**Копія**



**У К Р А Ї Н А**

**Новодністровська міська рада**

**Четверта сесія VIІІ скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22.12.2020 №41м. Новодністровськ

**Про внесення змін до місцевого бюджету Новодністровської міської ОТГ на 2020 рік**

Відповідно до пункту 23 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч.1 ст.76 Бюджетного кодексу України, враховуючи клопотання головних розпорядників коштів, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Внести зміни до загального та спеціального фондів місцевого бюджету згідно додатків 1 2, 3 та 4.
2. Зменшити доходи загального фонду місцевого бюджету в сумі 129 631 гривень,  згідно додатку 1.
3. Внести зміни у фінансування місцевого бюджету за рахунок вільного залишку бюджетних коштів загального фонду освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам в сумі 1 537 514,62 гривні згідно з додатком 2.
4. Установити дефіцит загального фонду місцевого бюджету в сумі 1 537 514,62 гривні, джерелом покриття якого визначити вільний залишок бюджетних коштів освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам згідно з додатком 2.
5. Внести зміни до видаткової частини місцевого бюджету згідно з додатком 3, а саме по загальному фонду:

* зменшити видатки на керівництво і управління у відповідній сфері міста по КПКВК 0110160 в сумі 7 716 гривні (комунальні послуги);
* зменшити видатки на централізовані заходи з лікування хворих на цукровий та нецукровий діабет по КПКВК 0112144 в сумі 42 276 гривень;
* зменшити видатки передбачені на забезпечення діяльності місцевої пожежної охорони по КПКВК 0118130 в сумі 783 гривень (комунальні послуги);
* зменшити видатки передбачені на утримання та забезпечення діяльності центрів соціальних служб для сімї, дітей та молоді КПКВК 0113121 в сумі 207 гривень (оплата праці);
* зменшити обсяг видатків на реалізацію Національної програми інформатизації по КПКВК 0117520 в сумі 8 845 гривень;
* зменшити видатки передбачені на надання дошкільної освіти КПКВК 0611010 в сумі 16 723 гривні (оплата праці та комунальні послуги);
* збільшити видатки передбачені на надання загальної середньої освіти по КПКВК 0611020 на виплату заробітної плати педагогічному персоналу 1 519 628,62 гривень;
* здійснити внутрішнє переміщення видатків передбачених на надання позашкільної освіти позашкільними закладами освіти КПКВК 0611090 в сумі 938,58 гривень (оплата праці);
* зменшити видатки на методичне забезпечення діяльності навчальних закладів по КПКВК 0611150 в сумі 29 444 гривні (оплата праці);
* збільшити видатки по забезпеченню діяльності інших закладів у сфері освіти КПКВК 0611161 в сумі 15 625 гривень (оплата праці);
* зменшити видатки на забезпечення соціальними послугами за місцем проживання громадян, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю по КПКВК 0813104 в сумі 1070 гривень (поточні видатки та комунальні послуги);
* зменшити видатки на інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення по КПКВК 0813242 в сумі 10 000 гривень;
* зменшити видатки утримання та навчально-тренувальну роботу комунальних дитячих спортивних шкіл КПКВК 1115031 в сумі 9 699 гривень (оплата праці та оплата комунальних послуг та енергоносіїв);
* зменшити видатки на забезпечення діяльності місцевих центрів фізичного здоров’я населення «Спорт для всіх» КПКВК 1115061 в сумі 82 гривень (оплата праці);
* зменшити видатки на забезпечення діяльності централізованої бухгалтерії КПКВК 1115063 в сумі 75 гривень (оплата праці);
* зменшити обсяг видатків на реалізацію Національної програми інформатизації по КПКВК 1117520 в сумі 9 гривень;
* зменшити обсяг видатків на реалізацію Національної програми інформатизації по КПКВК 3717520 в сумі 100 гривень.

1. Внести зміни до розподілу витрат місцевого бюджету на реалізацію місцевих/регіональних програм згідно додатку 4.
2. Додатки 1-4 до цього рішення є його невід’ємною частиною.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на фінансове управління міської ради (Ферсанова В.І.) та постійну депутатську комісію з питань планування бюджету, фінансів та економічного розвитку (Якубовська Н.О.).

**Міський голова (підпис є) Наталя ЦИМБАЛЮК**

Згідно

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

**Копія**



**У К Р А Ї Н А**

**Новодністровська міська рада**

**Четверта сесія VIІІ скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22.12.2020 №42м. Новодністровськ

**Про бюджет Новодністровської міської територіальної громади**

**на 2021 рік**

24533000000

(код бюджету)

Керуючись Бюджетним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

**1.** Визначити на 2021 рік:

**1.1.** Доходи бюджету Новодністровської міської територіальної громади у сумі 95 692 300 грн., у тому числі доходи загального фонду бюджету –   
94 357 300 грн. та доходи спеціального фонду бюджету – 1 335 000 грн. згідно з **додатком 1**.

**1.2.** Видатки бюджету Новодністровської міської територіальної громади у сумі 95 692 300 грн, у тому числі видатки загального фонду бюджету – 94 264 700 грн. та видатки спеціального фонду бюджету – 1 427 600 грн.

**1.3.** Профіцит за загальним фондом бюджету Новодністровської міської територіальної громади у сумі 92 600 грн. згідно з **додатком 2**.

**1.4.** Дефіцит за спеціальним фондом бюджету Новодністровської міської територіальної громади у сумі 92 600 грн. згідно з **додатком 2**.

**1.5.** Оборотний залишок бюджетних коштівбюджету Новодністровської міської територіальної громади у розмірі 200 000 грн., що становить 0,21 відсотка видатків загального фонду бюджету, визначених пунктом 1.2 цього рішення.

**1.6.** Резервний фонд бюджету Новодністровської міської територіальної громади у розмірі 650 000 грн., що становить 0,69 відсотка видатків загального фонду бюджету, визначених пунктом 1.2 цього рішення.

**2.** Затвердити бюджетні призначення головним розпорядникам коштів бюджету Новодністровської міської територіальної громади на 2021  рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами згідно з **додатками 3, 6**.

**3.** Затвердити міжбюджетні трансферти бюджету Новодністровської міської територіальної громади на 2021 рік згідно з **додатком 4.**

**4.** Затвердити на 2021 рік розподіл коштів бюджету розвиткуна здійснення заходів із будівництва, реконструкції і реставрації об'єктів виробничої, комунікаційної та соціальної інфраструктури за об’єктамизгідно з [**додатком 5**](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/5515-17/print1361171652066942#n107).

**5.** Затвердити розподіл витрат бюджету Новодністровської міської територіальної громади на 2021 рік на реалізацію місцевих програм у сумі   
7 828 000 грн. згідно з [**додатком 6**](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/5515-17/print1361171652066942#n107).

**6.** Затвердитина 2021 рік відомчу класифікацію видатків бюджетів Новодністровської міської територіальної громади згідно з [**додатком 7**](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/5515-17/print1361171652066942#n107).

**7.** Установити, що у загальному фонді бюджету Новодністровської міської територіальної громади на 2021 рік:

**7.1.** До доходів загального фонду бюджету Новодністровської міської територіальної громади належать доходи, визначені статтею 64 Бюджетного кодексу України, міжбюджетні трансферти, крім субвенцій, визначених статтею 691 та частиною першою статті 71 Бюджетного кодексу України:

**7.1.1.** 60 відсотків податку на доходи фізичних осіб (крім податку на доходи фізичних осіб, визначеного [пунктом 1](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#n2015)1 частини другої статті 29 Бюджетного кодексу України), що сплачується (перераховується) згідно з [Податковим кодексом України](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17) на відповідній території.

**7.1.2.** Податок на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності.

**7.1.3.** Акцизний податок з вироблених та ввезених на територію України, реалізованих в роздрібній торгівлі підакцизних товарів.

**7.1.4.**  Місцеві податки та збори, що сплачуються (перераховуються) згідно з [Податковим кодексом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17), в тому числі:

а) податок на майно з врахуванням наданих міською радою пільг, зокрема:

- податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки;

- плата за землю;

- транспортний податок;

б) єдиний податок;

в) туристичний збір.

**7.1.5.** Плата за розміщення тимчасово вільних коштів відповідних місцевих бюджетів.

**7.1.6.** Адміністративні штрафи та інші штрафні санкції, що накладаються місцевими органами виконавчої влади та виконавчими органами місцевих рад або утвореними ними в установленому порядку адміністративними комісіями.

**7.1.7.** Адміністративні штрафи та штрафні санкції за порушення законодавства у сфері виробництва та обігу алкогольних напоїв та тютюнових виробів, що зараховуються за місцем вчинення порушення.

**7.1.8.** Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що здійснюється виконавчими органами відповідних місцевих рад та який зараховується до бюджету територіальної громади за місцем надання послуг.

**7.1.9.** Плата за надання інших адміністративних послуг, що справляється за місцем надання послуг.

**7.1.10.** Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, що здійснюється виконавчими органами відповідних місцевих рад та який зараховується до бюджету територіальної громади за місцем надання послуг.

**7.1.11.** Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності.

**7.1.12.** Державне мито, що зараховується до бюджету територіальної громади за місцем вчинення дій та видачі документів.

**7.1.13.** Інші доходи, що підлягають зарахуванню до бюджету територіальної громади відповідно до законодавства, в тому числі плата за встановлення земельного сервітуту.

**7.1.14.** Міжбюджетні трансферти:

а) освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам;

б) субвенції з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету;

в) субвенції з місцевого бюджету на здійснення підтримки окремих закладів та заходів у системі охорони здоров’я за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету.

**7.2.** Джерелами формування у частині фінансування є надходження, визначені статтею 72 Бюджетного кодексу України.

**8.** Установити, що джерелами формування спеціального фонду бюджету Новодністровської міської територіальної громади на 2021 рік:

**8.1.** У частині доходів є надходження, визначені статтею 691 та частиною першою статті 71 Бюджетного кодексу України:

**8.1.1.** Доходи бюджету розвитку:

а) кошти пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту;

б) кошти від відчуження майна, що перебуває в комунальній власності, включаючи кошти від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення або прав на них.

**8.1.2.** 50 відсотків грошових стягнень за шкоду, заподіяну порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища внаслідок господарської та іншої діяльності.

**8.1.3.** 25 відсотків екологічного податку (крім екологічного податку, визначеного [пунктом 16](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#n2075)1 частини другої статті 29 Бюджетного кодексу України).

**8.1.4.** Власні надходження бюджетних установ.

**8.1.5.** Надходження до цільових фондів, утворених місцевими радами.

**8.2.** У частині фінансування є надходження, визначені пунктами 9, 10 частини 1 статті 71 Бюджетного кодексу України.

**9.** Установити, що у 2021 році кошти, отримані до спеціального фонду бюджету:

**9.1.** Згідно з пунктами 1 частини 1 статті 691 та частини 1 статті 71 Бюджетного кодексу України, спрямовуються на реалізацію заходів, визначених частиною 2 статті 71 Бюджетного кодексу України.

**9.2.** Згідно з підпунктами 6.1.2 – 7.1.5 пункту 6 цього рішення, спрямовуються відповідно на:

**9.2.1.** Природоохоронні заходи (за рахунок джерел, визначених підпунктами 6.1.2 та 6.1.3 пункту 6 цього рішення).

**9.2.2.** Видатки відповідно до частини 4 статті 13 Бюджетного кодексу України (за рахунок джерел, визначених підпунктом 6.1.5 пункту 6 цього рішення).

**10.** Визначити на 2021 рік відповідно до статті 55 Бюджетного кодексу України захищеними видатками бюджету Новодністровської міської територіальної громади видатки загального фонду на:

- оплату праці працівників бюджетних установ;

- нарахування на заробітну плату;

- придбання медикаментів та перев’язувальних матеріалів;

- забезпечення продуктами харчування;

- оплату комунальних послуг та енергоносіїв;

- обслуговування місцевого боргу;

- соціальне забезпечення;

- поточні трансферти місцевим бюджетам.

**11.** Надати право фінансовому управлінню міської ради в межах поточного бюджетного періоду здійснювати на конкурсних засадах розміщення тимчасово вільних коштів бюджету Новодністровської міської територіальної громади на депозитах з подальшим поверненням таких коштів до кінця поточного бюджетного періоду, а також шляхом придбання державних цінних паперів, відповідно до статті 16 Бюджетного кодексу України.

**12.** Надати право фінансовому управлінню міської ради отримувати позики на покриття тимчасових касових розривів бюджету Новодністровської міської територіальної громади, пов’язаних із забезпеченням захищених видатків загального фонду, в межах поточного бюджетного періоду за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на договірних умовах без нарахування відсотків за користування цими коштами з обов'язковим їх поверненням до кінця поточного бюджетного періоду у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, відповідно до статей 43, 73 Бюджетного кодексу України.

**13.** Головним розпорядникам коштів бюджету Новодністровської міської територіальної громади забезпечити виконання норм Бюджетного кодексу України стосовно:

**13.1.** Затвердження паспортів бюджетних програм впродовж 45 днів з дня набрання чинності цим рішенням.

**13.2.** Здійснення управління бюджетними коштами у межах встановлених їм бюджетних повноважень та оцінки ефективності бюджетних програм, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі.

**13.3.** Забезпечення доступності інформації про бюджет відповідно до законодавства.

**13.4.** Взяття бюджетних зобов’язань та здійснення витрат бюджету.

**13.5.** Забезпечення у повному обсязі проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ, інші енергоносії, комунальні послуги та послуги зв’язку, які споживаються бюджетними установами, та укладають договори за кожним видом відповідних послуг у межах бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі.

**14.** У межах загального обсягу бюджетних призначень за бюджетною програмою окремо за загальним та спеціальним фондами бюджету фінансове управління міської ради за обґрунтованим поданням головного розпорядника бюджетних коштів здійснює перерозподіл бюджетних асигнувань, затверджених у розписі бюджету та кошторисі, в розрізі економічної класифікації видатків бюджету, а також в розрізі класифікації кредитування бюджету – щодо надання кредитів з бюджету.

У межах загального обсягу бюджетних призначень головного розпорядника бюджетних коштів перерозподіл видатків бюджету і надання кредитів з бюджету за бюджетними програмами, включаючи резервний фонд бюджету та субвенції, а також збільшення видатків розвитку за рахунок зменшення інших видатків (окремо за загальним та спеціальним фондами бюджету) здійснюються за рішенням виконавчого комітету міської ради, погодженим з постійною комісією міської ради з питань бюджету та фінансів, у [порядку](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/18-2011-%D0%BF/paran8#n8), встановленому Кабінетом Міністрів України.

**15.** Установити, що у випадках, коли виконавчі органи міської ради, депутати міської ради вносять міській раді пропозиції щодо виділення додаткових асигнувань з бюджету Новодністровської міської територіальної громади, вони повинні одночасно подавати пропозиції, спрямовані на відповідне поповнення доходів або скорочення видатків бюджету.

**16.** Надати право Новодністровському міському голові у міжсесійний період вносити зміни до бюджету Новодністровської міської територіальної громади в частині міжбюджетних трансфертів за погодженням із головою постійної комісії міської ради з питань планування бюджету, фінансів та економічного розвитку із наступним затвердженням на черговій сесії міської ради.

**17.** Рішення набуває чинності з 1 січня 2021 року і діє до 31 грудня 2021 року.

**18.** Додатки 1-7 до цього рішення є його невід’ємною частиною.

**19.** Відповідно до частини четвертої статті 28 Бюджетного кодексу України рішення підлягає публікації у місцевих засобах масової інформації та оприлюдненню на офіційному вебпорталі Новодністровської міської ради в мережі Інтернет в десятиденний термін з дня його прийняття.

**20.** Організацію виконання цього рішення покласти на начальника фінансового управління міської ради.

**21.** Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування бюджету, фінансів та економічного розвитку.

**Міський голова (підпис є) Наталя ЦИМБАЛЮК**

Згідно

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

**Копія**



**Новодністровська міська рада**

**Четверта сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22.12.2020 №43 м. Новодністровськ

**Про затвердження структури та загальної чисельності виконавчих органів Новодністровської міської ради**

Відповідно до пункту 5 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР, на підставі пункту 1 статті 40 Кодексу Законів про працю, враховуючи розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.05.2020 р. № 595-р «Про затвердження перспективного плану формування територій громад Чернівецької області», з метою упорядкування та організації ефективної роботи виконавчих органів Новодністровської міської ради, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Вивести зі структури виконавчих органів Новодністровської міської ради 3,5 штатних одиниці, а саме:

* заступник міського голови, інспектор праці – 1 штатна одиниця;
* староста – 1 штатна одиниця;
* інспектор військово-облікового столу відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та військово-облікового столу – 1 штатна одиниця;
* прибиральниця службових приміщень господарської групи при Новодністровській міській раді – 0,5 штатної одиниці.

1. Затвердити структуру виконавчих органів Новодністровської міської ради, що додається (додаток).
2. Затвердити загальну чисельність працівників виконавчих органів Новодністровської міської ради у кількості 81 штатна одиниця.
3. Рішення набирає чинності з 04.01.2021 р.
4. Визнати таким, що втратило чинність рішення Новодністровської міської ради від 29.12.2015р. №32 «Про упорядкування структури та загальної чисельності виконавчих органів Новодністровської міської ради» (зі змінами).
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та комісію з питань бюджету, фінансів та економічного розвитку.

**Міський голова (підпис є) Наталя ЦИМБАЛЮК**

Згідно

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

**Додаток**

до рішення міської ради

від 22.12.2020 №43

**Структура виконавчих органів Новодністровської міської ради**

**(станом на 04.01.2021р.)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва посади, структурного підрозділу** |
|
| 1 | Міський голова |
| 2 | Заступник міського голови |
| 3 | Секретар міської ради |
| 4 | Керуючий справами виконавчого комітету |
| 5 | Відділ організаційної роботи та зв’язків із громадськістю |
| 6 | Юридичний відділ |
| 7 | Відділ обліку та звітності |
| 8 | Відділ з питань кадрової роботи |
| 9 | Головний спеціаліст, прес-секретар |
| 10 | Фінансове управління |
| 11 | Управління праці та соціального захисту населення |
| 12 | Управління з питань економічного розвитку торгівлі та інвестицій (у т.ч. заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, начальник управління) |
| 13 | Відділ ведення Державного реєстру виборців |
| 14 | Служба безпеки життєдіяльності населення |
| 15 | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та військово-облікового столу |
| 16 | Відділ гуманітарної політики |
| 17 | Відділ культури |
| 18 | Служба у справах дітей |
| 19 | Відділ молоді та спорту |
| 20 | Управління «Центр надання адміністративних послуг» |
| 21 | Архівний відділ |
| 22 | Господарська група при Новодністровській міській раді |
|  | **РАЗОМ 81** |

**Начальник відділу з питань**

**кадрової роботи (підпис є) Олеся ЛЕНЬКОВА**

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

**Копія**



**Новодністровська міська рада**

**Четверта сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22.12.2020 №44 м. Новодністровськ

**Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника комунального закладу охорони здоров’я та типового контракту з керівником**

Відповідно до статті 25 «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР, частини 9 статті 16 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров’я» від 19.11.1992 № 2801-XII, Постанов Кабінету Міністрів України від 27.12.2017р. № 1094 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров’я» та від 21.08.2019р. № 792 «Про затвердження Порядку укладення контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров’я та типових форм контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров’я» Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Порядок проведення конкурсу на зайняття посади керівника комунального закладу охорони здоров’я, що перебуває у спільній власності міста, управління якими здійснює Новодністровська міська рада (Додаток 1).
2. Затвердити Типову форму контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров’я, що діє в організаційно-правовій формі казенного або комунального некомерційного підприємства, управління якими здійснює Новодністровська міська рада (Додаток 2).
3. Визнати таким, що втратило чинність рішення Новодністровської міської ради від 25.10.2018р. №286 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника комунального закладу охорони здоров’я та типового контракту з керівником» (зі змінами та доповненнями).
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря міської ради (Лутчака В.М.) та на постійну комісію з питань регламенту, законності та регуляторних актів.

**Міський голова (підпис є) Наталя ЦИМБАЛЮК**

Згідно

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

**Додаток 1**

до рішення міської ради

від 22.12.2020р. №44

**ПОРЯДОК**

**проведення конкурсу на зайняття посади керівника комунального закладу охорони здоров’я, що перебуває у спільній власності міста, управління якими здійснює Новодністровська міська рада**

**Загальна частина**

1. Цей Порядок визначає механізм проведення конкурсу на зайняття посади керівника комунального закладу охорони здоров’я, що перебуває у спільній власності міста, управління якими здійснює Новодністровська міська рада (далі – конкурс).

Вимоги цього Порядку поширюються на відбір кандидатур на посади керівників комунальних закладів охорони здоров’я (далі – заклад), що перебувають у спільній власності міста, управління якими здійснює Новодністровська міська рада.

2. Особливості конкурсу для призначення керівників закладів, охорони здоров’я, що перебувають у спільній власності міста визначаються Новодністровською міською радою відповідно до чинного законодавства. (далі – органи управління).

3. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:

1) забезпечення рівного доступу;

2) політичної неупередженості;

3) законності;

4) довіри суспільства;

5) недискримінації;

6) прозорості;

7) доброчесності;

8) ефективного і справедливого процесу відбору.

**Умови проведення конкурсу**

4. Підставою для проведення конкурсу є розпорядження міського голови, яке приймається протягом трьох робочих днів з моменту виникнення вакантної посади.

5. Конкурс складається з таких етапів:

1) прийняття рішення про проведення конкурсу (видача розпорядження про проведення конкурсу);

2) формування конкурсної комісії (у разі необхідності оновлення її складу);

3) підготовка до проведення конкурсу (оприлюднення оголошення про проведення конкурсу, прийняття документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, перевірка поданих документів на відповідність установленим вимогам);

4) проведення конкурсу (заслуховування конкурсної пропозиції та проведення співбесіди з кандидатами (претендентами), визначення переможця конкурсу);

5) оприлюднення результатів конкурсу.

6. Міський голова, тимчасово (з дня виникнення вакантної посади до призначення керівника закладу за результатами конкурсу) покладає виконання обов’язків керівника закладу на особу з числа штатних працівників закладу.

Особа, на яку покладається виконання обов’язків керівника закладу або яка призначається виконуючим обов’язки керівника закладу, повинна відповідати єдиним кваліфікаційним вимогам для керівника закладу охорони здоров’я.

7. Особи, які подали необхідні документи для участі в конкурсі, є претендентами на зайняття посади (далі - претенденти).

**Склад, порядок формування та діяльності конкурсної комісії, її повноваження**

8. Для проведення конкурсу розпорядженням міського голови утворюється конкурсна комісія.

9. Конкурсна комісія утворюється розпорядженням міського голови не пізніше ніж через 20 днів після оприлюднення розпорядження про проведення конкурсу.

10. Конкурсна комісія у своїй діяльності керується [Конституцією](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Порядком.

11. До складу конкурсної комісії входять у рівній кількості:

представники Новодністровської міської ради, її виконавчих органів;

представники трудового колективу відповідного закладу, обрані на загальних зборах трудового колективу;

представники галузевих професійних спілок, громадських об’єднань у сфері охорони здоров’я відповідного функціонального спрямування та/або у сфері запобігання корупції і антикорупційної діяльності (за умови реєстрації таких громадських об’єднань не менш як за два роки до дати рішення про проведення конкурсу) та/або незалежні експерти у сфері охорони здоров’я.

Галузеві професійні спілки, громадські об’єднання у сфері охорони здоров’я відповідного функціонального спрямування та/або у сфері запобігання корупції і антикорупційної діяльності подають по чотири кандидатури міському голові, який визначає представників до складу конкурсної комісії з таких кандидатур та/або з переліку незалежних експертів у сфері охорони здоров’я у кількості, рівній кількості представників органу управління.

12. Оголошення про початок формування конкурсної комісії оприлюднюється на офіційному веб-сайті Новодністровської міської ради одночасно з оприлюдненням розпорядженням про проведення конкурсу. Пропозиції щодо кандидатур до складу конкурсної комісії подаються до органу управління протягом 15 днів з моменту оприлюднення оголошення.

13. Кількість членів конкурсної комісії з проведення конкурсу на зайняття посади керівника комунального закладу охорони здоров’я становить шість - дев’ять осіб.

Конкурсна комісія може прийняти рішення про залучення до роботи експертів/фахівців/науковців з відповідної галузі знань (далі – експерти) з правом дорадчого голосу для проведення оцінки конкурсної пропозиції та співбесіди щодо відповідності професійної компетентності претендента встановленим вимогам.

14. Для новостворених закладів охорони здоров’я до складу конкурсної комісії входять у рівній кількості:

представники Новодністровської міської ради, її виконавчих органів;

представники галузевих професійних спілок, громадських об’єднань у сфері охорони здоров’я відповідного функціонального спрямування та/або у сфері запобігання корупції і антикорупційної діяльності (за умови реєстрації таких громадських об’єднань не менш як за два роки до дати рішення про проведення конкурсу) та/або незалежні експерти у сфері охорони здоров’я.

Галузеві професійні спілки, громадські об’єднання у сфері охорони здоров’я відповідного функціонального спрямування та/або у сфері запобігання корупції і антикорупційної діяльності подають по чотири кандидатури міському голові, який визначає представників до складу конкурсної комісії з таких кандидатур та/або з переліку незалежних експертів у сфері охорони здоров’я у кількості, рівній кількості представників органу управління.

Кількість членів конкурсної комісії з проведення конкурсу на зайняття посади керівника новоствореного комунального закладу охорони здоров’я становить шість - вісім осіб.

15. Формою роботи конкурсної комісії є засідання. Засідання конкурсної комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

16. Персональний склад конкурсної комісії, у тому числі голова та секретар конкурсної комісії, затверджуються розпорядженням міського голови. Зміни до складу конкурсної комісії вносяться розпорядженням міського голови.

17. Членом конкурсної комісії не може бути особа, щодо якої є документально підтверджена інформація про:

наявність судимості за вчинення умисного злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

накладення адміністративного стягнення за корупційне або пов’язане з корупцією правопорушення - протягом трьох років з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

наявність конфлікту інтересів.

18. Під час виникнення у члена конкурсної комісії обставин, передбачених [пунктом 17](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1094-2017-%D0%BF#n54) цього Порядку, такий член конкурсної комісії зобов’язаний невідкладно самостійно подати міському голові письмову заяву про самовідвід.

У разі неподання зазначеної інформації член конкурсної комісії несе відповідальність згідно із законодавством.

У разі виникнення (виявлення) у члена конкурсної комісії обставин, передбачених [пунктом 17](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1094-2017-%D0%BF#n54) цього Порядку, після формування складу конкурсної комісії такий член конкурсної комісії підлягає заміні відповідним суб’єктом подання, який запропонував кандидатуру зазначеного члена конкурсної комісії, не пізніше наступного робочого дня після встановлення (виявлення) зазначених обставин.

19. Повноваження члена конкурсної комісії припиняються розпорядженням міського голови у разі, коли ним пропущено без поважних причин два або більше засідань конкурсної комісії підряд. Поважними причинами відсутності члена конкурсної комісії на її засіданні є відрядження, тимчасова непрацездатність, відпустка.

20. Заміна, припинення повноважень члена або членів конкурсної комісії не має наслідком зупинення її роботи (крім випадку, коли конкурсна комісія є неправоможною відповідно до [пункту 15](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1094-2017-%D0%BF#n52) цього Порядку).

21. Засідання конкурсної комісії проводяться у приміщенні Новодністровської міської ради. Виконавчі органи Новодністровської міської ради забезпечують діяльність конкурсної комісії.

22. Рішення конкурсної комісії приймаються шляхом відкритого поіменного голосування. Пропозиція про включення питання до порядку денного може бути поставлена на голосування на вимогу будь-якого члена конкурсної комісії.

23. Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні конкурсної комісії.

Рішення оформлюється протоколом не пізніше наступного робочого дня після проведення засідання та підписується усіма присутніми на засіданні членами конкурсної комісії. Кожен член конкурсної комісії має право додати до протоколу окрему думку щодо змісту та обставин засідання конкурсної комісії не пізніше наступного дня після ознайомлення з протоколом. Надана окрема думка до протоколу засідання конкурсної комісії є невід’ємною частиною такого протоколу.

Конкурсна комісія оприлюднює на офіційному веб-сайті Новодністровської міської ради інформацію про рішення конкурсної комісії не пізніше наступного робочого дня після підписання протоколу.

24. Конкурсна комісія:

оприлюднює оголошення про проведення конкурсу;

встановлює вимоги до претендентів з урахуванням установлених законодавством вимог;

встановлює вимоги до конкурсних пропозицій;

оприлюднює результати засідань конкурсної комісії та результати конкурсу;

перевіряє документи, подані претендентами щодо відповідності установленим вимогам;

приймає рішення про допуск претендентів до конкурсу або відхилення їх кандидатур;

забезпечує відкритість конкурсу відповідно до вимог цього Порядку;

оцінює професійний досвід, знання, якості та конкурсні пропозиції учасників конкурсу;

відбирає шляхом голосування з числа учасників одну кандидатуру на посаду керівника закладу, оформлює відповідне рішення конкурсної комісії та вносить подання міському голові, який призначає (шляхом видачі розпорядження) такого кандидата на посаду керівника закладу;

здійснює інші повноваження, передбачені цим Порядком.

25. Голова комісії:

1) здійснює керівництво діяльністю конкурсної комісії, визначає порядок її роботи;

2) головує на засіданнях конкурсної комісії;

3) організовує і контролює виконання покладених на конкурсну комісію завдань.

26. Секретар конкурсної комісії забезпечує:

1) ведення та оформлення протоколів засідань конкурсної комісії;

2) підготовку проекту порядку денного засідання та надсилання його членам конкурсної комісії;

3) за дорученням голови конкурсної комісії виконує іншу організаційну роботу.

У разі відсутності на засіданні голови або секретаря конкурсної комісії їх обов’язки виконує один із членів конкурсної комісії, обраний на її засіданні.

**Підготовка до проведення конкурсу**

27. Комісія не пізніше ніж протягом трьох днів після формування її складу оприлюднює на офіційному веб-сайті Новодністровської міської ради оголошення про проведення конкурсу.

В оголошенні зазначаються такі відомості:

правові підстави проведення конкурсу;

найменування, юридичне та фактичне місцезнаходження закладу, основні напрями його діяльності з додержанням вимог законодавства про інформацію з обмеженим доступом, статут, структура закладу, а також кошторисні призначення для фінансового забезпечення діяльності закладу;

дата початку, кінцевий строк і адреса приймання документів для участі у конкурсі;

номер телефону та адреса електронної пошти для довідок;

перелік документів, що подаються претендентом для участі в конкурсі;

вимоги до претендента та конкурсної пропозиції;

умови оплати праці керівника закладу із зазначенням істотних умов контракту;

дата і місце проведення конкурсу.

28. Для участі у конкурсі особа подає особисто або надсилає поштою конкурсній комісії у визначений в оголошенні строк такі документи:

1) копію паспорта громадянина України;

2) письмову [заяву про участь у конкурсі](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1094-2017-%D0%BF#n147) із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою згідно з додатком 1;

3) резюме у довільній формі;

4) автобіографію (у випадках, визначених законодавством);

5) копію (копії) документа (документів) про освіту, науковий ступінь, вчене звання, кваліфікаційну категорію, підвищення кваліфікації, які підтверджують відповідність претендента кваліфікаційним вимогам до керівника закладу охорони здоров’я, а також копію трудової книжки або інших документів, що підтверджують досвід роботи;

6) [згоду на обробку персональних даних](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1094-2017-%D0%BF#n150) згідно з додатком 2;

7) конкурсну пропозицію обсягом не більше 15 сторінок друкованого тексту в паперовій та електронній формі;

8) довідку МВС про відсутність судимості;

9) медичні довідки про стан здоров’я, щодо перебування особи на обліку у психоневрологічному та наркологічному закладі охорони здоров’я за формами, затвердженими МОЗ;

10) [попередження](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1094-2017-%D0%BF#n153) стосовно встановлених [Законом України](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) “Про запобігання корупції“ вимог та обмежень, підписане претендентом на посаду, за формою згідно з додатком 3;

11) [заяву про відсутність у діях особи конфлікту інтересів](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1094-2017-%D0%BF#n157) згідно із додатком 4;

12) підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (відповідно до абзацу першого [частини третьої](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#n443) статті 45 Закону України “Про запобігання корупції“).

Документи, крім заяви про участь у конкурсі, подаються в запечатаному вигляді.

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).

Відповідальність за достовірність поданих документів несе претендент.

29. Конкурсна пропозиція може містити проект плану розвитку закладу на середньострокову перспективу (три - п’ять років), в якому передбачаються:

план реформування закладу протягом одного року;

заходи з виконання завдань закладу і результати аналізу можливих ризиків, пропозиції з поліпшення економічних та фінансових показників закладу, підвищення ефективності його діяльності, запобігання корупції;

пропозиції щодо залучення інвестицій для розвитку закладу;

пропозиції (відомості) щодо очікуваної динаміки поліпшення основних показників діяльності закладу.

30. Документи для участі у конкурсі приймаються у строк не менше 14 календарних днів, але не більше 30 календарних днів після дати оприлюднення оголошення та реєструються як вхідна кореспонденція виконавчих органів Новодністровської міської ради.

Зміст документів, поданих претендентами, не розголошується до початку засідання комісії, на якому проводиться їх розгляд. Конкурсні пропозиції претендентів не розглядаються на першому засіданні конкурсної комісії і не розголошуються до початку їх заслуховування. Членам конкурсної комісії забороняється виготовляти паперові, електронні (фото) копії конкурсних пропозицій, будь-яким чином розголошувати їх зміст.

31. За рішенням конкурсної комісії претендент не допускається до участі в конкурсі у разі:

неподання ним необхідних документів;

його невідповідності встановленим комісією вимогам до претендентів та конкурсних пропозицій;

наявності у претендента незнятої або непогашеної в установленому законом порядку судимості, заборони займати відповідні посади або провадити певні види діяльності;

наявності судового рішення, яке набрало законної сили, за яким претендент визнаний винним у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.

Претенденти, допущені до участі в конкурсі, є його учасниками. Про прийняте конкурсною комісією рішення претенденти та учасники повідомляються секретарем конкурсної комісії протягом трьох робочих днів з дня проведення засідання з розгляду документів.

32. Документи, подані (надіслані) претендентами для участі у конкурсі, не розглядаються у разі:

1) подання їх особисто в останній день строку після закінчення робочого часу;

2) надіслання їх поштою після закінчення строку подання;

3) надіслання їх поштою протягом установленого строку подання та надходження до конкурсної комісії менше ніж за три робочих дні до дати проведення засідання з розгляду заяв та доданих до них документів.

**Проведення конкурсу**

33. Початком проведення конкурсу вважається дата, на яку призначено засідання конкурсної комісії з розгляду заяв претендентів і доданих до них документів. Проведення конкурсу завершується в день ухвалення конкурсною комісією рішення про затвердження його результатів. Строк проведення конкурсу становить не більш як 30 календарних днів.

34. Конкурсна комісія заслуховує на засіданні конкурсну пропозицію учасника конкурсу, проводить з ним співбесіду та враховує відповідність учасника конкурсу та його конкурсної пропозиції встановленим вимогам.

35. Під час прийняття рішень за результатами конкурсу конкурсна комісія враховує здатність учасників конкурсу висловлювати свої думки, уміння викладати інформацію, комунікабельність, тактовність, ділові та вольові якості, готовність брати на себе відповідальність, уміння аналізувати проблеми і налагоджувати ділові зв’язки, виявляти творчий підхід до роботи, доброчесність (у тому числі академічну), емоційну врівноваженість.

36. Представники засобів масової інформації мають право бути присутніми на засіданнях конкурсної комісії під час розкриття пакетів документів, поданих претендентами, їх розгляду, під час заслуховування конкурсних пропозицій учасників та оголошення результатів конкурсу. При цьому присутнім заборонено у будь-який спосіб втручатися чи перешкоджати роботі конкурсної комісії.

37. Відділ організаційної роботи та зв’язків із громадськістю Новодністровської міської ради забезпечує ведення відеозапису засідання конкурсної комісії під час заслуховування конкурсних пропозицій учасників.

Відеозапис такого засідання конкурсної комісії оприлюднюється на офіційному веб-сайті Новодністровської міської ради не пізніше наступного дня з дати проведення засідання та зберігається на відповідному веб-сайті не менше одного року.

**Оприлюднення результатів конкурсу**

38. За результатами заслуховування конкурсних пропозицій і проведених співбесід конкурсна комісія шляхом голосування відбирає з числа учасників конкурсу одну кандидатуру, яка відповідає встановленим вимогам, - переможця конкурсу, після чого вносить відповідне подання міському голові, що здійснює призначення (шляхом видачі розпорядження) переможця конкурсу на посаду керівника закладу. Розпорядження про призначення на посаду та укладення контракту на строк від трьох до п’яти років, приймається протягом одного місяця з дня внесення конкурсною комісією відповідного подання. Зазначений строк може бути продовжено на період проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком (у випадках, передбачених законодавством), інших процедур, передбачених законодавством.

39. Результати конкурсу оприлюднюються на офіційному веб-сайті Новодністровської міської ради.

Конкурсна комісія має право прийняти вмотивоване рішення про відхилення кандидатур усіх учасників конкурсу та надіслати міському голові обґрунтовану пропозицію про призначення повторного конкурсу.

40. Рішення за результатами конкурсу може бути оскаржене в передбаченому законодавством порядку.

**Начальник відділу з питань кадрової роботи (підпис є) Олеся ЛЕНЬКОВА**

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

Додаток 1 до Порядку

Голові конкурсної комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(прізвище, ім’я та по батькові претендента)

який (яка) проживає за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер контактного телефону)

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заповнюється друкованими літерами)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на зайняття посади \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування посади та зазначення мотивів для зайняття посади)

Підтверджую достовірність інформації у поданих мною документах.

Інформацію про проведення конкурсу прошу повідомляти мені шляхом (проставляється позначка “+” навпроти одного із запропонованих способів):

□ надсилання листа на зазначену адресу;

□ надсилання електронного листа на зазначену електронну адресу;

□ телефонного дзвінка за номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

□ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(в інший доступний спосіб)\*

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_\_\_

\* У разі неможливості передачі інформації в обраний спосіб повідомлення надсилається на адресу зазначеної у цій заяві електронної пошти.

Додаток 2 до Порядку

ЗГОДА  
на обробку персональних даних

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(прізвище, ім’я, по батькові)

народився \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_ р., документ, що посвідчує особу (серія \_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_), виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

відповідно до Закону України “Про захист персональних даних” (далі — Закон) даю згоду на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні дані, номери телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проектах;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо їх обробки, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов’язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на обробку персональних даних іншим суб’єктам відносин, пов’язаних із персональними даними (стаття 10 Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу (стаття 14 Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, доступ суб’єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 Закону).

Зобов’язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у найкоротший строк уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

|  |
| --- |
| Додаток 3 до Порядку |

**ПОПЕРЕДЖЕННЯ   
про вимоги та обмеження, встановлені Законом України “Про запобігання корупції”**

Про вимоги та обмеження, встановлені Законом України “Про запобігання корупції”, попереджений (попереджена).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, та ініціали) |

Додаток 4 до Порядку

ЗАЯВА\*  
про відсутність конфлікту інтересів

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прізвище, ім’я, по батькові  Місце роботи  Номер контактного телефону  Електронна адреса | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | | |
| 1. Чи наявні поточні інвестиції, вкладені Вами у суб’єкти господарювання, що можуть мати інтерес стосовно посади (найменування посади), зокрема прямі чи опосередковані інвестиції (наприклад, до холдингової компанії), крім інвестицій до інвестиційних фондів, недержавного пенсійного фонду та інших подібних інвестицій, які не контролюються Вами: | |  |
| 1. акції, облігації та інші цінні папери? | | так\*\*  ні  |
| 2) комерційні підприємницькі інтереси (наприклад, спільне підприємство, партнерство)? | | так\*\*  ні  |
| 2. Чи є Ви власником прав інтелектуальної власності, які можуть бути розширені або звужені за результатами роботи (назва посади), на: | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. патенти, знаки на товари та послуги, авторські права (включаючи заявки, що розглядаються)? | так\*\*  ні  |
| 2) запатентоване ноу-хау? | так\*\*  ні  |
| 3. Чи проводили Ви протягом останніх чотирьох років експертну оцінку, пов’язану з державною реєстрацією, клінічними/доклінічними випробуваннями (дослідженнями) лікарських засобів, що може стосуватися посади (назва посади)? | так\*\*  ні  |
| 4. Чи перебували Ви протягом останніх чотирьох років на посаді, на якій Ви представляли або захищали інтереси, які можуть бути пов’язані з посадою (назва посади)? | так\*\*  ні  |
| 5. Чи отримували Ви будь-які платежі (крім компенсації оплати за проїзд) або гонорари за публічні виступи/ публікації, що можуть стосуватися посади (назва посади)? | так\*\*  ні  |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Чи наявні інші обставини, в тому числі пов’язані з приватним інтересом Ваших близьких осіб, що можуть сприйматися як вплив на Вашу об’єктивність та незалежність? | так\*\*  ні  |

Зазначаю, що ця заява правдива і містить повну інформацію.

Погоджуюся на оприлюднення зазначеної у цій заяві інформації на офіційному веб-сайті органу управління.

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* У цій заяві зазначаються обставини, що можуть становити приватний інтерес у сфері, в якій претендент на посаду планує виконувати свої службові обов’язки, що може вплинути на об’єктивність чи неупередженість прийняття ним рішень або на вчинення чи невчинення дій під час виконання повноважень.

До приватного інтересу належать фінансовий, професійний чи інший інтерес, а також інтерес, який може вплинути на результати такої роботи.

Також зазначається про такий інтерес близьких осіб претендента на посаду (осіб, які спільно проживають, пов’язані спільним побутом і мають взаємні права та обов’язки із претендентом (крім осіб, взаємні права та обов’язки яких із суб’єктом не мають характеру сімейних), у тому числі осіб, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також незалежно від зазначених умов — чоловіка, дружини, батька, матері, вітчима, мачухи, сина, дочки, пасинка, падчерки, рідного брата, рідної сестри, діда, баби, прадіда, прабаби, внука, внучки, правнука, правнучки, зятя, невістки, тестя, тещі, свекра, свекрухи, усиновлювача чи усиновленого, опікуна чи піклувальника, особи, яка перебуває під опікою або піклуванням претендента) та у разі наявності інших осіб, з якими претендент на посаду має важливі спільні інтереси та які можуть бути сприйняті як втручання в його діяльність (наприклад, роботодавця, співробітників тощо).

Відповідь “так” на поставлені питання не має наслідком необрання на посаду.

\*\* У разі проставлення позначки “+” навпроти відповіді “так” дайте пояснення у таблиці.

Додаток 2

до рішення

від 20 р. № і

**Типова форма  
контракту з керівником державного, комунального  
закладу охорони здоров’я, що діє в організаційно-правовій формі  
казенного або комунального некомерційного підприємства**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування населеного пункту) | \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
(найменування посади, прізвище, ім’я та по батькові керівника органу або державного секретаря  
міністерства, до сфери управління якого належить (в управлінні якого перебуває)  
підприємство, або найменування обласної, районної ради чи прізвище,  
ім’я та по батькові сільського, селищного, міського голови)

який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - орган управління майном), з однієї сторони, та громадянин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я та по батькові)

(далі - керівник), з іншої сторони (далі - сторони), уклали цей контракт про нижченаведене:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я та по батькові)

призначається на посаду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на строк дії цього контракту.

(найменування посади і закладу охорони здоров’я)

**Загальні положення**

1. Цей контракт регулює трудові відносини, пов’язані з виконанням керівником державного, комунального закладу охорони здоров’я, що діє в організаційно-правовій формі казенного або комунального некомерційного підприємства (далі - підприємство), своїх обов’язків, визначає права, відповідальність сторін, умови матеріального забезпечення і організації праці керівника, умови розірвання договору, в тому числі дострокового, строк дії договору та є особливою формою трудового договору.

2. За цим контрактом керівник зобов’язується безпосередньо і через адміністрацію підприємства здійснювати поточне управління (керівництво) підприємством з метою забезпечення виконання його статутних завдань, надання належної, якісної та кваліфікованої медичної допомоги, ефективної діяльності підприємства, раціонального використання і збереження закріпленого за підприємством майна, а орган управління майном зобов’язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці керівника.

3. Керівник є повноважним представником підприємства під час реалізації повноважень, функцій, виконання обов’язків підприємства, передбачених законами, іншими нормативно-правовими актами і статутом підприємства. Керівник діє від імені підприємства без довіреності.

4. Керівник підзвітний органу управління майном у межах, встановлених законодавством, статутом підприємства та цим контрактом.

**Права та обов’язки сторін**

5. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво підприємством, організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання підприємством завдань, передбачених законодавством, статутом підприємства та цим контрактом.

6. Керівник підприємства зобов’язаний:

1) організувати належне виконання завдань, передбачених статутом, та укладених договорів про медичне обслуговування населення;

2) своєчасно вживати заходів до запобігання банкрутству підприємства у разі його неплатоспроможності;

3) організувати надання підприємством належного, доступного, кваліфікованого медичного обслуговування;

4) забезпечувати раціональний добір кадрів, створювати умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

5) готувати та подавати на затвердження до органу управління фінансовий план підприємства, ініціювати внесення змін до нього у разі потреби;

6) своєчасно подавати в установленому порядку податкову, фінансову та іншу звітність підприємства;

7) подавати органу управління фінансовий звіт в порядку, встановленому органом управління майном;

8) забезпечити належну організацію дотримання прав пацієнта під час надання підприємством медичної допомоги та здійснення медичного обслуговування, у тому числі права на лікарську таємницю;

9) забезпечити відповідність матеріально-технічної бази підприємства встановленим законодавством вимогам;

10) забезпечувати ефективне використання і збереження закріпленого за підприємством майна;

11) забезпечувати належне виконання вимог законодавства у сфері публічних закупівель;

12) забезпечувати дотримання підприємством вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

13) вживати заходів до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати не рідше ніж два рази на місяць через проміжок часу, що не перевищує 16 календарних днів, та не пізніше ніж протягом семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата, та недопущення утворення заборгованості з неї;

14) дотримуватися гарантій оплати праці, встановлених законодавством, створити систему стимулів та мотивації персоналу;

15) забезпечувати своєчасну та в повному обсязі сплату передбачених законодавством податків, зборів та інших обов’язкових платежів;

16) забезпечувати проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України “Про колективні договори і угоди”, виконання його вимог;

17) укладати трудові договори з працівниками підприємства, керуючись законодавством про працю, з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом підприємства, генеральною та галузевими угодами, колективним договором;

18) вживати заходів до створення у кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативно-правових актів і нормативних документів, а також забезпечувати додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці;

19) затверджувати наказами підприємства положення про структурні підрозділи, штатний розпис, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, затверджувати посадові та робочі інструкції працівників;

20) призначати на посаду та звільняти з посади своїх заступників (медичного директора), головного бухгалтера закладу, керівника юридичної служби (юрисконсульта), керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції закладу в порядку, передбаченому законодавством;

21) погоджувати з органом управління майном свої відпустки, закордонні відрядження та відрядження в межах України;

22) своєчасно і в повному обсязі виконувати нормативно-правові і розпорядчі акти органу управління майном, видані відповідно до законодавства;

23) невідкладно інформувати орган управління майном про участь підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань;

24) розглядати пропозиції спостережної ради підприємства, що надаються в межах її повноважень, та вживати заходів для усунення виявлених порушень та підвищення рівня забезпечення безпеки пацієнтів на підприємстві;

25) з урахуванням вимог законодавства, зокрема щодо інформації з обмеженим доступом, забезпечувати доступ членів спостережної ради підприємства до інформації та матеріалів, необхідних для розгляду питань, що належать до її компетенції, протягом п’яти робочих днів з дати надсилання письмового запиту голови спостережної ради підприємства на ім’я керівника підприємства;

26) відшкодовувати збитки, завдані підприємству з його вини, згідно із законодавством;

27) виконувати інші завдання та обов’язки, встановлені єдиними кваліфікаційними вимогами, що встановлюються МОЗ та законодавством.

7. У разі невиконання обов’язків, визначених пунктом 6 цього контракту, керівник подає органові управління майном письмове пояснення причини.

8. Керівник має право:

1) діяти від імені підприємства, представляти його інтереси у відносинах з підприємствами, установами, організаціями будь-якої форми власності, фізичними особами, іншими третіми особами та у судових органах, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

2) укладати від імені підприємства правочини відповідно до законодавства та обмежень, встановлених статутом;

3) видавати у межах своїх повноважень накази та розпорядження, обов’язкові для всіх підрозділів та працівників підприємства;

4) відкривати рахунки в банках та органах Казначейства;

5) розпоряджатися коштами підприємства в межах обсягів та у порядку, визначеному законодавством та фінансовим планом підприємства;

6) визначати розмір заробітної плати, застосовувати заходи заохочення та накладати на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства;

7) вирішувати інші питання, що згідно із законодавством, актами органу управління майном, статутом підприємства і цим контрактом належать до компетенції керівника.

9. Орган управління майном має право:

1) вимагати від керівника подання дострокового звіту про його діяльність з управління підприємством, розпорядження закріпленим за підприємством майном та виконання цього контракту;

2) звільняти керівника з посади у разі закінчення строку дії цього контракту, достроково за ініціативою керівника, а також у разі порушення керівником вимог законодавства та умов цього контракту;

3) здійснювати контроль за діяльністю підприємства.

10. Орган управління майном здійснює контроль за виконанням керівником своїх обов’язків, зазначених у пункті 6 цього контракту.

11. Орган управління майном зобов’язується:

1) сприяти створенню умов для функціонування підприємства;

2) подавати інформацію на запит керівника у межах його повноважень;

3) сприяти підвищенню кваліфікації керівником.

12. Орган управління майном:

1) погоджує керівникові відпустку, закордонні відрядження та відрядження в межах України;

2) у разі відсутності керівника має право вирішувати питання щодо покладення виконання обов’язків керівника.

13. Керівник подає звіт про виконання цього контракту не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку його дії.

14. Орган управління майном може надавати керівникові інші повноваження, якщо це передбачено актами законодавства. Надання повноважень у такому разі здійснюється шляхом визначення їх у статуті підприємства.

**Умови матеріального забезпечення керівника**

15. Умови оплати праці та тривалість основної і додаткових відпусток керівника визначаються за згодою сторін та не можуть бути меншими, ніж передбачено законодавством.

За виконання обов’язків, передбачених цим контрактом, керівнику нараховується заробітна плата в межах фонду оплати праці виходячи з установлених:

посадового окладу в розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень і фактично відпрацьованого часу;

премії, надбавок, гарантійних і компенсаційних виплат, передбачених законодавством. Розмір премії встановлюється відповідно до положення про преміювання за погодженням з органом управління майном.

Керівникові надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю згідно із законодавством.

16. Преміювання керівника, встановлення йому надбавок і доплат до посадового окладу, надання матеріальної допомоги здійснюються за рішенням органу управління майном у разі відсутності заборгованості із заробітної плати працівникам підприємства, за спожиті комунальні послуги та з платежів до державного і місцевих бюджетів у межах затвердженого фонду оплати праці.

17. У разі неналежного виконання умов цього контракту розмір надбавок, доплат і матеріальної допомоги зменшується або вони не виплачуються.

**Відповідальність сторін. Розв’язання спорів**

18. У разі невиконання чи неналежного виконання обов’язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно із законодавством та цим контрактом.

19. Спори між сторонами розв’язуються у визначеному законодавством порядку.

20. Орган управління майном несе відповідальність та забезпечує відшкодування моральної і матеріальної шкоди, заподіяної керівникові у разі дострокового розірвання цього контракту, проведеного з порушенням вимог трудового законодавства, а також на підставі, не передбаченій законодавством та цим контрактом.

21. Керівник несе відповідальність за:

1) неналежну організацію бухгалтерського обліку з визначенням облікової політики та збереження оброблених документів, регістрів бухгалтерського обліку і звітності згідно із законодавством;

2) недотримання вимог законодавства про працю та охорону праці на підприємстві;

3) невиконання статутних завдань підприємства і умов цього контракту з вини керівника.

**Внесення змін і доповнень до контракту та припинення його дії**

22. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом укладення додаткових договорів.

23. Дія цього контракту припиняється:

1) із закінченням строку, на який його укладено;

2) за згодою сторін;

3) з ініціативи органу управління майном до закінчення строку дії цього контракту у випадках, передбачених статтями 40 і 41 Кодексу законів про працю України та цим контрактом;

4) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

24. Цей контракт може бути розірваний, а керівник звільнений з посади з ініціативи органу управління майном до закінчення строку дії контракту:

1) у разі систематичного невиконання керівником без поважних причин умов та обов’язків, визначених цим контрактом;

2) у разі одноразового грубого порушення керівником вимог законодавства чи обов’язків, передбачених цим контрактом, внаслідок чого підприємству завдано значних збитків;

3) у разі невиконання підприємством зобов’язань перед бюджетом та Пенсійним фондом України щодо сплати податків, зборів та інших обов’язкових платежів, а також зобов’язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати з вини керівника;

4) у разі несплати реструктуризованої податкової заборгованості протягом трьох місяців з вини керівника;

5) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог законодавства з питань охорони праці;

6) у разі допущення збільшення обсягу простроченої кредиторської заборгованості з вини керівника;

7) у разі недотримання вимог фінансового та бюджетного законодавства, а також дій (бездіяльності) керівника, що призвели до невиконання в установлені строки законних вимог органів державного фінансового контролю;

8) на вимогу виборного органу первинної профспілкової організації (профспілкового представника) у разі порушення вимог законодавства про працю, про колективні договори і угоди, Закону України “Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”.

25. У разі дострокового припинення дії цього контракту з незалежних від керівника причин, зазначених у пункті 3 частини першої статті 36, пунктах 1, 2 і 6 частини першої статті 40 Кодексу законів про працю України, встановлюються додаткові гарантії, компенсації та виплати, передбачені законодавством.

26. За два місяці до закінчення строку дії цього контракту він може бути продовжений за згодою сторін не більш як один раз на строк від трьох до п’яти років.

27. Якщо розірвання цього контракту проводиться на підставах, встановлених у ньому, але не передбачених законодавством, звільнення керівника з посади здійснюється відповідно до пункту 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

**Строк дії та інші умови контракту**

28. Цей контракт діє з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. і набирає чинності з дня підписання сторонами.

29. Сторони вживають заходів для дотримання конфіденційності умов цього контракту, крім визначених законом випадків. Сторони мають право інформувати про умови цього контракту своїх радників, довірених осіб, представників.

30. Умови цього контракту можуть бути змінені за згодою сторін шляхом укладення додаткового договору у письмовій формі.

**Місцезнаходження сторін та інші відомості**

31. Відомості про підприємство: найменування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місцезнаходження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

32. Відомості про орган управління майном:

найменування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

місцезнаходження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прізвище, ім’я та по батькові керівника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

33. Відомості про керівника: прізвище, ім’я та по батькові \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

місце проживання (реєстрації) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер службового телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер домашнього телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серія, номер паспорта, ким і коли виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

34. Цей контракт укладено у двох примірниках по одному для кожної із сторін, які мають однакову юридичну силу.

|  |  |
| --- | --- |
| Від органу управління майном | Керівник |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) |

**Копія**



**У К Р А Ї Н А**

**Новодністровська міська рада**

**Четверта сесія VIІI скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22.12.2020 №45 м. Новодністровськ

|  |
| --- |
| **Про передачу в оперативне управління комунального майна** |

Відповідно до ст.ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи звернення начальника ДКП «Управління «Тепловодоканал» Цибульського І.М. від 03.12.2020 року №273 та головного лікаря КНП «Центр ПМСД» Щасливої Т.І. від 03.12.2020 року №82, з метою ефективного використання та збереження комунального майна, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Передати ДКП «Управління «Тепловодоканал», вилучивши з оперативного управління Управління з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій Новодністровської міської ради, в оперативне управління та на баланс комунальне майно, згідно з додатком 1.

2. Передати ДКП «Управління «Тепловодоканал», вилучивши з оперативного управління Новодністровської міської ради, в оперативне управління та на баланс комунальне майно, згідно з додатком 2.

3. Передати КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги», вилучивши з оперативного управління Новодністровської міської ради, в оперативне управління та на баланс комунальне майно, згідно з додатком 3.

4. Заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів Начальнику управління з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій Новодністровської міської ради Петрику Б.Ю., начальнику відділу обліку та звітності, головному бухгалтеру Новодністровської міської ради Кремінській А.Б., начальнику ДКП «Управління «Тепловодоканал» Цибульському І.М., головному лікарю КНП «Центр ПМСД» Щасливій Т.І. здійснити прийом-передачу майна, згідно з пунктами 1, 2, 3 цього рішення, в установленому законом порядку.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, начальника управління з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій Новодністровської міської ради Петрика Б.Ю. та комісію з питань житлово - комунального господарства, благоустрою, побутового обслуговування населення.

**Міський голова (підпис є) Наталя ЦИМБАЛЮК**

Згідно

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

**Додаток 1**

до рішення міської ради

від 22.12.2020 №45

**Майно, що передається в оперативне управління та на баланс**

**ДКП «Управління «Тепловодоканал»**

грн.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | Назва | Рік введення в експлуатацію або придбання | Одиниця виміру | кількість | Первісна вартість | знос | Залишкова вартість станом на 01.12.2020  року |
| **1.** | Сміттєвоз КО 431-03 | 22.12.2006 | шт. | 1 | 400708,00 | 233519,12 | 167188,88 |
| **2.** | Машина КО-503 В-3 на шасі ЗІЛ-130 | 31.12.2008 | шт. | 1 | 81912,76 | 81912,76 | 0 |
| **3.** | Автомобіль КО 413 ГАЗ 3307 сміттєвоз | 01.08.2012  (1994) | шт. | 1 | 4609,00 | 4609,00 | 0 |
| **4.** | Автомобіль ГАЗ 5314 | 01.08.2012  (1992) | шт. | 1 | 4140,00 | 4140,00 | 0 |
| **Всього:** | |  |  | **4** | **491369,76** | **324180,88** | **167188,88** |

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

Виконавець:

Начальник відділу економіки

та управління комунальним майном (підпис є) Світлана САБАШ

**Додаток 2**

до рішення міської ради

від 22.12.2020 №45

**Майно, що передається в оперативне управління та на баланс**

**ДКП «Управління «Тепловодоканал»**

грн.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | Назва | Рік введення в експлуатацію або придбання | Одиниця виміру | Кількість | Первісна вартість | Знос | Залишкова вартість станом на 01.12.2020  року |
| **1.** | Трактор Беларус МТЗ-82.1 з додатковим устаткуванням:   * фронтальний навантажувач типу TUR-14, ПМБ-800; * ковш універсальний, * щітка дорожня; * косарка роторна; * передні відвал; * машина для розкидання піску МВД-0,5-Д. | 2017 | шт. | 1 | 697000,00 | 139400,00 | 557600,00 |
| **2.** | Причіп тракторний ПТС 2.4.0 | 2017 | шт. | 1 | 97000,00 | 19400,00 | 77600,00 |
| **Всього:** | |  |  | **2** | **794000,00** | **158800,00** | **635200,00** |

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

Виконавець:

Начальник відділу економіки

та управління комунальним майном (підпис є) Світлана САБАШ

**Додаток 3**

до рішення міської ради

від 22.12.2020 №45

**Майно, що передається в оперативне управління та на баланс**

**КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги»**

грн.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | Назва | Рік введення в експлуатацію або придбання | Одиниця виміру | Кількість | Первісна вартість | Знос | Залишкова вартість станом на 01.12.2020  року |
| **1.** | Автомобіль спеціалізований санітарно-транспортний медичної допомоги «Автоснаб»  ACDT-02 (на базі «CITROEN JUMPER») | 2017 | шт. | 1 | 987000,00 | 197400,00 | 789600,00 |

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

Виконавець:

Начальник відділу економіки

та управління комунальним майном (підпис є) Світлана САБАШ

**Копія**



**У К Р А Ї Н А**

**Новодністровська міська рада**

**Четверта cесія VІІІ скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22.12.2020 №46 м. Новодністровськ

|  |
| --- |
| **Про затвердження складу аукціонної комісії з продажу об’єктів комунальної власності територіальної громади міста Новодністровськ, які підлягають приватизації** |

Відповідно до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення реалізації Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», у зв’язку з призначенням на службу в Новодністровську міську раду деяких посадових осіб, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити склад аукціонної комісії з продажу об’єктів комунальної власності територіальної громади міста Новодністровськ, які підлягають приватизації згідно додатку.

2. Вважати таким, що втратив чинність пункт 3 рішення міської ради від 22.08.2018 року №228 «Про приватизацію об’єктів комунальної власності територіальної громади міста Новодністровськ».

3. Начальнику відділу організаційної роботи та зв’язків із громадськістю Здебняк Л.П. у десятиденний строк після затвердження забезпечити оприлюднення цього рішення на офіційному сайті міської ради та у друкованих засобах масової інформації.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, начальника управління з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій Новодністровської міської ради Петрика Б.Ю. та комісію з питань планування бюджету, фінансів та економічного розвитку.

**Міський голова (підпис є) Наталя ЦИМБАЛЮК**

Згідно

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

**Додаток**

до рішення міської ради від 22.12.2020 №46

**Склад аукціонної комісії з продажу об’єктів комунальної**

**власності територіальної громади міста Новодністровськ,**

**які підлягають приватизації**

**Голова комісії:**

заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, начальник УЕРТІ міської ради - Петрик Б.Ю.

**Заступник голови комісії:**

начальник відділу економіки та управління комунальним майном міської ради - Сабаш С.В.

**Секретар комісії:**

головний спеціаліст відділу економіки та управління комунальним майном міської ради - Скрипник Л.В.

**Члени комісії :**

Начальник юридичного відділу міської ради - Богачук О.В.

Член постійної комісії міської ради з питань планування бюджету, фінансів та економічного розвитку - Карп Г.Г. (за згодою)

Начальник відділу земельних ресурсів та екології міської ради - Скрипник О.В.

Начальник фінансового управління міської ради – Ферсанова В.І.

Начальник відділу архітектури та містобудування міської ради – Ковальський А.О.

Голова постійної комісії міської ради з питань житлово - комунального господарства, благоустрою, побутового обслуговування населення – Рудик Т.В. (за згодою)

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

Виконавець:

Начальник відділу економіки

та управління комунальним майном (підпис є) Світлана САБАШ

**Копія**



**У К Р А Ї Н А**

**Новодністровська міська рада**

**Четверта сесія VІІІ скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22.12.2020 №47 м. Новодністровськ

**Про внесення змін до Статуту Державного комунального підприємства Управління “Тепловодоканал”**

Відповідно до ст.ст.25,26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою розширення сфер діяльності комунального підприємства , Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни в п.2.2. ст.2 «**Мета і предмет діяльності»** встановивши додаткові види економічної діяльності, а саме:

* 68.32 Управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту;
* 43.21 Електромонтажні роботи;
* 43.32 Установлення столярних виробів;
* 43.91 Покрівельні роботи;
* 46.19 Діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту;
* 81.10 Комплексне обслуговування об'єктів;
* 81.29 Інші види діяльності із прибирання;
* 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
* 38.11 Збирання безпечних відходів;
* 42.11 Будівництво доріг і автострад;
* 38.21 Оброблення та видалення безпечних відходів.

Підприємство може здійснювати інші види господарської діяльності, що не заборонені законодавством України, та які відповідають цілям і напрямам його діяльності.

2. Затвердити Статут Державного комунального підприємства Управління “Тепловодоканал” в новій редакції, згідно додатку , що додається.

3. Доручити начальнику ДКП Управління “Тепловодоканал” Цибульському І.М. провести необхідні роботи по державній реєстрації Статуту підприємства в новій редакції відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, начальника управління з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій, комісію з питань планування бюджету, фінансів та економічного розвитку та комісію з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, побутового обслуговування населення.

**Міський голова (підпис є) Наталя ЦИМБАЛЮК**

Згідно

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

**Копія**



**Новодністровська міська рада**

**Четверта сесія VІІІ скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22.12.2020 №48 м. Новодністровськ

|  |  |
| --- | --- |
| **Про затвердження Положення про порядок компенсації вартості проїзду громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи 1 та 2 категорій на 2021 рік** |  |

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» та рішення Новодністровської міської ради від 10.11.2020 року №294 «Прозатвердження Програми соціальної підтримки малозабезпечених верств населення «Турбота» Новодністровської ОТГ на 2021 рік», Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Положення про порядок компенсації вартості проїзду громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи 1 та 2 категорій на 2021 рік, що додається (додаток 1).

2. Компенсація вартості проїзду громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи 1 та 2 категорій надається за рахунок коштів Програми соціальної підтримки малозабезпечених верств населення «Турбота» Новодністровської ОТГ на 2021 рік в межах обсягу коштів, затверджених рішенням Новодністровської міської ради на бюджетний рік.

3. Відповідальність за виконання даного Положення покласти на начальника УПСЗН Новодністровської міської ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів та постійну депутатську комісію з питань охорони здоров’я, освіти, культури, спорту, соціального захисту населення та духовного відродження.

**Міський голова (підпис є) Наталя ЦИМБАЛЮК**

Згідно

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

**Додаток 1**

до рішення міської ради

від 22.12.2020 року №48

**Положення**

**про порядок компенсації вартості проїзду громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи 1 та 2 категорій на 2021 рік**

1. Положення про порядок компенсації вартості проїзду громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи 1 та 2 категорій на 2021 рік (далі - Положення) визначає механізм отримання компенсації вартості проїзду один раз на рік до будь-якого пункту України і назад (без врахування пересадок) автомобільним або залізничним транспортом громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи 1 та 2 категорій в межах коштів, затверджених рішенням Новодністровської міської ради на бюджетний рік.

2. Положення розроблено на підставі Бюджетного Кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», постанови Кабінету Міністрів України від 29.01.2003 № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги», в рамках Програми соціальної підтримки малозабезпечених верств населення «Турбота» Новодністровської ОТГ на 2021 рік.

3. Компенсація вартості проїзду до будь-якого пункту України і назад (без врахування пересадок) автомобільним або залізничним транспортом (далі – компенсація) надається один раз на рік громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи:

- 1 категорії у розмірі 100 відсотків вартості квитка;

- 2 категорії у розмірі 50 відсотків вартості квитка.

4. Виплата компенсації здійснюється за рахунок міського бюджету управлінням праці та соціального захисту населення Новодністровської міської ради (далі – УПСЗН), громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи 1 та 2 категорії, які зареєстровані та проживають в Новодністровській ОТГ, перебувають на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за відповідним статусом (далі – постраждала особа).

5. Розрахунок вартості компенсації постраждалим особам здійснюється на підставі проїзного документу (квитка) із зазначенням посвідчення, що підтверджує статус особи, придбаного через касу автобусного або залізничного вокзалу.

6. Компенсація здійснюється без урахування вартості постільної білизни та напоїв (харчування) за проїзд у плацкартному вагоні, а також у вагонах не вище другого класу швидкісного поїзду.

7. Для отримання компенсації постраждалі особи подають до УПСЗН заповнену заяву за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 21 квітня 2015 року № 441.

До заяви додають:

- оригінали проїзних документів (квитки);

- копію посвідчення, що підтверджує статус особи, з пред’явленням оригіналу;

- довідку про склад сім»ї або зареєстрованих у житловому приміщенні / будинку осіб відділу ведення реєстру територіальної громади;

- згоду-повідомлення на обробку персональних даних.

8. Постраждалі особи можуть використати право на компенсацію до 15 грудня 2021 р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Секретар міської ради** |  | **Василь ЛУТЧАК** |

**Копія**



**У К Р А Ї Н А**

**Новодністровська міська рада**

**Четверта сесія VІІІ скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22.12.2020 №49 м. Новодністровськ

**Про внесення змін до міської Програми розвитку соціальних послуг для сім'ї, дітей та молоді в м.Новодністровськ на 2021-2025 роки**

Відповідно до п.16 ч.1 ст.43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до міської Програми розвитку соціальних послуг для сім’ї, дітей та молоді в м. Новодністровськ на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням 110 сесії VIІ скликання від 24.09.2020 року № 226 «Про затвердження міської Програми розвитку соціальних послуг для сім’ї, дітей та молоді в м. Новодністровськ на 2021-2025 роки», виклавши додатки 1 і 2 в новій редакції, що додається.

2. Відповідальність за виконанням даного рішення покласти на директора НМЦСССДМ.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря міської ради та постійну депутатську комісію з питань охорони здоров’я, освіти, культури, спорту, соціального захисту населення та духовного відродження.

**Міський голова (підпис є) Наталя ЦИМБАЛЮК**

Згідно

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

**Затверджено**

рішенням міської ради

від 22.12.2020 №49

**1.1.ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАМИ**

**розвитку соціальних послуг для сім’ї, дітей та молоді в місті Новодністровськ на 2021-2025 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення програми | Новодністровський міський центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді |
| 2. | Дата, номер і назва розпорядчого документу органу виконавчої влади про розроблення програми | Закони України «Про соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Загальнодержавна програма «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини», Наказ Міністерства України у справах сім’ї, молоді та спорту від 04.11.2008 № 4414 «Про затвердження Стратегії розвитку системи соціальних послуг для сім’ї, дітей та молоді» |
| 3. | Розробник програми | Новодністровський міський центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді |
| 4. | Співрозробники програми |  |
| 5. | Відповідальний виконавець | Новодністровський міський центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді |
| 6. | Учасники програми | ССД, юстиція, МЦЗ, СЮП, ВМС, ВГП, заклади соціального обслуговування міста |
| 7. | Терміни реалізації програми | 1 січня 2021 року – 31 грудня 2025 року |
| 8. | Перелік місцевих бюджетів, які приймають участь у виконанні програми | Міський бюджет |
| 9. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього | 255 тисяч грн.. |
| 10. | Основні джерела фінансування програми | Міський бюджет |

Додаток 1

До «Програми розвитку соціальних

послуг для сім’ї, дітей та молоді»

на 2021 – 2025 роки

**Ресурсне забезпечення**

**«Програми розвитку соціальних послуг для сім’ї, дітей та молоді»**

**на 2021 – 2025 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми | 2021 рік | 2022 рік | 2023 рік | 2024рік | 2025рік | Всього витрат на  виконання  програми  (тис. грн.) |
| **Обсяг ресурсів всього, в тому числі:** |  |  |  |  |  |  |
| *державний бюджет* |  |  |  |  |  |  |
| *кошти не бюджетних джерел* |  |  |  |  |  |  |
| *місцевий бюджет, в т.ч.* | **51,0** | **51,0** | **51,0** | **51,0** | **51,0** | **255,0** |

**Додаток 2**

до «Програми розвитку соціальних

послуг для сім’ї, дітей та молоді»

на 2021 – 2025 роки

**Напрями діяльності і заходи Програми**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Виконавець** | **Термін**  **виконання** | **Орієнтовні витрати на реалізацію**  **(тис. грн.), бюджет** | | | | | | | **Очікувальні**  **результати** |
| **Джерело фінансування** | **Всьо**  **го**  **255,0** | **2021**  **51,0** | **2022**  **51,0** | **2023**  **51,0** | **2024**  **51,0** | **2025**  **51,0** |
| 1. | Забезпечення проведення заходів з метою  формування здорового способу життя та профілактики негативних проявів в молодіжному середовищі (тютюнопаління, алкоголізму, наркоманії, насильства, злочинності тощо), профілактики ВІЛ/СНІДу серед молоді; | НМЦСССДМ  ВГП,СЮП,ВМС  громадські організації, які працюють з молоддю | 2021-2025 рр. | Міський бюджет | 12,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | Зниження рівня асоціальної поведінки серед молодих людей, насильства в сім’ї, торгівлі людьми, гендерної рівності між чоловіками і жінками. |
| 2. | Проведення заходів до Дня сім’ї. | НМЦСССДМ  ССД, ВГП, | 2021-2025 рр. | Міський бюджет | 20,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | Збереження та пропагування сімейних цінностей |
| 3. | Проведення просвітницької та роз’яснювальної роботи щодо попередження насильства у сім’ї, протидії торгівлі людьми, впровадження гендерної рівності (проведення круглих столів, тренінгів, статті, виступи у ЗМІ) | НМЦСССДМ  ССД  СЮП | 2021-2025 рр. | Міський бюджет | 10,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | Зниження рівня насильства в сім’ях, підвищення рівня поінформованості молоді щодо питань торгівлі людьми, гендерної рівності між чоловіками та жінками |
| 4. | Проведення семінарів, тренінгів, круглих столів з метою реалізації молодіжної та сімейної політики в місті. Інформаційні кампанії по підбору в прийомні батьки, батьки/вихователі. | Всі учасники програми | 2021-2025 рр. | Міський бюджет | 7,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | Пропагувати сімейні форми виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського виховання та створення ПС, ДБСТ |
| 5. | Проведення заходів «Ти повинен знати свої права» з нагоди Дня захисту дітей. | НМЦСССДМ  ВГП, СЮП,  молодіжні громадські організації | 2021-2025 рр. | Міський бюджет | 15,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | Соціальна підтримка дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах. Привернення уваги суспільства, благодійних організацій до вирішення проблем соціально-незахищених категорій |
| 6. | Сприяти у підготовці дітей та молоді з інвалідністю до обласного фестивалю творчості «Зоряні надії». | НМЦСССДМ  ТРЦСОН | 2021-2025 рр. | Міський бюджет | 25,0 | 5,0 | 5,0 | 5 ,0 | 5,0 | 5,0 | Сприяння соціально-психологічній адаптації, підтримка творчо обдарованих дітей та осіб з інвалідністю . Привернення уваги громадськості до проблем дітей та молоді з функціональними обмеженнями. |
| 7. | Проведення акцій «Готуємось до школи» та «Подаруй дітям радість» до новорічних та різдвяних свят | НМЦСССДМ  молодіжні громадські організації | 2021-2025 рр | Міський бюджет | 50,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | Привернення уваги суспільства, благодійних організацій до вирішення проблем соціально-незахищених категорій |
| 8. | Соціальна реабілітація молодих осіб, які мають залежність( алко, нарко, ігроманія).Підтримка членів їх сімей. | НМЦСССДМ  молодіжні громадські організації | 2021-2025 рр | Міський бюджет | 25,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | Влаштування осіб даних категорій в спеціалізовані заклади, центри реабілітації, запобігання та покращення асоціальної поведінки. |
| 9. | Здійснення підтримки сімей, що опинилися в складних життєвих обставинах, подолання сімейного неблагополуччя | НМЦСССДМ | 2021-2025 рр | Міський бюджет | 90,0 | 18,0 | 18,0 | 18,0 | 18,0 | 18,0 | Підтримка осіб/сімей, що потрапили у складні життєві обставини |

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

**Директор НМЦСССДМ (підпис є) Даріна ЛЕВИЦЬКА**

**Копія**



**У К Р А Ї Н А**

**Новодністровська міська рада**

**Четверта** **сесія VІІІ скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22.12.2020 №50 м. Новодністровськ

**Про внесення змін до рішення Новодністровської міської ради від 05.12.2019р. №300**

Відповідно до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою створення умов для інтелектуального, духовного і фізичного розвитку громадян, збереження національних традицій, організації змістовного дозвілля населення, підтримки обдарованої молоді і дітей, підвищення культурного рівня та естетичного виховання населення, урізноманітнення проведення культурно-масових заходів на території громади, розширення зовнішньо-економічних зв’язків, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

* 1. 1. Внести зміни в програму «Нагородження відзнаками міського рівня, організація і проведення урочистих та інших заходів на території Новодністровської міської об’єднаної територіальної громади» на 2020-2022 роки», затверджену рішенням Новодністровської міської ради від 05.12.2019 року №300, доповнивши пункт 9 Програми наступним заходом:

«- придбання та виготовлення поліграфічної продукції (банери)».

* 1. 2. Додатки до Програми викласти в новій редакції, доповнивши «Перелік заходів» наступною категорією:

«Участь в асоціаціях органів місцевого самоврядування».

3. Фінансовому управлінню Новодністровської міської ради здійснювати фінансування Програми в межах затверджених асигнувань в міському бюджеті.

1. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів та комісію з питань планування бюджету, фінансів та економічного розвитку (Якубовська Н.О.).

**Міський голова (підпис є) Наталя ЦИМБАЛЮК**

Згідно

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

**Копія**



**У К Р А Ї Н А**

**Новодністровська міська рада**

**Четверта** **сесія VІІІ скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22.12.2020 №51м. Новодністровськ

**Про хід виконання Програми розвитку культури в місті Новодністровськ на 2019 – 2021 роки у 2020 році**

Відповідно до п.22 ст.26, ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про культуру», з метою реалізації державної політики в сфері культури та мистецтва та заслухавши звіт начальника відділу культури, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити звіт начальника відділу культури Новодністровської міської ради про хід виконання Програми розвитку культури в місті Новодністровськ на 2019 – 2021 роки у 2020 році (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря міської ради (Лутчака В.М.) та комісію з питань охорони здоров’я, освіти, культури, спорту, соціального захисту населення та духовного відродження (Петращук О.В.).

**Міський голова (підпис є) Наталя ЦИМБАЛЮК**

Згідно

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

**Додаток**

до рішення міської ради

від 22 грудня 2020 року №51

**Звіт**

**про хід виконання Програми** **розвитку культури в місті Новодністровськ на 2019 – 2021 роки у 2020 році**

***Програма розвитку культури в місті Новодністровськ на 2019 – 2021 роки, затверджена рішенням міської ради від 27 вересня 2018 року №260***

Заходи Програми розроблені відповідно до законодавчих та нормативних актів, які визначають правові, організаційні та фінансові засади функціонування системи культури, регламентують суспільні відносини у галузі культури, сфері естетичного виховання підростаючого покоління, духовного розвитку особистості.

Конституція України, Бюджетний Кодекс України, закони України «Про культуру», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону культурної спадщини», «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», «Про авторське право і суміжні права», «Про інноваційну діяльність», «Про охорону дитинства», «Про охорону праці» надають права громадянам на доступ до культурних цінностей та культурних благ, на збереження і розвиток своєї культурної та мовної самобутності, на свободу творчості, здобуття культурно-мистецької освіти та інше.

У місті Новодністровськ функціонують комунальні заклади, підпорядковані відділу культури Новодністровської міської ради, а саме:

- 1 Будинок народної творчості та дозвілля «Молодіжний» (заклад клубного типу).

- 1 Новодністровська музична школа, (утримуються за рахунок міського бюджету та частково – за батьківську плату).

- 1 Міська бібліотека.

- 1 Міський історичний музей.

- Централізована бухгалтерія та Господарська група відділу культури.

Програма відповідає завданням з розвитку культури, що зазначені в Концепції гуманітарного розвитку України на період до 2021 року.

Пріоритетним напрямком розвитку галузі «культура» в м. Новодністровськ у 2019 – 2021 роках є розвиток і підтримка національного народного та академічного аматорського мистецтва, оновлення музичного інвентарю та оснащення учбових кабінетів для інтелектуального, духовного розвитку дітей та молоді у початковому спеціалізованому мистецькому навчальному закладі, рівних можливостей у здобутті якісної мистецької освіти.

Головною метою Програми є:

- створення правових, економічних та організаційних умов для подальшого розвитку культурно - мистецької сфери міста Новодністровськ;

- реалізація першочергових і перспективних заходів, спрямованих на створення належного задоволення культурних та духовних потреб жителів та гостей міста Новодністровськ;

- посилення значення культури в місті Новодністровськ, підвищення її ролі в розвитку демократичного громадянського суспільства;

- створення сприятливих умов для розвитку культурних і творчих ініціатив з урахуванням місцевих особливостей;

- збереження культурної спадщини;

- сприяння становленню талановитої мистецької молоді;

- реалізація науково-освітніх, культурно-мистецьких заходів для дітей та молоді, аматорських колективів.

Основні завдання Програми:

- забезпечення реалізації прав громадян на доступ до культурних надбань, інформації, задоволення духовних потреб усіх категорій населення;

- збереження національних традицій народного та академічного мистецтва, проведення фестивалів, конкурсів, свят, пленерів, виставок, обмінних концертів, інших заходів, в тому числі, в рамках партнерських угод (партнерство міст) в Україні та за її кордоном;

- підтримка діяльності аматорських та професійних колективів і виконавців, в тому числі, оркестрів, окремих виконавців із числа військовослужбовців Збройних Сил України, майстрів декоративно-ужиткового мистецтва;

- створення належних умов для здобуття початкової музичної та мистецької освіти (зокрема, для соціально-незахищених категорій дітей, молоді);

- сприяння збереженню культурної спадщини через розвиток виставкової та музейної справи на сучасних засадах;

- утвердження української мови в усіх сферах суспільного життя;

- збереження і розвиток базової мережі закладів культури, зміцнення їх кадрової та матеріальної бази;

- впровадження сучасних дистанційних форм бібліотечно-інформаційного обслуговування (електрона доставка документів, віддалений доступ до оцифрованих фондів, електронних каталогів та баз даних бібліотек світу);

- впровадження заходів щодо поліпшення соціального захисту працівників галузі, підвищення їх фахової кваліфікації;

- технологічна модернізація матеріально-технічної бази закладів культури (забезпечення закладів культури необхідним обладнанням, літературою, музичними інструментами, сценічними костюмами, тощо);

- впровадження енергозберігаючих технологій;

- забезпечення проведення ремонтно-будівельних робіт приміщень закладів культури;

- сприяння розвитку туризму в місті Новодністровськ;

- розширення напрямків міжнародної співпраці з метою створення іміджу міста Новодністровськ як культурного-мистецького та туристичного центру України.

Головний розпорядник коштів і виконавець цієї Програми – відділ культури Новодністровської міської ради.

Програма виконується за рахунок коштів місцевого бюджету, а також позабюджетних джерел, включаючи власні ресурси закладів культури, фондів, громадських організацій, вітчизняних та іноземних інвесторів, усіх зацікавлених осіб та організацій.

Відповідно до Заходів Програми потреба в коштах для реалізації заходів на 2020 рік складала **1335,2 тис. грн.**

Виділено на реалізацію заходів Програми у 2020 році всього – **100,0 тис. грн.:**

* Надання спеціальної освіти школам естетичного виховання (музичним…) – **20,00 тис. грн.**
* Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів **– 80,00 тис. грн.**

Протягом звітного періоду, було використано коштів на суму **16,83 тис. грн.**, а саме на:

* виплату персональних стипендій міського голови провідним творчим працівникам, талановитим дітям обдарованій молоді – **7,2 тис. грн;**
* для друку банера – **1,9 тис. грн**.**;**
* для відзначення талановитих та обдарованих дітей, переможців Міжнародних та Всеукраїнських конкурсів та їх наставників – **7,73** **тис.грн**.

У зв’язку з карантинними обмеженнями, культурно – масові заходи, які були заплановані та повинні були бути профінансовані, відбувались в онлайн режимі, тому кошти не використовувались, а були перерозподілені на захищені статті.

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

**Виконавець:**

**Начальник відділу культури (підпис є) Альона ПРИСАКАР**

**Копія**



**У К Р А Ї Н А**

**Новодністровська міська рада**

**Четверта** **сесія VІІІ скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22.12.2020 №52 м. Новодністровськ

**Про припинення діяльності місцевої пожежної команди пожежної охорони Ломачинецького старостинського округу №1 Новодністровської міської ради, шляхом ліквідації**

Відповідно до ст.ст.25,26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.1 ст.40 Кодексу законів про працю України, враховуючи розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.05.2020р. №595-р «Про затвердження перспективного плану формування територій громад Чернівецької області», у зв’язку з віднесенням села Ломачинці до Сокирянської ОТГ, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Припинити з 01 січня 2020 року діяльність місцевої пожежної команди пожежної охорони Ломачинецького старостинського округу №1 Новодністровської міської ради, шляхом ліквідації.
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення Новодністровської міської ради від 02 січня 2019 року №2 «Про створення місцевої пожежної команди пожежної охорони Ломачинецького старостинського округу №1 Новодністровської міської ради».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів (Петрик Б.Ю.) та комісію з питань планування бюджету фінансів та економічного розвитку (Якубовська Н.О.).

**Міський голова (підпис є) Наталя ЦИМБАЛЮК**

Згідно

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

**Копія**



**У К Р А Ї Н А**

**Новодністровська міська рада**

**Четверта сесія VІІI скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22.12.2020 №53 м. Новодністровськ

**Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність**

Відповідно до п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст.12,118,121,122 Земельного кодексу України, ст.19 Закону України „Про землеустрій”, розглянувши заяви громадян: Штепованого Івана Михайловича, Грубляк Олени Іванівни, Бекір Антоніни Петрівни, Гайдук Галини Максимівни про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

**1. Затвердити проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок для передачі їх безоплатно у власність:**

1.1. громадянину Штепованому Івану Михайловичу, для будівництва індивідуальних гаражів, площею 0,0024га, кадастровий номер 7310600000:01:014:0010, за адресою: г/т «Сонячний», №46, м. Новодністровськ, Чернівецької області.

1.2. громадянці Грубляк Олені Іванівні, для будівництва індивідуальних гаражів, площею 0,0026га, кадастровий номер 7310600000:01:018:0012, за адресою: г/т «Оріон», №127, м. Новодністровськ, Чернівецької області.

1.3. громадянці Бекір Антоніні Петрівні, для будівництва індивідуальних гаражів, площею 0,0030га, кадастровий номер 7310600000:01:018:0011, за адресою: г/т «Шураві», 63, м. Новодністровськ, Чернівецької області.

1.4. громадянці Гайдук Галині Максимівні, для будівництва індивідуальних гаражів, площею 0,0026га, кадастровий номер 7310600000:01:018:0014, за адресою: г/т «Каскад», №20А, м. Новодністровськ, Чернівецької області.

2. Зобов’язати громадян: Штепованого Івана Михайловича, Грубляк Олену Іванівну, Бекір Антоніну Петрівну, Гайдук Галину Максимівну протягом двох місяців з дати прийняття рішення посвідчити право власності на земельну ділянку та забезпечити її державну реєстрацію.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**Міський голова (підпис є) Наталя ЦИМБАЛЮК**

Згідно

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

**Копія**



**У К Р А Ї Н А**

**Новодністровська міська рада**

**Четверта сесія VІІI скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22.12.2020 №54 м. Новодністровськ

**Про надання дозволу на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність**

Відповідно до п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.1 ст.116, ст.ст.118,122 Земельного кодексу України, ст.25 Закону України «Про землеустрій», розглянувши заяви: Марценюк Наталії Сергіївни, Головача Володимира Івановича, Підвисоцького Василя Анатолійовича, Комиша Володимира Андрійовича, Рутковського Станіслава Миколайовича щодо надання дозволу на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

**1. Надати дозвіл на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність:**

1.1. громадянці Марценюк Наталії Сергіївні, для будівництва індивідуальних гаражів, орієнтовною площею 0,0030га, за рахунок земель запасу Новодністровської міської територіальної громади (землі житлової та громадської забудови) за адресою: м. Новодністровськ, г/т «Каскад», 99.

1.2. громадянину Головачу Володимиру Івановичу, для індивідуального садівництва, орієнтовною площею 0,0440га, за рахунок земель запасу Новодністровської міської територіальної громади (землі сільськогосподарського призначення) за адресою: м. Новодністровськ, с/т «Земляника», 18.

1.3. громадянину Підвисоцькому Василю Анатолійовичу, для будівництва індивідуальних гаражів, орієнтовною площею 0,0040га, за рахунок земель запасу Новодністровської міської територіальної громади (землі житлової та громадської забудови) за адресою: м. Новодністровськ, г/т «Енергетик», 15.

1.4. громадянину Комишу Володимиру Андрійовичу, для будівництва індивідуальних гаражів, орієнтовною площею 0,0050га, за рахунок земель запасу Новодністровської міської територіальної громади (землі житлової та громадської забудови) за адресою: м. Новодністровськ, г/т «Каскад», 126.

1.5. громадянину Рутковському Станіславу Миколайовичу, для будівництва індивідуальних гаражів, орієнтовною площею 0,0040га, за рахунок земель запасу Новодністровської міської територіальної громади (землі житлової та громадської забудови) за адресою: м. Новодністровськ, г/т «Енергетик», 12.

2. Зобов’язати громадян: Марценюк Наталію Сергіївну, Головача Володимира Івановича, Підвисоцького Василя Анатолійовича, Комиша Володимира Андрійовича, Рутковського Станіслава Миколайовича подати проекти на затвердження міській раді, згідно чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**Міський голова (підпис є) Наталя ЦИМБАЛЮК**

Згідно

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

**Копія**



**У К Р А Ї Н А**

**Новодністровська міська рада**

**Четверта сесія VІІI скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22.12.2020 №55 м. Новодністровськ

**Про визначення переліку земельних ділянок для продажу прав на них на**

**земельних торгах**

Відповідно до п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст.12,38,93,122,124,134-139 Земельного кодексу України, Закону України «Про оренду землі», з метою забезпечення ефективного використання земельного фонду, стимулювання підприємницької діяльності, заохочення інвестицій у місті Новодністровськ, залучення додаткових коштів у міський бюджет для успішної реалізації програми соціально-економічного розвитку міста, розглянувши наявні матеріали (генеральний план та детальний план території центральної частини м. Новодністровськ) щодо розробки проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, яка буде виставлятись на земельні торги, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Включити до переліку земельних ділянок несільськогосподарського призначення комунальної власності для продажу прав на них на земельних торгах у 2021 році згідно додатку.

2. Надати дозвіл виконавчим органам Новодністровської міської ради на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки із земель запасу комунальної власності несільськогосподарського призначення зазначеної в додатку цього рішення, яка підлягає продажу на конкурентних засадах (земельних торгах).

3. Зобов’язати виконавчі органи Новодністровської міської ради укласти договір на розробку проекту із землеустрою щодо відведення земельної ділянки із розробником документації, визначеним ст.26 Закону України «Про землеустрій». Максимальний строк виготовлення документації із землеустрою не повинен перевищувати 6 місяців.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**Міський голова (підпис є) Наталя ЦИМБАЛЮК**

Згідно

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

**Додаток**

до рішення міської ради

від 22.12.2020 №55

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Місце розташування**  **(адреса)** | **Цільове призначення**  **(функціональне використання)** | **Площа,**  **кв. м (орієнтовна)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | м. Новодністровськ,  мікрорайон . «Молодіжний» | Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі | 8600 |

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

**Виконавець:**

**Начальник відділу земельних**

**ресурсів та екології (підпис є) Олена СКРИПНИК**

**Копія**



**У К Р А Ї Н А**

**Новодністровська міська рада**

**Четверта сесія VІІI скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22.12.2020 №56 м. Новодністровськ

**Про внесення змін до рішення Новодністровської міської ради від 30.01.2020р. №16**

Відповідно до п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.19 Закону України «Про землеустрій», розглянувши заяву громадянина Заболотного Віктора Миколайовича про внесення змін до рішення Новодністровської міської ради від 30.01.2020р. №16, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Внести зміни в підпункт 1.4 пункту 1 рішення Новодністровської міської ради від 30.01.2020р. №16 «Про надання дозволу на розробку проектів землеустрою» в частині площі земельної ділянки для будівництва індивідуальних гаражів, виклавши його в такій редакції:

**п**.**1. Надати дозвіл на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність:**

**п.п.1.4.** громадянину Заболотному Віктору Миколайовичу, для будівництва індивідуальних гаражів, орієнтовною площею 0,0034га, за рахунок земель запасу Новодністровської міської територіальної громади (землі житлової та громадської забудови) за адресою: м. Новодністровськ, г/т «Автомобіліст», №58.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин

**Міський голова (підпис є) Наталя ЦИМБАЛЮК**

Згідно

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

**Копія**



**У К Р А Ї Н А**

**Новодністровська міська рада**

**Четверта сесія VІІI скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22.12.2020 №57 м. Новодністровськ

**Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)**

Відповідно до п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст.12,116,118,121 Земельного Кодексу України, ст.19 Закону України „Про землеустрій”, розглянувши заяву директора Колективного торговельного підприємства «Вікторія» про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Колективному торговельному підприємству «Вікторія» технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0,1350га, яка перебуває в постійному користуванні (державний акт на право постійного користування землею І-ЧВ №000849) - для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (03.07), та розташована за адресою: м. Новодністровськ, м-н «Діброва», 1.

2. Зобов’язати Колективне торговельне підприємство «Вікторія» протягом двох місяців з дати прийняття рішення провести реєстрацію свого права на земельну ділянку в Державному реєстрі речових прав.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**Міський голова (підпис є) Наталя ЦИМБАЛЮК**

Згідно

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

**Копія**



**У К Р А Ї Н А**

**Новодністровська міська рада**

**Четверта сесія VІІI скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22.12.2020 №58 м. Новодністровськ

**Про продовження договору оренди землі з ТОВ «Будівельно – геотехнічна лабораторія»**

Відповідно до п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.33 Закону України «Про оренду землі», розглянувши заяву ТОВ «Будівельно – геотехнічна лабораторія», Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Продовжити договір оренди землі з ТОВ «Будівельно – геотехнічна лабораторія» на земельну ділянку площею 0,2000га, зареєстрованого в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права за №760812373106 від 28.10.2015р., для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд будівельних організацій та підприємств в мкрн. «Транспортний» м.Новодністровськ Чернівецької області, терміном на 10 років з моменту закінчення попереднього договору. Кадастровий номер: 7310600000:01:014:0013.

2. Зобов’язати ТОВ «Будівельно – геотехнічна лабораторія» в місячний термін укласти з міською радою додаткову угоду про продовження договору оренди землі та провести його держану реєстрацію, згідно чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**Міський голова (підпис є) Наталя ЦИМБАЛЮК**

Згідно

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

**Копія**



**У К Р А Ї Н А**

**Новодністровська міська рада**

**Четверта сесія VІІI скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22.12.2020 №59 м. Новодністровськ

**Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності**

Відповідно до п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», до ст.ст.12,83,122 Земельного кодексу України, ст.ст.35,57 Закону України «Про землеустрій», Постанови Кабінету Міністрів України від 05.06.2019 року № 476 «Про затвердження Порядку проведення інвентаризації земель та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України», з метою встановлення місця розташування об’єктів землеустрою, їх меж, розмірів, правового статусу, виявлення земель, що не використовуються, використовуються нераціонально або не за цільовим призначенням, виявлення і консервації деградованих сільськогосподарських угідь і забруднених земель, встановлення кількісних та якісних характеристик земель, необхідних для ведення Державного земельного кадастру, здійснення контролю за використанням і охороною земель, розглянувши технічні документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити технічні документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності:

1.1. для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку (02.03), площею 0,3675га за адресою: м-н «Діброва», 16, м.Новодністровськ, Чернівецької області. Кадастровий номер 7310600000:01:004:0005;

1.2. для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку (02.03), площею 0,2808га за адресою: м-н «Діброва», 15, м.Новодністровськ, Чернівецької області. Кадастровий номер 7310600000:01:004:0004.

2. Зобов’язати виконавчі органи Новодністровської міської ради протягом двох місяців з дати прийняття рішення провести реєстрацію свого права на земельні ділянки в Державному реєстрі речових прав.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**Міський голова (підпис є) Наталя ЦИМБАЛЮК**

Згідно

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

**Копія**



**У К Р А Ї Н А**

**Новодністровська міська рада**

**Четверта сесія VIІI скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22.12.2020 №60 м. Новодністровськ

|  |
| --- |
| **Про передачу майна** |

Відповідно до ст.ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи депутатський запит депутата Новодністровської міської ради Жалюк Анастасії Дмитрівни від 30.11.2020 року, з метою улаштування кабінету директора ЗДО «Теремок», Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Передати з балансу Новодністровської міської ради на баланс відділу гуманітарної політики Новодністровської міської ради комунальне майно, згідно з додатком 1.

2. Начальнику відділу обліку та звітності, головному бухгалтеру Новодністровської міської ради Кремінській А.Б., начальнику відділу гуманітарної політики Новодністровської міської ради Пастушок Л.Л. здійснити прийом-передачу майна, згідно з пунктом 1 цього рішення, в установленому законом порядку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, начальника управління з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій Новодністровської міської ради Петрика Б.Ю. та комісію з питань житлово - комунального господарства, благоустрою, побутового обслуговування населення.

**Міський голова (підпис є) Наталя ЦИМБАЛЮК**

Згідно

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

**Додаток 1**

до рішення міської ради

від 22.12.2020 №60

**Майно, що передається на баланс відділу гуманітарної політики Новодністровської міської ради**

грн.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | Назва | Одиниця виміру | Кількість | Первісна вартість | Знос | Залишкова вартість станом на 01.12.2020  року |
| **1.** | Стіл комп’ютерний | шт. | 1 | 500,00 | 250,00 | 250,00 |
| **2.** | Шафа бібліотечна | шт. | 1 | 350,00 | 175,00 | 175,00 |
| **3.** | Пенал 2 | шт. | 1 | 695,00 | 347,50 | 347,50 |
| **4.** | Стілець офісний | шт. | 5 | 1750,00 | 875,00 | 875,00 |
| Всього: | |  | 8 | 3295,00 | 1647,50 | 1647,50 |

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

Виконавець:

Начальник відділу економіки

та управління комунальним майном (підпис є) Світлана САБАШ

**Копія**



**У К Р А Ї Н А**

**Новодністровська міська рада**

**Четверта** **сесія VІІІ скликання**

22.12.2020 №61 м. Новодністровськ

|  |  |
| --- | --- |
| **Про затвердження Програми “Безпечна громада Новодністровської ОТГ на 2021 рік”** |  |

Керуючись статтями 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою створення безпечних умов для мешканців Новодністровської ОТГ, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Програму “Безпечна громада Новодністровської ОТГ на 2021 рік” (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову та комісію з питань планування бюджету, фінансів та економічного розвитку.

**Міський голова (підпис є) Наталя ЦИМБАЛЮК**

Згідно

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

#### **Додаток**

#### до рішення міської ради

від 22.12.2020 р. №61

#### **Програма “Безпечна громада Новодністровської ОТГ**

#### **на 2021 рік”**

#### **1. Паспорт**

**Програми “Безпечна громада Новодністровської ОТГ на 2021 рік”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ініціатор розроблення Програми | Відділ інвестицій та євроінтеграції Новодністровської міської ради |
|  | Розробник Програми | Відділ інвестицій та євроінтеграції Новодністровської міської ради |
|
|  | Відповідальний виконавець Програми | Начальник відділу інвестицій та євроінтеграції Новодністровської міської ради |
|
|
|  | Термін реалізації Програми | До 31 грудня 2021 року |
|  | Перелік джерел фінансування, які беруть участь у виконанні Програми | Міський бюджет, інші джерела фінансування не заборонені законодавством |
|
|
|  | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для виконання Програми за кошти міського бюджету | 445 000,00 гривень |

**П Р О Г Р А М А**

**“Безпечна громада Новодністровської ОТГ на 2021 рік”**

1. **Загальні положення**

1.1. Сфера застосування системи “Безпечна громада Новодністровської ОТГ на 2021 рік” (надалі БГ Новодністровськ) повинна відповідати завданням, функціям і повноваженням органів місцевого самоврядування, територіальних органів виконавчої влади, національної поліції, адміністрацій об’єктів з масовим перебуванням людей, оперативних штабів тощо, щодо попередження, припинення й ліквідації кризових ситуацій криміногенного, терористичного, природного й техногенного характеру, антитерористичного й протикримінального захисту, убезпечення й правопорядку.

Створення системи повинно носити комплексний міжвідомчий характер, спрямований на вдосконалення інформаційно-технологічної та інформаційно-комунікаційної інфраструктури державного управління в цілому.

1.2. Призначення системи “БГ Новодністровськ”:

* надання поточної інформації про стан захищеності об’єктів захисту службам органів місцевого самоврядування, територіальних органів виконавчої влади, національної поліції і адміністрацій об’єктів з масовим перебуванням людей (у межах їх компетенції) і оперативним штабам міста;

- забезпечення аналітичної й управлінської діяльності органів місцевого самоврядування, територіальних органів виконавчої влади, національної поліції і адміністрацій об’єктів з масовим перебуванням людей, оперативних штабів в рамках вирішення ними завдань по протидії погрозам природного, техногенного, кримінального, терористичного й іншого характеру;

- забезпечення інформаційної взаємодії органів місцевого самоврядування, територіальних органів виконавчої влади, національної поліції і адміністрацій об’єктів з масовим перебуванням людей і оперативних штабів при виконанні спільних завдань із метою безпеки життєдіяльності населення.

1.3. Програма ”Безпечна громада Новодністровської ОТГ на 2021 рік“, яка включає систему відеоспостереження, включаючи програмний комплекс на критично важливих об’єктах та об’єктах захисту міста розроблена у відповідності до ст. 26,38 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”.

1.4. Система “БГ Новодністровськ” як комплексна система убезпечення життєдіяльності територіальної громади та мігруючого населення створюється на об’єктах захисту та критично важливих об’єктах міста, а також при проведенні суспільно-політичних (спортивних, культурно-масових та інших) заходів для інформаційно-аналітичного забезпечення прийняття управлінських рішень і організації ефективної взаємодії з органами місцевого самоврядування, територіальними органами виконавчої влади, національною поліцією й посадовими особами адміністрацій об’єктів з масовим перебуванням людей, антитерористичних комісій і оперативних штабів в інтересах попередження, припинення й ліквідації кризових ситуацій криміногенного, терористичного, природного й техногенного характеру, антитерористичної захищеності й противокриминального захисту, убезпечення й правопорядку шляхом об’єднання та інтеграції існуючих і створюваних інформаційних і технічних систем.

1.5. Територіально розподілена система відеоспостереження (надалі Система) є власністю Новодністровської міської ради, забезпечує відеоконтролювання та відеоспостереження за об’єктами з масовим перебуванням людей (площі, вулиці та інші місця найбільш масового скупчення та перебування людей, транспортні засоби колективного використання, тобто потенційно криміногенні ділянки міста), розташованими на території громади, з передачею оперативної інформації до моніторингового центру для подальшого зберігання та обробки даних, розпізнавання номерних знаків, відстеження руху транспортних засобів та формування архівних даних.

1.6. Строк реалізації Програми – 2021 рік. Програма розрахована на встановлення Системи на критично важливих об’єктах та об’єктах захисту (об’єктах відеоспостереження) і передбачає заходи, спрямовані на її розвиток та модернізацію.

1. **Мета Програми**

2.1. Метою створення системи “БГ Новодністровськ” є убезпечення об’єктів захисту та критично важливих об’єктів шляхом зниження ймовірності реалізації погроз природного, техногенного, кримінального, терористичного й іншого характеру за рахунок:

* запобігання кризових ситуацій шляхом оснащення об’єктів захисту та критично важливих об’єктів технічними засобами моніторингу (відеоспостереження) та убезпечення інструментальними засобами контролю функціонування засобів (систем) життєзабезпечення;
* ефективного моніторингу поточної обстановки за рахунок використання системи відеоспостереження й надання інформації для дій територіальних органів виконавчої влади, національної поліції і посадових осіб адміністрацій об’єктів з масовим перебуванням людей, що забезпечує своєчасність прийняття управлінських рішень.

2.2. Враховуючи кількість злочинів, які скоюються в громадських місцях, метою Програми є також підвищення ефективності роботи Новодністровського відділення національної поліції щодо забезпечення громадського правопорядку на території Новодністровської ОТГ, профілактики злочинності, боротьби з нею, охорони прав, свободи і законних інтересів громадян міста та посилення взаємодії з органами місцевого самоврядування у протидії всім формам злочинності в інтересах територіальної громади.

2.3. Для безпеки громади, моніторингу, контролю, керування та оперативного реагування на надзвичайні події щорічно необхідне встановлення камер відеоспостереження в кількості 5-7 шт., а також доукомплектування моніторингового центру необхідною кількістю серверів.

**3. Заходи з реалізації Програми у 2021 році**

тис.грн

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/  п | Найменування заходу | Вартість робіт | За рахунок міського бюджету | Відповідальний за виконання заходу |
| 1 | Закупівля системи відеоспостереження (10 шт) | 220,000 | 220,000 | Відділ інвестицій та євроінтеграції Новодністровської міської ради |
| 2 | Встановлення системи відеоспостереження | 60,000 | 60,000 | Відділ інвестицій та євроінтеграції Новодністровської міської ради |
| 3 | Обслуговування системи відеоспостереження, у тому числі витрати на абонентську плату | 105,000  35 камер х 250,00 грн./місяць х 12 місяців | 105,000 | Відділ інвестицій та євроінтеграції Новодністровської міської ради, відділ обліку та звітності Новодністровської міської ради |
| 4 | Оргтехніка | 60,000 | 60,000 | Відділ інвестицій та євроінтеграції Новодністровської міської ради, відділ обліку та звітності Новодністровської міської ради |
|  | **Всього витрат на виконання програми** | **445,000** | **445,000** |  |

1. **Фінансування Програми**

Фінансування заходів Програми що проводиться у 2021 році за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством і складає 445,000 тис.грн.

**5.Очікувані результати**

5.1. Впровадження “БГ Новодністровськ” в Новодністровській ОТГ, у якій перебувають об’єкти з масовим перебуванням людей, а також критично важливі об’єкти, підвищить рівень інформаційно-аналітичного забезпечення прийняття управлінських рішень і організації ефективної взаємодії між територіальними органами виконавчої влади, національною поліцією і адміністраціями об’єктів з масовим перебуванням людей, антитерористичними комісіями й оперативними штабами в інтересах попередження, припинення й ліквідації кризових ситуацій криміногенного, терористичного, природного й техногенного характеру, антитерористичної захищеності й протикримінального захисту, убезпечення й правопорядку і повинне дозволити:

- забезпечити безпеку життєдіяльності об’єктів захисту, інфраструктури міста, його територіальної громади і мігруючого населення;

- забезпечити сумісність існуючих і створюваних інформаційних і технічних систем для підвищення ефективності керування в області безпеки життєдіяльності населення;

- підвищити ефективність контролю над об’єктами з масовим перебуванням людей, а також критично важливими об’єктами;

- підвищити ефективність вирішення завдань органами місцевого самоврядування, територіальними органами виконавчої влади, органами внутрішніх прав, а також адміністрацією об’єктів з масовим перебуванням людей, антитерористичними комісіями, оперативними штабами по захисту від погроз природного, техногенного, кримінального, терористичного й іншого характеру;

- підвищити ефективність заходів щодо ліквідації наслідків природних і техногенних катастроф;

* знизити загибель людей у надзвичайних ситуаціях, при пожежах, на водних об’єктах і т.і.;
* знизити кількість людей, що постраждали в надзвичайних ситуаціях, при пожежах, на водних об’єктах і т.і.

5.2. Реалізація цієї Програми дозволить покращити охорону громадського порядку на території Новодністровської ОТГ, здійснювати профілактику правопорушень та попереджувати скоєння злочинів.

5.3. Використання сучасних технічних засобів, зокрема впровадження єдиного комплексу відеоспостереження на території міста, значно підвищить оперативне реагування на скоєні злочини, збільшить кількість розкритих злочинів, призведе до зменшення таких видів злочинів, як пограбування, розбійні напади, незаконне заволодіння транспортними засобами, хуліганство, порушення правил дорожнього руху.

5.4. Система має бути закрита для загального доступу.

1. **Координація та контроль за виконанням Програми**

Координацію та контроль за виконанням Програми здійснює Відділ інвестицій та євроінтеграції Новодністровської міської ради

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

**Начальник відділу інвестицій та євроінтеграції**

**Новодністровської міської ради (підпис є) Христина ФІЛІМОНЮК**

**Копія**



**У К Р А Ї Н А**

**Новодністровська міська рада**

**Четверта** **сесія VІІІ скликання**

22.12.2020 №62 м. Новодністровськ

|  |  |
| --- | --- |
| **Про затвердження Переліку об’єктів соціального призначення м.Новодністровська, фінансування яких здійснюється за рахунок проєкту "Дністровська ГАЕС. Будівництво другої черги ГАЕС у складі гідроагрегату №4. Коригування." на 2021 рік** |  |

Керуючись статтями 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою залучення коштів на об’єкти соціального призначення міста Новодністровськ, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Перелік об’єктів соціального призначення м.Новодністровська, фінансування яких здійснюється за рахунок проєкту "Дністровська ГАЕС. Будівництво другої черги ГАЕС у складі гідроагрегату №4. Коригування." на 2021 рік (далі – Перелік) (додаток 1).

2. Дати дозвіл міському голові Цимбалюк Н. на підписання Переліку на 2021 рік.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову та комісію з питань планування бюджету, фінансів та економічного розвитку.

**Міський голова (підпис є) Наталя ЦИМБАЛЮК**

Згідно

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

**Копія**



**У К Р А Ї Н А**

**Новодністровська міська рада**

**Четверта** **сесія VІІІ скликання**

22.12.2020 №63 м. Новодністровськ

**Про виконання Програми «Безпечне місто Новодністровськ на 2018 – 2020 роки»**

Відповідно до ст.ст.25,26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію начальника відділу інвестицій та євроінтеграції Новодністровської міської ради Філімонюк Х.І. щодо виконання програми, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити звіт про виконання Програми «Безпечне місто Новодністровськ на 2018 – 2020 роки» (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря Новодністровської міської ради Наталю Цимбалюк та комісію з питань планування бюджету, фінансів та економічного розвитку.

**Міський голова (підпис є) Наталя ЦИМБАЛЮК**

Згідно

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

**Копія**



**У К Р А Ї Н А**

**Новодністровська міська рада**

**Четверта сесія VIІI скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22.12.2020 №64 м. Новодністровськ

|  |
| --- |
| **Про передачу майна із власності територіальної громади м.Новодністровськ** |
|  |

Відповідно до ст.ст.26,60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.05.2020 року №595-р «Про затвердження перспективного плану формування територій громад Чернівецької області», враховуючи депутатський запит депутата Новодністровської міської ради Петращук О.В. від 14.12.2020 року №1, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Надати дозвіл на передачу майна із власності територіальної громади м.Новодністровськ у власність Сокирянської об’єднаної територіальної громади Дністровського району, Чернівецької області, вилучивши з оперативного управління:

- Новодністровської міської ради згідно з додатком 1.

- Управління з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій Новодністровської міської ради, згідно з додатком 2.

- Відділу культури Новодністровської міської ради згідно з додатком 3.

- Відділу гуманітарної політики Новодністровської міської ради згідно з додатком 4.

2. Відділам культури, гуманітарної політики, обліку та звітності Новодністровської міської ради, управлінню з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій Новодністровської міської ради спільно з Сокирянською міською радою забезпечити виконання заходів щодо прийому-передачі майна зазначеного в пункті 1, у відповідності до вимог чинного законодавства.

3. Відділу організаційної роботи та зв’язків з громадськістю Новодністровської міської ради направити копію даного рішення до Сокирянської міської ради, Дністровського району, Чернівецької області.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, начальника управління з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій Новодністровської міської ради Петрика Б.Ю. та комісію з питань житлово - комунального господарства, благоустрою, побутового обслуговування населення.

**Міський голова (підпис є) Наталя ЦИМБАЛЮК**

Згідно

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

**Додаток 1**

до рішення міської ради

від 22.12.2020 №64

Перелік майна територіальної громади міста Новодністровськ, що передається з балансу Новодністровської міської ради у власність Сокирянської ОТГ:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«Капітальні витрати на поліпшення земель»** *(1012)* | | | | | | | | |
| №п/п | Назва | Інвентар номер | Рік | Одиниця виміру | Кількість | Первісна вартість | Знос | Залишкова вартість станом на 01.12.2020 р. |
| 1. | Меліоративна система | 101200001 | - | шт | 1 | 987 900,00 | 0,00 | 987 900,00 |
| Разом: | | | | | **1** | **987 900,00** | **0,00** | **987 900,00** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«Будівлі, споруди та передавальні пристрої»** *(1013)* | | | | | | | | | |
| №п/п | Назва | Інвентар номер | Рік | Одиниця виміру | | Кількість | Первісна вартість | Знос | Залишкова вартість станом на 01.12.2020 р. |
| 1. | Будинок сільської ради | 101310001 | 1911 | шт. | | 1 | 111 400,00 | 111 400,00 | 0,00 |
| 2. | Погосподарський сарай (канюш.) | 101310002 | 1955 | шт. | | 1 | 26 778,00 | 26 778,00 | 0,00 |
| 3. | Ларьок№1(зупинка) | 101310003 | 1967 | шт. | | 1 | 2 723,00 | 2 723,00 | 0,00 |
| 4. | Ларьок№2(зупинка) | 101310004 | 1967 | шт. | | 1 | 2 603,00 | 2 603,00 | 0,00 |
| 5. | Пам’ятник загиблим односельчанам | 101310005 | 1970 | шт. | | 1 | 13 890,00 | 13 890,00 | 0,00 |
| 6. | Дорога 5 км | 101310006 | 1990 | шт. | | 1 | 916 045,00 | 916 045,00 | 0,00 |
| 7. | Ворота на стадіоні | 101310007 | 2003 | шт. | | 2 | 120,00 | 107,00 | 13,00 |
| 8. | Дорога з твердим покриттям | 101330033 | 2010 | шт. | | 1 | 411 600,00 | 177 674,00 | 233 926,00 |
| 9. | Ритуальний будинок на кладовищі | 101310037 | 2010 | шт. | | 1 | 21 462,00 | 7942,10 | 13519,90 |
| 10. | Огорожа бетонна на кладовищі | 101310038 | 2010 | шт. | | 1 | 8 966,00 | 4032,30 | 4933,70 |
| 11. | Ворота металеві | 101310039 | 2010 | шт. | | 1 | 2 899,00 | 1 312,95 | 1586,05 |
| 12. | Житловий будинок (сім’я Свинобой Богдан і Юля) 45,1кв.м | 101320040 | 1961 | шт. | | 1 | 27 300,00 | 10132,00 | 17168,00 |
| 13. | Дитячий ігровий майданчик | 101330041 | 2016 | шт. | | 1 | 50 000,00 | 17 244,00 | 32756,00 |
| 14. | Частина будівлі колгоспної лазні 55,65 м.кв. | 101310032 | 2009 | шт. | | 1 | 66 814,00 | 27 121,56 | 39692,44 |
| **Разом:** | | | | | **15** | | **1662600,00** | **1319004,91** | **343595,09** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«Машини та обладнання»** *(1014)* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №п/п | Назва | | | Інвентар номер | | Рік | | Одиниця виміру | | | Кількість | Первісна вартість | | | Знос | | Залишкова вартість станом на 01.12.2020р. |
| 1. | Котел газовий | | | 101490025 | | 2013 | | шт. | | | 1 | 3 520,00 | | | 2 200,00 | | 1320,00 |
| 2. | Системний блок Atlon | | | 101480023 | | 2013 | | шт. | | | 1 | 2 856,00 | | | 1 811,60 | | 1044,40 |
| 3. | Монітор Philips | | | 101480024 | | 2013 | | шт. | | | 1 | 1 485,00 | | | 947,50 | | 537,50 |
| 4. | Комп’ютер | | | 101490011 | | 2008 | | шт. | | | 1 | 2 530,00 | | | 2 530,00 | | 0,00 |
| 5. | Прінтер лазерний | | | 101480022 | | 2013 | | шт. | | | 1 | 1 800,00 | | | 1 215,00 | | 585,00 |
| **Разом:** | | | | | | | | | | | **5** | **12191,00** | | | **8704,10** | | **3486,90** |
| **«Транспортні засоби»** *(1015)* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №п/п | | Назва | Інвентар номер | | Рік | | Одиниця виміру | | Кількість | | | | Первісна вартість | Знос | | Залишкова вартість  станом на 01.12.2020р. | |
| 1. | | Автомобіль пожежний | 101540002 | | 2009 | | шт. | | 1 | | | | 3 200,00 | 3200,00 | | 0,00 | |
| **Разом:** | | | | | | | | | | **1** | | | **3 200,00** | **3200,00** | | **0,00** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«Інструменти, прилади, інвентар»** *(1016)* | | | | | | | | |
| №п/п | Назва | Інвентар номер | Рік | Одиниця виміру | Кількість | Первісна вартість | знос | Залишкова вартість станом на 01.12.2020р |
| 1. | Опалювальна система | 101640004 | 2006 | шт. | 1 | 21 220,00 | 21 220,00 | 0,00 |
| 2. | Шифанер | 101630013 | 1987 | шт. | 1 | 164,00 | 164,00 | 0,00 |
|  | **Разом:** | | | | **2** | **21384,00** | **21384,00** | **0,00** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«Тварини та багаторічні насадження»** *( 1017)* | | | | | | | |
| №п/п | Назва | Інвентар номер | Одиниця виміру | Кількість | Первісна вартість | Знос | Залишкова вартість станом на 01.12.2020р. |
| 1. | Ялинки | 101700017 | шт. | 3 | 150,00 | 0,00 | 150,00 |
| 2. | Горіхи | 101700018 | шт. | 15 | 450,00 | 0,00 | 450,00 |
| **Разом:** | | | | **18** | **600,00** | **0,00** | **600,0** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«Малоцінні необоротні матеріальні активи»** *(1113)* | | | | | | | | | |
| №п/п | Назва | Інвентар номер | Рік | Одиниця виміру | Кількість | Первісна вартість | Знос | Залишкова вартість станом на 01.12.2020р. |
| 1. | Стіл письмовий | 11138132(03) | - | шт. | 1 | 423,00 | 212,00 | 211,00 |
| 2. | Калькулятор малий | 11138091 | - | шт. | 1 | 50,00 | 25,00 | 25,00 |
| 3. | Картридж | 11138116 | - | шт. | 1 | 720,00 | 360,00 | 360,00 |
| 4. | Каса сейф | 11137733 | - | шт. | 1 | 21,00 | 10,50 | 10,50 |
| 5. | Стіл | 11137729 | - | шт. | 1 | 28,00 | 14,00 | 14,00 |
| 6. | Стіл письмовий | 11138132(02) | - | шт. | 1 | 423,00 | 211,50 | 211,50 |
| 7. | Калькулятор | 11138096 | - | шт. | 1 | 52,00 | 26,00 | 26,00 |
| 8. | Вішалка стояча | 11137745 | - | шт. | 1 | 4,00 | 2,00 | 2,00 |
| 9. | Столи письмові | 11137746 | - | шт. | 2 | 56,00 | 28,00 | 28,00 |
| 10. | Люстра 3-х рожкова | 11137747 | - | шт. | 1 | 17,00 | 8,50 | 8,50 |
| 11. | Сейф | 11137750 | - | шт. | 1 | 24,00 | 12,00 | 12,00 |
| 12. | Шкаф книжний | 11137753 | - | шт. | 1 | 30,00 | 15,00 | 15,00 |
| 13. | Дзеркало | 11138009 | - | шт. | 1 | 30,00 | 15,00 | 15,00 |
| 14. | Сейф металічний | 11137734 | - | шт. | 1 | 11,00 | 5,50 | 5,50 |
| 15. | Стіл письмовий | 11137735 | - | шт. | 1 | 28,00 | 14,00 | 14,00 |
| 16. | Табличка фасадна | 11136691 | 2020 | шт. | 1 | 522,00 | 261,00 | 261,00 |
| 17. | Стільці | 11137737 | - | шт. | 3 | 15,00 | 7,50 | 7,50 |
| 18. | Драбина | 11137756 | - | шт. | 1 | 15,00 | 7,50 | 7,50 |
| 19. | Шкаф | 11137757 | - | шт. | 1 | 60,00 | 30,00 | 30,00 |
| 20. | Відро | 11137758 | - | шт. | 1 | 5,00 | 2,50 | 2,50 |
| 21. | Фонарі «Литюча миш» | 11137760 | - | шт. | 4 | 40,00 | 20,00 | 20,00 |
| 22. | Відро з кришкою | 11138006 | - | шт. | 1 | 75,00 | 37,50 | 37,50 |
| 23. | Ящик мусорний | 11138025 | - | шт. | 1 | 45,00 | 22,50 | 22,50 |
| 24. | Бензотриммер | 11138169 | - | шт. | 1 | 2000,00 | 1000,00 | 1000,00 |
| 25. | Шафа для документів | 11138131 | - | шт. | 3 | 2655,00 | 1327,50 | 1327,50 |
| 26. | Стіл письмовий | 11138132(01) | - | шт. | 1 | 423,00 | 211,50 | 211,50 |
| 27. | Стіл письмовий | 11137688 | - | шт. | 1 | 28,00 | 14,00 | 14,00 |
| 28. | Люстра 3-х Рожкова | 11137689 | - | шт. | 1 | 23,00 | 11,50 | 11,50 |
| 29. | Стільці | 11137690 | - | шт. | 5 | 15,00 | 7,50 | 7,50 |
| 30. | Шкаф одежний | 11137719 | - | шт. | 2 | 90,00 | 45,00 | 45,00 |
| 31. | Люстра 5-ти рожкова | 11137721 | - | шт. | 2 | 16,00 | 8,00 | 8,00 |
| 32. | Трюмо | 11137723 | - | шт. | 1 | 40,00 | 20,00 | 20,00 |
| 33. | Ковер | 11137726 | - | шт. | 1 | 35,00 | 17,50 | 17,50 |
| 34. | Стіл | 11137728 | - | шт. | 1 | 28,00 | 14,00 | 14,00 |
| 35. | Стільці | 11137730 | - | шт. | 7 | 35,00 | 17,50 | 17,50 |
| 36. | Тумбочка 2-х полосна | 11137740 | - | шт. | 1 | 10,00 | 5,00 | 5,00 |
| 37. | Тюль «Клиновий лист» | 11137986 | - | м | 9 | 162,00 | 81,00 | 81,00 |
| 38. | Люстра | 11137987 | - | шт. | 2 | 298,00 | 149,00 | 149,00 |
| 39. | Блок живлення | 11138027 | - | шт. | 1 | 550,00 | 275,00 | 275,00 |
| 40. | Мусорник | 11138171 | - | шт. | 1 | 26,00 | 13,00 | 13,00 |
| 41. | Крісло «Усо» | 11138199 | - | шт. | 1 | 400,00 | 200,00 | 200,00 |
| 42. | Переноска | 11137980 | - | шт. | 1 | 23,00 | 11,50 | 11,50 |
| 43. | Коврик | 11137975 | - | шт. | 1 | 16,00 | 8,00 | 8,00 |
| 44. | Прінтер лазерний | 11138006 | - | шт. | 1 | 720,00 | 360,00 | 360,00 |
| 45. | Калькулятор | 11138099 | - | шт. | 1 | 135,00 | 67,50 | 67,50 |
| 46. | Акустична система | 11138120 | - | шт. | 1 | 245,00 | 122,50 | 122,50 |
| 47. | Клавіатура+мишка | 11138121 | - | шт. | 1 | 235,00 | 117,50 | 117,50 |
| 48. | УПС | 11138122 | - | шт. | 1 | 750,00 | 375,00 | 375,00 |
| 49. | Сейф | 11137750 | - | шт. | 1 | 24,00 | 12,00 | 12,00 |
| 50. | Мусорник | 11138172 | - | шт. | 1 | 26,00 | 13,00 | 13,00 |
| 51. | Стіл представний | 11137698 | - | шт. | 1 | 27,00 | 13,50 | 13,50 |
| 52. | Шкаф книжний | 11137700 | - | шт. | 2 | 50,00 | 25,00 | 25,00 |
| 53. | Стільці м’які | 11137701 | - | шт. | 24 | 120,00 | 60,00 | 60,00 |
| 54. | Люстра 3-х рожкова | 11137702 | - | шт. | 2 | 22,00 | 11,00 | 11,00 |
| 55. | Печатка | 11138098 | - | шт. | 1 | 160,00 | 80,00 | 80,00 |
| 56. | Тумбочка | 11137708 | - | шт. | 1 | 16,00 | 8,00 | 8,00 |
| 57. | Сейф | 11137709 | - | шт. | 1 | 24,00 | 12,00 | 12,00 |
| 58. | Антрасоль | 11137710 | - | шт. | 1 | 10,00 | 5,00 | 5,00 |
| 59. | Урна велика | 11137711 | - | шт. | 1 | 19,00 | 9,50 | 9,50 |
| 60. | Тумба підставка під прапор | 11137953 | - | шт. | 1 | 30,00 | 15,00 | 15,00 |
| 61. | Виборча скринька велика | 11137983 | - | шт. | 4 | 1340,00 | 670,00 | 670,00 |
| 62. | Виборча скринька мала | 11137984 | - | шт. | 2 | 234,00 | 117,00 | 117,00 |
| 63. | Вогнегасник | 11138005 | - | шт. | 2 | 255,00 | 127,50 | 127,50 |
| 64. | Мала виборча скринька | 11138027 | - | шт. | 1 | 374,00 | 187,00 | 187,00 |
| 65. | Газовий лічильник  (показник станом на 03.01.2019 - 13118) | 11138114 | - | шт. | 1 | 460,00 | 230,00 | 230,00 |
| 66. | Жалюзі | 11138116 | - | шт. | 1 | 400,00 | 200,00 | 200,00 |
| 67. | Шафа для одягу | 11138133 | - | шт. | 1 | 575,00 | 287,50 | 287,50 |
| 68. | Шафа для документів | 11138134 | - | шт. | 1 | 985,00 | 492,50 | 492,50 |
| 69. | Стіл керівника | 11138135 | - | шт. | 1 | 1245,00 | 622,50 | 622,50 |
| 70. | Стіл представний | 11138136 | - | шт. | 1 | 270,00 | 135,00 | 135,00 |
| 71. | Підставки під квіти | 11138010 | - | шт. | 2 | 40,00 | 20,00 | 20,00 |
| 72. | Велотренажер | 11138173 | - | шт. | 2 | 8782,00 | 4391,00 | 4391,00 |
| 73. | Гімнастичний ролік | 11138174 | - | шт. | 1 | 559,00 | 279,50 | 279,50 |
| 74. | Набор HOP-Sport штанг і гантели 118 кг | 11138175 | - | шт.. | 2 | 6496,00 | 3248,00 | 3248,00 |
| 75. | Стойки під штангу | 11138176 | - | шт. | 1 | 2328,00 | 1164,00 | 1164,00 |
| 76. | Лавочка тренувальна | 11138177 | - | шт. | 1 | 2458,00 | 1229,00 | 1229,00 |
| 77. | Резинова штанга для фитнеса | 11138178 | - | шт. | 1 | 479,00 | 239,50 | 239,50 |
| 78. | Пояс Stein Pro Liefting Betl xl | 11138179 | - | шт. | 1 | 329,00 | 164,50 | 164,50 |
| 79. | Гребной тренажер ss-403c | 11138180 | - | шт. | 1 | 3460,00 | 1730,00 | 1730,00 |
| 80. | Антена NanoBridgeM2 | 11138200 | - | шт. | 1 | 1165,00 | 583,00 | 582,00 |
| 81. | Набір інструментів | 11136679 | 2019 | шт. | 1 | 1300,00 | 650,00 | 650,00 |
| 82. | Мережевий фільтр 5м | 11137713 | 2019 | шт. | 1 | 200,00 | 100,00 | 100,00 |
| 83. | Мережевий фільтр 3м | 11137714 | 2019 | шт. | 1 | 245,00 | 122,50 | 122,50 |
| 84. | USB накопичувач | 11137715/1-2 | 2019 | шт. | 2 | 466,00 | 233,00 | 233,00 |
| 85. | Печатка | 11136659 |  | шт. | 1 | 500,00 | 250,00 | 250,00 |
| 86. | Печатка | 11136660 |  | шт. | 1 | 500,00 | 250,00 | 250,00 |
| 87. | Штамп | 11136658 |  | шт. | 1 | 500,00 | 250,00 | 250,00 |
| 88. | Штамп | 11136661 |  | шт. | 1 | 366,67 | 183,34 | 183,33 |
| 89. | Штамп | 11136662 |  | шт. | 1 | 366,67 | 183,34 | 183,33 |
| 90. | Штамп | 11136663 |  | шт. | 1 | 366,67 | 183,34 | 183,33 |
|  | **Всього:** | | | | **153** | **49225,01** | **24613,52** | **24611,49** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«Бiлизна, постiльнi речi, одяг та взуття»** *(1114)* | | | | | | | |
| №п/п | Назва | Рік | Одиниця виміру | Кількість | Первісна вартість | Знос | Залишкова вартість станом на 01.12.2020р. |
| 1. | Комплект спецодягу(черевики, берци, костюм,рукавиці) | 2020 | шт. | 4 | 15440,00 | 7720,00 | 7720,00 |
|  | **Всього:** | | | **4** | **15440,00** | **7720,00** | **7720,00** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **« Iнвентарна тара»** *(1115)* | | | | | | | |
| №п/п | Назва | Рік | Одиниця виміру | Кількість | Первісна вартість | Знос | Залишкова вартість станом на 01.12.2020р. |
| 1. | Насос масляний | 01.09.2019 | шт. | 1 | 1150,00 | 0,00 | 1150,00 |
| 2. | Карбюратор | 01.09.2019 | шт. | 1 | 3550,00 | 0,00 | 3550,00 |
| 3. | Акумулятор | 01.08.2020 | шт. | 1 | 2725,00 | 0,00 | 2725,00 |
|  | **Всього:** | | | **3** | **7425,00** | **0,00** | **7425,00** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **«Паливно-мастильні матеріали»** *(1514)* | | | | |
| №п/п | Назва | Одиниця виміру | Кількість | Загальна вартість (грн.) станом на 01.12.2020р. |
| 1. | Бензин А92:  талони (45 л), каністра (20л), бак (10л) | літр | 75 | 1920,00 |

**Показники лічильників світла**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №ТП, адреса точки обліку | Тип енергії Активна (А), Реакт., генер., (Р,Г) | №№ лічильників | Показники |
| Станом на 15.12.2020р. |
| Сільська рада | А | 436501 | 32739 |
| Пожежна | А | 621972 | 5660 |

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

Виконавець:

Начальник відділу економіки

та управління комунальним майном (підпис є) Світлана САБАШ

**Додаток 2**

до рішення міської ради

від 22.12.2020 №64

Перелік майна територіальної громади міста Новодністровськ, що передається з балансу Управління з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій Новодністровської міської ради у власність Сокирянської ОТГ:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Назва | Рік введення в експлуатацію або придбання | Одиниця виміру | Кількість | Первісна вартість | Знос | Залишкова вартість станом на 01.12.2020р. |
| 1. | Будинок старої школи 222,6 кв.м | 1920 | шт. | 1 | 138 179,00 | 138 179,00 | 0,00 |
| 2. | Елементи гімнастичного комплексу | 2019 | шт. | 1 | 49000,00 | 4900,00 | 44100,00 |
| 3. | Елементи дитячого майданчика «Поле для міні-ігор» | 2019 | шт. | 1 | 49905,00 | 4990,50 | 44914,50 |
| 4. | Ворота (для кладовища с.Ломачинці) | 2020 | шт. | 1 | 15800,00 | 0,00 | 15800,00 |
| 5. | Автобусна зупинка | 2020 | шт. | 1 | 38000,00 | 0,00 | 38000,00 |
| 6. | Монтаж автобусної зупинки | 2020 | шт. | 1 | 46000,00 | 0,00 | 46000,00 |
|  | Всього: | | | 6 | 336884,00 | 148069,50 | 188814,50 |

**Точки обліку та показники лічильників світла**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №ТП, адреса точки обліку | Тип енергії Активна (А), Реакт., генер., (Р,Г) | №№ лічильників | | Показники |
| Станом на 11.12.2020р. |
| 1 | 3 | 4 | | 6 |
| Вулич осітлення (Гагаріна) ТП-57 | А | 7314015 | Т1 | 3840 |
| Т2 | 36686 |
| Вулич осітлення (центр) ТП-70 | А | 8432472 |  | 003832 |
| Вулич осітлення  (с/рада) ТП-184 | А | 7711523 | Т1 | 000416 |
| Т2 | 004023 |
| Вулич осітл (біля школи) ТП-186 | А | 3732089 | Т1 | 002158 |
| Т2 | 017188 |

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

Виконавець:

Начальник відділу економіки

та управління комунальним майном (підпис є) Світлана САБАШ

**Додаток 3**

до рішення міської ради

від 22.12.2020 №64

Перелік майна територіальної громади міста Новодністровськ, що передається з балансу відділу культури Новодністровської міської ради у власність Сокирянської ОТГ:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | Назва | | | Рік введення в експлуатацію або придбання | Одиниця виміру | | кількість | | | | Первісна вартість | | Знос | | | Залишкова вартість станом на 01.12.2020року | |
| **Сільський клуб** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Будинок клубу, 297,0 м.кв. | | 1920 | | | шт. | | | | 1 | 227386,00 | | 227386,00 | | | 0,00 | | |
| 2. | Шкаф книжний | 1985 | | | | шт. | | | 1 | | | 331,00 | | 331,00 | | | 0,00 | | |
| 3. | Електролічильник |  | | | шт. | | | 1 | | | 15,00 | | 7,50 | | | 7,50 | |
| 4. | Стіл |  | | | шт. | | | 1 | | | 10,00 | | 5,00 | | | 5,00 | |
| 5. | Стільці з/зала |  | | | шт. | | | 144 | | | 720,00 | | 360,00 | | | 360,00 | |
| 6. | Електролічильник |  | | | шт. | | | 1 | | | 85,00 | | 42,50 | | | 42,50 | |
| 7. | Штори на сцені |  | | | шт. | | | 6 | | | 95,00 | | 47,50 | | | 47,50 | |
| 8. | Скатерка |  | | | шт. | | | 1 | | | 15,00 | | 7,50 | | | 7,50 | |
| 9. | Замок висячий |  | | | шт. | | | 1 | | | 5,00 | | 2,50 | | | 2,50 | |
| 10. | Столи б/у |  | | | шт. | | | 2 | | | 100,00 | | 50,00 | | | 50,00 | |
| 11. | Шкаф книжний |  | | | шт. | | | 1 | | | 22,00 | | 11,00 | | | 11,00 | |
| 12. | Стіл письмовий |  | | | шт. | | | 1 | | | 28,00 | | 14,00 | | | 14,00 | |
| **Сільська бібліотека** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Будинок бібліотеки,  150,0 м.кв. | 1976 | | | шт. | | | 1 | | | 121448,00 | | | | 121448,00 | 0,00 | |
| 2. | Погосподарський сарай | 1977 | | | шт. | | | 1 | | | 8569,00 | | | | 8569,00 | 0,00 | |
| 3. | Туалет | 1976 | | | шт. | | | 1 | | | 1000,00 | | | | 624,00 | 376,00 | |
| 4. | Електролічильник |  | | | шт. | | | 1 | | | 15,00 | | | | 7,50 | 7,50 | |
| 5. | Стіл однотумбовий |  | | | шт. | | | 1 | | | 90,00 | | | | 45,00 | 45,00 | |
| 6. | Стільці |  | | | шт. | | | 9 | | | 45,00 | | | | 22,50 | 22,50 | |
| 7. | Стільці |  | | | шт. | | | 3 | | | 15,00 | | | | 7,50 | 7,50 | |
| 8. | Стелажі дерев. одн. |  | | | шт. | | | 3 | | | 45,00 | | | | 22,50 | 22,50 | |
| 9. | Каталожний ящик |  | | | шт. | | | 2 | | | 10,00 | | | | 5,00 | 5,00 | |
| 10. | Стільці |  | | | шт. | | | 2 | | | 10,00 | | | | 5,00 | 5,00 | |
| 11. | Карнізи |  | | | шт. | | | 11 | | | 55,00 | | | | 27,50 | 27,50 | |
| 12. | Люстри 4-х рожкові |  | | | шт. | | | 5 | | | 25,00 | | | | 12,50 | 12,50 | |
| 13. | Стелажі дерев’яні |  | | | шт. | | | 2 | | | 10,00 | | | | 5,00 | 5,00 | |
| 14. | Лампа «Бра» |  | | | шт. | | | 1 | | | 5,00 | | | | 2,50 | 2,50 | |
| 15. | Вішалка стояча |  | | | шт. | | | 1 | | | 8,00 | | | | 4,00 | 4,00 | |
| 16. | Столи аудиторські |  | | | шт. | | | 3 | | | 75,00 | | | | 37,50 | 37,50 | |
| 17. | Стелажі одн. дерев’яні |  | | | шт. | | | 4 | | | 40,00 | | | | 20,00 | 20,00 | |
| 18. | Каталожний ящик |  | | | шт. | | | 1 | | | 5,00 | | | | 2,50 | 2,50 | |
| 19. | Стелажі залізні одн. |  | | | шт. | | | 3 | | | 30,00 | | | | 15,00 | 15,00 | |
| 20. | Стіл двохтумбовий |  | | | шт. | | | 1 | | | 50,00 | | | | 25,00 | 25,00 | |
| 21. | Стілаж дерев. одностр. |  | | | шт. | | | 2 | | | 30,00 | | | | 15,00 | 15,00 | |
| 22. | Стілаж метал. одностр. |  | | | шт. | | | 2 | | | 40,00 | | | | 20,00 | 20,00 | |
| 23. | Ножиці садові |  | | | шт. | | | 1 | | | 5,00 | | | | 2,50 | 2,50 | |
| 24. | Стелаж метал. одн. |  | | | шт. | | | 2 | | | 50,00 | | | | 25,00 | 25,00 | |
| 25. | Каталожний ящик |  | | | шт. | | | 1 | | | 5,00 | | | | 2,50 | 2,50 | |
| 26. | Стілаж металевий однос. |  | | | шт. | | | 2 | | | 40,00 | | | | 20,00 | 20,00 | |
| 27. | Стілаж метал. одностр. |  | | | шт. | | | 1 | | | 20,00 | | | | 10,00 | 10,00 | |
| 28. | Стілаж  метал. двохстор. |  | | | шт. | | | 2 | | | 50,00 | | | | 25,00 | 25,00 | |
| 29. | Замок висячий |  | | | шт. | | | 2 | | | 10,00 | | | | 5,00 | 5,00 | |
| 30. | Лестница (драбина) |  | | | шт. | | | 1 | | | 15,00 | | | | 7,50 | 7,50 | |
| 31. | Столи однотумбові |  | | | шт. | | | 2 | | | 100,00 | | | | 50,00 | 50,00 | |
| 32. | Стелажі одн. дерев’яні |  | | | шт. | | | 5 | | | 125,00 | | | | 62,50 | 62,50 | |
| 33. | Стенд пожежний |  | | | шт. | | | 1 | | | 5,00 | | | | 2,50 | 2,50 | |
| 34. | Самовар |  | | | шт. | | | 1 | | | 70,00 | | | | 35,00 | 35,00 | |
| 35. | Коврові дорожки |  | | | шт. | | | 1 | | | 100,00 | | | | 50,00 | 50,00 | |
| 36. | Столи |  | | | шт. | | | 2 | | | 40,00 | | | | 20,00 | 20,00 | |
| 37. | Стілаж двохсторон. метал. |  | | | шт. | | | 1 | | | 50,00 | | | | 25,00 | 25,00 | |
| 38. | Стілаж одностор. дерев. |  | | | шт. | | | 1 | | | 40,00 | | | | 20,00 | 20,00 | |
| 39. | Стілаж дерев. одностор. |  | | | шт. | | | 1 | | | 20,00 | | | | 10,00 | 10,00 | |
| 40. | Стілажі одностор. метал. |  | | | шт. | | | 2 | | | 80,00 | | | | 40,00 | 40,00 | |
| 41. | Ящик мусорний |  | | | шт. | | | 2 | | | 8,00 | | | | 4,00 | 4,00 | |
| 42. | Прапор |  | | | шт. | | | 1 | | | 3,00 | | | | 1,50 | 1,5,00 | |
| 43. | Стілажі двохстор. дерев. |  | | | шт. | | | 3 | | | 60,00 | | | | 30,00 | 30,00 | |
| 44. | Стелажі одностр. дерев. |  | | | шт. | | | 4 | | | 80,00 | | | | 40,00 | 40,00 | |
| 45. | Стелажі однос.  метал. |  | | | шт. | | | 3 | | | 90,00 | | | | 45,00 | 45,00 | |
| 46. | Ялинки |  | | | шт. | | | 9 | | | | 450,00 | | | 0,00 | 450,00 | |
| 47. | Каштан |  | | | шт. | | | 1 | | | | 30,00 | | | 0,00 | 30,00 | |
| 48. | Береза |  | | | шт. | | | 2 | | | | 40,00 | | | 0,00 | 40,00 | |
| 49. | Верба |  | | | шт. | | | 2 | | | | 60,00 | | | 0,00 | 60,00 | |
| 50. | Каштани |  | | | шт. | | | 4 | | | | 120,00 | | | 0,00 | 120,00 | |
| 51. | Тополі |  | | | шт. | | | 9 | | | | 270,00 | | | 0,00 | 270,00 | |
| 52. | Туї |  | | | шт. | | | 6 | | | | 180,00 | | | 0,00 | 180,00 | |
| 53. | Ялинки |  | | | шт. | | | 5 | | | | 150,00 | | | 0,00 | 150,00 | |
| 54. | Липи |  | | | шт. | | | 2 | | | | 60,00 | | | 0,00 | 60,00 | |
| 55. | Черешня |  | | | шт. | | | 1 | | | | 30,00 | | | 0,00 | 30,00 | |
| 56. | Горіх |  | | | шт. | | | 17 | | | | 510,00 | | | 0,00 | 510,00 | |
| 57. | Клен |  | | | шт. | | | 1 | | | | 30,00 | | | 0,00 | 30,00 | |
| 58. | Яблуні |  | | | шт. | | | 4 | | | | 120,00 | | | 0,00 | 120,00 | |
| 59. | Сливка |  | | | шт. | | | 1 | | | | 30,00 | | | 0,00 | 30,00 | |
| 60. | Кустарнік |  | | | шт. | | | 2 | | | | 40,00 | | | 0,00 | 40,00 | |

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

Виконавець:

Начальник відділу економіки

та управління комунальним майном (підпис є) Світлана САБАШ

**Додаток 4**

до рішення міської ради

від 22.12.2020 №64

Перелік майна територіальної громади міста Новодністровськ, що передається з балансу відділу гуманітарної політики Новодністровської міської ради у власність Сокирянської ОТГ:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ДНЗ «Барвінок» | | | | | | | | | |
| №  п/п | Назва | | Рік введення в експлуатацію або придбання | Одиниця виміру | | кількість | Первісна вартість | знос | Залишкова вартість станом на 26.12.2018  року |
| 1. | Будинок дитячого садка, 353 м.кв. | | 1967 | шт. | | 1 | 6 583,00 | 4 279,00 | 2 304,00 |
| 2. | Підсобне приміщення д/с , 73,0 м.кв. | | 1967 | шт. | | 1 | 1 500,00 | 975,00 | 525,00 |
| 3. | Беседка велика | | 1967 | шт. | | 1 | 300,00 | 195,00 | 105,00 |
| 4. | Беседка мала | | 1967 | шт. | | 2 | 200,00 | 130,00 | 70,00 |
| 5. | Карусель | | 1967 | шт. | | 1 | 50,00 | 47,00 | 3,00 |
| 6. | Криниця | | 1967 | шт. | | 1 | 200,00 | 130,00 | 70,00 |
| 7. | Туалет (Д/с) | | 1967 | шт. | | 1 | 100,00 | 73,00 | 27,00 |
| 8. | Котельня (Д/с), 13,0 м.кв. | | 2010 | шт. | | 1 | 23 873,00 | 7 681,00 | 16 192,00 |
| 9. | Дорожка тротуарна | | 2010 | шт. | | 1 | 5 089,00 | 1 760,00 | 3 329,00 |
| 10. | Огорожа бетонна | | 2010 | шт. | | 1 | 28 720,00 | 11 248,00 | 17 472,00 |
| 11. | Гірка мала | | 2016 | шт. | | 1 | 6 992,00 | 1 708,00 | 5 284,00 |
| 12. | Ворота | | 2009 | шт. | | 1 | 2 562,00 | 2 562,00 | 0,00 |
| 13. | Козирьки | | 2009 | шт. | | 2 | 3 115,00 | 3 115,00 | 0,00 |
| 14. | Насос глубінний | | 2010 | шт. | | 1 | 2 000,00 | 1 190,00 | 810,00 |
| 15. | Електронагрівач води | | 2010 | шт. | | 1 | 1 850,00 | 1 106,00 | 744,00 |
| 16. | Холодильник «SNAIGE» | | 2011 | шт. | | 1 | 2 850,00 | 2 189,00 | 661,00 |
| 17. | Телевізор | | 2010 | шт. | | 1 | 3 545,00 | 2 931,00 | 614,00 |
| 18. | Елект. плита 4 камф. з дух. | | 2010 | шт. | | 1 | 6 990,00 | 5 710,00 | 1280,00 |
| 19. | Морозильна камера | | 2010 | шт. | | 1 | 3 710,00 | 2 970,00 | 740,00 |
| 20. | Стілаж В-4 | | 2012 | шт. | | 1 | 2 000,00 | 1 400,00 | 600,00 |
| 21. | Стіл виробничий В-4 | | 2012 | шт. | | 1 | 4 000,00 | 2 800,00 | 1 200,00 |
| 22. | Ванна мийка ВМ-1 | | 2012 | шт. | | 1 | 3 000,00 | 2 100,00 | 900,00 |
| 23. | Комп’ютер (комплект: акустична система, монітор, принтер, миша, клавіатура, системний блок,оптичний привід) | | 2015 | шт. | | 1 | 18 800,00 | 5 953,00 | 12 847,00 |
| 24. | Котел газовий | | 2010 | шт. | | 2 | 16800,00 | 14280,00 | 2520,00 |
| 25. | Електровитяжка | | 2010 | шт. | | 1 | 1870,00 | 1560,00 | 310,00 |
| 26. | Бетон стовп | |  | шт. | 3 | | 240,00 |  |  |
| 27. | Огорожа низ. | |  | шт. | 9 | | 589,50 |  |  |
| 28. | Огорож верх. «Замок» | |  | шт. | 7 | | 458,50 |  |  |
| 29. | Огорожа низ шоколад | |  | шт. | 2 | | 72,40 |  |  |
| 30. | Плитка «Конюшина» сіра | |  | шт. | 594 | | 1 039,50 |  |  |
| 31. | Плитка «Конюшина» черв. | |  | шт. | 615 | | 1 139,10 |  |  |
| 32. | Столи різні | | - | шт. | 7 | | 350,00 | 175,00 | 175,00 |
| 33. | Стільці дитячі | | - | шт. | 27 | | 270,00 | 135,00 | 135,00 |
| 34. | Шкаф для посуди іграшковий | | - | шт. | 1 | | 30,00 | 15,00 | 15,00 |
| 35. | Плитка для посуди іграшкова | | - | шт. | 1 | | 30,00 | 15,00 | 15,00 |
| 36. | Посуда пластмасова | | - | шт. | 1 | | 20,00 | 10,00 | 10,00 |
| 37. | Іграшки різні | | - | шт. |  | | 100,00 | 50,00 | 50,00 |
| 38. | Мати гімнастичні | | - | шт. | 2 | | 200,00 | 100,00 | 100,00 |
| 39. | | Акустична пара |  | шт. | 1 | | 366,00 | 183,00 | 183,00 |
| 40. | | Усілітель (підсилювач) |  | шт. | 1 | | 814,00 | 407,00 | 407,00 |
| 41. | | Мікрофон |  | шт. | 2 | | 70,00 | 35,00 | 35,00 |
| 42. | | Стіл під машинку |  | шт. | 1 | | 5,00 | 2,50 | 2,50 |
| 43. | | Тюль (1 м) |  | шт. | 27 | | 270,00 | 135,00 | 135,00 |
| 44. | | Годинник |  | шт. | 1 | | 20,00 | 10,00 | 10,00 |
| 45. | | Коврове покриття |  | шт. | 12 | | 324,00 | 162,00 | 162,00 |
| 46. | | Каструля алюм. |  | шт. | 2 | | 164,00 | 82,00 | 82,00 |
| 47. | | Каструля (різні) |  | шт. | 2 | | 109,00 | 54,50 | 54,50 |
| 48. | | Замок навісний |  | шт. | 1 | | 3,00 | 1,50 | 1,50 |
| 49. | | Стіл однотумбовий |  | шт. | 1 | | 164,00 | 82,00 | 82,00 |
| 50. | | Термометр кімнат. |  | шт. | 1 | | 4,00 | 2,00 | 2,00 |
| 51. | | Кухонний набір |  | шт. | 1 | | 55,00 | 27,50 | 27,50 |
| 52. | | Вогнегасник |  | шт. | 1 | | 138,00 | 69,00 | 69,00 |
| 53. | | Магнітофон |  | шт. | 1 | | 575,00 | 287,50 | 287,50 |
| 54. | | Килим |  | шт. | 1 | | 815,00 | 407,50 | 407,50 |
| 55. | | Коврова доріжка |  | шт. | 10 | | 350,00 | 175,00 | 175,00 |
| 56. | | Печатка |  | шт. | 1 | | 125,00 | 62,50 | 62,50 |
| 57. | | Штамп |  | шт. | 1 | | 130,00 | 65,00 | 65,00 |
| 58. | | Стовби  до воріт |  | шт. | 3 | | 100,00 | 50,00 | 50,00 |
| 59. | | Відсікач сигн. газ. лічил. |  | шт. | 1 | | 1660,00 | 830,00 | 830,00 |
| 60. | | Пилосос |  | шт. | 1 | | 800,00 | 400,00 | 400,00 |
| 61. | | DVD-плеєр |  | шт. | 1 | | 460,00 | 230,00 | 230,00 |
| 62. | | Вага електронна |  | шт. | 1 | | 420,00 | 210,00 | 210,00 |
| 63. | | Вага на польна |  | шт. | 1 | | 90,00 | 45,00 | 45,00 |
| 64. | | Телефон |  | шт. | 1 | | 250,00 | 125,00 | 125,00 |
| 65. | | Дзеркало на стіну |  | шт. | 1 | | 380,00 | 190,00 | 190,00 |
| 66. | | Стілаж для іграшок |  | шт. | 3 | | 2280,00 | 1140,00 | 1140,00 |
| 67. | | Стілець на пів м’який |  | шт. | 7 | | 630,00 | 315,00 | 315,00 |
| 68. | | Шафа книжкова 4-х дверна |  | шт. | 3 | | 2400,00 | 1200,00 | 1200,00 |
| 69. | | Дошка шкільна одинарна |  | шт. | 2 | | 780,00 | 390,00 | 390,00 |
| 70. | | Стіл дитячий квадратний 4-х місний |  | шт. | 8 | | 2080,00 | 1040,00 | 1040,00 |
| 71. | | Стілець дитячий зростовий |  | шт. | 45 | | 3150,00 | 1575,00 | 1575,00 |
| 72. | | Стінка для методичного кабінету |  | шт. | 1 | | 3000,00 | 1500,00 | 1500,00 |
| 73. | | Ліжко дитяче двохярусне |  | шт. | 15 | | 12450,00 | 6225,00 | 6225,00 |
| 74. | | Ліжко дитяче 3-х ярусне без матрацу |  | шт. | 5 | | 4800,00 | 2400,00 | 2400,00 |
| 75. | | Шафа для горщиків |  | шт. | 3 | | 1680,00 | 840,00 | 840,00 |
| 76. | | Вішалка  1-бічка на 11 гач. |  | шт. | 1 | | 510,00 | 255,00 | 255,00 |
| 77. | | Лава дитяча для роздягальні |  | шт. | 6 | | 1080,00 | 540,00 | 540,00 |
| 78. | | Стіл письмовий з шухлядами праворуч |  | шт. | 3 | | 1530,00 | 765,00 | 765,00 |
| 79. | | Шафа трьох-місна для дитячого садка |  | шт. | 15 | | 8700,00 | 4350,00 | 4350,00 |
| 80. | | Матрац ватний |  | шт. | 45 | | 2475,00 | 1237,50 | 1237,50 |
| 81. | | Одіяло дитяче |  | шт. | 45 | | 2475,00 | 1237,50 | 1237,50 |
| 82. | | Подушка |  | шт. | 45 | | 2700,00 | 1350,00 | 1350,00 |
| 83. | | Покривало |  | шт. | 45 | | 2700,00 | 1350,00 | 1350,00 |
| 84. | | Ложка столова |  | шт. | 28 | | 112,00 | 56,00 | 56,00 |
| 85. | | Вилка столова |  | шт. | 28 | | 112,00 | 56,00 | 56,00 |
| 86. | | Ложка чайна |  | шт. | 36 | | 72,00 | 36,00 | 36,00 |
| 87. | | Тюль (куски 2,45) |  | шт. | 7 | | 980,00 | 490,00 | 490,00 |
| 88. | | Наволочки |  | шт. | 45 | | 675,00 | 337,50 | 337,50 |
| 89. | | Карнізи пластмасові великі (2,45м) |  | шт. | 5 | | 150,00 | 75,00 | 75,00 |
| 90. | | Карнізи пластмасові малі (1,3м) |  | шт. | 2 | | 40,00 | 20,00 | 20,00 |
| 91. | | Пісочниця |  | шт. | 1 | | 230,00 | 115,00 | 115,00 |
| 92. | | Бесідки нові |  | шт. | 2 | | 1300,00 | 650,00 | 650,00 |
| 93. | | Стабілізатор напруги |  | шт. | 1 | | 400,00 | 200,00 | 200,00 |
| 94. | | Каструля 30л |  | шт. | 2 | | 748,00 | 374,00 | 374,00 |
| 95. | | Миска алюмінієва |  | шт. | 2 | | 230,00 | 115,00 | 115,00 |
| 96. | | Миска алюмінієва |  | шт. | 1 | | 124,00 | 62,00 | 62,00 |
| 97. | | Сковорода |  | шт. | 2 | | 136,00 | 68,00 | 68,00 |
| 98. | | Черпак |  | шт. | 1 | | 34,00 | 17,00 | 17,00 |
| 99. | | Дошка розрубочна |  | шт. | 8 | | 104,00 | 52,00 | 52,00 |
| 100. | | Смітник |  | шт. | 3 | | 117,00 | 58,50 | 58,50 |
| 101. | | Смітник |  | шт. | 2 | | 28,00 | 14,00 | 14,00 |
| 102. | | М’ясорубка |  | шт. | 1 | | 61,00 | 30,50 | 30,50 |
| 103. | | Тертка кухонна |  | шт. | 1 | | 6,00 | 3,00 | 3,00 |
| 104. | | Дошка письмова |  | шт. | 1 | | 800,00 | 400,00 | 400,00 |
| 105. | | Стремянка  (драбина) |  | шт. | 1 | | 345,00 | 172,50 | 172,50 |
| 106. | | Ніж кухонний |  | шт. | 8 | | 72,00 | 36,00 | 36,00 |
| 107. | | Швабра |  | шт. | 3 | | 55,00 | 27,50 | 27,50 |
| 108. | | Поднос великий |  | шт. | 2 | | 88,00 | 44,00 | 44,00 |
| 109. | | Поднос малий |  | шт. | 2 | | 52,00 | 26,00 | 26,00 |
| 110. | | Сушка для посуду |  | шт. | 2 | | 178,00 | 89,00 | 89,00 |
| 111. | | Калькулятор |  | шт. | 1 | | 90,00 | 45,00 | 45,00 |
| 112. | | Насос дренажно-фекал. |  | шт. | 1 | | 990,00 | 495,00 | 495,00 |
| 113. | | Жалюзі |  | шт. | 21 | | 1048,00 | 524,00 | 524,00 |
| 114. | | Сітка москітна |  | шт. | 3 | | 300,00 | 150,00 | 150,00 |
| 115. | | Мисочка для салату |  | шт. | 40 | | 220,00 | 110,00 | 110,00 |
| 116. | | Чашки чайні |  | шт. | 36 | | 180,00 | 90,00 | 90,00 |
| 117. | | Каструля нерж. ф30 (15л) |  | шт. | 2 | | 320,00 | 160,00 | 160,00 |
| 118. | | Каструля нерж. тонк. (12л) |  | шт. | 1 | | 60,00 | 30,00 | 30,00 |
| 119. | | Сушка для посуди |  | шт. | 2 | | 164,00 | 82,00 | 82,00 |
| 120. | | Ніж кухонний |  | шт. | 2 | | 21,00 | 10,50 | 10,50 |
| 121. | | Чайник ем. 3,5 л |  | шт. | 3 | | 321,00 | 160,50 | 160,50 |
| 122. | | Каструля  ем. 5л |  | шт. | 2 | | 204,00 | 102,00 | 102,00 |
| 123. | | Поливальник |  | шт. | 1 | | 48,00 | 24,00 | 24,00 |
| 124. | | Миска пластмасова |  | шт. | 2 | | 72,00 | 36,00 | 36,00 |
| 125. | | Сікатор |  | шт. | 1 | | 113,00 | 56,50 | 56,50 |
| 126. | | Бочка харч. 210 л |  | шт. | 1 | | 756,00 | 378,00 | 378,00 |
| 127. | | Бочка харч. 100 л |  | шт. | 2 | | 680,00 | 340,00 | 340,00 |
| 128. | | Лопата шпик з держ. |  | шт. | 1 | | 51,00 | 25,50 | 25,50 |
| 129. | | Лопата совк. з держ. |  | шт. | 1 | | 38,00 | 19,00 | 19,00 |
| 130. | | Граблі метал. з держ. |  | шт. | 1 | | 44,00 | 22,00 | 22,00 |
| 131. | | Сокира |  | шт. | 1 | | 270,00 | 135,00 | 135,00 |
| 132. | | Молоток |  | шт. | 1 | | 38,00 | 19,00 | 19,00 |
| 133. | | Плоскогубці |  | шт. | 1 | | 57,00 | 28,50 | 28,50 |
| 134. | | Викрутка фігурна |  | шт. | 1 | | 21,00 | 10,50 | 10,50 |
| 135. | | Викрутка плоска |  | шт. | 1 | | 16,00 | 8,00 | 8,00 |
| 136. | | Ножовка по дерев. |  | шт. | 1 | | 98,00 | 49,00 | 49,00 |
| 137. | | Клещи |  | шт. | 1 | | 41,00 | 20,50 | 20,50 |
| 138. | | Сапа з держ. |  | шт. | 1 | | 28,00 | 14,00 | 14,00 |
| 139. | | Сапа з держ. мала |  | шт. | 1 | | 21,00 | 10,50 | 10,50 |
| 140. | | Вила з держ. |  | шт. | 1 | | 63,00 | 31,50 | 31,50 |
| 141. | | Кувалда 2 кг |  | шт. | 1 | | 75,00 | 37,50 | 37,50 |
| 142. | | Драбина транс-формер |  | шт. | 1 | | 960,00 | 480,00 | 480,00 |
| 143. | | Тарелка закус. |  | шт. | 45 | | 810,00 | 405,00 | 405,00 |
| 144. | | Тарелка п/порц. |  | шт. | 44 | | 1012,00 | 506,00 | 506,00 |
| 145. | | Салатник |  | шт. | 50 | | 1050,00 | 525,00 | 525,00 |
| 146. | | Швабра |  | шт. | 3 | | 414,00 | 207,00 | 207,00 |
| 147. | | Килим гум. |  | шт. | 2 | | 192,00 | 96,00 | 96,00 |
| 148. | | Килим «Wellkome» |  | шт. | 2 | | 120,00 | 60,00 | 60,00 |
| 149. | | Радиомикрофон | 2016 | шт. | 1 | | 1200,00 | 600,00 | 600,00 |
| 150. | | Картридж Canon 737 | 2016 | шт. | 1 | | 845.00 | 422,50 | 422,50 |
| 151. | | Мітла пластмасова | 2016 | шт. | 1 | | 36,00 | 18,00 | 18,00 |
| 152. | | Лопата сніг | 2016 | шт. | 1 | | 120,00 | 60,00 | 60,00 |
| 153. | | Колодка | 2016 | шт. | 1 | | 45,00 | 22,50 | 22,50 |
| 154. | | Сковорідка | 2016 | шт. | 1 | | 250,00 | 125,00 | 125,00 |
| 155. | | Ковролін | 2017 | м | 5 | | 3000,00 | 1500,00 | 1500,00 |
| 156. | | Доріжка | 2017 | м | 2,20 | | 975,00 | 487,50 | 487,50 |
| 157. | | Стабілізатор | 2017 | шт. | 1 | | 1145,00 | 572,50 | 572,50 |
| 158. | | Насос циркул Grundfos | 2017 | шт. | 1 | | 800,00 | 400,00 | 400,00 |
| 159. | | Водонагреватель 50л | 2017 | шт. | 1 | | 3395,00 | 1697,50 | 1697,50 |
| 160. | | Чайник | 2018 | шт. | 4 | | 920,00 | 460,00 | 460,00 |
| 161. | | Костюм «Діда Мороза» |  | шт. | 1 | | 960,00 | 480,00 | 480,00 |
| 162. | | Шапка «Діда Мороза» |  | шт. | 1 | | 40,00 | 20,00 | 20,00 |
| 163. | | Килим (3\*4) | 2018 | шт. | 1 | | 4800,00 | 2400,00 | 2400,00 |
| 164. | | Доріжка | 2018 | м | 23 | | 9200,00 | 4600,00 | 4600,00 |
| 165. | | Береза |  | шт. | 1 | | 30,00 | 0,00 | 30,00 |
| 166. | | Липи |  | шт. | 3 | | 90,00 | 0,00 | 90,00 |
| 167. | Пісюар | |  | шт. | 1 | | 200,00 | - | - | |
| 168. | Гоффра на витяжку | |  | шт. | 1 | | 30,00 | - | - | |
| 169. | Різьба ф 1см довж 1м | |  | шт. | 2 | | 31,00 | - | - | |
| 170. | Віник | |  | шт. | 5 | | 50,00 | - | - | |
| 171. | Замок навісний | |  | шт. | 2 | | 32,00 | - | - | |
| 172. | Граблі-віяло | |  | шт. | 1 | | 40,00 | - | - | |
| 173. | Гвозди60 | |  | шт. | 1 | | 42,00 | - | - | |
| 174. | Краска темно-корич. | |  | шт. | 1 | | 130,00 | - | - | |
| 175. | Краска зеленая | |  | шт. | 1 | | 142,00 | - | - | |
| 176. | Краска фиолетовая | |  | шт. | 2 | | 108,00 | - | - | |
| 177. | Краска голубая | |  | шт. | 1 | | 140,00 | - | - | |
| 178. | Краска синяя | |  | шт. | 1 | | 144,00 | - | - | |
| 179. | Краска желтая | |  | шт. | 1 | | 155,00 | - | - | |
| 180. | Краска алая | |  | шт. | 1 | | 127,00 | - | - | |
| 181. | Краска алая | |  | шт. | 1 | | 45,00 | - | - | |
| 182. | Краска белая | |  | шт. | 1 | | 162,00 | - | - | |
| 183. | Краска белая | |  | шт. | 1 | | 57,00 | - | - | |
| 184. | Краска черная | |  | шт. | 4 | | 520,00 | - | - | |
| 185. | Краска серая | |  | шт. | 1 | | 137,00 | - | - | |
| 186. | Ростворитель для красок | |  | шт. | 1 | | 26,00 | - | - | |
| 187. | Водоимульсия Акрил | |  | шт. | 1 | | 268,00 | - | - | |
| 188. | Средство для стекол МистерМускул | |  | шт. | 4 | | 200,00 | - | - | |
| 189. | Папір Маестро | |  | шт. | 3 | | 285,00 | - | - | |
| 190. | Ручка кулькова і-Реn | |  | шт. | 3 | | 15,00 | - | - | |
| 191. | Бидон | |  | шт. | 1 | | 72,00 | - | - | |

**Показники лічильників світла та газу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №ТП, адреса точки обліку | Тип енергії Активна (А), Реакт., генер., (Р,Г) | № лічильника  світла | Показник лічильника світла  станом на 01.03.2019р. (кВт) | Показник лічильника газу станом на 01.05.2019р.(м.куб.) |
| Дитячий садок «Барвінок» | А | 9113519 | 89985 | 37270 |

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

Виконавець:

Начальник відділу економіки

та управління комунальним майном (підпис є) Світлана САБАШ

**Копія**



**У К Р А Ї Н А**

**Новодністровська міська рада**

**Четверта сесія VІІІ скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22.12.2020 №65 м.Новодністровськ

**Про затвердження Програми розвитку та покращення умов Сервісного центру по обслуговуванню платників податків на базі Новодністровської державної податкової інспекції ГУ ДПС у Чернівецькій області на 2020-2022 роки (в новій редакції)**

Відповідно до ст.ст.8,25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.3 наказу ДПС України від 21.07.2020р. №354 «Про структуру територіальних органів ДПС» та у зв’язку із затвердженням 19.08.2020 року Головою ДПС України Організаційної структури Головного управління ДПС у Чернівецькій області на 2020 рік та Штатного розпису Головного управління ДПС у Чернівецькій області на 2020 рік, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити Програму розвитку та покращення умов Сервісного центру по обслуговуванню платників податків на базі Новодністровської державної податкової інспекції ГУ ДПС у Чернівецькій області на 2020-2022 роки (в нові й редакції) (далі – Програма) (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, начальника управління з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій Новодністровської міської ради Петрика Б.Ю. та комісію з питань планування бюджету, фінансів та економічного розвитку.

**Міський голова (підпис є) Наталя ЦИМБАЛЮК**

Згідно

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

**ПРОГРАМА**

**розвитку та покращення умов Сервісного центру по обслуговуванню платників податків на базі Новодністровської державної податкової інспекції ГУ ДПС у Чернівецькій області на 2020-2022 роки (із змінами)**

**1.1. Загальна характеристика**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення програми: | Новодністровська державна податкова інспекція ГУ ДПС у Чернівецькій області |
| 3. | Розробник програми | Новодністровська державна податкова інспекція ГУ ДПС у Чернівецькій області |
| 5. | Відповідальний виконавець програми | Новодністровська державна податкова інспекція ГУ ДПС у Чернівецькій області, Новодністровська міська рада |
| 6. | Учасники програми | Новодністровська державна податкова інспекція ГУ ДПС у Чернівецькій області, Новодністровська міська рада |
| 7. | Термін реалізації програми | 01 квітня 2020 року - 31 грудня 2022 року |
| 7.1 | Етапи виконання програми | 2020 -2022 роки |
| 8. | Перелік місцевих бюджетів, які приймають участь у виконанні програми | Бюджет Новодністровської об’єднаної територіальної громади |

**1.2. Стратегічні напрями та рішення - впровадження принципу екстериторіальності обслуговування клієнтів**

Завдання напряму - інфраструктурне та правове забезпечення екстериторіальності обслуговування клієнтів, а також створення інфраструктури для розвитку їх дистанційного обслуговування.

Напрям передбачає прийняття комплексу структурно-функціональних і правових рішень щодо забезпечення можливостей дистанційного (віддаленого) обслуговування платників територіальними органами ДПС та свободи доступу клієнтів в отриманні адміністративних послуг, сервісів та інформації незалежно від місця реєстрації та місцезнаходження.

**1.3. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована програма**

З метою забезпечення виконання вимог Закону України від 06 вересня 2012 року No 5203-VI «Про адміністративні послуги» (далі - Закон No 5203) щодо якісного надання адміністративних послуг, наказом Міністерства доходів і зборів України від 30.03.2013 No 519 «Про затвердження Концепції та документів для забезпечення ефективної організації роботи з надання адміністративних послуг та сервісів центрами обслуговування платників» затверджено Концепцію забезпечення ефективної організації роботи з надання адміністративних послуг та сервісів центрами обслуговування платників (далі - ЦОПП).

Основним завданням Концепції є концентрація на ключовому показнику успішності сервісної служби - задоволеності платників податків від отриманих послуг. Одним із дієвих заходів, спрямованих на підтримку підприємництва і сприяння його подальшому розвитку, є створення передбачуваного, прозорого та економічно обґрунтованого нормативно-правового поля у сфері його діяльності, прискорений розвиток його інфраструктури.

З метою покращення, на рівні населених пунктів Новодністровської громади, умов для ведення господарської та підприємницької діяльності на базі Новодністровської державної податкової інспекції ГУ ДПС у Чернівецькій області створено Сервісний центр по обслуговуванню платників податків (далі Центр), який потребує реорганізації та постійного покращення умов обслуговування платників податків шляхом розширення центру.

**1.4. Реорганізація процесів надання послуг платникам**

**у напрямі розширення дистанційного обслуговування**

Напрям передбачає подальший розвиток віддалених сервісів з використанням мережевої інфраструктури доступу до електронних сервісів ДПС при отриманні клієнтами послуг.

Сервісний Центр:

- створює умови для партнерських взаємовідносин податкової служби та платників податків;

- сприяє забезпеченню реалізації прав громадян на підприємницьку діяльність задля підвищення рівня і якості життя, подолання безробіття;

- мінімізує незручності для платників, які можуть виникнуть в зв’язку з введенням нових податкових норм, сприятиме вирішенню проблем наповнення бюджетів усіх рівнів, створенню комфортних умов та високого рівня сервісу для платників податків, що є запорукою розвитку підприємництва в регіоні;

- забезпечує значне зниження витрат платників податків, пов'язаних із виконанням податкових зобов'язань;

- забезпечує поліпшення механізму дотримання вимог податкового законодавства за рахунок забезпечення здиов з підвищення рівня добровільного виконання платниками податків своїх зобов'язань.

**1.5.0сновні функції Центру:**

* забезпечення умов для платників податків для придбання бланків податкової звітності, книг обліку, тощо;
* забезпечення умов для платників податків для отримання ксерокопій документів;
* забезпечення комфортних умов для заповнення документів платниками податків;
* забезпечення комфортних умов для здачі звітності на паперових носіях;
* оформлення зручних інформаційних стендів зі зразками заповнення бланків документів;
* інформаційне забезпечення роботи Центру в частині доступу до баз даних, які необхідні для роботи з платниками податків;
* інформаційне забезпечення роботи Центру нормативно-правовими документами, які регулюють порядок видачі довідок, дозвільних документів, приймання звітності, вхідної кореспонденції та обслуговування платників податків;
* систематичне поширення інформації в місцевих засобах масової інформації про роботу та послуги сервісного центру;
* налагодження системи первинної підприємницької освіти;
* забезпечення роботи консультаційного центру по наданню як індивідуальних консультацій платникам податків, так і організації масово - роз’яснювальної роботи, забезпечення умов для видачі необхідних довідок;
* довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків;
* довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків при зміні паспортних даних;
  + внесення відмітки в паспорті фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків;
  + внесення відмітки в паспорт фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється, від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (при зміні паспорта);
  + довідки про реєстрацію реєстратора розрахункових операцій ;
  + довідки про реєстрацію книги обліку розрахункових операцій ;
  + довідки про реєстрацію книги обліку розрахункових операцій на господарську одиницю ;
  + довідки про резервування фіскального номера реєстратора розрахункових операцій ;
  + довідки про скасування реєстрації реєстратора розрахункових операцій;
  + зареєстрованого посвідчення реєстратора розрахункових операцій;
  + витягу з реєстру платників єдиного податку ;
  + рішення про внесення, повторне внесення, виключення, відмову у внесенні установи (організації) до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або присвоєння установі (організації) іншої ознаки неприбутковості;
  + довідки про сплату податку на доходи фізичних осіб платником податку - резидентом, який виїжджає за кордон на постійне місце проживання, та про відсутність податкових зобов'язань з цього податку;
  + ліцензій на право здійснення оптової , роздрібної торгівлі алкогольними напоями та тютюновими виробами.

**1.6. Мета програми**

Програма діяльності центрів обслуговування платників податків (ЦОПП) у податкових органах має на меті створення комфортних умов для платників податків, розширення переліку послуг для них, спрошення процедури надання послуг.

**1.7. Завдання Програми та результативні показники**

Основними завданнями Програми є:

- створення умов для партнерських взаємовідносин податкової служби та платників податків;

- забезпечення платників податків якісними та своєчасними податковими послугами;

- забезпечення повної обізнаності щодо можливих змін і податковому законодавстві (шляхом надання консультацій, роз'яснень);

- забезпечення значного зниження витрат платників податків, пов'язаних із виконанням податкових зобов’язань;

- поліпшення механізмів дотримання вимог податкового законодавства за рахунок забезпечення умов з підвищення рівня добровільного виконання платниками податків своїх зобов’язень.

В результаті реалізації програми буде досягнуто;

- створення комфортних умов платникам податків та належне їх обслуговування;

- розширення кількості та доступності послуг для підприємців (територіальна, інформаційна);

- час обслуговування платника податку займатиме в середньому 15 хвилин;

- зменшиться термін видачі дозвільних документів, а в окремих випадках, здійснення видачі в терміновому режимі;

- розшириться коло платників, що подаватимуть звітність засобами телекомунікаційного зв’язку;

- відбудеться зростання надходжень платежів до бюджетів усіх рівнів не менш, як на 5 відсотків;

- забезпечення оперативного формування інформаційних масивів щодо стану звітування платниками податків (вже наступного дня після граничного терміну подання звітності);

- формування позитивної громадської думки щодо діяльності органів ДПС.

**1.8. Фінансові ресурси**

Для реалізації окремих заходів Програми протягом 2020-2022 років необхідно залучення грошових коштів у сумі 110 000,00 грн., зокрема:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування витрат | **Обсяг фінансування**  **(грн.)** | | |
|  | **Обладнання та матеріали** | **2020 р.** | **2021 р.** | **2022 р.** |
| 1. | Закупівля необхідної офісної та комп’ютерної техніки, а саме:  Принтер, комп’ютер(в комплексі) | **6000** | **10 000** | **0** |
| 2. | Закупівля меблів для забезпечення комфортних умов для прийому платників податків (шафи для одягу, стільці, жалюзі тканеві вертикальні та ін.матеріали) | **0** | **0** | **10000** |
| 3. | Витрати на адміністрування програми (витратні матеріали, канцприладдя, бланки , марки, конверти тощо) | **24 000** | **30 000** | **30 000** |
|  | **ВСЬОГО:** | **30 000** | **40 000** | **40 000** |

**1.9. Система управління та контролю за ходом виконання Програми**

Новодністровська ДПІ ГУ ДПС у Чернівецькій області є відповідальною за виконання запланованих у Програмі заходів, забезпечують їх реалізацію у повному обсязі. Новодністровська ДПІ ГУ ДПС у Чернівецькій області у визначені терміни, але не рідше одного разу на рік, звітує про хід виконання Програми на сесії Новодністровської міської ради.

ГУ ДПС у Чернівецькій області здійснює контроль за станом впровадження і реалізації заходів цієї Програми та подає узагальнену інформацію ГУ ДПС України до 20 грудня протягом 2020-2022 років та звітує про хід виконання Програми на засіданнях постійної комісії міської ради.

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

**Начальник Новодністровської ДПІ ГУ ДПС**

**у Чернівецькій області (підпис є) Алла ЗАРИШНЯК**

**Копія**



**У К Р А Ї Н А**

**Новодністровська міська рада**

1. **Четверта сесія VІІI скликання**
2. **Р І Ш Е Н Н Я**

22.12.2020 №66 м. Новодністровськ

**Про затвердження проекту землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки у разі**

**зміни її цільового призначення**

Відповідно до п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 20 Земельного кодексу України, ст.ст.25,26,50 Закону України «Про землеустрій», враховуючи депутатський запит Скиби А.О. та розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у разі зміни її цільового призначення, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у разі зміни її цільового призначення Новодністровській міській раді - **Землі загального користування** (землі будь-якої категорії, які використовуються як майдани, вулиці, проїзди, шляхи, громадські пасовища, сіножаті, набережні, пляжі, парки, зелені зони, сквери, бульвари, водні об'єкти загального користування, а також інші землі, якщо рішенням відповідного органу державної влади чи місцевого самоврядування їх віднесено до земель загального користування) (18.00) в урочищі «Біля Черватюка», с.Ломачинці, Сокирянського району, Чернівецької області загальною площею 0,6100га (кадастровий номер 7324085500:01:001:1167).

2. Зобов’язати виконавчі органи Новодністровської міської в місячний термін внести зміни в частині цільового призначення земельної ділянки в реєстрі речових прав, згідно вимог чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**Міський голова (підпис є) Наталя ЦИМБАЛЮК**

Згідно

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

**Копія**



**У К Р А Ї Н А**

**Новодністровська міська рада**

**Четверта сесія VIІI скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22.12.2020 №67 м. Новодністровськ

**Про затвердження Програми поводження з твердими побутовими відходами м.Новодністровськ на 2021 рік**

Відповідно до ст.26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про відходи», Постанови КМУ № 265 від 04.03.2004  року «Про затвердження Програми поводження з твердими побутовими відходами», Наказу Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10.01.2006 року №5 «Про затвердження Рекомендацій з удосконалення експлуатації діючих полігонів та звалищ твердих побутових відходів», Наказу Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 01.12.2010 року №435 «Про затвердження правил експлуатації полігонів побутових відходів», Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити Програму поводження з твердими побутовими відходами в м. Новодністровськ на 2021 рік (додається).
2. Фінансування Програми проводити за рахунок коштів місцевого бюджету, коштів інвесторів, та інших джерел відповідно до чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, начальника управління з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій Новодністровської міської ради Петрика Б.Ю. та комісію з питань житлово - комунального господарства, благоустрою, побутового обслуговування населення.

**Міський голова (підпис є) Наталя ЦИМБАЛЮК**

Згідно

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

«**ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Рішенням міської ради

від 22.12.2020р. №67

**ПРОГРАМА**

**поводження з твердими побутовими відходами**

**в м. Новодністровськ на 2021рік**

**Паспорт програми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Управління з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій Новодністровської міської ради |
| 2. | Відповідальний виконавець Програми | Управління з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій Новодністровської міської ради |
| 3. | Терміни реалізації Програми | 2021  рік |
| 4. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми (тис. грн.) | 4195,0 тис. грн. |
| 5. | Основні джерела фінансування Програми | - місцевий бюджет;  - Державний фонд охорони навколишнього природного середовища;  - Обласний фонд охорони навколишнього природного середовища;  - приватний капітал;  - інвестиційні кошти;  - інші джерела фінансування не заборонені чинним законодавством. |

**1. Загальні положення**

Збирання, перевезення, утилізація та розміщення побутових відходів від населення та суб’єктів господарювання міста – це одне з найважливіших завдань, яке визначено в законах України «Про відходи», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житлово-комунальні послуги» та інших. Вирішення цих питань забезпечить чистоту нашого міста, програма складена відповідно до вимог Законів України та інших відповідних документів, направлених на охорону довкілля, а саме: - Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; - Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища»; - Закону України «Про відходи»; - Земельного кодексу України; - наказу Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10.01.2006 № 5 «Про затвердження Рекомендацій з удосконалення експлуатації діючих полігонів та звалищ твердих побутових відходів», - наказу Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 01.12.2010 № 435 «Про затвердження Правил експлуатації полігонів побутових відходів»; - ДБН В.2.4-2-2005 Полігони твердих побутових відходів. Основні положення проектування; - розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Національної стратегії управління відходами в Україні до 2030 року» від 08.11.2017р. №820-р., - розпорядження Кабінету Міністрів України від 03.01.2013 року № 22-р «Про схвалення Концепції Загальнодержавної програми поводження з відходами на 2013- 2020 роки».

Програма поводження з твердими побутовими відходами в м.Новодністровськ на 2021роки (далі – Програма) – це комплекс взаємопов’язаних та узгоджених в часі заходів: організаційних, технологічних, технічних, ресурсозберігаючих, екологічних, санітарно-гігієнічних, фінансово-економічних, соціальних, інформаційних, освітньо-виховних тощо, спрямованих на розв’язання проблем сфери поводження з ТПВ.

**1.2. Сучасний стан сфери поводження з твердими побутовими відходами.**

У м. Новодністровськ проживає близько 10,6 тис. населення, які разом з промислово-господарським комплексом створюють щорічно біля 10-12 тис. тонн твердих побутових відходів.

Житловий фонд територіальної громади міста складається з 55 багатоквартирних житлових будинків, які відносяться до впорядкованих. Впорядковані житлові будинки підключені до систем водопостачання, каналізації мають індивідуальне опалення. У місті 148 індивідуальних будинків.

Збирання побутових відходів здійснюється за допомогою контейнерів та раз на тиждень (щосуботи) індивідуально на приватній забудові згідно з графіками вивозу та схемами маршрутів. На теперішній час в частині міста (індивідуальне житлове будівництво) діє без контейнерна схема. Більша частина індивідуальних житлових будинків, садових (21) та гаражних(17) товариств, не має контейнерних майданчиків та контейнерів для збору ТПВ. Це призводить до виникнення стихійних несанкціонованих сміттєзвалищ, що забруднюють місто, негативно впливають на імідж.

Місця розташування контейнерів мають визначатися у відповідності до вимог чинного законодавства. Кількість встановлених контейнерів визначається, виходячи з чисельності населення та норм накопичення ТПВ.

У місті функціонують підприємства енергетики та підприємства, побутового обслуговування населення, об’єкти торгівлі, ринок, установи соціально–культурного призначення, державні установи, та стихійне місце відпочинку на березі Дністровського водосховища.

На сьогоднішній день в м. Новодністровськ існує одне сміттєзвалище ТПВ в адміністративних межах с. Ожево.

Сміттєзвалище – це колишня природна балка глибиною до 10 метрів та довжиною біля 0.3 кілометра. Загальна площа, зайнята під сміттєзвалище, складає 3.4 га.

Захоронення твердих побутових відходів здійснюється покартово. До сміттєзвалища побудована  дорога з колишнім твердим покриттям,  сміттєзвалище було огороджено, і з усіх сторін обваловано.

Сміттєзвалище потребує удосконалення згідно рекомендацій, призначених для удосконалення експлуатації діючих полігонів та звалищ твердих побутових відходів (ТПВ), затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України №5 від 10.01.2006 року. Стан міського звалища сміття не відповідає встановленим вимогам: відсутня свердловина для контролю забруднення підземних вод, немає освітлення та води для побутових потреб. Сортування відходів не проводиться глобально, відсутні переносні сітчасті огорожі для затримання легких (летючих) фракцій відходів, під’їзна дорога потребує капітального ремонту, після перевезення по ній ґрунту на будівництво верхньої водойми ГАЕС в 2012 році.

Крім того відсутня реєстрація в реєстрі нерухомого майна (наявний лише технічний паспорт на міське сміттєзвалище), паспорт місця видалення відходів потребує оновлення та відповідної реєстрації в реєстрі місць видалення відходів.

Досягнення в технології виробництва синтетичної тари та продукції для упаковок і побутового вжитку, яка не підлягає поверненню для повторного вживання і не збирається для переробки, також значною мірою вплинуло на збільшення накопичення ТПВ і засмічення довкілля.

За даними морфологічного складу ТПВ більшу частину складають компоненти, що можуть бути повторно використані. У складі ТПВ є значний вміст паперу, полімерів, скла тощо, які є цінною вторинною сировиною, але не відбираються на стадії утворення у достатній кількості, а вивозяться та захоронюються на полігоні і є небезпечними забруднювачами довкілля.

Окрім збирання вторинної сировини, слід розвивати мережу збору, сортування та переробки відходів.

З отриманого в Україні досвіду проведення експериментів з роздільного збору відходів можна зробити висновок, що без активної роботи з населенням неможливо досягнути успіху. Основною метою проведення роботи з населенням є зміна їх поведінки та руйнування роками створених стереотипів. Тому інформаційно-виховні кампанії відіграють важливу роль на всіх стадіях втілення Програми та повинні проводиться першочергово, ще до початку реалізації заходів, передбачених цією Програмою. Запорукою успіху всієї Програми є публічність, прозорість та відкритість поводження з ТПВ, оскільки поведінка людей і їхнє позитивне сприйняття цих процесів має вирішальне значення.

Інформаційно-виховні заходи мають бути проведені з метою підвищення рівня екологічної культури населення та залучення мешканців міста до підтримки роботи систем поводження з ТПВ. Освітньо-виховні та інформаційні кампанії мають включати чотири компоненти:

- кампанії у засобах масової інформації;

- кампанії з підвищення поінформованості населення у місцях проживання;

- кампанії в освітніх закладах;

Норми утворення ТПВ - це кількісні показники споживання послуг з вивезення побутових відходів, які утворюються на одну розрахункову одиницю (одного мешканця, одне місце в готелі, 1 кв.м торгівельної площі тощо) за одиницю часу. Ці норми переглядаються кожні 5 років.

Норми утворення ТПВ для міста розроблені на підставі наказу Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 30.07.2010 № 259 "Про затвердження Правил визначення норм надання послуг з вивезення побутових відходів" та постанови Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 № 1070 та затверджені рішенням виконавчого комітету від 03.10.2007 року, а відповідно потребують розроблення та перезатвердження.

Збиранням ТПВ у місті та захороненням на міському звалищі займається ТОВ «Аванті+», яке укладає договір оренди на земельну ділянку під сміттєзвалищем. Потрібно відмітити, що протягом 2020 року громада мала проблеми щодо доступу до сміттєзвалища у зв’язку з відмовою Ожівської сільської ради у продовженні договору оренди земельної ділянки під об’єктом.

Отже, сучасна система санітарного очищення території міста Новодністровськ є недосконалою.

Таким чином, слід визначити наступні основні проблеми, які потребують негайного вирішення:

* недостатня якість надання послуг з вивезення ТПВ;
* недостатня кількість контейнерів, особливо на території одноповерхової забудови міста, а також територій садових та гаражних кооперативів;
* недостатня кількість контейнерів, що забезпечують роздільне збирання відходів;
* застарілість спеціалізованої техніки у виконавців послуг з поводження з ТПВ;
* низька культура населення щодо поводження з відходами (нерегулярний винос ТПВ, винос великогабаритного будівельного сміття), що призводить до утворення стихійних звалищ навколо контейнерних майданчиків;
* недостатнє впровадження системи роздільного збирання побутових відходів;
* необхідність належного оснащення полігону ТПВ;
* недостатній рівень екологічної освіти, виховання та свідомості населення.

Ефективне вирішення цих питань можливе лише за умови створення і прийняття міської Програми, яка враховує сучасний стан економіки міста, перспективи його соціального розвитку та відображає шляхи виходу з ситуації, що склалася.

**2. Мета та основні завдання Програми**

2.1. Метою Програми є створення умов, що сприятимуть забезпеченню повного збирання, сортування, перевезення, утилізації, знешкодження та захоронення побутових відходів і обмеження їх шкідливого впливу на навколишнє природне середовище та здоров’я людей, зменшення негативного впливу полігону по захороненню ТПВ на навколишнє природнє середовище.

Для досягнення мети Програми передбачається:

- розробка системи санітарного очищення;

- організація збирання та вивезення ТПВ з приватного сектору м.Новодністровськ;

- розробка ,затвердження та реєстрація документації по полігону побутових відходів;

- посилення контролю за діючим звалищем побутових відходів для запобігання шкідливому впливу на довкілля та здоров’я людини, проведення робіт для продовження строку його експлуатації;

- зменшення обсягів захоронення ТПВ шляхом упровадження нових сучасних високоефективних методів збирання, перевезення, сортування та утилізації;

- розробка та впровадження заходів щодо організації роботи полігону побутових відходів відповідно до встановлених цілей державної політики в частині розробки заходів щодо приведення полігону у відповідність з екологічними вимогам.

- своєчасний перегляд встановлених нормативів утворення відходів (розробка та затвердження норм надання послуг з вивезення побутових відходів),

розробка та впровадження заходів, спрямованих на підвищення культури суб’єктів поводження з відходами.

2.2. Основні завдання Програми:

Основні завдання та заходи реалізації Програми викладені у Додатку до цієї Програми.

  2.3. Основні напрямки розв’язання завдань Програми.

Розв’язати основні завдання можливо за такими напрямками:

- ліквідація несанкціонованих звалищ та санація території;

- облаштування діючого сміттєзвалища згідно вимог законодавства;

- облаштування контейнерних майданчиків;

- будівництво сміттєпереробного заводу на території колишньої міської котельні;

- проведення та підключення освітлення на полігон ТПВ;

- проведення та підключення водопроводу для побутових потреб на полігон ТПВ;

- оновлення контейнерного господарства;

- облаштування санітарної зони звалища сміття,

- капітальний ремонт під’їзної дороги до сміттєзвалища;

- заборона захоронення не перероблених побутових відходів, відповідно до ст.32 Закону України «Про відходи».

**3. Заходи з реалізації Програми та контроль за їх виконанням**

Реалізація заходів Програми здійснюється у відповідності з термінами, механізмами та обсягами фінансування, запланованими в додатку 1.

У випадку невиконання заходів Програми у заплановані терміни через відсутність фінансування або з інших причин, до Програми вносяться зміни в установленому порядку. При цьому проводиться детальний аналіз причин зриву виконання Програми та робляться оргвисновки, спрямовані на подальше обов’язкове виконання всіх запланованих заходів Програми у встановлені терміни.

**4. Механізм забезпечення Програми**

Виконання Програми відповідно до своїх повноважень на місцевому рівні забезпечує Управління з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій Новодністровської міської ради

Контроль за ходом реалізації Програми здійснюють постійні депутатські комісії міської ради: з питань бюджету і фінансів, соціально-економічного, культурного розвитку та управління комунальним майном, з питань житлово-комунального господарства та благоустрою міста, з питань інвестиційної діяльності, земельних відносин та містобудування.

Фінансове забезпечення реалізації заходів, передбачених Програмою, базується на залученні коштів:

- місцевого бюджету;

- Державного фонду охорони навколишнього природного середовища;

- Обласного фонду охорони навколишнього природного середовища;

- приватного капіталу;

- інвестиційних коштів;

- інші джерела фінансування не заборонені чинним законодавством.

**5. Очікувані результати впровадження Програми**

Виконання Програми дасть змогу:

- забезпечити чистоту території міста;

- зменшити шкідливий вплив побутових відходів на навколишнє природне середовище та здоров’я мешканців міста;

- створити умови для очищення міста від забруднення побутовими відходами;

- зменшити обсяги захоронення відходів;

- поліпшення якості обслуговування населення та суб’єктів господарювання;

- оперативне вирішення питання щодо поводження з ТПВ.

**6. Орієнтовні обсяги фінансування Програми (Додаток 1 до Програми)**

Виконання заходів Програми передбачає орієнтовну суму фінансування на 2021 рік в розмірі 4195,0 тис. грн.

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

Виконавець:

Начальник відділу економіки

та управління комунальним майном (підпис є) Світлана САБАШ

**Додаток 1**

до Програми поводження з твердими побутовими

відходами в м. Новодністровськ

на 2021 рік

**Орієнтовні обсяги**

**Фінансування Програми поводження з твердими побутовими відходами**

**в м. Новодністровськ на 2021 рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заходи Програми | Обсяги фінансування 2021 рік, тис.грн. | Джерела фінансування | Очікувальний результат |
| 1. | Оновлення існуючого парку контейнерів для збору ТПВ | 500,00 | Міський бюджет, кошти інвесторів | Закупівля нових контейнерів покращить санітарний стан житлової зони міста |
| 2 | Придбання спеціальних контейнерів для збирання вторинної сировини на території міста | 300,00 | Міський бюджет, кошти інвесторів | Збирання вторинної сировини дозволить зменшити навантаження на існуючі місця видалення ТПВ та негативний вплив на навколишнє середовище |
| 3. | Облаштування контейнерних майданчиків | 200,00 | Міський бюджет, кошти інвесторів |
| 4. | Приведення в належний стан існуючого звалища сміття (освітлення,  захисні зони, рекультивація відпрацьованої частини, відведення стічних вод, огородження) | 2000,00 | Міський бюджет, кошти інвесторів | Належне утримання сміттєзвалища, відповідно до вимог діючого законодавства |
| 5. | Капітальний ремонт під’їзної дороги на існуюче сміттєзвалище, тис.грн. | 1000,00 | Кошти інвесторів,  інші джерела,  фінансування не заборонені чинним законодавством | Зменшення витрат на ремонт автотранспортної техніки. |
| 6. | Перегляд діючих схем санітарної очистки населених пунктів та розробка заходів санітарної очистки з урахуванням можливостей і сучасних технологій поводження з побутовими відходами | - | Не потребує фінансування |  |
| 7. | Розробка та затвердження норм надання послуг з вивезення побутових відходів | 150,00 | Міський бюджет | Упорядкування вивезення ТПВ |
| 8. | Забезпечення 100% охоплення житлових будинків приватного сектора централізованим вивезенням сміття. | - | Не потребує фінансування |
| 9. | Проведення через засоби масової інформації, рекламно-інформаційні, заклади освіти роз’яснювальної, навчально-виховної роботи з населенням щодо поводження з твердими побутовими відходами | 15,00 | Міський бюджет |  |
| 10. | Оновлення паспорту місця видалення відходів та реєстрація в реєстрі місць видалення відходів та реєстрі нерухомого майна | 30,0 | Міський бюджет | Упорядкування документації щодо права власності на нерухоме майно |
|  | **Загальний обсяг фінансування, усього, тис.грн:** | **4195,00** |  |  |

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

Виконавець:

Начальник відділу економіки

та управління комунальним майном (підпис є) Світлана САБАШ

**Копія**



**Новодністровська міська рада**

**Четверта сесія VIІІ скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22.12.2020 №68 м. Новодністровськ

**Про звернення до Генерального директора ПрАТ «Укргідроенерго» Сироти І.Г.**

Відповідно до ст.25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Схвалити звернення до Генерального директора ПрАТ «Укргідроенерго» Сироти І.Г. (додається).

2. Відділу організаційної роботи та зв’язків із громадськістю направити звернення до Генерального директора ПрАТ «Укргідроенерго» Сироти І.Г.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову та комісію з питань регламенту, законності та регуляторних актів.

**Міський голова (підпис є) Наталя ЦИМБАЛЮК**

Згідно

**Секретар міської ради Василь ЛУТЧАК**

**Звернення**

**депутатів Новодністровської міської ради VIIІ скликання**

**до Генерального директора ПрАТ «Укргідроенерго» Сироти І.Г.**

**Шановний Ігоре Григоровичу!**

Наше звернення до Вас викликане надзвичайною стурбованістю через можливу зміну місця реєстрації Філії «Дністровська ГЕС» ПрАТ «Укргідроенерго». Це призведе до зміни спрямування ПДФО, який в даний час надходить до місцевого бюджету м.Новодністровськ, а відтак ‑ до значного скорочення його доходної частини.

Переконані у Вашій обізнаності в історії міста Новодністровськ, яке було спроектоване і збудоване для створення належних умов проживання передусім гідроенергетиків – будівельників та експлуатаційників Дністровського комплексного гідровузла. Зводилось працею численних висококваліфікованих спеціалістів, котрі на початку 70-их років минулого століття з’їхалися на новобудову з різних куточків колишнього СРСР і оселилися тут зі своїми сім’ями. Сьогодні це – шановані громадою ветерани праці, багато з них стали основою сімейних професійних династій, представники яких працюють, зокрема, і у Філії «Дністровська ГЕС» ПрАТ «Укргідроенерго».

В цілому колектив Філії, на 80% складається із мешканців м.Новодністровськ. Розуміється, що працівники Дністровської ГЕС – 1, опираючись на факт сплати ними ПДФО до місцевого бюджету, по праву сподіваються, що вони самі та члени їхніх родин зможуть користуватися якісними освітніми, медичними, соціальними, адміністративними послугами, належним благоустроєм міста тощо.

Забезпечуючи належний рівень життя громади, Новодністровська міська рада оперує в основному фінансовими ресурсами, які надходять до міської казни як податки і збори. Кошти місцевого бюджету використовуються, зокрема, на:

заклади освіти: дошкільні навчальні установи «Ромашка», «Радість», «Теремок»; ОЗЗСО «Новодністровська гімназія», Філія ОЗЗСО «Новодністровська гімназія» (молодша школа), ЗЗСО ІІ - ІІІ ступенів, Будинок дитячої творчості;

заклади культури: Новодністровський історичний музей, КО «Новодністровський БНДТ «Молодіжний», Новодністровська міська бібліотека;

заклади фізичної культури та спорту: КУ «Новодністровська ДЮСШ», Міський центр фізичного здоровя населення «Спорт для всіх»;

заклади охорони здоров’я: КНП «Центр ПМСД м.Новодністровськ», КНП «Новодністровська міська поліклініка»; комунальна служба невідкладної медичної допомоги;

житлово-комунальне господарство;

заходи з соціального захисту громадян;

розвиток міста.

У загальній сумі надходжень до місцевого бюджету податок на доходи фізичних осіб складає 69,2%. За 9 місяців поточного року філія «Дністровська ГЕС» ПрАТ «Укргідроенерго» сплатила до місцевого бюджету м.Новодністровськ 7,89млн.грн. ПДФО, що складає 27% загального обсягу ПДФО, який надходить у міську казну.

Наведені цифри свідчать, що перереєстрація Філії «Дністровська ГЕС» ПрАТ «Укргідроенерго» та зміна отримувача ПДФО призведе до значного скорочення доходної частини місцевого бюджету м.Новодністровськ, а це, у свою чергу, спричинить зниження рівня життя у місті. Через брак коштів міська рада змушена буде скорочувати видатки на функціонування закладів та переглядати доцільність діяльності окремих органів і служб.

Знаємо, що ПрАТ «Укргідроенерго» ‑ потужна та соціально відповідальна компанія, котра цінуючи своїх співробітників і дбаючи про їхній добробут, не допустить погіршення умов життя працівників Філії «Дністровської ГЕС» на території міста Новодністровськ.

Сподіваємось на Ваше розуміння та особисту підтримку!

**Звернення схвалене рішенням**

**4-ої сесії Новодністровської**

**міської ради VIII скликання**

**від 22 грудня 2020р. №68**