**Копія**



**У К Р А Ї Н А**

**Новодністровська міська рада**

**П’ятнадцята сесія VІІІ скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

27.07.2021 №161 м. Новодністровськ

**Про затвердження Положення про організацію охорони праці в Новодністровській міській раді**

Відповідно до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.13 Закону України «Про охорону праці», враховуючи Типове положення про службу охорони праці, затверджене наказом Держнаглядохоронпраці від 15 листопада 2004 року №255, з метою забезпечення функціонування системи управління охороною праці Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Положення про організацію охорони праці в Новодністровській міській раді (Додаток 1).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та комісію з питань регламенту, законності та регуляторних актів.

**Міський голова (підпис є) Наталя ЦИМБАЛЮК**

Згідно з оригіналом

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Додаток 1**до рішення міської ради від 27.07.2021 №161 |
|  |  |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про організацію охорони праці в Новодністровській міській раді**

**1. Загальні положення**

1.1. Згідно з Законом України "Про охорону праці" організація охорони праці у Новодністровській міській раді для організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних, лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям у процесі трудової діяльності покладається на особу, відповідальну за організацію роботи з охорони праці в Новодністровській міській раді.

1.2. Положення про організацію охорони праці в Новодністровській міській раді розроблено на основі «Типового положення про службу охорони праці» з урахуванням специфіки роботи, чисельності працівників, умов праці та інших факторів.

1.3. Особа, відповідальна за організацію роботи з охорони праці, підпорядковується безпосередньо міському голові.

1.4. Назви посад (професій) на яких розповсюджується дія законодавства з охорони праці відображаються у штатному розкладі та установлюються відповідно до Національного класифікатора України ДК 003:2010 "Класифікатор професій", затвердженого наказом Держспоживстандарту від 28 липня 2010 N327, а кваліфікаційні вимоги - відповідно до розділу 1 "Професії керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців" Випуск 1 "Професії працівників, що є загальними для всіх видів економічної діяльності" Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 29.12.2004 N 336.

1.5. Навчання та перевірка знань з питань охорони праці особи, відповідальної за організацію роботи з охорони праці, проводиться в установленому законодавством порядку в найближчий час після прийняття на роботу, або покладання обов’язків на відповідального працівника та періодично один раз на три роки.

1.6. Особа, відповідальна за організацію роботи з охорони праці, в своїй діяльності керується законодавством України, нормативно-правовими актами з охорони праці, колективним договором та актами з охорони праці, що діють в межах підприємства.

**2. Основні завдання та функції особи, відповідальної за організацію роботи з охорони праці**

2.1. Організація проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних факторів, запобігання нещасним випадкам під час виконання функціональних обов’язків, професійним захворюванням та іншим випадкам загрози життю або здоров'ю працівників.

2.2. Вивчення та сприяння впровадженню у робочий процес досягнень науки і техніки, прогресивних і безпечних технологій, сучасних засобів колективного та індивідуального захисту працівників.

2.3. Контроль за дотриманням працівниками вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, розділу "Охорона праці" колективного договору та актів з охорони праці, що діють в межах Новодністровської міської ради.

2.4. Інформування та надання роз'яснень працівникам Новодністровської міської ради з питань охорони праці.

2.5. Підготовка проектів наказів з питань охорони праці і внесення їх на розгляд міському голові.

2.6. Проведення спільно з міським головою перевірок дотримання працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

2.7. Складання звітності з охорони праці за встановленими формами.

2.8. Проведення з працівниками вступного інструктажу з питань охорони праці.

2.9. Забезпечення належного оформлення і зберігання документації з питань охорони праці, а також своєчасної передачі її до архіву для тривалого зберігання згідно з установленим порядком.

2.10. Складання за участю міського голови переліків професій, посад і видів робіт, на які повинні бути розроблені інструкції з охорони праці.

2.11. Інформування працівників про основні вимоги законів, інших нормативно-правових актів та актів з охорони праці, що діють в межах Новодністровської міської ради.

2.12. Розгляд питань про підтвердження наявності небезпечної ситуації, що стала причиною відмови працівника від виконання дорученої роботи, відповідно до законодавства (у разі необхідності); листів, заяв, скарг працівників Новодністровської міської ради, що стосуються питань додержання законодавства про охорону праці.

2.13. Організація забезпечення Новодністровської міської ради нормативно-правовими актами з охорони праці, посібниками, навчальними матеріалами; підготовки інформаційних стендів, кутків з охорони праці тощо; нарад з питань охорони праці.

2.14. Участь:

- складанні санітарно-гігієнічної характеристики умов праці працівників, які проходять обстеження щодо наявності захворювань (отруєнь);

- роботі комісій з приймання в експлуатацію закінчених будівництвом, реконструкцією або технічним переозброєнням об'єктів, відремонтованого або модернізованого устаткування в частині дотримання вимог охорони (безпеки) праці;

- розробленні положень, інструкцій, розділу "Охорона праці" колективного договору, інших актів з охорони (безпеки) праці, що діють у межах підприємства;

- складанні переліків професій і посад, згідно з якими працівники повинні проходити обов'язкові попередні і періодичні медичні огляди;

- організації навчання з питань охорони праці;

- роботі комісії з перевірки знань з питань охорони праці.

2.15. Забезпечення організаційної підтримки (в разі наявності) роботи комісії з питань охорони праці Новодністровської міської ради.

2.16. Контроль за:

- виконанням заходів, передбачених щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці, колективним договором та заходами, спрямованими на усунення причин нещасних випадків, захворювань та аварій;

- наявністю інструкцій з охорони праці згідно з переліком професій, посад і видів робіт, своєчасним внесенням в них змін;

- своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування;

- станом запобіжних і захисних пристроїв, вентиляційних систем;

- своєчасним проведенням навчання з питань охорони праці, всіх видів інструктажу з охорони праці;

- забезпеченням працівників засобами індивідуального та колективного захисту, мийними та знешкоджувальними засобами;

- санітарно-гігієнічними і санітарно-побутовими умовами працівників згідно з нормативно-правовими актами;

- дотриманням у належному безпечному стані приміщень Новодністровської міської ради;

- організацією робочих місць відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці;

- виконанням приписів посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці та поданням страхового експерта з охорони праці;

- проведенням попередніх (під час прийняття на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників.

2.17 Періодично не рідше один раз на п’ять років переглядати та за потребою вносити зміни до інструкцій з охорони праці.

**3. Права особи, відповідальної за організацію роботи з охорони праці**

3.1. Особа, відповідальна за організацію роботи з охорони праці, має право:

- вимагати відсторонення від роботи осіб, які не пройшли передбачених законодавством медичного огляду, навчання, інструктажу, перевірки знань і не мають допуску до відповідних робіт або не виконують вимоги нормативно-правових актів з охорони праці;

- повідомляти міського голову про притягнення до відповідальності посадових осіб та працівників, які порушують вимоги щодо охорони праці;

- за поліпшення стану безпеки праці вносити пропозиції про заохочення працівників за активну працю.

**4. Організація роботи особи, відповідальної за організацію роботи з охорони праці**

4.1. Робота особи, відповідальної за організацію роботи з охорони праці Новодністровської міської ради повинна здійснюватись відповідно до цього Положення.

4.2. Робоче місце особи, відповідальної за організацію роботи з охорони має забезпечуватись належною оргтехнікою, технічними засобами зв'язку.

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

**Особа, відповідальна за організацію**

**роботи з охорони праці (підпис є) Надія БОЙЧУК**

**Копія**



**У К Р А Ї Н А**

**Новодністровська міська рада**

**П’ятнадцята сесія VІІІ скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

27.07.2021 №162 м. Новодністровськ

**Про затвердження передавального акту матеріальних цінностей Закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Теремок»**

Відповідно до ст.25, ч.2 ст.43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про освіту», на виконання рішення Новодністровської міської ради одинадцятої сесії VІІІ скликання №109 від 27.05.2021р. «Про реорганізацію Закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Теремок» шляхом приєднання до Закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Радість», Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити передавальний акт матеріальних цінностей Закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Теремок» станом на 01.07.2021 року (додаток 1).

2. Начальнику відділу гуманітарної політики (Пастушок Л.Л.):

2.1. Прийняти в оперативне управління матеріальні цінності, відображені у передавальному акті.

2.2. Подати передавальний акт державному реєстратору для проведення реєстраційних дій.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря міської ради (Лутчак В.М.).

**Міський голова (підпис є) Наталя ЦИМБАЛЮК**

Згідно з оригіналом

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

**Копія**



**У К Р А Ї Н А**

**Новодністровська міська рада**

**П’ятнадцята сесія VІІІ скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

27.07.2021 №163 м. Новодністровськ

|  |
| --- |
| **Про затвердження стартової орендної плати та оголошення про проведення аукціону з оренди частини приміщення спортивного комплексу КУ «Новодністровська ДЮСШ»**(частина приміщення спорткомплексу, площею 172,9 кв. м, що знаходиться за адресою: 60236, Чернівецька обл., м. Новодністровськ, м-н «Юність», буд.10) |

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 року №157-ІХ, Постанови КМУ «Деякі питання оренди державного та комунального майна» від 03.06.2020 року №483, розглянувши протокол комісії щодо оренди комунального майна, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Новодністровськ від 14.07.2021 р. №7, з метою ефективного використання комунального майна та збільшення надходжень до міського бюджету, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити стартову орендну плату на аукціон з передачі в погодинну оренду (без аукціону зі зниженням стартової орендної плати та покрокового зниження стартової орендної плати і подальшого подання цінових пропозицій)частини приміщення спортивного комплексу КУ «Новодністровська ДЮСШ» площею 172,9 кв. м, що знаходиться за адресою: 60236, Чернівецька обл., м. Новодністровськ, м-н «Юність», буд.10, у сумі 479,52 грн. без ПДВ за місяць оренди (термін оренди 3 роки).

2. Затвердити текст оголошення на проведення аукціону з оренди частини приміщення спортивного комплексу КУ «Новодністровська ДЮСШ» площею 172,9 кв. м, що знаходиться за адресою: 60236, Чернівецька обл., м. Новодністровськ, м-н «Юність» , буд. 10 (додається).

3. Орендодавцю Новодністровської міської ради – Управлінню з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій Новодністровської міської ради здійснити передачу в оренду шляхом проведення аукціону об’єкта комунальної власності Новодністровської територіальної громади вказаного в п.1 цього рішення.

4. Відділу організаційної роботи та зв'язків із громадськістю забезпечити оприлюднення цього рішення в трьохденний термін з дня прийняття.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, начальника УЕРТІ Новодністровської міської ради (Петрик Б.Ю.) та комісію з питань планування бюджету, фінансів та економічного розвитку.

**Міський голова (підпис є) Наталя ЦИМБАЛЮК**

Згідно з оригіналом

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

**Додаток**

до рішення міської ради

від 27.07.2021 р. №163

**ОГОЛОШЕННЯ**

**щодо проведення аукціону з передачі в оренду нерухомого майна, що належить до комунальної власності Новодністровської територіальної громади**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва аукціону**  | **Аукціон з передачі в погодинну оренду(без аукціону зі зниженням стартової орендної плати та покрокового зниження стартової орендної плати і подальшого подання цінових пропозицій) частини приміщення спортивного комплексу КУ Новодністровська ДЮСШ», площею 172,9 кв. м, що знаходиться за адресою: 60236, Чернівецька обл., м. Новодністровськ, м-н «Юність», буд. 10** |
| **Повне найменування та адреса орендодавця** | Управління з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій Новодністровської міської радикод ЄДРПОУ 42513498, що знаходиться за адресою: 60236, Чернівецька обл., м. Новодністровськ, м-н «Діброва», буд. 25 тел.(03741) 3-37-31e-mail: ekonomrada@ukr.net |
| **Повне найменування та адреса балансоутримувача** | Відділ молоді та спорту Новодністровської міської радикод. ЄДРПОУ 41826695, що знаходиться за адресою: 60236, Чернівецька обл., м. Новодністровськ, м-н «Юність», буд.10 |
| **Дата та форма проведення аукціону** | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021, час буде визначено електронною торговою системою та зазначено в електронному оголошенні. Форма проведення аукціону - електронна, у електронній торговій системі ProZorro.Продажі. |
|  \* Кінцевий строк подання заяви на участь в електронному аукціоні встановлюється електронною торговою системою для кожного електронного аукціону окремо в проміжку часу з 19 години 30 хвилин до 20 години 30 хвилин дня, що передує дню проведення електронного аукціону.(ст.66) |
| **Інформація про об’єкт оренди та умови аукціону** |
| **Найменування об’єкту:** | Частини приміщення спортивного комплексу КУ Новодністровська ДЮСШ». |
| **Місцезнаходження об’єкта** | 60236, Чернівецька обл., м. Новодністровськ, м-н «Юність» , буд. 10  |
| **Загальна площа об’єкта****Корисна площа об’єкта** |  172,9 кв. м172,9 кв. м |
| **Характеристика об’єкта оренди**  | Знаходиться на першому поверсі двоповерхової будівлі спорткомплексу |
| **Технічний стан, інформація про потужність електромережі і забезпечення комунікаціями**  | задовільний.Потужність електромережі – 5 кВт, Водопостачання – наявне;Водовідведення – наявнеОпалення – автономне, здійснюється через прилади УДЕНС. |
| **Поверховий план об’єкта**  | додається |
| **Інформація про те, що об’єктом оренди є пам’ятка культурної спадщини, щойно виявлений об’єкт культурної спадщини чи його частина**  | об’єкт не є пам’яткою культурної спадщини |
| **Наявність погодження органу охорони культурної спадщини на передачу об'єкта в оренду** | не потребує |
| **Інформація про наявність рішень про проведення інвестиційного конкурсу або про включення об’єкта до переліку майна, що підлягає приватизації** | Рішення про проведення інвестиційного конкурсу або про включення об’єкта до переліку майна, що підлягає приватизації не приймались |
| **Проект договору**  | додається до оголошення про передачу нерухомого майна в оренду  |
| **Фотографічне зображення майна** | додається |
| **Строк оренди**  | 3 роки погодинно |
| **Графік оренди** | Понеділок, середа, п’ятниця з 15.00 до 21.00 год.;Вівторок, четвер з 16.00 до 18.00 год.;Субота з 14.00 до 16.00 год. |
| **Первісна вартість****Залишкова вартість** | 213 946,46 грн.160 105,40 грн. |
| **Стартова орендна плата, грн. без ПДВ** | **479,52 грн. без ПДВ.** Відповідно до ст.8 ЗУ «Про оренду державного та комунального майна» та Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, а саме: стартова орендна плата на першому аукціоні для аукціонів з оренди майна, строк оренди якого перевищує один місяць, зазначається в розрахунку за місяць оренди та становить 1 відсоток вартості об’єкта оренди, визначеної відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n212) Закону. |
| **Індексація** | Орендна плата, яка визначена за результатами аукціону, орендна плата за січень - грудень року оренди, наступного за роком, на який припадає перший місяць оренди, визначається шляхом коригування орендної плати за перший місяць оренди на річний індекс інфляції року, на який припадає перший місяць оренди. Орендна плата за січень - грудень третього і кожного наступного календарного року оренди визначається шляхом коригування місячної орендної плати, що сплачувалася у попередньому році, на середньорічний індекс інфляції такого року. |
| **Додаткові платежі** | 1. Орендар зобов'язується здійснювати витрати, пов'язані з утриманням орендованого Майна та протягом 10 календарних днів з моменту укладання договору оренди укласти договори з Балансоутримувачем на відшкодування експлуатаційних витрат на утримання орендованого Майна та інше, а також з відповідними підприємствами на надання комунальних послуг Орендарю (вивезення та розміщення ТПВ, газопостачання, електропостачання, водопостачання та водовідведення, теплопостачання тощо). Орендар самостійно вирішує питання підключення до мереж та сплачує вартість спожитих комунальних послуг.

2. Орендар зобов’язаний протягом 10-ти календарних днів з дати укладання договору оренди застрахувати орендоване майно на суму його страхової вартості, визначеної договором оренди на користь Балансоутримувача та постійно його поновлювати протягом дії договору оренди. |
| **Обмеження щодо цільового призначення об’єкта оренди, встановлені відповідно до п. 29 Порядку**  | Тільки для занять фізичною культурою та спортом за графіком оренди. Поза графіком балансоутримувач використовує майно на власний розсуд. |
| **Письмова згода на передачу майна в суборенду відповідно до п. 169 Порядку** | Суборенда не допускається. |
| **Вимоги до орендаря** | Потенційний орендар повинен відповідати вимогам до особи орендаря, визначеним статтею 4 Закону України «Про оренду державного та комунального майна». |
| **Контактні дані (номер телефону і адреса електронної пошти працівника балансоутримувача для звернень про ознайомлення з об’єктом оренди)** | Скрипник Любов ВолодимирівнаГоловний спеціаліст відділу економіки та управління комунальним майном0374133731ekonomrada@ukr.net |
| **Розмір реєстраційного внеску, грн.** | **Розмір реєстраційного внеску** – **600,00 грн.** (шістсот гривень 00 копійок) сума коштів у розмірі 0,1 мінімальної заробітної плати, діючої станом на 1 січня поточного року |
| **Розмір гарантійного внеску з ПДВ, грн.**  | **Розмір гарантійного внеску - 3000 грн.** (три тисячі гривень)Гарантійний внесок вноситься потенційним орендарем у вигляді грошових коштів на рахунок оператора електронного майданчика Сплачується у терміни та в порядку, що визначені Регламентом роботи електронної торгової системи Prozorro.Продажі. Розмір гарантійного внеску становить не менш як 0,5 розміру мінімальної заробітної плати, встановленого станом на 1 січня поточного року. Станом на 01.01.2021 року розмір мінімальної заробітної плати складає 6000,0 грн. |
| **Інформація про умови, на яких проводиться аукціон:** | **Розмір мінімального кроку підвищення стартової орендної** плати під час аукціону 1% стартової орендної плати – 4,80 грн. (чотири гривні 80 коп.);Учасник може протягом одного раунду електронного аукціону підвищити свою закриту цінову пропозицію не менше ніж на розмір мінімального кроку аукціону.При оцінці наданих пропозицій перевага застосовуватиметься критерій – найвища ціна |
| **Перелік документів, які повинен завантажити учасник в електронній системі Prozorro.Продажі для участі в електронних торгах з оренди майна на етапі подачі закритих цінових пропозицій** | Відомості про учасника:-копії установчих документів для юридичних осіб;- копію рішення уповноваженого органу юридичної особи (заявника) про призначення керівника цієї юридичної особи (заявника), який має право діяти від імені цієї юридичної особи (заявника) без довіреності;- належним чином оформлену довіреність уповноваженим особам заявника, якою їм надаються повноваження щодо представлення заяви на участь в аукціоні;- копію виписки, або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;- копії паспорта (1,2,11 стор) та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб);- копію свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість (*за наявності*);- заяву на участь в аукціоні;- копії платіжних документів, що підтверджують сплату реєстраційного та гарантійного внеску. |
| **Вимоги до оформлення документів, які повинен надати Учасник для участі в електронних торгах**  | - документи, що подаються учасниками повинні бути відсканованими з оригіналів документів та завірені підписом уповноваженої особи учасника;- документи надаються учасником торгів на етапі подання цінових пропозицій в електронному вигляді у форматі PDF, шляхом прикріплення до заяви про участь в аукціоні в електронній торговій системі **Prozorro.Продажі** через майданчик оператора торгів |
| **Умови укладання договору оренди** | Договір оренди коммунального майна укладається з переможцем аукціону протягом 20 робочих днів з дня, наступного за днем формування протоколу про результати електронного аукціону. |
| **Умови дискваліфікації Учасника, що визначений переможцем аукціону**. | 1. Наявність ознак здійснення Учасником незаконного підприємництва.2. Наявність інформації про факти порушення кримінальних справ відносно Учасника, які можуть вплинути на визнання договору недійсним.3. Відсутність документів, зазначених у Переліку документів, які повинен завантажити учасник в електронній системі Prozorro.Продажі для участі в електронних торгах з оренди майна на етапі подачі закритих цінових пропозицій зазначених у цьому оголошенні вище.4. Наявність боргів за оренду приміщень міської комунальної власності, по діючих та припинених договорах.5. Якщо юридичні особи, засновниками, керівниками, учасниками яких є орендарі (або колишні орендарі), які не погасили заборгованість за оренду приміщень за попередніми (або іншими) договорами оренди комунального майна міста.6. Невиконання учасником та/або переможцем торгів зобов’язань , що визначені у Регламенті.7. Орендар не відповідає вимогам статті 4 Закону України «Про оренду державного та комунального майна». |
| Додаткова інформація | Реквізити розрахунків операторів ЕМ за посиланням на сторінку вебсайта адміністратора, на якій зазначені реквізити таких рахунків<https://prozorro.sale/info/elektronni-majdanchiki-ets-prozorroprodazhi-cbd2>Оператор електронного майданчика здійснює перерахування реєстраційного та (або) гарантійного внеску на казначейські рахунки за такими реквізитами: в національній валюті:Одержувач: Управління з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій Новодністровської міської ради Рахунок **UA608201720314291002203095256** (для перерахування реєстраційного внеску).Рахунок **UA608201720314291002203095256** (для перерахування гарантійного внеску) Банк одержувача: Державна казначейська служба України, МФО 820172 Код ЄДРПОУ 42513498 |
| Технічні реквізити оголошення  | Період між аукціоном та аукціоном із зниженням стартової ціни, аукціоном із зниженням стартової ціни та аукціоном за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій (20-35 календарних днів з дати оприлюднення оголошення електронною торговою системою про передачу майна в оренду).Єдине посилання на веб-сторінку адміністратора, на якій є посилання в алфавітному порядку на веб-сторінки операторів електронного майданчика, які мають <https://prozorro.sale/info/elektronni-majdanchiki-ets-prozorroprodazhi-cbd2>. |

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

**Виконавець:**

**Головний спеціаліст відділу економіки та**

**Управління комунальним майном міської ради (підпис є) Любов СКРИПНИК**

**Копія**



**У К Р А Ї Н А**

**Новодністровська міська рада**

**П’ятнадцята сесія VІІІ скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

27.07.2021 №164 м. Новодністровськ

|  |
| --- |
| **Про включення до переліку першого типу нежитлового приміщення, що належать до комунальної власності Новодністровської територіальної громади та затвердження основних умов оренди**(частина приміщення КНП «Новодністровськаміська поліклініка**»** площею 18,0 кв. м.**)** |

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.15 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 року №157-ІХ, Постанови КМУ «Деякі питання оренди державного та комунального майна» від 03.06.2020 року №483, розглянувши протокол комісії щодо оренди комунального майна, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Новодністровськ від 14.07.2021 р. № 7, з метою впорядкування організаційних питань пов’язаних з передачею в оренду комунального майна, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Додаток 1 «Перелік першого типу об’єктів оренди, які підлягають передачі в оренду на аукціоні» до рішення міської ради від 27.08.2020 року №194 «Про затвердження Переліків першого та другого типів об’єктів оренди, що належать до комунальної власності Новодністровської ОТГ» доповнити наступними пунктом: потенційний об’єкт оренди - частина приміщення КНП «Новодністровськаміська поліклініка**»** площею 18,00 кв. м, що знаходиться за адресою: 60236, Чернівецька обл., м. Новодністровськ, м-н «Сонячний» буд.1/1, цільове використання об’єкту – надання стоматологічних послуг, приміщення –вільне, балансоутримувач – КНП «Новодністровськаміська поліклініка**»:**

 1.1 Затвердити основні умови оренди майна:

 - термін оренди – 5 років;

 - орендна плата за місяць - 327,72 грн. без ПДВ,

 1.2 Затвердити додаткові умови оренди майна:

 - нежитлове приміщення передається в оренду лише для надання стоматологічних послуг;

 - забороняється використовувати об’єкт оренди за іншим цільовим призначенням;

 - належне утримання приміщення закладу охорони здоров’я;

- дотримання вимог щодо експлуатації об’єкта, недопущення псування та руйнування об’єкта, використання за цільовим призначенням;

- протягом 10 календарних днів з дати укладання договору оренди, укласти з балансоутримувачем договір відшкодування комунальних платежів (електроенергія, водопостачання, водовідведення, теплопостачання, вивіз ТПВ) або укласти договори на постачання комунальних послуг;

- протягом 10 календарних днів з дати укладання договору оренди, застрахувати орендоване майно;

 2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, начальника УЕРТІ Новодністровської міської ради (Петрик Б.Ю.) та комісію з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, побутового обслуговування населення.

**Міський голова (підпис є) Наталя ЦИМБАЛЮК**

Згідно з оригіналом

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

**Копія**



**У К Р А Ї Н А**

**Новодністровська міська рада**

**П’ятнадцята сесія VІІІ скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

27.07.2021 №165 м. Новодністровськ

|  |
| --- |
| **Про оголошення аукціону з передачі в оренду нерухомого майно, що належить до комунальної власності Новодністровської територіальної громади**(частина приміщення КНП «Новодністровськаміська поліклініка**»** площею 18,0 кв. м.  |

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 року №157-ІХ, Постанови КМУ «Деякі питання оренди державного та комунального майна» від 03.06.2020 року №483, розглянувши протокол комісії   щодо оренди комунального майна, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Новодністровськ від 14.07.2021 р. №7 з метою ефективного використання комунального майна та збільшення надходжень до міського бюджету, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Оголосити аукціон з передачі в оренду (без аукціону зі зниженням стартової орендної плати та покрокового зниження стартової орендної плати і подальшого подання цінових пропозицій)частини приміщення КНП «Новодністровськаміська поліклініка» площею 18,0 кв. м., що знаходиться за адресою: 60236, Чернівецька обл., м. Новодністровськ, м-н «Сонячний»,буд.1/1, другий поверх.

2. Затвердити текст оголошення на проведення аукціону вказаному в п. 1 цього рішення (додається).

3. Орендодавцю Новодністровської міської ради – Управлінню з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій Новодністровської міської ради здійснити передачу в оренду шляхом проведення аукціону об’єкта комунальної власності Новодністровської територіальної громади вказаного в п.1 цього рішення.

4. Відділу організаційної роботи та зв'язків із громадськістю забезпечити оприлюднення цього рішення в трьохденний термін з дня прийняття.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, начальника УЕРТІ Новодністровської міської ради (Петрик Б.Ю.) та комісію з питань планування бюджету, фінансів та економічного розвитку.

**Міський голова (підпис є) Наталя ЦИМБАЛЮК**

Згідно з оригіналом

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

**Додаток**

до рішення міської ради

від 27.07.2021 р. №165

**ОГОЛОШЕННЯ**

**щодо проведення аукціону з передачі в оренду нерухомого майна, що належить до комунальної власності**

**Новодністровської територіальної громади**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва аукціону**  | **Аукціон з передачі в оренду (без аукціону зі зниженням стартової орендної плати та покрокового зниження стартової орендної плати і подальшого подання цінових пропозицій) частини приміщення КНП «Новодністровська міська поліклініка » площею 18,0 кв. м., що знаходиться за адресою: 60236, Чернівецька обл., м. Новодністровськ, м-н «Сонячний», буд.1/1, другий поверх.** |
| **Повне найменування та адреса орендодавця** | Управління з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій Новодністровської міської радикод ЄДРПОУ 42513498, що знаходиться за адресою: 60236, Чернівецька обл., м. Новодністровськ, м-н «Діброва», буд. 25 тел.(03741) 3-37-31e-mail: ekonomrada@ukr.net |
| **Повне найменування та адреса балансоутримувача** | Комунальне некомерційне підприємство «Новодністровська міська поліклініка», що знаходиться за адресою: 60236, Чернівецька обл., м. Новодністровськ, м-н «Сонячний»,1/1 . Код.ЄДРПОУ 05481292, тел.(03741) 3-19-42e-mail: novlik@ukr.net |
| **Дата та форма проведення аукціону** | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021,час буде визначено електронною торговою системою та зазначено в електронному оголошенні. Форма проведення аукціону - електронна, у електронній торговій системі ProZorro.Продажі. |
|  \* Кінцевий строк подання заяви на участь в електронному аукціоні встановлюється електронною торговою системою для кожного електронного аукціону окремо в проміжку часу з 19 години 30 хвилин до 20 години 30 хвилин дня, що передує дню проведення електронного аукціону.(ст.66) |
| **Інформація про об’єкт оренди та умови аукціону** |
| **Найменування об’єкту:** | Частина приміщення КНП «Новодністровська міська поліклініка » |
| **Місцезнаходження об’єкта** | 60236, Чернівецька обл., м. Новодністровськ, м-н «Сонячний», буд.1/1, другий поверх. |
| **Загальна площа об’єкта****Корисна площа об’єкта** |  18,0 кв. м 18,0 кв. м |
| **Характеристика об’єкта оренди**  | Знаходиться на другому поверсі будівлі поліклініки, частина кабінету №2-67 |
| **Технічний стан, інформація про потужність електромережі і забезпечення комунікаціями**  | задовільний.Потужність електромережі – 50 кВт, Водопостачання – наявне;Водовідведення – наявнеОпалення – централізоване  |
| **Поверховий план об’єкта**  | додається |
| **Інформація про те, що об’єктом оренди є пам’ятка культурної спадщини, щойно виявлений об’єкт культурної спадщини чи його частина**  | об’єкт не є пам’яткою культурної спадщини |
| **Наявність погодження органу охорони культурної спадщини на передачу об'єкта в оренду** | не потребує |
| **Інформація про наявність рішень про проведення інвестиційного конкурсу або про включення об’єкта до переліку майна, що підлягає приватизації** | Рішення про проведення інвестиційного конкурсу або про включення об’єкта до переліку майна, що підлягає приватизації не приймались |
| **Проект договору**  | додається до оголошення про передачу нерухомого майна в оренду  |
| **Фотографічне зображення майна** | додається |
| **Строк оренди**  | 5 років |
| **Первісна вартість****Залишкова вартість** | 172 566,00 грн.32 771,80 грн. |
| **Стартова орендна плата, грн. без ПДВ** | 327,72 грн . без ПДВ**.** Відповідно до ст.8 ЗУ «Про оренду державного та комунального майна» та Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, а саме: стартова орендна плата на першому аукціоні для аукціонів з оренди майна, строк оренди якого перевищує один місяць, зазначається в розрахунку за місяць оренди та становить 1 відсоток вартості об’єкта оренди, визначеної відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n212) Закону.На кінцеву суму нараховується ПДВ. |
| **Індексація** | Орендна плата, яка визначена за результатами аукціону,  орендна плата за січень - грудень року оренди, наступного за роком, на який припадає перший місяць оренди, визначається шляхом коригування орендної плати за перший місяць оренди на річний індекс інфляції року, на який припадає перший місяць оренди. Орендна плата за січень - грудень третього і кожного наступного календарного року оренди визначається шляхом коригування місячної орендної плати, що сплачувалася у попередньому році, на середньорічний індекс інфляції такого року. |
| **Додаткові платежі** | 1. Орендар зобов'язується здійснювати витрати, пов'язані з утриманням орендованого Майна та протягом 10 календарних днів з моменту укладання договору оренди укласти договори з Балансоутримувачем на відшкодування експлуатаційних витрат на утримання орендованого Майна та інше, а також з відповідними підприємствами на надання комунальних послуг Орендарю (вивезення та розміщення ТПВ, газопостачання, електропостачання, водопостачання та водовідведення, теплопостачання тощо). Орендар самостійно вирішує питання підключення до мереж та сплачує вартість спожитих комунальних послуг.
2. Орендар зобов’язаний протягом 10-ти календарних днів з дати укладання договору оренди застрахувати орендоване майно на суму його страхової вартості, визначеної договором оренди на користь Балансоутримувача та постійно його поновлювати протягом дії договору оренди.
3. Орендар зобов’язаний відшкодовувати Балансоутримувачу відповідну частину його витрат зі сплати плати за користування земельною ділянкою відповідно до положень Цивільного та Податкового кодексів України.
 |
| **Обмеження щодо цільового призначення об’єкта оренди, встановлені відповідно до п. 29 Порядку**  | Лише для надання стоматологічних послуг. |
| **Письмова згода на передачу майна в суборенду відповідно до п. 169 Порядку** | Суборенда не допускається. |
| **Вимоги до орендаря** | Потенційний орендар повинен відповідати вимогам до особи орендаря, визначеним статтею 4 Закону України «Про оренду державного та комунального майна». |
| **Контактні дані (номер телефону і адреса електронної пошти працівника балансоутримувача для звернень про ознайомлення з об’єктом оренди)** | Скрипник Любов ВолодимирівнаГоловний спеціаліст відділу економіки та управління комунальним майном0374133731ekonomrada@ukr.net |
| **Розмір реєстраційного внеску, грн.** | **Розмір реєстраційного внеску** – **600,00 грн** (шістсот гривень 00 копійок) сума коштів у розмірі 0,1 мінімальної заробітної плати, діючої станом на 1 січня поточного року |
| **Розмір гарантійного внеску з ПДВ, грн.**  | **Розмір гарантійного внеску - 3000 грн.** ( три тисячі гривень)Гарантійний внесок вноситься потенційним орендарем у вигляді грошових коштів на рахунок оператора електронного майданчика Сплачується у терміни та в порядку, що визначені Регламентом роботи електронної торгової системи Prozorro.Продажі. Розмір гарантійного внеску становить не менш як 0,5 розміру мінімальної заробітної плати, встановленого станом на 1 січня поточного року. Станом на 01.01.2021 року розмір мінімальної заробітної плати складає 6000,0 грн. |
| **Інформація про умови, на яких проводиться аукціон:** | **Розмір мінімального кроку підвищення стартової орендної** плати під час аукціону 1% стартової орендної плати – 3,28 грн. (три гривні 28 коп.);Учасник може протягом одного раунду електронного аукціону підвищити свою закриту цінову пропозицію не менше ніж на розмір мінімального кроку аукціону.При оцінці наданих пропозицій перевага застосовуватиметься критерій – найвища ціна |
| **Перелік документів, які повинен завантажити учасник в електронній системі Prozorro.Продажі для участі в електронних торгах з оренди майна на етапі подачі закритих цінових пропозицій** | Відомості про учасника:-копії установчих документів для юридичних осіб;- копію рішення уповноваженого органу юридичної особи (заявника) про призначення керівника цієї юридичної особи (заявника), який має право діяти від імені цієї юридичної особи (заявника) без довіреності;- належним чином оформлену довіреність уповноваженим особам заявника, якою їм надаються повноваження щодо представлення заяви на участь в аукціоні;- копію виписки, або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;- копії паспорта (1,2,11 стор) та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб);- копію свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість (*за наявності*);- заяву на участь в аукціоні;- копії платіжних документів, що підтверджують сплату реєстраційного та гарантійного внеску. |
| **Вимоги до оформлення документів, які повинен надати Учасник для участі в електронних торгах**  | - документи, що подаються учасниками повинні бути відсканованими з оригіналів документів та завірені підписом уповноваженої особи учасника;- документи надаються учасником торгів на етапі подання цінових пропозицій в електронному вигляді у форматі PDF, шляхом прикріплення до заяви про участь в аукціоні в електронній торговій системі **Prozorro.Продажі** через майданчик оператора торгів |
| **Умови укладання договору оренди** | Договір оренди комунального майна укладається з переможцем аукціону протягом 20 робочих днів з дня, наступного за днем формування протоколу про результати електронного аукціону. |
| **Умови дискваліфікації Учасника, що визначений переможцем аукціону**. | 1. Наявність ознак здійснення Учасником незаконного підприємництва.2. Наявність інформації про факти порушення кримінальних справ відносно Учасника, які можуть вплинути на визнання договору недійсним.3. Відсутність документів, зазначених у Переліку документів, які повинен завантажити учасник в електронній системі Prozorro.Продажі для участі в електронних торгах з оренди майна на етапі подачі закритих цінових пропозицій зазначених у цьому оголошенні вище.4. Наявність боргів за оренду приміщень міської комунальної власності, по діючих та припинених договорах.5. Якщо юридичні особи, засновниками, керівниками, учасниками яких є орендарі (або колишні орендарі), які не погасили заборгованість за оренду приміщень за попередніми (або іншими) договорами оренди комунального майна міста.6. Невиконання учасником та/або переможцем торгів зобов’язань , що визначені у Регламенті.7. Орендар не відповідає вимогам статті 4 Закону України «Про оренду державного та комунального майна». |
| Додаткова інформація | Реквізити розрахунків операторів ЕМ за посиланням на сторінку вебсайта адміністратора, на якій зазначені реквізити таких рахунків<https://prozorro.sale/info/elektronni-majdanchiki-ets-prozorroprodazhi-cbd2>Оператор електронного майданчика здійснює перерахування реєстраційного та (або) гарантійного внеску на казначейські рахунки за такими реквізитами: в національній валюті:Одержувач: Управління з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій Новодністровської міської ради Рахунок **UA608201720314291002203095256** (для перерахування реєстраційного внеску).Рахунок**UA608201720314291002203095256** (для перерахування гарантійного внеску) Банк одержувача: Державна казначейська служба України, МФО 820172 Код ЄДРПОУ 42513498 |
| Технічні реквізити оголошення  | Період між аукціоном та аукціоном із зниженням стартової ціни, аукціоном із зниженням стартової ціни та аукціоном за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій (20-35 календарних днів з дати оприлюднення оголошення електронною торговою системою про передачу майна в оренду).Єдине посилання на веб-сторінку адміністратора, на якій є посилання в алфавітному порядку на веб-сторінки операторів електронного майданчика, які мають <https://prozorro.sale/info/elektronni-majdanchiki-ets-prozorroprodazhi-cbd2>. |

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

**Виконавець:**

**Головний спеціаліст відділу економіки та управління**

**комунальним майном міської ради (підпис є) Любов СКРИПНИК**

**Копія**



**У К Р А Ї Н А**

**Новодністровська міська рада**

**П’ятнадцята cесія VІІІ скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

27.07.2021 №166 м. Новодністровськ

**Про внесення змін до Програми фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства «Новодністровська міська поліклініка» на 2021–2023 роки**

Відповідно до ст.ст.26,32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров’я» від 06.04.2017 року №2002-VIII, постанови Кабінету Міністрів України від 11.07.2002 року №955 “Про затвердження програми надання громадянам гарантованої державної безоплатної медичної допомоги”, ст.89 Бюджетного кодексу України, з метою підвищення якості та доступності надання медичних послуг комунальним некомерційним підприємством «Новодністровська міська поліклініка», Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Внести зміни до Програми фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства «Новодністровська міська поліклініка» на 2021 -2023рр., затвердженої рішенням сто десятої сесіі VII скликання №227 від 24.09.2020р «Про затвердження Програми фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства «Новодністровська міська поліклініка на 2021-2023рр.», виклавши Програму в наступній редакції (додається з додатками).

2. Фінансовому управлінню Новодністровської міської ради фінансування проводити в межах затверджених асигнувань в бюджеті на відповідний рік.

3. Координацію за ходом виконання Програми покласти на директора КНП «Новодністровська міська поліклініка».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на комісію з питань охорони здоров’я, освіти, культури, спорту, соціального захисту населення та духовного відродження.

**Міський голова (підпис є) Наталя ЦИМБАЛЮК**

Згідно з оригіналом

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Рішення міської ради

від 27.07.2021р. №166

**Програма фінансової підтримки**

**Комунального некомерційного підприємства**

**«Новодністровська міська поліклініка» на 2021 - 2023рр.**

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення програми | КНП «Новодністровська міська поліклініка» |
| 2. | Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми |  |
| 3. | Розробник програми | КНП «Новодністровська міська поліклініка» |
| 4. | Співрозробники програми | - |
| 5. | Відповідальний виконавець програми | КНП «Новодністровська міська поліклініка» |
| 6. | Учасники (співвиконавці) програми | Новодністровська міська рада, КНП «Новодністровська міська поліклініка» |
| 7. | Термін реалізації програми | 2021-2023рр |
| 7.1. | Етапи виконання програми (для довгострокових програм) | I етап – 2021 рікII етап – 2022 рікIII етап – 2023 рік |
| 8. | Перелік бюджетів (джерел), які беруть участь у виконанні програми | Міський бюджет, кошти медичної субвенції, кошти юридичних та фізичних осіб, інші джерела фінансування не заборонені чинним законодавством |
| 9. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, у т. ч.: | 37923,0 |
| 9.1. | За рахунок місцевого бюджету | 35923,0 |
| 9.2 | За рахунок державного бюджету  | 2000,00 |

**2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма**

Комунальне некомерційне підприємство «Новодністровська міська поліклініка» створене шляхом реорганізації Новодністровської міської лікарні, яка розпочалася за рішенням 69 сесії VІІ скликання Новодністровської міської ради від 02 січня 2019 року **«**Про реорганізацію комунальної установи «Новодністровська міська лікарня»шляхом перетворення у Комунальне некомерційне підприємство «Новодністровська міська поліклініка» Новодністровської міської ради.

Підприємство є самостійним господарюючим суб’єктом із статусом комунального некомерційного підприємства, здійснює господарську некомерційну діяльність, яка не передбачає отримання прибутку та спрямована на досягнення, збереження, зміцнення здоров’я населення. Підприємство має самостійний баланс, здійснює фінансові операції через розрахунковий рахунок в Сокирянському управлінні державної казначейської служби України в Чернівецькій області та розрахункові рахунки в установах банків.

Доступність, якість, сучасність, функціональність, ефективність, ресурсна забезпеченість та своєчасність медичної допомоги є основою для забезпечення високого рівня здоров’я та покращення якості життя населення. Значною складовою у забезпеченні висококваліфікованої медичної допомоги населенню є амбулаторна допомога. Зростання захворюваності і смертності серед дорослого населення від онкології, серцево - судинних захворювань, бронхолегеневої патології, цирозу печінки, ускладнень виразкової хвороби шлунка, збільшення післяопераційних ускладнень потребує пошуку нових ресурсів, використання високих технологій, удосконалення принципів практичної медицини в поліклінічних умовах закладу.

Актуальність програми КНП «Новодністровська міська поліклініка» зумовлена:

* необхідністю поліпшення якості надання медичної допомоги населенню Новодністровської ОТГ;
* поліпшення матеріально-технічної бази;
* забезпечення надання планової та ургентної висококваліфікованої лікувально-діагностичної допомоги дорослому і дитячому населенню.

Залишається ряд проблем, а саме: зберігається ріст поширеності хронічних неінфекційних захворювань за рахунок хвороб системи кровообігу, а саме артеріальної гіпертензії, ішемічної хвороби серця, цереброваскулярних хвороб, злоякісних новоутворень, хвороб ендокринної системи та шлунково–кишкового тракту.

Протягом останніх років ситуація з кадрами погіршується. Викликає занепокоєння зростання кількості медичних працівників пенсійного віку, а також те, що молоді спеціалісти не бажають йти на роботу у зв’язку з відсутністю житла, низькою заробітною платою та відсутністю доплат стимулюючого характеру.

Не застосовуються принципи комплексності та наступності у наданні медичної допомоги. Не приділяється достатня увага профілактиці захворювань та диспансеризації населення. Це призводить до несвоєчасного виявлення хвороб та їх ускладнень, а отже, до збільшення потреби населення у спеціалізованій та високоспеціалізованій медичній допомозі.

Таким чином, зміщення акцентів від лікування до профілактики захворювань і просування здорового способу життя, а також запровадження мультидисциплінарного підходу у забезпеченні здоров’я територіальної громади, робить концепцію громадського здоров’я невід’ємною складовою сучасної моделі закладу.

Щорічно галузь охорони здоров’я недофінансовується до потреби. Не є виключенням і наш заклад. Основною проблемою, на яку буде спрямована Програма – проблема фінансового характеру – нестача коштів на оплату поточних та капітальних видатків. Дефіцит фінансового ресурсу унеможливить подальшу роботу КНП «Новодністровська міська поліклініка».

Тому, додаткове фінансування місцевих програм розвитку та підтримки комунальних закладів охорони здоров’я, дає змогу здійснювати видатки, які не забезпечені надходженнями з Державного бюджету.

Отже, без належної фінансової підтримки місцевого бюджету, функціонування підприємства буде неможливим. Беручи до уваги необхідність надання вчасної та якісно медичної допомоги, виникає вкрай необхідна потреба у наданні КНП «Новодністровської міської поліклініки» додаткової фінансової підтримки з місцевого бюджету.

Враховуючи вище викладене, є нагальна потреба у створенні Програми розвитку комунального некомерційного підприємства «Новодністровська міська поліклініка» м.Новодністровськ» на 2021-2023 роки з розширеним спектром заходів, що стосуються покращення медичного обслуговування як дорослого, так і дитячого населення на вторинному рівні, збереження здоров’я 10-ти тисячної громади м. Новодністровськ, попередження захворюваності, зниження смертності та інвалідності.

Затвердження даної Програми дасть можливість реалізувати впровадження програмно-цільового методу фінансування та залучити додаткові кошти із міського бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством, для вирішення проблемних питань

**3. Визначення мети Програми**

Метою Програми є налагодження ефективного функціонування системи надання населенню доступної і високоякісної медичної допомоги, а також забезпечення розвитку та стабільної роботи відповідно до функціональних призначень щодо надання населенню належних медичних послуг., об’єднання зусиль органу місцевого самоврядування, керівників підприємств, установ, організацій, що здійснюють діяльність на території м. Новодністровськ в напрямку підвищення стандартів життя, модернізації та зміцнення матеріально-технічної бази КНП «Новодністровська міська поліклініка» , оснащення необхідним медичним обладнанням, комп’ютерною технікою, автотранспортом, що допоможе забезпечити населення м. Новодністровськ якісними та своєчасними медичними послугами.

Значну увагу приділятиметься механізмам залучення кваліфікованих кадрів у медичну галузь, стимулюванню освоєння ними сучасних лікувальних методів та технологій для надання якісної медичної допомоги, підвищенню контролю за якістю надання медичних послуг громадянам.

**4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми,**

**обсягів та джерел фінансування**

Для досягнення мети цієї Програми необхідно створення системи надання якісних і доступних медичних послуг населенню.

Виконання Програми здійснюється згідно затвердженого плану фінансової підтримки, з урахуванням змін до чинного законодавства.

Шляхами розв’язання проблеми є:

- здійснення медичної практики для безпосереднього забезпечення медичного обслуговування населення, шляхом надання йому кваліфікованої амбулаторно-поліклінічної допомоги;

- удосконалення лікувального процесу;

- створення та оновлення інформаційної бази даних пролікованих хворих у медичному підприємстві;

- організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров’я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування, в т.ч. організація надання населенню медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших медичних закладів шляхом спрямування пацієнтів до цих закладів в порядку, встановленому законодавством.

- удосконаленню матеріально-технічної бази охорони здоров’я відповідно до європейських стандартів, запровадженню правових, економічних, управлінських механізмів, забезпечення конституційних прав громадян на охорону здоров’я;

- залучанню засобів масової інформації, навчальних закладів та громадських організацій до більш широкого інформування населення з питань профілактики, раннього виявлення та ефективного лікування захворювань;

- запровадженню ефективної системи багатоканального фінансування, збільшення бюджетних асигнувань на охорону здоров’я;

- поліпшенню медичної допомоги вразливим верствам населення м.Новодністровськ;

- підвищенню ефективності використання фінансових та матеріальних ресурсів охорони здоров’я;

- вдосконаленню сучасної системи інформаційного забезпечення у сфері охорони здоров’я (e-Health);

- удосконаленню інноваційної політики в сфері охорони здоров’я;

Фінансування програми здійснюється в межах видатків, затверджених в міському бюджеті, за рішеннями міської ради щодо виділення та спрямування коштів на виконання вказаної програми, навіть за умови поточного фінансування реалізації заходів із Держбюджету (програма державних фінансових медичних гарантій), а також з інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

Обсяг вказаних видатків визначається рішеннями Новодністровської міської ради про бюджет або про внесення змін до показників місцевого бюджету на відповідний рік.

Програма розрахована на реалізацію заходів протягом 3-х років з 2021 по 2023 роки.

**5. Заходи і фінансування по виконанню Програми**

Відповідальним за виконання заходів Програми є КНП «Новодністровська міська поліклініка». Строком виконання Програми 2021– 2023 роки. Джерел фінансування –міський бюджет.

Обсяг видатків на реалізацію Програми затверджується на кожен рік окремо в межах наявних фінансових ресурсів, і може коригуватися протягом року. Бюджетні кошти спрямовуються на поточні та капітальні видатки, на оплату комунальних послуг та енергоносіїв.

Головним розпорядником коштів за Програмою є Новодністровська міська рада рада.

Одержувачем коштів є Комунальне некомерційне підприємство «Новодністровська міська поліклініка».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми** | **Роки виконання** | **Усього витрат на виконання програми (тис. грн.)** |
| **2021 р.** | **2022 р.** | **2023 р.** |  |
| Обсяг ресурсів, усього, (тис. грн.) у тому числі: | 16413,0 | 12247,0 | 9263,0 | 37923,0 |
| Місцевий бюджет | 15813,00 | 11547,00 | 8563,00 | 35923,0 |
| Державний бюджет (Цукровий діабет) | 600,00 | 700,00 | 700,00 | 2000,00 |

**6. Заходи Програми розвитку КНП «Новодністровська міська поліклініка»**

 **на 2021–2023 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Перелік заходів Програми | Відповідальні за виконання | Строки виконання заходу (роки) | Джерело фінансування | Орієнтовні обсягифінансування , (тис. грн.) | Очікуваний результат |
| Всього | І етап:2021 рік | ІІ етап: 2022 р. | ІІІ етап:2023 р |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **6.1.** | **Фінансова підтримка та забезпечення роботи комунального некомерційного підприємства «Новодністровська міська поліклініка** |
| **6.1.1** | Забезпечення роботи Комунального некомерційного підприємства «Новодністровська міська поліклініка | КНП «Новодністровська міська поліклініка» |  2021-2023 рр. | Міський бюджет | **6800,00** | **2800,00** | **2000,00** | **2000,00** | Видатки на оплату праці з нарахуваннями, інші обовязхкові платежі та податки, господарський, канцелярський товар, бензин і запчастини, будівельні матеріали, молоко, оплата послуг (крім комунальних), видатки на відрядження,  |
| **6.1.2** | Відшкодування витрат Пенсійного фонду на виплату та доставку пенсій, призначених на пільгових умовах відповідно дочастини 2 Прикінцевих положень Закону України «Прообов'язковедержавне пенсійне страхування» та інші обовязкові платежі, страхування, навчання персоналу | КНП «Новодністровська міська поліклініка» |  2021-2023 рр. | Міський бюджет | **364,00** |  **192,00** | **86,00** | **86,0** | Обовязкові платежі |
| **6.1.3**. | Придбання: комп’ютерної техніки та програмного забезпечення  | КНП «Новодністровська міська поліклініка» | 2021 р.-2023р. | Міський бюджет  | **264,0** | **96,0** | **88,0** | **80,0** | Покращення комунікації |
| **6.2.** | **Придбання медикаментів ,медичного обладнання, інструментарію, м’якого та твердого інвентарю (кушетки, стільці, столи)**  |
| **6.2.1.** | Придбання інструментарію для поліклініки відповідно до табелів оснащення кабінетів. | КНП «Новодністровська міська поліклініка»виконавчий комітет міської ради | 2021-2023 роки | Міський бюджет | **2191,0** | **1180,0** | **383,0** | **628,0** | Забезпечення кабінетів лікарів необхідним медичним приладдям |
| **6.2.2.** | Придбання медикаментів в т.ч , **Забезпечення препаратами інсуліну пацієнтів, що потребують інсулінотерапії**дезінфекційні засобизасоби індивідуального захистумедикаменти та реактиви | КНП «Новодністровська міська поліклініка»виконавчий комітет міської ради  | 2021-2023 роки | Міський бюджет/держ | **3938,00** | **1206,** | **1150,0** | **1582,0** | Забезпечення медикаментами та засобами індивідуального захистузбільшити тривалість і поліпшити якість життя хворих на цукровий діабет шляхом своєчасного їх забезпечення препаратами інсуліну в повному обсязі згідно з потребою; проведення протиепідемічних заходів |
| Держ.бюджет(інсулін) | 2000 | 600 | 700 | 700 |
| Місцевий бюджет(інсулін) | 408 | 108 | 150 | 150 |
| Місцевий бюджет | 1530 | 498 | 300 | 732 |
| **6.2.3**. | Оснащення кабінетів медичним обладнанням та інвентарем відповідно до табеля оснащення: | КНП «Новодністровська міська поліклініка»виконавчий комітет міської ради | 2021, 2023 роки | Міський бюджет | **7962** | **5918,0** | **1934,00** | **110,00** | Покращення матеріально – технічної базиРозширення надання послуг |
| - Гастрофіброскоп,  |  |  |  | 970,0 | 970,0 | 0,00 | 0,00 |
| - Рентгенапарат на 3 робочі місця, ,  |  |  |  | 3000,00 | 3000,0 | 0,00 | 0,00 |
| Мамограф |  |  |  | 1800,00 | 0,00 | 1800,00 | 0,00 |
| - Ендоскопічна ЛОР система. |  |  |  | 1800,00 | 1800,00 | 0,00 | 0,00- |
| Програмне забезпечення, та обслуговування обладнання |  |  |  | 392,00 | 148,0 | 134,0 | 110,0 |
| **6.2.4** | Придбання меблів.-стільці, 14шт.-гардеробна -реєстратура- -кушетки медичні –  | КНП «Новодністровська міська поліклініка» виконавчий комітет міської ради  | 2021-2023 роки | Міський бюджет | **380,00** | **120** | **100,0** | **160,0****-** | Забезпечення робочих місць медичним працівникам  |
| **6.2.5.** | Придбання електрообладнання, світильникив, електрорадіотори, засобів безперебійного токопостачання, кассового апарату та програмного забезпечення | КНП «Новодністровська міська поліклініка»виконавчий комітет міської ради | 2022 р. | Міський бюджет | **292,00** | **76,0** | **98,00** | **118,0-** | Забезпечення комфортних умов для пацієнтів |
| **6.2.6**. | Кондиціонери – 10 шт. | КНП «Новодністровська міська поліклініка»виконавчий комітет міської ради | 2021 р.2022 | Міський бюджет | **150,0** | **105,0** | **45,0** | **0,0-** | Забезпечення комфортних умов перебування для працівників та пацієнтів |
| **6.2.7**. | Придбання мобільних телефонів – 2 шт. | КНП «Новодністровська міська поліклініка»виконавчий комітет міської ради | 2021 р.  | Міський бюджет | **4,0** | **4,0** | **0,0** | **0,0** | Покращення зв’язку між лікарями та пацієнтами |
| **6.2.8**. | Придбання м’якого інвентарю- -постільна білизна – рушники, халати  | КНП «Новодністровська міська поліклініка»виконавчий комітет міської ради | 2022 р. | Міський бюджет | **34,0** | **0,0** | **34,0** | **0,0** | Покращення умов перебування пацієнтів, покращення матеріально – технічної бази |
| **6.2.9** | Придбання запчастин та ПММ | КНП «Новодністровська міська поліклініка»виконавчий комітет міської ради | 2021 – 2023 роки | Міський бюджет | **274,0** | **16,0** | **180,0** | **78,0** | Забезпечення вчасно транспортування пацієнтів на інші рівні надання медичної допомоги |
| **6.3.** | **Забезпечення оплати енергоносіїв та комунальних послуг** |
| **6.3.1** | Оплата комунальних послуг та енергоносіїв | КНП «Новодністровська міська поліклініка»виконавчий комітет міської ради  | 2021-2023 роки | Міський бюджет | **7700,0** | **2800,00** | **2900,00** | **2000,00** | Забезпечення оплати енергоносіїв та комунальних послуг |
| **6.4.** | **Фінансова підтримка діяльності фізіотерапевтичного кабінету для жителів Новоднісської ОТГ**  |
| **6.4.1** | Забезпечення функціонування ФК В т.ч Заробітня плата, Нарахування | КНП «Новодністровська міська поліклініка» виконавчий комітет міської ради  | 2021-2023 роки | Міський бюджет | **2674,00**1882,00 | **884,00**548,0 | **849,00**655,00 | **941,00**679,0 | Забезпечення роботи , покращення умов для реабілітаціі жителів Новодністровської ОТГ |
| Закупка медикаментів, дизрозчинів, засобів сан.гігієни, канцтовари | КНП «Новодністровська міська поліклініка» виконавчий комітет міської ради  | -//- |  | 112,00 | 28,0 | 36,0 | 48,00 |
| Тех обслуговування та оновлення електрообладнання | -//- | -//- |  | 132,0 | 28,00 | 56,00 | 48,00 |
| Поточний ремонт приміщення | -//- | -//- |  | 332,00 | 178,0 | 56,0 | 98,00 |
| Закупка кушеток, ширм, меблів | -//- | -//- |  | 164,0 | 74,00 | 34,00 | 56,00 |
| Придбання: комп’ютерної техніки та іі обслуговування | -//- | -//- |  | 52,00 | 28,00 | 12,0 | 12,00 |
| **6.4.2** | Закупка медичного обладнання  | КНП «Новодністровська міська поліклініка» виконавчий комітет міської ради  | 2021-2023 роки | Міський бюджет | **3678** | **678,0** | **2000,00** | **1000,00** | Планування відкриття реабілітаційного відділення для розширення наданя послуг НСЗУ, та підписання додаткового пакету |
| **6.5** | **Фінансування обовязкових медоглядів працівників бюджетних установ**  |
| **6.5.1** | Відшкодування коштів для проведення обовязкових медоглядів працівників бюджентих установ | КНП «Новодністровська міська поліклініка» виконавчий комітет міської ради  | 2021-2023 роки | Міський бюджет | **1218** | **338,00** | **400,0** | **480,00** | професії яких включено до *Переліку № 559* |
|   | **Всього за Програмою** | КНП «Новодністровська міська поліклініка» виконавчий комітет міської ради  | **2021-2023** роки |  | **37923,0** | **16413** | **12247** | **9263,0** | Підвищиння ефективності реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я  |
| Місцевийбюджет | 35923,0 | 15813,00 | 11547,00 | 8563,00 |
| Держ.бюджет | 2000 | 600,00 | 700,00 | 700,00 |
|  |  |  |  |  |

**7. Ресурсне забезпечення Програми**

\*Примітка. Обсяги коштів, які пропонується залучати на виконання заходів Програми підлягають уточненню щороку по потребі, при затвердженні (внесенні змін) місцевих бюджетів на відповідний рік.

**8. Очікувані результати**

Виконання заходів Програми сприятиме:

- забезпеченню вчасного та безперебійного медичного обслуговування населення;

- покращенню якості та ефективності надання лікувально-профілактичної допомоги;

- зниженню рівня захворюваності та смертності населення;

- покращенню матеріально-технічної бази підприємства;

- підвищенню укомплектованості закладу кваліфікованими медичними кадрами;

- забезпеченню своєчасності розрахунків та недопущення виникнення заборгованості підприємства.

**9. Координація та контроль за виконанням Програми**

Загальний контроль за ходом реалізації Програми здійснюватиметься міською радою, поточна координація та контроль за виконанням заходів Програми, їх моніторинг та оцінка за визначенням переліком індикаторів – КНП «Новодністровська міська поліклініка».

КНП «Новодністровська міська поліклініка» звітує про хід і виконання заходів Програми щороку на сесії міської ради.

**10. Прикінцеві положення**

Програма визначає мету, завдання і шляхи розвитку вторинної медичної допомоги громади міста Новодністровськ на 2021-2023 роки, враховуючи стратегічні завдання та прогнозовані обсяги фінансового забезпечення. Програма має відкритий характер і може доповнюватись (змінюватись) в установленому чинним законодавством порядку в залежності від потреб поточного моменту (прийняття нових нормативних актів, затвердження та доповнення регіональних медичних програм, змінних фінансово-господарських можливостей громади). Програма розрахована на 3 роки, має завдання, які направлені на виконання заходів Програми адаптованих до рівня потреб та можливостей міста, реалізація Програми буде здійснюватися шляхом співпраці медичних закладів вторинного рівня та органів місцевого самоврядування у визначених напрямках діяльності

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

**Копія**



**У К Р А Ї Н А**

**Новодністровська міська рада**

**П’ятнадцята cесія VІІІ скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

27.07.2021 №167 м. Новодністровськ

**Про затвердження Програми впровадження електронного документообігу в Новодністровській міській раді та її виконавчих органів на 2021-2023рр.**

Відповідно до п.22 ч.1 ст.26, ч.1 ст.59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", з метою впровадження електронного документообігу в Новодністровській міській раді та її виконавчих органів на 2021-2023рр., враховуючи розпорядження Кабінету Міністрів України від 20 вересня 2017 року №649-р «Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року №55 «Деякі питання документування управлінської діяльності», рішення Чернівецької обласної ради від 30.03.2021р. №23-2/21 «Про затвердження Програми впровадження електронного документообігу в Чернівецькій обласній державній адміністрації на 2021-2023 роки», Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Програму впровадження електронного документообігу в Новодністровській міській раді та її виконавчих органів на 2021-2023рр. (далі - Програма), що додається.
2. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на відділ організаційної роботи та зв’язків із громадськістю.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету та комісію з питань планування бюджету, фінансів та економічного розвитку.

**Міський голова (підпис є) Наталя ЦИМБАЛЮК**

Згідно з оригіналом

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення міської ради**

**від 27.07.2021 №167**

**ПРОГРАМА**

**впровадження електронного документообігу в Новодністровській міській раді та її виконавчих органів**

**на 2021-2023рр.**

Новодністровськ

2021

**1. Загальні положення**

Програма впровадження електронного документообігу (далі – Програма) спрямована на забезпечення виконання Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року №55 «Деякі питання документування управлінської діяльності» (із змінами, внесеними згідно з постановами Кабінету Міністрів України від 07.11.2018 №992 та від 17.04.2019 №375), розпорядження Кабінету Міністрів України від 20 вересня 2017 року №649-р «Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні», наказу Державного агентства з питань електронного урядування від 07 вересня 2018 року №60 «Про затвердження Вимог до форматів даних електронного документообігу в органах державної влади» і є складовою частиною Національної програми інформатизації.

Система електронного документообігу (далі – СЕД) – це організаційно-технічна система, що забезпечує процес створення, надсилання, передачі, одержання, оброблення, використання, зберігання, знищення документів в електронній формі, що не містять інформації, з обмеженим доступом із застосуванням кваліфікованого електронного підпису або печатки.

Також СЕД забезпечує організацію міжвідомчого моніторингу за станом виконання управлінських рішень, управління доступу і поширення електронних документів у комп’ютерних мережах, а також забезпечення контролю за потоками документів в організації.

Головне призначення СЕД – автоматизувати весь комплекс робіт із електронними документами.

**2. Стан та проблеми організації документообігу в Новодністровській міській раді та її виконавчих органів**

В Новодністровській міській раді впроваджена система електронного документообігу (далі – СЕД), яка забезпечує лише автоматизацію процесів діловодства (реєстрацію вхідної та вихідної кореспонденції, контроль за термінами виконання документів). Новодністровська міська рада підключена до Системи електронної взаємодії органів виконавчої влади (далі – СЕВ ОВВ). Відбувається процес поступового переходу від паперового до електронного міжвідомчого документообігу. Внутрішній документообіг залишається в паперовій формі. Функції наявної СЕД не забезпечують умов для організації повноцінного електронного документообігу відповідно до вимог чинних нормативно-правових актів і потребує оновлення (відсутність внутрішньої СЕД для взаємодії між відділами та управліннями).

Процес впровадження електронного документообігу є складним процесом і гальмується наявними проблемами фінансового, технічного, організаційного характеру, зокрема:

1. відсутністю коштів для придбання необхідного програмного забезпечення, та технічних засобів для оцифрування документів;
2. відсутністю єдиної локальної комп’ютерної мережі Новодністровської міської ради (через територіальне розміщення відділів за межами однієї споруди);
3. особливістю забезпечення юридичної сили електронних документів, зокрема шляхом впровадження електронного цифрового підпису (далі – ЕЦП);
4. складністю переведення наявних документів з паперової форми в електронну;
5. відсутністю засобів для автоматизації повного життєвого циклу документів, неврегульованість питання електронних архівів;
6. неготовність кадрів до роботи в сучасних інформаційних системах з використанням електронних цифрових підписів.
7. **Мета та основні завдання Програми**

Метою впровадження СЕД є автоматизація та оптимізація окремих етапів та процесів документообігу у відповідності з сучасними вимогами законодавства, що дозволить:

1. оптимізувати потоки документів у паперовому й електронному вигляді;
2. прискорити внутрішній документообіг, оперативно доставляти документи на розгляд керівництву для прийняття рішень;
3. забезпечити ефективний контроль за проходженням документів, строками їх виконання та виконавською дисципліною;
4. організувати спільну роботу над проєктами документів та їх погодження;
5. забезпечити доступ до інформаційної бази даних системи документообігу та скоротити витрати часу на пошук необхідних документів, виключити випадки втрати документів;
6. надати інструменти для аналітичної і статистичної оцінки ефективності обробки документів в апараті та структурних підрозділах міської ради;
7. поступово зменшити частку паперового документообігу.

**4. Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, строки виконання Програми**

Електронний документообіг здійснюється завдяки використанню системи електронного документообігу. Система електронного документообігу - це організаційно-технологічний комплекс методичних, технічних програмних та інформаційних засобів, який забезпечує набір функцій для роботи з електронними документами: перетворення паперових документів у електронні, організацію захисту і розподілу доступу до електронних документів, їх маршрутизацію, механізми узгодження документів та інше.

Організаційне забезпечення реалізації заходів Програми здійснює апарат міської ради.

Джерелами функціонування Програми є кошти міського бюджету, гранти, інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

Програма спрямована на створення оптимальних умов для забезпечення безперебійного та ефективного виконання апаратом та структурними підрозділами міської ради покладених на них функцій, забезпечення ефективної реалізації реформи на місцевому рівні.

Програма передбачає проведення протягом 2021-2023 років ряду заходів, що забезпечить конструктивну співпрацю апарату та структурних підрозділів міської ради щодо оптимізації процесів діловодства і документообігу, прискорення обміну інформацією між апаратом та структурними підрозділами міської ради, належного постійного контролю за виконанням доручень керівництва до актів Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України тощо.

Програма є середньостроковою та передбачає вирішення зазначених проблем і здійснення відповідних заходів протягом 3-х років, а саме: 2021, 2022 та 2023 років.

**5. Основні завдання та результативні показники заходів Програми**

Основними завданнями Програми є:

1. розробка технічного завдання на впровадження системи електронного документообігу в Новодністровській міській раді;
2. закупівля технічних засобів, необхідних для організації електронного документообігу;
3. придбання ліцензій на право використання програмного забезпечення системи електронного документообігу;
4. закупівля системного та прикладного програмного забезпечення;
5. організація та безперебійне функціонування каналів зв’язку;
6. інтеграція СЕД до СЕВ ОВВ;
7. навчання персоналу роботі в СЕД;
8. забезпечення засобами електронного цифрового підпису (електронних довірчих послуг) осіб, що будуть працювати в СЕД;
9. модернізація та розширення функціоналу СЕД, придбання додаткових ліцензій за результатами експлуатації;
10. супроводження СЕД її розробниками та забезпечення системного захисту від несанкціонованого, цілеспрямованого порушення цілісності, модифікації (спотворення) та видалення інформації;
11. внесення змін до інструкцій з діловодства, положень про структурні підрозділи та до посадових інструкцій відповідної категорії посадових осіб у зв’язку із впровадженням СЕД.

Результативними показниками Програми є створення та впровадження СЕД у Новодністровській міській раді, яка забезпечить:

1. автоматизацію та оптимізацію процесів діловодства і документообігу, зокрема: приймання, реєстрацію, попередній розгляд і підготовку до доповіді керівництву;
2. прискорення обміну інформацією між структурними підрозділами міської ради, Чернівецькою обласною державною адміністрацією, обласною радою, територіальними органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування;
3. оптимізацію інформаційних потоків між міською радою та центральними органами виконавчої влади України;
4. облік резолюцій до документів та доведення (передання) до безпосередніх виконавців;
5. узгодження та візування проектів вихідних документів, формування справ, передачу на зберігання в архів тощо;
6. належний постійний контроль за виконанням доручень керівництва обласної державної адміністрації до актів Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України;
7. формування електронних справ, створення єдиного архіву документів та супровідної інформації, що поліпшить якість обробки документів і скоротить час на прийняття управлінських рішень;
8. автоматизацію й оптимізацію процесів доступу громадян і бізнесу до публічної інформації та інформації про діяльність органів влади області;
9. запровадження технологій електронного урядування на всіх рівнях владних повноважень з метою надання адміністративних послуг в електронному вигляді.

**6. Система управління та контролю за ходом виконання Програми**

Відповідальним виконавцем Програми є апарат Новодністровської міської ради. Виконавцями Програми є апарат та структурні підрозділи міської ради (далі – Виконавці). Виконавці до 20 січня наступного за звітним року надають відповідальному виконавцеві інформацію про хід реалізації Програми в розрізі заходів, зазначених у додатку 4 «Напрямки діяльності та заходи Програми впровадження електронного документообігу в Новодністровській міській раді на 2021-2023 роки».

Відповідальний виконавець Програми щорічно узагальнює надану інформацію про стан та результати її виконання згідно з додатком 5 до Порядку формування, фінансування і моніторингу виконання регіональних (комплексних) програм, затвердженого рішенням.

Забезпечення координації та організації заходів щодо реалізації Програми здійснює апарат Новодністровської міської ради, який щороку до 1 березня подає Чернівецькій обласній раді та Департаменту регіонального розвитку облдержадміністрації звіт про хід виконання Програми згідно з додатком 5 Порядку.

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

**Додаток 1**

до Програми впровадження електронного документообігу в Новодністровській міській раді на 2021-2023 роки

**Загальна характеристика Програми впровадження електронного документообігу в Новодністровській міській раді**

**на 2021-2023 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Новодністровська міська рада |
| 2. | Дата, номер і назва розпорядчого документу органу виконавчої влади про розроблення Програми | Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг», постанова Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року №55 «Деякі питання документування управлінської діяльності» (із змінами, внесеними постановами Кабінету Міністрів України від 07.11.2018 №992 та від 17.04.2019 №375), рішення Чернівецької обласної ради від 30.03.2021р. №23-2/21 «Про затвердження Програми впровадження електронного документообігу в Чернівецькій обласній державній адміністрації на 2021-2023 роки» |
| 3. | Розробник Програми | Апарат Новодністровської міської ради |
| 4. | Співрозробники Програми | - |
| 5. | Відповідальний виконавець Програми | Апарат Новодністровської міської ради |
| 6. | Учасники Програми | Апарат Новодністровської міської ради, структурні підрозділи міської ради |
| 7. | Термін реалізації Програми | 2021-2023 роки |
| 8. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього (тис. грн.) | 2000,0 |
| 9. | Основні джерела фінансування Програми | Кошти міського бюджету, гранти, інші джерела, не заборонені чинним законодавством. |

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

**Додаток 2**

до Програми впровадження електронного документообігу в Новодністровській міській раді на 2021-2023 роки

**Ресурсне забезпечення Програми впровадження електронного документообігу в Новодністровській міській раді**

**на 2021-2023 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Обсяг кошів, які пропонується залучити на виконання Програми** | **Терміни виконання** | **Всього витрат на виконання Програми** |
| **2021р.** | **2022р.** | **2023р.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Обсяг ресурсів всього, в т.ч.: | 985,0 | 505,0 | 510,0 | 2000,0 |
| Кошти міського бюджету, гранти, інші джерела, не заборонені чинним законодавством. | **985,0** | **505,0** | **510,0** | **2000,0** |

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

**Додаток 3**

до Програми впровадження електронного документообігу в Новодністровській міській раді на 2021-2023 роки

**Показники продукту Програми впровадження електронного документообігу в Новодністровській міській раді**

**на 2021-2023 роки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Назва показника** | **Одиниця виміру** | **Вихідні дані на початок дії Програми** | **Період виконання Програми** | **Всього за період дії Програми (або до кінця дії Програми)** |
| **2021 рік** | **2022 рік** | **2023****рік** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| І | **Показники продукту Програми** |
| 1 | Технічне завдання і проект для системи електронного документообігу | од. | - | 1 | - | - | 1 |
| 2 | Кількість оргтехніки, технічних засобів для реалізації електронного документообігу (принтери, сканери, комп’ютери тощо) | од. | - | 29 | 16 | 16 | 61 |
| 3 | Кількість ліцензійного системного та прикладного програмного забезпечення | од. | - | 17 | 8 | 8 | 40 |
| 4 | Кількість ліцензій на право використання системи електронного документообігу | од. | - | 24 | 8 | 8 | 40 |
| 5 | Кількість наданих послуг з супроводження та захисту інформації системи електронного документообігу | послуга | - | 1 | 1 | 1 | 3 |
| 6 | Кількість працівників, що пройдуть навчання для роботи в системі електронного документообігу | од. | - | 17 | 8 | 8 | 33 |
| **ІІ** | **Показники ефективності Програми** |
| 1 | Середні витрати на придбання оргтехніки, технічних засобів для реалізації електронного документообігу (принтери, сканери, комп’ютери тощо) | тис. грн. | розрахунково | 400,0 | 300,0 | 300,0 | 1000,0 |
| 2 | Середні витрати на придбання ліцензійного системного та прикладного програмного забезпечення | тис. грн. | розрахунково | 85,0 | 40,0 | 40,0 | 165,0 |
| 3 | Середні витрати на придбання ліцензій на право використання системи електронного документообігу | тис. грн. | розрахунково | 470,0 | 130,0 | 130,0 | 730,0 |
| 4 | Середні витрати наданих послуг з супроводження та захисту інформації системи електронного документообігу | тис. грн. | розрахунково | 30,0 | 35,0 | 40,0 | 105,0 |
| **ІІІ** | **Показники якості Програми** |
| 1 | Частка структурних підрозділів обласної державної адміністрації охоплених системою електронного документообігу | % | - | 60 | 20 | 20 | 100 |
| 2 | Поліпшення рівня оперативності, вчасності, повноти виконання поставлених завдань | % | - | 60 | 20 | 20 | 100 |

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

**Напрямки діяльності та заходи Програми впровадження електронного документообігу**

**в Новодністровській міській раді на 2021-2023 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання)** | **Перелік заходів Програми** | **Термін виконання заходу** | **Виконавці** | **Джерела фінансування** | **Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. грн., в тому числі:** | **Очікуваний результат** |
| **2021** | **2022** | **2023** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1. | Організаційні заходи та розробка нормативно-правової бази для впровадження електронного документообігу | Аналіз наявних процесів документообігу в міській раді, підготовка пропозицій щодо їх уніфікації та оптимізації | 2021-2023 роки | Апарат та структурні підрозділи міської ради | - | Не потребує фінансування | Створення організаційно-правової бази для впровадження електронного документообігу |
| Розробка нормативно-правових та організаційно-технічних документів з питань організації електронного документообігу | 2021-2023 роки | Апарат та структурні підрозділи міської ради | - | Не потребує фінансування |
| 2. | Технічне забезпечення впровадження системи електронного документообігу забезпечення підключення до каналів зв’язку (послуги Інтернет-провайдерів придбання програмних продуктів та технічних засобів тощо) | Розробка технічного завдання і проекту для системи електронного документообігу | 2021-2023 роки | Апарат та структурні підрозділи міської ради | - | Не потребує фінансування | Створення технічної та інформаційно-телекомунікаційної інфраструктури, необхідної для створення 33 робочих місць забезпечення електронного документообігу |
| Придбання ліцензій на право використання системи електронного документообігу | 2021-2023 роки | Апарат та структурні підрозділи міської ради | Кошти міського бюджету, гранти, інші джерела, не заборонені чинним законодавством. | 470,0 | 130,0 | 130,0 |
| Придбання ліцензійного системного та прикладного програмного забезпечення | 2021-2023 роки | Апарат та структурні підрозділи міської ради | Кошти міського бюджету, гранти, інші джерела, не заборонені чинним законодавством. | 85,0 | 40,0 | 40,0 |
| Придбання оргтехніки, технічних засобів для реалізації електронного документообігу (принтери, сканери, комп’ютери тощо) | 2021-2023 роки | Апарат та структурні підрозділи міської ради | Кошти міського бюджету, гранти, інші джерела, не заборонені чинним законодавством. | 400,0 | 300,0 | 300,0 |
| Налаштування каналів зв’язку та послуги Інтернет-провайдерів для впровадження системи електронного документообігу | 2021-2023 роки | Апарат та структурні підрозділи міської ради | Кошти міського бюджету, гранти, інші джерела, не заборонені чинним законодавством. | Не потребує фінансування | Не потребує фінансування | Не потребує фінансування |
| 3. | Впровадження системи електронного документообігу, забезпечення її безперебійного функціонування та подальшої модернізації тощо | Середні витрати наданих послуг з супроводження та захисту інформації системи електронного документообігу | 2021-2023 роки | Апарат та структурні підрозділи міської ради | Кошти міського бюджету, гранти, інші джерела, не заборонені чинним законодавством. | 30 | 35 | 40 | Впровадження системи електронного документообігу, забезпечення її функціонування. Інтеграція з Системою електронної взаємодії органів виконавчої влади та іншими державними інформаційними ресурсами. Зменшення обсягу паперового документообігу, забезпечення оперативності обробки та погодження документів |
| **ВСЬОГО:** | **985,0** | **505,0** | **510,0** |  |

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

**Копія**



**У К Р А Ї Н А**

**Новодністровська міська рада**

**П’ятнадцята сесія VIІІ скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

27.07.2021 №168м. Новодністровськ

**Про внесення змін до бюджету Новодністровської міської територіальної громади на 2021 рік**

Відповідно до пункту 23 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч.1 ст.76 Бюджетного кодексу України, згідно Розпоряджень Чернівецької ОДА від 25.06.2021 року №778-р «Про розподіл субвенції з державного бюджету» та від 14.07.2021р. №829-р «Про внесення змін до розпорядження ОДА від 25.06.2021р. №778-р», Постанови КМУ «Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» у 2021 році» від 17.05.2021р. №476, Наказу МФУ «Про внесення змін до Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету» від 17.12.2020р. №781, враховуючи висновок фінансового управління про вільний залишок коштів та клопотання головних розпорядників бюджетних коштів, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Внести зміни до загального та спеціального фондів місцевого бюджету згідно додатків 1, 2,3, 4, 5 та 6.
2. Збільшити доходи місцевого бюджету на 93 620 гривень згідно з додатком 1, в тому числі:

2.1 по загальному фонду за рахунок субвенції з місцевого бюджету на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету КЕКД 41051400 на суму 231 200 гривень, зменшивши доходи за рахунок субвенції з державного бюджету місцевому бюджету на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» КЕКД 41037200 на суму 181 700 гривень.

2.2 по спеціальному фонду за рахунок надходжень від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення КЕКД 33010100 на суму 11 120 гривень та за рахунок надходжень цільових благодійних коштів у цільовий фонд соціально-економічного розвитку Новодністровської ТГ КЕКД 50110000 на суму 33 000 гривень.

1. Внести зміни у фінансування місцевого бюджету за рахунок вільних залишків бюджетних коштів: по загальному фонду (освітня субвенція) в сумі 183 000 гривень та по спеціальному фонду (цільовий фонд соціально-економічного розвитку Новодністровської ТГ) в сумі 6 924 гривні і за рахунок передачі коштів із загального фонду у спеціальний фонд (бюджет розвитку) частини залишку коштів освітньої субвенції в сумі 143 000 гривень та субвенції з місцевого бюджету на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» в сумі 100 200 гривень згідно з додатком 2.
2. Установити дефіцит загального фонду місцевого бюджету в сумі 60 200 гривень, джерелом покриття якого визначити вільний залишок бюджетних коштів освітньої субвенції станом на 01.01.2021 року в сумі 183 000 гривень та передачу коштів із загального фонду у спеціальний фонд (бюджет розвитку) в сумі 243 200 гривень і установити профіцит спеціального фонду в сумі 250 124 гривень, джерелом якого визначити вільний залишок коштів цільового фонду соціально-економічного розвитку Новодністровської ТГ в сумі 6 924 та передачу коштів із загального фонду до спеціального фонду (бюджет розвитку) в сумі 243 200 гривень згідно з додатком 2.
3. Внести зміни до розподілу видатків місцевого бюджету на 2021 рік згідно з додатком 3, в тому числі:

5.1 загальний фонд:

По головному розпоряднику коштів Новодністровська міська рада

* збільшити видатки по КПКВК 0112080 «Амбулаторно-поліклінічна допомога населенню крім первинної медичної допомоги» всього на суму 80 000 гривень;
* зменшити видатки по КЕКВ 0112144 «Централізовані заходи з лікування хворих на цукровий та нецукровий діабет» (без врахування субвенції) на суму 80 000 грн;

По головному розпоряднику коштів Відділ гуманітарної політики

* збільшити видатки по КПКВК 0611010 «Надання дошкільної освіти» в сумі 67950 гривень, в тому числі 65 000 на продукти харчування;
* зменшити видатки по КПКВК 0611021 «Надання середньої освіти закладами загальної середньої освіти» в сумі 69 000 гривень, в тому числі 65 000 продукти харчування;
* збільшити видатки по КПКВК 0611061 «Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти» в сумі 40 000 гривень;
* зменшити видатки по КПКВК 0611142 «Інші програми і заходи в сфері освіти» в сумі 2 320 гривень;
* зменшити видатки по КПКВК 0611181 «Співфінансування заходів, що реалізуються за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа»» в сумі 5 630 гривень;
* зменшити видатки по КПКВК 0611182 «Виконання заходів, спрямованих на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам» в сумі 50 700 гривень;
* зменшити видатки по КПКВК 0611200 «Надання освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами» (за рахунок субвенції на початок року) в сумі 133 051,68 грн.;
* збільшити видатки по КПКВК 0611210 «Надання освіти за рахунок залишку коштів за субвенцією з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами» (за рахунок субвенції на початок року) в сумі 133 051,68 грн.;
* збільшити видатки по КПКВК 0617520 «Реалізація національної програми інформатизації» в сумі 9 000 гривень;

По головному розпоряднику коштів Управління з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій

- збільшити видатки по КПКВК 2713210 «Організація проведення громадських робіт» в сумі 22 000 гривень;

По головному розпоряднику коштів Фінансове управління

* збільшити видатки по КПКВК 3717520 «Реалізація національної програми інформатизації» сумі 3 000 гривень для оплати програмного забезпечення бюджетного процесу;
* зменшити видатки резервного фонду КПКВК 3718710 на суму 25 000 гривень;

5.2 спеціальний фонд:

По головному розпоряднику коштів Новодністровська міська рада

* збільшити видатки по КПКВК 0117691 «Виконання заходів за рахунок цільових фондів» всього на суму 39 924 гривні;

По головному розпоряднику коштів Відділ гуманітарної політики (бюджет розвитку)

* збільшити видатки по КПКВК 0611061 «Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти» в сумі 143 000 гривень;
* збільшити видатки по КПКВК 0611181 «Співфінансування заходів, що реалізуються за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа»» в сумі 11 120 гривень;
* збільшити видатки по КПКВК 0611182 «Виконання заходів, спрямованих на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам» в сумі 100 200 гривень.
1. Внести зміни до міжбюджетних трансфертів на 2021 рік згідно з додатком 4.
2. Внести зміни до розподілу коштів бюджету розвитку на здійснення заходів із будівництва, реконструкції і реставрації об’єктів виробничої, комунікаційної та соціальної інфраструктури за об’єктами у 2021 році згідно додатку 5.
3. Внести зміни до розподілу витрат місцевого бюджету на реалізацію місцевих/регіональних програм згідно додатку 6.
4. Додатки 1-6 до цього рішення є його невід’ємною частиною.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на фінансове управління міської ради (Ферсанова В.І.) та постійну депутатську комісію з питань планування бюджету, фінансів та економічного розвитку (Якубовська Н.О.).

**Міський голова (підпис є) Наталя ЦИМБАЛЮК**

Згідно з оригіналом

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

**Копія**



**У К Р А Ї Н А**

**Новодністровська міська рада**

**П’ятнадцята сесія VІІI скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

27.07.2021 №169 м. Новодністровськ

**Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність**

 Відповідно до п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст.12,118,121,122 Земельного кодексу України, ст.19 Закону України „Про землеустрій”, розглянувши заяву громадянина Яремчука Валерія Павловича про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки для передачі її безоплатно у власність громадянину Яремчуку Валерію Павловичу, для будівництва індивідуальних гаражів, площею 0,0029га, кадастровий номер 7310600000:01:014:0271, за адресою: г/т «Малиш», 26, м.Новодністровськ, Чернівецької області.

2. Зобов’язати громадянина Яремчука Валерія Павловича протягом двох місяців з дати прийняття рішення посвідчити право власності на земельну ділянку та забезпечити її державну реєстрацію.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**Міський голова (підпис є) Наталя ЦИМБАЛЮК**

Згідно з оригіналом

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

**Копія**



**У К Р А Ї Н А**

**Новодністровська міська рада**

**П’ятнадцята сесія VІІI скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

27.07.2021 №170 м. Новодністровськ

**Про надання дозволу на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок**

Відповідно до п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.1 ст.116, ст.ст.118,122 Земельного кодексу України, ст.25 Закону України «Про землеустрій», розглянувши заяви громадян: Сербенюка Руслана Васильовича, Гордійчук Тетяни Володимирівни, Шевчука Володимира Гавриловича, Сисоєва Володимира Вікторовича, Анатійчука Василя Ярославовича, Бізюкової Анастасії Миколаївни щодо надання дозволу на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

 **1. Надати дозвіл на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність:**

 1.1. громадянину Сербенюку Руслану Васильовичу, для будівництва індивідуальних гаражів, орієнтовною площею 0,0040га, за рахунок земель запасу Новодністровської міської територіальної громади (землі житлової та громадської забудови) за адресою: м. Новодністровськ, г/т «Моноліт», 10.

 1.2. громадянці Гордійчук Тетяні Володимирівні, для будівництва індивідуальних гаражів, орієнтовною площею 0,0035га, за рахунок земель запасу Новодністровської міської територіальної громади (землі житлової та громадської забудови) за адресою: м. Новодністровськ, г/т «Каскад», 16.

 1.3. громадянину Шевчуку Володимиру Гавриловичу, для будівництва індивідуальних гаражів, орієнтовною площею 0,0040 га, за рахунок земель запасу Новодністровської міської територіальної громади (землі житлової та громадської забудови) за адресою: м. Новодністровськ, г/т «Моноліт», 156.

 1.4. громадянину Сисоєву Володимиру Вікторовичу, для будівництва індивідуальних гаражів, орієнтовною площею 0,0040 га, за рахунок земель запасу Новодністровської міської територіальної громади (землі житлової та громадської забудови) за адресою: м. Новодністровськ, г/т «Буковина», 177.

 1.5. громадянину Анатійчуку Василю Ярославовичу, для будівництва індивідуальних гаражів, орієнтовною площею 0,0030 га, за рахунок земель запасу Новодністровської міської територіальної громади (землі житлової та громадської забудови) за адресою: м. Новодністровськ, г/т «Луч», 4.

 1.6. громадянці Бізюковій Анастасії Миколаївні, для будівництва індивідуальних гаражів, орієнтовною площею 0,0035 га, за рахунок земель запасу Новодністровської міської територіальної громади (землі житлової та громадської забудови) за адресою: м. Новодністровськ, г/т «Буковина», 171.

 2. Зобов’язати громадян: Сербенюка Руслана Васильовича, Гордійчук Тетяну Володимирівну, Шевчука Володимира Гавриловича, Сисоєва Володимира Вікторовича, Анатійчука Василя Ярославовича, Бізюкову Анастасію Миколаївну подати проекти на затвердження міській раді, згідно чинного законодавства.

 3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**Міський голова (підпис є) Наталя ЦИМБАЛЮК**

Згідно з оригіналом

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

**Копія**



**У К Р А Ї Н А**

**Новодністровська міська рада**

**П’ятнадцята сесія VІІI скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

27.07.2021 №171 м. Новодністровськ

**Про надання дозволу на поділ земельної ділянки та на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу та об’єднання земельної ділянки**

Відповідно до п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.186 Земельного кодексу України, ст.ст.19,56 Закону України «Про землеустрій», розглянувши заяву Товариства з обмеженою відповідальністю "ЗАХІД-СПЕЦГІДРОЕНЕРГОМОНТАЖ" щодо надання дозволу на поділ земельної ділянки в зв’язку зі зміною власників майна, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Надати дозвіл Товариству з обмеженою відповідальністю "ЗАХІД-СПЕЦГІДРОЕНЕРГОМОНТАЖ" на поділ земельної ділянки та на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу та об’єднання земельної ділянки загальною площею 0,8169га для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, яка знаходиться в мкрн. «Юність» м.Новодністровськ Чернівецької області. За кадастровим номером 7310600000:01:018:0040.

2. Зобов’язати Товариство з обмеженою відповідальністю "ЗАХІД-СПЕЦГІДРОЕНЕРГОМОНТАЖ", подати вищевказану технічну документацію на затвердження міській раді, згідно чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**Міський голова (підпис є) Наталя ЦИМБАЛЮК**

Згідно з оригіналом

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

**Копія**



**У К Р А Ї Н А**

**Новодністровська міська рада**

**П’ятнадцята сесія VІІI скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

27.07.2021 №172 м. Новодністровськ

**Про передачу в оренду земельної ділянки**

Відповідно до п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.93, п.1. ст.122, ст.123 Земельного кодексу України, ст.6 Закону України «Про оренду землі», розглянувши заяву громадянина Мельника В’ячеслава Володимировича Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Передати в оренду громадянину Мельнику В’ячеславу Володимировичу, земельну ділянку, площею 0,0787га для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, на якій розташоване нерухоме майно (реєстраційний номер об’єкта нерухомого майна 222595873106), за адресою: прим.3, буд.15, м-н «Діброва», м. Новодністровськ, Чернівецької області терміном на 49 років. Кадастровий номер: 7310600000:01:004:0095.

2. Встановити громадянину Мельнику В’ячеславу Володимировичу, плату за земельну ділянку площею 0,0787га (кадастровий номер: 7310600000:01:004:0095) - для будівництва та обслуговування будівель торгівлі у розмірі 6% від нормативно-грошової оцінки земельної ділянки, відповідно до «Положення про оренду земельних ділянок у м. Новодністровськ та порядок встановлення орендної плати за землю».

3. Встановити орендну плату у відповідності до часток нерухомого майна громадянину Мельнику В’ячеславу Володимировичу - 6/100 від загальної площі 0,0787га.

4. Зобов’язати громадянина Мельника В’ячеслава Володимировича в місячний термін укласти договір оренди землі та провести його державну реєстрацію.

5. Зобов’язати громадянина Мельника В’ячеслава Володимировича використовувати земельну ділянку з дотриманням чинного законодавства.

 6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**Міський голова (підпис є) Наталя ЦИМБАЛЮК**

Згідно з оригіналом

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

**Копія**



**У К Р А Ї Н А**

**Новодністровська міська рада**

**П’ятнадцята сесія VІІI скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

27.07.2021 №173 м. Новодністровськ

**Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу та об’єднання земельних ділянок**

Відповідно до п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.186 Земельного кодексу України, ст.19 Закону України „Про землеустрій” розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо поділу та об’єднання земельних ділянок (03.07 - для будівництва та обслуговування будівель торгівлі), Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити технічну документації із землеустрою щодо поділу та об’єднання земельних ділянок загальною площею 0,0134га (03.07 - для будівництва та обслуговування будівель торгівлі), яка знаходиться за адресою: вулиця Буковинська, м. Новодністровськ, Чернівецької області. Кадастровий номер: 7310600000:01:014:0272.

2. Зобов’язати виконавчі органи Новодністровської міської ради протягом двох місяців з дати прийняття рішення провести реєстрацію свого права на земельну ділянку в Державному реєстрі речових прав.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**Міський голова (підпис є) Наталя ЦИМБАЛЮК**

Згідно з оригіналом

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

**Копія**



**У К Р А Ї Н А**

**Новодністровська міська рада**

**П’ятнадцята сесія VІІI скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

27.07.2021 №174 м. Новодністровськ

**Про передачу в оренду земельної ділянки**

Відповідно до п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.93, п.1. ст.122, ст.123 Земельного кодексу України, ст.6 Закону України «Про оренду землі», розглянувши заяву фізичної особи - підприємця Бойко Віри Михайлівни про передачу в оренду земельної ділянки, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Передати в оренду фізичній особі - підприємцю Бойко Вірі Михайлівні земельну ділянку площею 0,0134га - для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, за адресою: вулиця Буковинська, м. Новодністровськ Чернівецької області терміном на 49 років. Кадастровий номер: 7310600000:01:014:0272.

2. Встановити фізичній особі - підприємцю Бойко Вірі Михайлівні плату за земельну ділянку площею 0,0134га - для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, за адресою: вулиця Буковинська, м. Новодністровськ Чернівецької області у розмірі 8% від нормативно-грошової оцінки земельної ділянки, відповідно до «Положення про оренду земельних ділянок у м.Новодністровськ та порядок встановлення орендної плати за землю».

3. Зобов’язати фізичну особу - підприємця Бойко Віру Михайлівну в місячний термін укласти договір оренди землі та провести його державну реєстрацію.

4. Зобов’язати фізичну особу - підприємця Бойко Віру Михайлівну в місячний термін в повному обсязі сплатити плату за користування земельною ділянкою з моменту розірвання попереднього договору оренди землі (11.05.2021р.).

5. Зобов’язати фізичну особу - підприємця Бойко Віру Михайлівну використовувати земельну ділянку з дотриманням чинного законодавства.

 6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**Міський голова (підпис є) Наталя ЦИМБАЛЮК**

Згідно з оригіналом

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

**Копія**



**У К Р А Ї Н А**

**Новодністровська міська рада**

**П’ятнадцята сесія VІІI скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

27.07.2021 №175 м. Новодністровськ

**Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності в м-ні «Індустріальний» м. Новодністровськ**

Відповідно до п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», до статей 12, 83, 122 Земельного кодексу України, статей 35, 57 Закону України «Про землеустрій», Постанови Кабінету Міністрів України від 05.06.2019 року № 476 «Про затвердження Порядку проведення інвентаризації земель та визнання такими, що втратили, чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України», з метою встановлення місця розташування об’єктів землеустрою, їх меж, розмірів, правового статусу, виявлення земель, що не використовуються, використовуються нераціонально або не за цільовим призначенням, виявлення і консервації деградованих сільськогосподарських угідь і забруднених земель, встановлення кількісних та якісних характеристик земель, необхідних для ведення Державного земельного кадастру, здійснення контролю за використанням і охороною земель, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Надати дозвіл управлінню з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій Новодністровської міської ради на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності - для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості (11.02) в мікрорайоні Індустріальний, м. Новодністровськ орієнтовною площею 3,3800га.

2. Зобов’язати управління з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій Новодністровської міської ради замовити виготовлення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості в мікрорайоні Індустріальний, м. Новодністровськ вищевказаних земель у суб’єкта господарювання, що має відповідну ліцензію на здійснення даного виду робіт та подати вищевказану технічну документацію на затвердження міській раді, згідно чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**Міський голова (підпис є) Наталя ЦИМБАЛЮК**

Згідно з оригіналом

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

**Копія**



**У К Р А Ї Н А**

**Новодністровська міська рада**

**П’ятнадцята сесія VІІI скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

27.07.2021 №176 м. Новодністровськ

**Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності в м-ні «Промисловий» м. Новодністровськ**

Відповідно до п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», до статей 12, 83, 122 Земельного кодексу України, статей 35, 57 Закону України «Про землеустрій», Постанови Кабінету Міністрів України від 05.06.2019 року № 476 «Про затвердження Порядку проведення інвентаризації земель та визнання такими, що втратили, чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України», з метою встановлення місця розташування об’єктів землеустрою, їх меж, розмірів, правового статусу, виявлення земель, що не використовуються, використовуються нераціонально або не за цільовим призначенням, виявлення і консервації деградованих сільськогосподарських угідь і забруднених земель, встановлення кількісних та якісних характеристик земель, необхідних для ведення Державного земельного кадастру, здійснення контролю за використанням і охороною земель, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Надати дозвіл управлінню з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій Новодністровської міської ради на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності - для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості (11.02) в мікрорайоні «Промисловий», м. Новодністровськ орієнтовною площею 0,5700га.

2. Зобов’язати управління з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій Новодністровської міської ради замовити виготовлення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості в мікрорайоні «Промисловий», м. Новодністровськ вищевказаних земель у суб’єкта господарювання, що має відповідну ліцензію на здійснення даного виду робіт та подати вищевказану технічну документацію на затвердження міській раді, згідно чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**Міський голова (підпис є) Наталя ЦИМБАЛЮК**

Згідно з оригіналом

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

**Копія**



**У К Р А Ї Н А**

**Новодністровська міська рада**

**П’ятнадцята сесія VІІI скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

27.07.2021 №177 м. Новодністровськ

**Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)**

 Відповідно до п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст.12,116,118,121 Земельного Кодексу України, ст.19 Закону України „Про землеустрій”, розглянувши заяви громадян: Ляшенко Алли Василівни, Сергєєва Олександра Максимовича, Ткаченка Володимира Олександровича про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

**1. Затвердити технічні документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та посвідчити право власності:**

1.1. громадянці Ляшенко Аллі Василівні - для індивідуального садівництва, площею 0,0519га, кадастровий номер 7310600000:01:016:0002, за адресою: м. Новодністровськ, с/т «Лісовий».

1.2. громадянину Сергєєву Олександру Максимовичу - для індивідуального садівництва, площею 0,0400га, кадастровий номер 7310600000:01:008:0068, за адресою: м. Новодністровськ, с/т «Калина».

1.3. громадянину Ткаченко Володимиру Олександровичу - для індивідуального садівництва, площею 0,0600га, кадастровий номер 7310600000:01:020:0005, за адресою: м. Новодністровськ, с/т «Придорожній».

2. Зобов’язати громадян: Ляшенко Аллу Василівну, Сергєєва Олександра Максимовича, Ткаченка Володимира Олександровича протягом двох місяців з дати прийняття рішення провести реєстрацію свого права на земельну ділянку в Державному реєстрі речових прав.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**Міський голова (підпис є) Наталя ЦИМБАЛЮК**

Згідно з оригіналом

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**