

4.3. Підготовку документів на розгляд Комісією про надання матеріальної допомоги на лікування, матеріальної допомоги сім’ї загиблого, матеріальної допомоги на поховання та матеріальної допомоги Почесному донору здійснює секретар Комісії.

4.4. Засідання Комісії проводяться за потребою, але не рідше одного разу на місяць.

4.5. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше2/3 представників її кількісного складу.

4.6. Комісія приймає рішення шляхом голосування. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість від загальної чисельності членів Комісії.

4.7. Рішення Комісії має рекомендаційний характер та оформляється протоколом у 3-х примірниках не пізніше дня, наступного з дня засідання.

4.8. Усі примірники протоколу підписує голова Комісії (в разі його відсутності - заступник голови Комісії) та секретар Комісії.

4.9. Того ж дня примірники надаються:

- перший – до УПСЗН для підготовки проекту рішення виконавчого комітету про надання матеріальної допомоги на лікування, про надання матеріальної допомоги сім’ї загиблого, про надання матеріальної допомоги Почесному донору та/або проекту розпорядження міського голови про надання матеріальної допомоги на поховання;

- другий –. секретарю Комісії для підшивки;

- третій – до протоколу рішення виконавчого комітету.

**5. Права Комісії**

5.1. Комісія має право:

1) залучати спеціалістів управлінь та відділів міської ради (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до її компетенції;

2) отримувати в установленому порядку від управлінь та відділів міської ради, установ (організацій), інформацію, документи та інші матеріали необхідні для виконання завдань покладених на Комісію;

3) запрошувати на засідання Комісії заявників (представників заявника);

4) надавати виконавчому комітету міської ради пропозиції щодо надання матеріальної допомоги заявникам;

5) приймати рішення щодо відмови в наданні матеріальної допомоги заявникам.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Керуючий справами**  **виконавчого комітету** |  | **Надія БОЙЧУК** |