**Проекти рішень міської ради,**

**які виносяться на затвердження 94 сесії VІІ скликання**

**30 січня 2020 року**

**РІШЕННЯ №1**

**Про затвердження плану роботи міської ради на 2020 рік**

Відповідно п.7 ч.1 ст.26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити план роботи міської ради на 2020 рік (план додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря міської ради та комісію з питань регламенту, законності та регуляторних актів.

**Додаток**

**План**

**роботи міської ради на 2020 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  **з/п** | **Назва питання** | **Відповідальний за виконання** | **Результат**  **виконання** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **І квартал** | | | | |
|  | Про план роботи Новодністровської міської ради на 2019 рік. | Секретар міської ради  Комісія з питань регламенту, законності та регуляторних актів |  |
|  | Про затвердження Положення «Про порядок призначення керівників закладів культури, що перебувають у власності територіальної громади міста» (в новій редакції) | Начальник відділу культури  Комісія з питань охорони здоров’я, освіти, культури, спорту, соціального захисту населення та духовного відродження |  |
|  | Про делегування повноважень відділу культури Новодністровської міської ради | Начальник відділу культури  Комісія з питань охорони здоров’я, освіти, культури, спорту, соціального захисту населення та духовного відродження |  |
|  | Про затвердження базової мережі закладів культури Новодністровської ОТГ та їх граничної штатної чисельності | Начальник відділу культури  Комісія з питань охорони здоров’я, освіти, культури, спорту, соціального захисту населення та духовного відродження |  |
|  | Про виконання міської Програми розвитку соціальних послуг для сім’ї, дітей та молоді в м. Новодністровськ на 2016-2020 роки у 2019 році | Начальник МЦСССДМ  Комісія з питань охорони здоров’я, освіти, культури, спорту, соціального захисту населення та духовного відродження |  |
|  | Про затвердження Програми соціально-економічного і культурного розвитку Новодністровської ОТГ на 2020 рік | Начальник відділу економіки та управління комунальним майном  Комісія з питань планування бюджету, фінансів та економічного розвитку |  |
|  | Про виконання Програми розроблення містобудівної документації на території Новодністровської обʼєднаної територіальної громади на 2018-2019 роки (нова редакція) | Начальник відділу архітектури та містобудування  Комісія з питань будівництва та врегулювання земельних відносин |  |
|  | Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами на території Новодністровської ОТГ | Начальник відділу архітектури та містобудування  Комісія з питань будівництва та врегулювання земельних відносин |  |
|  | Земельні питання (виносяться щомісяця) | Начальник відділу земельних ресурсів та екології  Комісія з питань будівництва та врегулювання земельних відносин |  |
|  | Питання, що надійдуть в поточному періоді. | |  |
| **ІІ квартал** | | | | |
|  | Про виконання міського бюджету за І квартал 2020 року. | Начальник фінансового управління  Комісія з питань планування бюджету, фінансів та економічного розвитку |  |
|  | Про внесення змін до міського бюджету на 2020 рік. | Начальник фінансового управління  Комісія з питань планування бюджету, фінансів та економічного розвитку |  |
|  | Земельні питання (виносяться щомісяця) | Начальник відділу земельних ресурсів та екології  Комісія з питань будівництва та врегулювання земельних відносин |  |
|  | Питання, що надійдуть в поточному періоді. | |  |
| **ІІІ квартал** | | | | |
|  | Про виконання міського бюджету за ІІ півріччя 2020 року. | Начальник фінансового управління  Комісія з питань планування бюджету, фінансів та економічного розвитку |  |
|  | Про внесення змін до міського бюджету на 2020 рік. | Начальник фінансового управління  Комісія з питань планування бюджету, фінансів та економічного розвитку |  |
|  | Інформація про підсумки осінньо-зимового періоду та опалювального сезону 2019-2020 років та підготовку до періоду 2019-2020 років | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів  Начальник ДКП «Управління «Тепловодоканал»  Комісія з питань ЖКГ, благоустрою, побутового обслуговування населення |  |
|  | Земельні питання (виносяться щомісяця) | Начальник відділу земельних ресурсів та екології  Комісія з питань будівництва та врегулювання земельних відносин |  |
|  | Питання, що надійдуть в поточному періоді. | |  |
| **ІV квартал** | | | | |
| 1. | Про виконання міського бюджету за 9 місяців 2020 року | Начальник фінансового управління  Комісія з питань планування бюджету, фінансів та економічного розвитку |  |
| 2. | Про внесення змін до міського бюджету на 2020 рік. | Начальник фінансового управління  Комісія з питань планування бюджету, фінансів та економічного розвитку |  |
| 3. | Про міський бюджет на 2021 рік. | Начальник фінансового управління  Комісія з питань планування бюджету, фінансів та економічного розвитку |  |
| 4. | Про хід виконання Програми розвитку культури в місті Новодністровськ на 2019 – 2021 роки у 2020 році | Начальник відділу культури  Комісія з питань охорони здоров’я, освіти, культури, спорту, соціального захисту населення та духовного відродження |  |
| 5. | Інформація про роботу відділу і закладів культури та використання коштів в галузі культури міста у 2020 році | Начальник відділу культури  Комісія з питань охорони здоров’я, освіти, культури, спорту, соціального захисту населення та духовного відродження |  |
| 6. | Про затвердження Переліку об’єктів комунальної власності Новодністроської ОТГ, що підлягають приватизації у 2021 році. | Начальник відділу економіки та управління комунальним майном  Комісія з питань ЖКГ, благоустрою, побутового обслуговування населення |  |
| 7. | Про затвердження Програми соціально-економічного і культурного розвитку Новодністровської ОТГ на 2021 рік | Начальник відділу економіки та управління комунальним майном  Комісія з питань планування бюджету, фінансів та економічного розвитку |  |
| 9. | Земельні питання (виносяться щомісяця) | Начальник відділу земельних ресурсів та екології  Комісія з питань будівництва та врегулювання земельних відносин |  |
| 10. | Питання, що надійдуть в поточному періоді. | |  |

**Орієнтовний графік**

**проведення сесій Новодністровської міської ради та оприлюднення проектів рішень у 2020 році**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата засідання** | **Дата оприлюднення проектів рішень** | **Термін подання погоджених проектів рішень** |
| **30 січня** | 27 грудня 2019 р. | 26 грудня 2019 року |
| **27 лютого** | 31 січня | 29 січня |
| **26 березня** | 27 лютого | 25 лютого |
| **23 квітня** | 29 березня | 26 березня |
| **28 травня** | 23 квітня | 19 квітня |
| **25 червня** | 30 травня | 28 травня |
| **23 липня** | 27 червня | 24 червня |
| **27 серпня** | 26 липня | 22 липня |
| **24 вересня** | 30 серпня | 28 серпня |
| **22 жовтня** | 26 вересня | 23 вересня |
| **26 листопада** | 01 листопада | 30 жовтня |
| **24 грудня** | 29 листопада | 26 листопада |

**РІШЕННЯ №2**

**Про затвердження Звіту заступників міського голови про виконану роботу**

Відповідно до п. 22 ст.26, ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Звіт заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Гінгуляка О.М. (додається).

2. Затвердити Звіт заступника міського голови, інспектора праці Нажиги І.М. (додається).

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря міської ради та комісію з питань регламенту, законності та регуляторних актів.

**РІШЕННЯ №3**

|  |
| --- |
| **Про передачу колишнього табору «Лісова казка» разом із майном з балансу Територіального центру соціального обслуговування у м.Новодністровськ на баланс Відділу гуманітарної політики Новодністровської міської ради** |

Відповідно до п.31 ст.26, ст.60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою ефективного використання комунального майна колишнього табору «Лісова казка», Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Передати та закріпити на праві оперативного управління колишній табір «Лісова казка» разом із майном (основні засоби), що належить до комунальної власності територіальної громади м.Новодністровськ та знаходилось на балансі Територіального центру соціального обслуговування у м.Новодністровськ за Відділом гуманітарної політики Новодністровської міської ради.

2. Начальнику відділу економіки та управління комунальним майном Новодністровської міської ради (Сабаш С.В.) підготувати проект розпорядження «Про створення спільної комісії щодо передачі майна колишнього табору «Лісова казка».

3. Директору Територіального центру соціального обслуговування у м.Новодністровськ (Ротар Ю.С.) та начальнику Відділу гуманітарної політики Новодністровської міської ради (Пастушок Л.Л.) здійснити згідно чинного законодавства приймання-передачу майна колишнього табору «Лісова казка», поставити зазначене майно на баланс відділу гуманітарної політики і забезпечити його збереження та ефективне використання.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Гінгуляка О.М. та комісію з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, побутового обслуговування населення.

**РІШЕННЯ №4**

**Про затвердження Переліку об’єктів комунальної власності територіальної громади міста Новодністровськ, що підлягають приватизації в 2020 році**

Відповідно до ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», враховуючи протокол аукціонної комісії з продажу об’єктів комунальної власності територіальної громади міста Новодністровськ, які підлягають приватизації від 28.11.2019 року № 4 з метою ефективного використання майна та збільшення надходжень до місцевого бюджету, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Перелік об’єктів комунальної власності територіальної громади міста Новодністровськ, що підлягають приватизації в 2020 році згідно з додатком 1.

2. Відділу земельних ресурсів та екології здійснити заходи щодо оформлення документів на земельні ділянки під об’єктами приватизації.

3. Відділу організаційної роботи та зв'язків із громадськістю забезпечити оприлюднення цього рішення в п’ятиденний термін з дня прийняття та довести до виконавців.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Гінгуляка О.М. та комісію з питань планування бюджету, фінансів та економічного розвитку.

**Додаток 1**

**Перелік об’єктів комунальної власності територіальної громади міста Новодністровськ, що підлягають приватизації в 2020 році**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва об’єкту приватизації | Місцезнаходження об’єкта | Площа об’єкта приватизації, кв.м | Спосіб приватизації |
| 1. | Об’єкти незавершеної будівництвом панчішно-шкарпеткової фабрики:   1. Резервуари насосної станції другого підйому із монолітного залізобетону 2. Каркасна споруда котельні із залізобетонних конструкцій без віконних та дверних блоків 3. Розпочаті будівництвом очисні споруди   4. Частина каркасної споруди другого модуля виробничого корпусу незавершеної будівництвом панчішно-шкарпеткової фабрики (вісь від 21-ї по 23-ю включно) | м.Новодністровськ,  вул. Затишна, буд.1  м.Новодністровськ, м-н «Промисловий», буд.51А  м.Новодністровськ, квартал 28, 2  м.Новодністровськ, м-н «Дністер»,  буд.1, корп. 3 | 261,8  948,8  580,0  847,2 | **Аукціон з умовами**  **Аукціон з умовами**  **Аукціон з умовами**  **Аукціон з умовами** |
| 2. | Об’єкт незавершеного будівництвом приміщення теплопункту м-ну «Лісовий» | м.Новодністровськ,  м-н «Лісовий» | 127,88 | **Аукціон з умовами** |
| 3. | Центральна котельня (комплекс) | м.Новодністровськ, м-н «Промисловий», буд. 51А | 928,2 | **Аукціон з умовами** |
| 4. | Виробничий будинок(технічне приміщення)  з бетонованим замощенням та огорожею | м.Новодністровськ, квартал 22, буд.9 | 9,0 (14,3 під забудовою)  985,7 | **Аукціон з умовами** |
| 5. | Недобудований готель на 52 місця | м.Новодністровськ, м-н «Юність», буд.16 | 1661,9 | **Аукціон з умовами** |

**РІШЕННЯ №5**

|  |  |
| --- | --- |
| **Про затвердження плану-графіку відстеження результативності діючих регуляторних актів Новодністровської міської ради на 2020 рік** |  |

Відповідно до вимог статті 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта» (зі змінами), керуючись підпунктом 1 пункту «б» статті 27, частиною першою статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи службову записку начальника відділу архітектури та містобудування Ковальського Артема Олександровича від 19.12.2019 року з метою оцінки результатів реалізації регуляторних актів та ступеня досягнення визначених цілей, задекларованих при їх прийнятті, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити план-графік відстеження результативності діючих регуляторних актів Новодністровської міської ради на 2020 рік згідно з додатком до цього рішення.

2. Керівникам виконавчих органів міської ради забезпечити якісне та своєчасне виконання заходів, підготовку та оприлюднення звітів про відстеження результативності регуляторних актів.

3. Начальнику відділу організаційної роботи та зв’язків з громадськістю оприлюднити план-графік відстеження результативності діючих регуляторних актів Новодністровської міської ради на 2020 рік на офіційному сайті міської ради в мережі Інтернет.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Гінгуляка О.М. та постійну комісію з питань регламенту, законності та регуляторних актів.

**ДДодаток**

**ПЛАН-ГРАФІК**

**відстеження результативності діючих регуляторних актів**

**виконавчих органів Новодністровської міської ради на 2020 рік**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва, дата та номер регуляторного акта** | **Вид відстеження та строк виконання** | | | **Строк виконання заходів** | **Виконавчий орган Новодністровської міської ради, відповідальний за відстеження** |
| **базове** відстеження | **повторне**  відстеження | **періодичне**  відстеження |
| 1. | Положення про пайову участь у розвитку інфраструктури міста Новодністровськ (у новій редакції) (рішення міської ради від 17.04.2014 р. №64) |  |  | періодичне | І квартал | Відділ архітектури та містобудування |
| 2. | Про встановлення ставок та пільг із сплати земельного податку на 2019 рік |  | повторне |  | І квартал | Відділ земельних ресурсів та екології |
| 3. | Про встановлення ставок та пільг із сплати місцевих податків і зборів на 2020 рік |  |  | періодичне | ІІІ квартал | Відділ економіки та управління комунальним майном, відділ земельних ресурсів та екології |
| 4. | Про затвердження Положення про оренду комунального майна, що належить Новодністровській об’єднаній територіальній громаді (нова редакція) (рішення міської ради від 13.12.2018 р. №362) |  | повторне |  | І квартал | Відділ економіки та управління комунальним майном |

**РІШЕННЯ №6**

**Про затвердження Програми соціально - економічного і культурного**

**розвитку Новодністровської об’єднаної територіальної громади на 2020 рік**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України», постанови Кабінету Міністрів України від 26.04.2003р. №621 «Про розроблення прогнозних і програмних документів економічного і соціального розвитку та складання проекту державного бюджету» (із змінами), розпорядження в.о. голови Чернівецької обласної державної адміністрації від 04.09.2019 року №842-р «Про формування проекту Програми економічного і соціального розвитку Чернівецької області на 2020 рік», з урахуванням законодавчих та нормативних актів з питань економічної міської та регіональної політики, враховуючи підсумки виконання заходів щодо виконання Програми соціально - економічного і культурного розвитку Новодністровської ОТГ на 2019 рік та розглянувши представлений проект Програми соціально - економічного і культурного розвитку міста Новодністровськ на 2020 рік, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Програму соціально-економічного і культурного розвитку Новодністровської об’єднаної територіальної громади на 2020 рік (далі - Програма), що додається.
2. Доручити керівникам виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, що перебувають у власності територіальної громади міста Новодністровськ та рекомендувати керівникам підприємств, установ, організацій інших форм власності:

- сприяти безумовному виконанню заходів передбачених Програмою соціально - економічного і культурного розвитку Новодністровської об’єднаної територіальної громади зосередивши особливу увагу на розв’язання проблем економічного і соціального розвитку міста;

- щоквартально до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом, інформувати відділ економіки та управління комунальним майном про хід їх виконання;

- своєчасно надавати відділу економіки та управління комунальним майном Новодністровської міської ради пропозиції щодо внесення змін та доповнень до відповідних розділів Програми.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Гінгуляка О.М. та голів депутатських комісій.

**РІШЕННЯ №7**

**Про виконання Програми розроблення містобудівної документації на території Новодністровської обʼєднаної територіальної громади на 2018-2019 роки (нова редакція)**

Відповідно до п.16 ч.1 ст.43 «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Новодністровської міської ради №338 від 22.11.2018р. «Про затвердження Програми розроблення містобудівної документації на території Новодністровської обʼєднаної територіальної громади на 2018-2019 роки (нова редакція)», рішення Новодністровської міської ради №75 від 28.03.2019р. «Про внесення змін до Програми розроблення містобудівної документації на території Новодністровської обʼєднаної територіальної громади на 2018-2019 роки (нова редакція)», рішення Новодністровської міської ради №128 від 29.05.2019р. «Про внесення змін до Програми розроблення містобудівної документації на території Новодністровської обʼєднаної територіальної громади на 2018-2019 роки (нова редакція)» заслухавши інформацію про виконання Програми, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити звіт про виконання Програми розроблення містобудівної документації на території Новодністровської обʼєднаної територіальної громади на 2018-2019 роки (нова редакція).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови О.Гінгуляка.

**РІШЕННЯ №8**

|  |  |
| --- | --- |
| **Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами на території Новодністровської ОТГ** |  |

Відповідно до ст. 25, п. 41, 42, ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 9, 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», ст.16 Закону України «Про рекламу», Постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2003р. №2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами», враховуючи рішення Новодністровської міської ради від 27.09.2018р. №255 «Про добровільне приєднання до обʼєднаної територіальної громади Новодністровської міської ради міста обласного значення Новодністровськ Чернівецької області», з метою встановлення на території Новодністровської ОТГ єдиного функціонального механізму розміщення зовнішньої реклами на території обʼєднаної територіальної громади, міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити “Порядок розміщення зовнішньої реклами на території Новодністровської ОТГ”.

2. Вважати таким, що втратив чинність Порядок розміщення зовнішньої реклами в місті Новодністровськ (у новій редакції), затвердженого рішенням Новодністровської міської ради від 23.03.2018 року №76 «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами в місті Новодністровськ (у новій редакції)».

3. Відділу організаційної роботи та звʼязків з громадськістю оприлюднити дане рішення в місцевих засобах масової інформації та на офіційному сайті міської ради.

4. Рішення набуває чинності з моменту офіційного оприлюднення у місцевих засобах інформації та на офіційному сайті міської ради.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів.

**Додаток**

**Порядок розміщення зовнішньої реклами на території Новодністровської ОТГ**

**1. Загальні положення**

1.1 Порядок розміщення зовнішньої реклами на території Новодністровської ОТГ (надалі – Порядок) розроблений відповідно до Законів України «Про рекламу», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» зі змінами, на підставі Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067, Постанови Кабінету Міністрів України від 25.08.2010 №725 «Про затвердження переліку певних дій щодо провадження господарської діяльності або видів господарської діяльності, які не можуть провадитися на підставі подання декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства» і регулює відносини, що виникають у зв’язку з розміщенням зовнішньої реклами на території Новодністроської ОТГ.

1.2. Порядок регламентує процедури надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами та процедуру їх переоформлення, зміни й анулювання, визначає вимоги до технічного стану, художньо-естетичного вигляду та порядку розміщення рекламних засобів, умови користування місцями для розміщення зовнішньої реклами, що перебувають у комунальній власності, підстави та порядок здійснення демонтажу протиправно розміщених рекламних засобів, а також порядок здійснення контролю за дотриманням положень цього Порядку.

1.3. Дія цього Порядку поширюється на всю територію Новодністровської ОТГ, включаючи розташування рекламних засобів на будинках (будівлях) і спорудах, на відкритих майданчиках, на міських вулицях (дорогах), площах та інших територіях, у зелених зонах, на елементах вуличного обладнання, інших об'єктах, розташованих на відкритій місцевості, незалежно від форм власності та відомчого підпорядкування.

Порядок є обов'язковим до виконання всіма суб'єктами, що вступають у правовідносини з питань розміщення зовнішньої реклами у межах території Новодністровської ОТГ.

1.4. У цому Порядку наведені нижче терміни вживаються у наступних значеннях:

*алея* - дорога в парку, саду, сквері, лісопарку, на бульварі, обсаджена як правило, з обох боків деревами та чагарниками;

*афішна тумба* – стаціонарний вертикальний рекламний засіб циліндричної форми, призначений для розміщення, як правило, рекламних афіш;

*великоформатний рекламний засіб* – спеціальна конструкція, площа рекламної поверхні якої становить 12 кв.м та більше;

*вивіска чи табличка* - елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать такій особі, вид її діяльності (якщо це не випливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху або на поверсі, де розташовується власне чи надане у користування особі приміщення (крім, випадків, коли суб’єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, який не є рекламою;

*демонтаж* – комплекс заходів, які передбачають відокремлення рекламного засобу разом з основою від місця його розміщення, включаючи подальше транспортування на місце зберігання;

*дозвіл* – документ встановленої форми, виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці;

*заявник* – фізична або юридична особа, що звертається до робочого органу із заявою про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами;

*зовнішня реклама* – реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг;

*місце розташування рекламного засобу* – площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості в межах населеного пункту, що надаються розповсюджувачу зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

*пішохідна доріжка* – елемент дороги, призначений для руху пішоходів, облаштований у її межах чи поза нею і позначений дорожнім знаком;

*протиправно розміщений рекламний засіб* – рекламний засіб, що характеризується хоча б однією з наступних ознак: - розміщується без виданого у встановленому порядку дозволу; - продовжує розміщуватись після закінчення терміну дії дозволу, у тому числі у випадку анулювання дозволу чи відмови у його продовженні; - розміщується з недотриманням хоча б одного з визначених дозволом параметрів щодо формату, типу, розміру рекламного засобу та/або місце розташування якого не відповідає місцю, визначеному дозволом; - розміщується на місцях, що перебувають у комунальній власності, без укладання відповідного договору з виконкомом міської ради, у тому числі у разі закінчення терміну дії договору або його дострокового розірвання.

*рекламні засоби* – засоби, що використовуються для доведення реклами до її споживача, рекламоносії;

*розповсюджувач зовнішньої реклами* – особа, яка здійснює розповсюдження зовнішньої реклами рекламними засобами, що належать такій особі на праві власності або передані їй у користування;

*рекламна площина* – зовнішня сторона рекламного засобу, що використовується для розміщення зовнішньої реклами;

*складний рекламний засіб* – наземна конструкція, загальна площа якої більше ніж 24 кв.м або форму якої виготовлена за індивідуальним проектом (нетипова, нестандартна конструкція). До складних рекламних засобів відносяться також дахові установки;

*соціальна реклама* – інформація будь-якого виду, розповсюджена в будь-якій формі, спрямована на досягнення суспільно корисних цілей, популяризацію загальнолюдських цінностей і розповсюдження якої не має на меті отримання прибутку;

*спеціальні конструкції* – тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та неназемні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, троли, таблички, короби, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі, флагштоки тощо), які використовуються для розміщення зовнішньої реклами;

*формат рекламного засобу* – розмір площі однієї зовнішньої сторони рекламного засобу, що використовується для розміщення зовнішньої реклами.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України "Про рекламу", Законі України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності", Законі України "Про благоустрій населених пунктів", Типових правилах розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України та інших нормативно-правових актах.

**2. Загальні засади регулювання діяльності у сфері розміщення зовнішньої реклами**

2.1. Діяльність у сфері розміщення зовнішньої реклами на території Новодністровської ОТГ регулюється робочим органом та розміщується на підставі дозволів та у порядку, встановленому виконавчим органом міської ради відповідно до цих правил.

2.2. Зовнішня реклама розміщується на підставі дозволів та за процедурами, встановленими виконкомом відповідно до цього Порядку.

2.3. Для регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами в міській раді уповноважено відділ архітектури та містобудування (далі – робочий орган).

2.3.1. У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами робочим органом залучаються на громадських засадах представники галузевих рад підприємців, об’єднань громадян та обєднань підприємств, які проводять діяльність у сфері реклами.

2.4. Повноваження робочого органу:

2.4.1. Розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами:

- про надання дозволу;

- про внесення змін у дозвіл;

- про переоформлення дозволу;

- про продовження строку дії дозволу.

2.4.2. Прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження терміну, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету;

2.4.3. Підготовка проекту рішення виконкому міської ради щодо надання та анулювання дозволу або відмови у його наданні;

2.4.4. Видача дозволу на підставі рішення виконкому міськради;

2.4.5. Підготовка проектів рішень виконкому щодо продовження терміну дії дозволів;

2.4.6. Підготовка проектів рішень виконкому щодо зміни місця розташування рекламного засобу;

2.4.7. Ведення реєстру місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації для оновлення даних містобудівного кадастру населених пунктів;

2.4.8. Подання територіальним органам спеціального центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів в місті Новодністровськ про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами та рекламних засобів.

2.4.9. Ведення обліку рекламних засобів та дозволів на розташування зовнішньої реклами.

2.4.10. Здійснення контролю за розміщенням, утриманням та технічним станом рекламних засобів, реклами.

2.4.11. Підготовка запитів до власників або користувачів земельних ділянок, де розташовуються рекламні засоби про наявність інформації щодо даних рекламоносіїв та їх власників (якщо власники рекламних засобів не відомі);

2.4.12. Підготовка попереджень власникам рекламних засобів з вимогами демонтувати рекламні засоби, встановлені з порушенням вимог чинного законодавства, та місцевих правил, Правил благоустрою територій Новодністровської ОТГ, або термін дії дозволів на розташування яких закінчився;

2.4.13. Підготовка проектів рішень виконкому про анулювання дозволів у випадках, передбачених даним Порядком.

2.4.14. Прийняття рішень щодо зміни конструкії рекламного засобу.

2.4.15. Підготовка і подання виконавчому органу ради пропозиції щодо розмірів плати за надання послуг робочим органом на підставі калькуляції витрат для прийняття відповідного рішення.

**3. Вимоги до рекламних засобів та порядок їх розміщення.**

3.1. Розміщення зовнішньої реклами в межах обʼєднаної територіальної громади здійснюється при наявності у розовсюджувача зовнішньої реклами дозволів, які видаються робочим органом на підставі відповідного рішення виконавчого комітету Новодністровської міської ради.

При видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами втручання у форму та зміст реклами забороняється.

3.2. Виданий у встановленому порядку дозвіл є **головною** підставою для розміщення рекламного засобу. У випадку анулювання дозволу або закінчення терміну його дії рекламний засіб у десятиденний термін підлягає демонтажу за процедурами, визначеними цим Порядком.

3.3. Розміщення рекламних засобів з недотриманням та/або відхиленням від встановлених дозволом параметрів забороняється.

3.4. У випадку розроблення та затвердження комплексної схеми розміщення засобів зовнішньої реклами на території Новодністровської ОТГ – розміщення рекламних засобі має відповідати цій схемі. Дозволи на розміщення рекламних засобів, які отримані до затвердження схеми, не підлягають продовженню у випадку невідповідності даній документації.

3.5. Рекламні засоби розміщуються з дотриманням вимог техніки безпеки та у спосіб, що забезпечує видимість дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування.

3.6. Розташування рекламних засобів на фасадах будинків та споруд має здійснюватися зі збереженням структурної побудови та стилю фасадів без пошкодження та перекриття елементів архітектури.

3.7. Рекламні засоби не повинні створювати перешкод для експлуатації та ремонту будівель і споруд, на яких чи поблизу з якими вони розташовуються.

3.8. Для розташування рекламного засобу не можуть використовуватись будинки, споруди, елементи благоустрою, вуличне обладнання, які знаходяться в аварійному стані, крім рекламних засобів, які маскують непривабливий стан фасадів чи виконання будівельних робіт і не створюють додаткових навантажень на аварійні конструкції.

3.9. У разі розташування в одному напрямку декількох великоформатних рекламних засобів, їх тип, габарити, інтервали між місцями розташування та кути нахилу рекламних площин між ними повинні бути узгоджені між собою.

Інтервали між стаціонарними рекламними засобами, встановленими в одному напрямку, повинні бути витримані таким чином, щоб не створювати візуального враження перенасиченості міського простору елементами зовнішньої реклами.

3.10. У межах міста не допускається встановлення навісних рекламних засобів на опорах ліній електромереж, опорах вуличних ліхтарів зовнішнього освітлення.

Не допускається розміщення будь-яких навісних конструкцій, що розташовуються на вказаних об'єктах поперек руху транспорту та пішоходів. Як виняток, допускається тимчасове розміщення таких рекламних засобів виключно з метою святкового оформлення міста.

3.11. Фундаменти наземних стаціонарних конструкцій повинні бути заглибленні в грунт з відновленням твердого покриття, трав’яного покрову та виконанням у повному обсязі інших робіт з відновлення благоустрою місця розташування рекламного засобу власником рекламного засобу. Зазначені в цьому пункті роботи є невід’ємною складовою робіт з встановлення рекламного засобу.

3.12. Відхилення від цієї вимоги в частині заглиблення фундаменту рекламного засобу можливе виключно у випадку, якщо таке заглиблення є технічно небезпечним у зв'язку з розміщенням під поверхнею місця розташування рекламного засобу ліній тепло-, енерго- водопостачання, комунікаційних засобів і т.ін. У такому випадку частина фундаменту, що виступає над поверхнею землі, повинна бути декоративно оформлена з урахуванням архітектурних, естетичних та історичних чинників, принадних міському середовищу.

3.13. У випадку проведення, з метою встановлення рекламного засобу, робіт, пов’язаних з розкопуванням ґрунту, порушенням цілісності асфальтового чи іншого вуличного покриття, власник конструкції або підрядник погоджує проведення робіт в установленому чинними нормативно-правовими актами порядку.

3.14. Підключення рекламних засобів до електромереж повинно здійснюватися відповідно до законодавства з дотриманням умов і правил експлуатації та технічної безпеки.

Освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати приміщення житлових будинків.

3.15. Засоби зовнішньої реклами не повинні виступати джерелами шуму, вібрації, світлових, електромагнітних та інших випромінювань чи полів з порушенням діючих санітарних норм.

3.16. Тимчасові виносні рекламні засоби можуть розташовуватися фізичними та юридичними особами виключно у безпосередній близькості від місць реалізації товарів, виконання робіт та/або надання послуг, що рекламуються на таких рекламних засобах, у спосіб, що не повинен перешкоджати руху пішоходів.

3.17. Забороняється встановлення тимчасових виносних рекламних засобів на проїжджих частинах вулиць, доріг або у спосіб, що орієнтує розміщену на них інформацію для сприйняття з проїжджої частини вулиці, дороги.

3.18. Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

3.19. Відповіальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безбеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно законодавства.

3.20. На опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою уповноваженого підрозділу Національної поліції наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі.

3.21. Вимоги до стану засобів зовнішньої реклами:

- засоби зовнішньої реклами повинні утримуватися у належному технічному стані; розповсюджувачі зовнішньої реклами зобов'язані забезпечити негайне відновлення пошкоджених конструкцій, заміну пошкоджених рекламних сюжетів, своєчасне відновлення зовнішнього вигляду засобів зовнішньої реклами та рекламних сюжетів;

- засоби зовнішньої реклами повинні мати постійне рекламно-інформаційне заповнення; розповсюджувачі зовнішньої реклами зобов'язані у разі відсутності комерційних рекламних сюжетів своєчасно заповнювати засоби зовнішньої реклами соціальною рекламою;

- місця розташування засобів зовнішньої реклами повинні утримуватися у належному санітарно-технічному стані, розповсюджувачі зовнішньої реклами зобов'язані забезпечити їх своєчасне прибирання та впорядкування згідно з Правилами благоустрою Новодністровської ОТГ.

3.22. Розміщення інформації про виробника товару та/або товар у місцях, де цей товар реалізується чи надається споживачеві, у тому числі на елементах обладнання та/або оформлення місць торгівлі, а також безпосередньо на самому товарі та/або його упаковці, не вважається рекламою.

Під місцем реалізації товару та/або надання послуг розуміється *внутрішня* частина власного чи орендованого суб’єктом господарювання приміщення (будівлі, споруди, у тому числі павільйону, кіоску, торговельної палатки тощо), в якому відбувається реалізація товару та/або надання послуг споживачам.

3.23. Інформація про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать цій особі, вид її діяльності (якщо це не випливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, розміщена на внутрішній поверхні власного чи наданого у користування приміщення, на зовнішній поверхні будинку чи споруди не вище першого поверху або на поверсі, де знаходиться власне чи надане у користування приміщення, а також біля входу в таке приміщення, не вважається рекламою.

3.24. Розміщення засобів зовнішньої реклами на будівлях, спорудах та територіях не комунальної форми власності здійснюється на договірних засадах із власником будівлі, споруди або території, але лише на підставі дозволу виконавчого комітету міської ради.

3.25. Зовнішня реклама повинна відповідати іншим вимогам, що встановлені актами законодавства, актами органів місцевого самоврядування та цим Порядком.

*3.26  Вивіски чи таблички:*

повинні розміщуватися без втручання у несучі конструкції, легко демонтуватися, щоб не створювати перешкод під час робіт, пов’язаних з експлуатацією та ремонтом будівель і споруд, на яких вони розміщуються;

не повинні відтворювати зображення дорожніх знаків;

не повинні розміщуватися на будинках або спорудах - об’єктах незавершеного будівництва;

площа поверхні не повинна перевищувати 3 кв. метрів.

Забороняється вимагати від суб’єктів господарювання будь-які документи для розміщення вивісок чи табличок, не передбачені законодавством.

Демонтаж вивісок чи табличок, розміщених з порушенням вимог цього Порядку, здійснюється у разі:

припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи - підприємця;

невідповідності розміщення вивіски чи таблички вимогам щодо її розміщення, наданим у визначенні, та архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам і правилам, санітарним нормам;

порушення благоустрою території.

Розміщені вивіски чи таблички підлягають демонтажу за рахунок коштів юридичних осіб або фізичних осіб - підприємців, якими вони були встановлені.

**4. Порядок отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами**

4.1. Для одержання дозволу заявник звертається до Відділу надання адміністративних послуг з заявою за [формою](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2067-2003-%D0%BF/print1480921545455118#n149) згідно з додатком 1, до якої додаються:

а) фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як   
6 х 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу, з прив'язкою до місцевості;

б) ескіз рекламного засобу з його конструктивним рішенням (конструктивне рішення повинно містити інформацію про основні габаритні розміри, вузли кріплення, застосовані матеріали, підключення до інженерних мереж);

в) викопіювання з топографо-геодезичної зйомки М1:500 з привʼязкою рекламного засобу до місцевості (відповідно додатку 3 Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003р. №2067).

4.2. За наявності документів, передбачених пунктом 4.1 Порядку, відомості про заяву у той же день вносяться робочим органом до внутрішнього реєстру заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (журналу), який ведеться у довільній формі.

Заява та документи, що додаються до неї, передаються адміністратором робочому органу у день реєстрації заяви або протягом наступного робочого дня.

4.3. Робочий орган протягом двох робочих днів з дня реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу за формою згідно з додатком 2.

У разі прийняття рішення про відмову у видачі дозволу робочий орган надсилає заявникові вмотивовану відповідь із зазначенням підстав, передбачених законом.

4.4. Строк видачі дозволу або надання письмового повідомлення про відмову у його видачі становить 10 робочих днів.

4.5. Видача дозволу погоджується робочим органом з власником місця або уповноваженим ним органом (особою), а також з:

- Укравтодором або власниками автомобільних доріг та Національною поліцією – у разі розміщення зовнішньої реклами на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування;

- відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об’єктів природно-заповідного фонду – у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури, в межах зон охорони таких пам’яток і в межах об’єктів природно-заповідного фонду;

- утримувачем інженерних комунікацій – у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій.;

- Мінкультури - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам’ятках національного значення, в межах зон охорони цих пам’яток, історичних ареалів населених місць.

Перелік органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, є вичерпним.

4.6. Дії щодо отримання зазначених погоджень вчиняються робочим органом без залучення заявника протягом п'яти робочих днів від дати звернення заявника.

4.7. Для здійснення погодження робочий орган не пізніше дня, що настає за днем одержання документів від заявника, надсилає їх копії у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді відповідним органам для погодження та встановлює строк розгляду зазначених документів.

За результатами дозвільної (погоджувальної) процедури органи, зазначені в пункті 4.5, надають погодження, які у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді надсилаються робочому органу.

У разі ненадання органами, зазначеними в пункті 4.5, протягом встановленого строку погоджень вважається, що видачу дозволу погоджено.

4.8. Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

4.9. Робочий орган протягом не більш як двох робочих днів з дати одержання від органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, подає виконавчому комітету міської ради пропозиції та проект відповідного рішення.

Виконавчий комітет протягом одного робочого дня з дати одержання зазначених пропозицій приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

Дозвіл або відмова у його видачі видається не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після прийняття відповідного рішення.

4.10. Робочий орган протягом десяти днів з дати реєстрації дозволу надає органам державної податкової служби інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл.

4.11. Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві.

4.12. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

4.13. Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати робочому органу фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів).

4.14. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, робочий орган у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами. У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва робочий орган надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл. У разі, якщо сторони не дійшли згоди щодо нового місця – рекламний засіб підлягає демонтажу.

Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу.

Плата за надання робочим органом послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

4.15. Термін дії дозволу продовжується на підставі заяви, яка подається до робочого органу, розповсюджувачем зовнішньої реклами у довільній формі не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу. Продовження строку дії дозволу фіксується в журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами з внесенням відповідних змін у дозвіл.

У такому ж порядку продовжуються терміни дії дозволів, наданих до набрання чинності цього Порядку.

4.16. Робочий орган відмовляє у продовженні дозволу у випадках:

- подання заявником неповного пакета документів;

- наявність заборгованості за користування місцями, що знаходяться в комунальній власності за договором тимчасового користування місцем, що знаходиться в комунальній власності для розміщення рекламного засобу;

- наявності порушень у сфері благоустрою;

- наявність порушень умов договору про надання місця для розміщення рекламного засобу.

**5. Порядок анулювання дозволів**

5.1. Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами скасовується на підставі відповідного рішення виконавчого комітету Новодністровської міської ради до закінчення строку його дії:

- за письмовою заявою розповсюджувача зовнішньої реклами;

- у разі припинення юридичної особи;

- у разі припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця;

- у випадку встановлення факту надання в заяві та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації;

- за необхідності, у випадку невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом шести місяців;

- заборгованості за користування місцями, що знаходиться в комунальній власності, для розміщення рекламних засобів, становить більше ніж 3 місцяці;

- порушень умов договору про надання місця для розміщення рекламного засобу.

5.2. Рішення про анулювання дозволу приймається виконавчим комітетом Новодністровської міської ради та фіксується у журналі реєстрації, надсилається розповсюджувачу зовнішньої реклами поштовим відправленням з описом вкладення не пізніше п’яти робочих днів з дня прийняття рішення.

Дія дозволу припиняється через десять робочих днів з дня прийняття рішення про його анулювання.

Рішення про анулювання дозволу може бути оскаржено у встановленому законодавством порядку.

5.3. Якщо рішенням суду рішення виконавчого комітету Новодністровської міської ради про анулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами буде визнано незаконним, дозвіл підлягає поновленню.

5.4. Поновлення дозволу відбувається шляхом здійснення відповідного запису в журналі реєстрації та направлення робочим органом письмового повідомлення про його поновлення.

5.5. У разі знищення анульованого дозволу, який було поновлено, робочий орган видає суб'єкту господарювання новий дозвіл.

5.6. Документи для продовження або анулювання дозволу подаються розповсюджувачем зовнішньої реклами до робочого органу через адміністратора центру надання адміністративних послуг.

**6. Порядок надання дублікатів дозволів**

6.1. Підставами для видачі дубліката дозволу є його втрата або пошкодження.

Законом можуть бути встановлені інші підстави для видачі дубліката документа дозвільного характеру.

6.2. У разі втрати дозволу суб'єкт господарювання зобов'язаний протягом п'яти робочих днів зо дня настання такої підстави подати до центру надання адмінпослуг заяву про видачу дубліката документа дозвільного характеру.

6.3. У разі, якщо дозвіл непридатний для використання внаслідок його пошкодження, суб'єкт господарювання подає до центру надання адмінпослуг заяву про видачу дубліката документа дозвільного характеру та непридатний для використання документ дозвільного характеру.

6.4. Термін дії дубліката дозволу не може перевищувати терміну дії, зазначеного у втраченому або пошкодженому документі дозвільного характеру.

6.5. Суб'єкт господарювання, який подав заяву та відповідні документи для видачі дубліката дозволу замість втраченого або пошкодженого, провадить свою діяльність на підставі копії заяви про видачу дубліката документа дозвільного характеру, зареєстрованої робочим органом або адміністратором.

6.6. Робочий орган зобов'язаний протягом п’яти робочих днів зо дня одержання заяви про видачу дубліката дозволу надати адміністратору дублікат дозволу замість втраченого або пошкодженого для видачі заявникові.

**7. Демонтаж рекламних засобів**

7.1. Робочий орган постійно здійснює обстеження територій міста з метою отримання інформації щодо дотримання вимог розміщення зовнішньої реклами в місті.

7.2.На підставі цих інформацій робочим органом готуються приписи (додаток 3) про усунення порушень розміщення зовнішньої реклами та накази (додаток 4) про проведення демонтажу рекламних засобів.

7.3. Демонтаж рекламних засобів здійснюється спеціалізованою підрядною організацією за направленням робочого органу. Для виконання цих функцій підприємство може використовувати послуги суб’єктів господарювання на підставі відповідних договорів.

7.4. Демонтажу підлягають такі рекламні засоби:

7.4.1 самовільно розташовані рекламні засоби;

7.4.2 рекламні засоби, які внаслідок їх неналежного виготовлення або експлуатації перебувають в аварійному стані, створюють загрозу життю і здоров’ю людей або можуть заподіяти шкоду майну;

7.4.3 рекламні засоби, місця розташування або технологічна схема яких не відповідають дозволу;

7.4.4 рекламні засоби після закінчення терміну дії дозволу;

7.4.5 рекламні засоби, заборгованість плати за розміщення яких відповідно до договорів на право тимчасового користування місцями для розміщення рекламних засобів, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста, складає більше трьох місяців;

7.4.6 рекламні засоби, що розміщено без укладання відповідного договору на право користування місцями для розміщення рекламних засобів з міською радою.

7.5. Власники рекламних засобів, повинні усунути порушення порядку розміщення рекламних засобів або демонтувати їх самостійно у термін, зазначений приписом, виданим робочим органом у межах своєї компетенції.

7.6. Рекламні засоби не демонтуються, якщо порушення щодо їх розміщення були в зазначений приписом термін усунуті власниками (користувачами) рекламних засобів, про що останні письмово повідомили робочий орган.

7.7. Всі повідомлення та приписи про усунення порушень порядку розміщення рекламних засобів направляються поштою власникам (користувачам) рекламних засобів.

7.8. У разі невиконання власниками (користувачами) рекламних засобів у зазначений термін вимог отриманого припису, робочий орган готує наказ на демонтаж та забезпечує проведення демонтажу рекламних засобів.

7.9. Демонтаж рекламних засобів може здійснюватися без попереднього надання припису їх власникам (користувачам) у таких випадках:

7.9.1 рекламний засіб розташовано самовільно;

7.9.2 експлуатація рекламного засобу створює аварійну ситуацію, загрожує життю і здоров’ю людей, може заподіяти шкоду майну.

Про встановлення таких фактів складається відповідний акт.

7.10. Виконання демонтажу рекламного засобу фіксується актом проведення демонтажу, який підписується представниками робочого органу та особами, які були присутні під час проведення демонтажу рекламного засобу, та затверджується керівником робочого органу.

7.11. Акт проведення демонтажу складається у 2-х примірниках, один з яких залишається робочому органу, другий передається власнику демонтованого рекламного засобу одразу після оформлення акта.

У разі відмови власника демонтованого засобу підписати акт, у ньому робиться відповідний запис. Якщо демонтаж проводився без присутності власника рекламного засобу, робочий орган повинен у 3-денний термін повідомити власника (якщо місцезнаходження його відоме) про здійснений демонтаж та надіслати йому другий примірник акта проведення демонтажу.

7.12. Демонтований рекламний засіб зберігається у спеціально відведених для цього місцях.

7.13. Власник рекламного засобу має право повернути демонтований рекламний засіб в межах терміну зберігання після звернення до робочого органу на підставі таких документів:

а) заяви на ім’я керівника робочого органу про повернення демонтованого рекламного засобу;

б) документа, який підтверджує право власності на демонтований рекламний засіб;

в) документа, який підтверджує право особи, яка звернулася до робочого органу щодо одержання демонтованого рекламного засобу;

г) документа, який підтверджує оплату витрат, пов’язаних із демонтажем і зберіганням рекламного засобу.

7.14. Оплата витрат, пов’язаних із демонтажем і зберіганням рекламного засобу, здійснюється на підставі рахунків, що складаються суб’єктом господарювання, який здійснює демонтаж рекламного засобу.

7.15. Повернення майна власнику проводиться за актом про повернення власнику демонтованого рекламного засобу.

7.16. Облік та зберігання демонтованих рекламних засобів:

7.16.1 демонтовані рекламні засоби передаються робочому органу на тимчасове зберігання на підставі акта прийняття-передачі із зазначенням переліку рекламних засобів та їх характеристикою;

7.16.2 демонтовані рекламні засоби підлягають зберіганню протягом 1 місяця. Протягом цього часу робочий орган вживає заходів щодо встановлення власника демонтованого рекламного засобу (якщо він невідомий або невідоме його місцезнаходження) та його повернення.

7.17. У разі, коли власника демонтованого рекламного засобу не встановлено або власник протягом визначеного законодавством терміну не вимагатиме її, таке майно визнається безхазяйним. Набуття права власності на це майно здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством.

7.18. Оцінка і реалізація майна, визнаного безхазяйним, здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством.

**8. Плата за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів.**

8.1. Плата за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, що перебувають у комунальній власності, встановлюється у порядку, визначеному органами місцевого самоврядування, а місцем, що перебуває у державній або приватній власності, - на договірних засадах з його власником або уповноваженим ним органом (особою).

8.2. Площа місця розташування рекламного засобу визначається як сума площі горизонтальної проекції на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра за периметром горизонтальної проекції цього засобу.

Для наземного та не дахового рекламного засобу площа місця дорівнює площі вертикальної проекції цього не дахового рекламного засобу площа місця місця дорівнює площі вертикальної проекції цього засобу на уявну паралельну їй площину.

8.3. Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

8.4. Плата за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, які перебувають у комунальній власності, якщо вони перебувають на балансі комунальних підприємств, здійснюється на договірних засадах між балансоутримувачами (уповноваженими органами) цих місць та розповсюджувачами зовнішньої реклами.

8.5. Тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, якщо ці місця належать до інших форм власності, здійснюється на договірних умовах з їх власниками або уповноваженими ними органами.

8.6. У разі, коли місцем розташування рекламного засобу є земельна ділянка, надана в оренду та справляється плата за її оренду, розповсюджувачем зовнішньої реклами плата за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу не здійснюється.

8.7. При розміщенні на рекламному засобі соціальної реклами плата за тимчасове користування місцем розташування, що належить до комунальної власності міста, за весь період розміщення соціальної реклами не справляється.

**9. Визначення плати за тимчасове користування місцями розташування рекламного засобу**

9.1. Базова місячна ставка платежу за 1 м2 місця розташування рекламного засобу, що розміщується на власних опорах, дахах будинків та інших споруд, складає 25грн, а на стінах, фасадах тощо 18 грн.

9.2. Базова місячна ставка платежу за місце розташування виносного рекламного засобу – штендеру, що використовується неповну добу та має площу рекламної поверхні не більше 1 м2, складає 15грн/добу.

**10. Порядок здійснення оплати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів**

10.1. Плата за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів здійснюється розповсюджувачем зовнішньої реклами на підставі договору на право тимчасового користування місцями для розміщення рекламних засобів, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста, із робочим органом.

10.2. Оплата належної суми, згідно з одержаним в робочому органі рахунком, здійснюється протягом трьох робочих днів з моменту його одержання.

10.3. Плата, передбачена розділом 9 Порядку, обчислена без урахування ПДВ, яке сплачуються згідно з чинним законодавством України.

10.4. Плата за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, які перебувають у комунальній власності, визначається відповідно до цього Порядку та здійснюється розповсюджувачами зовнішньої реклами згідно з договором на право тимчасового користування місцями для розміщення рекламних засобів, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста із робочим органом та у повному обсязі спрямовується до цільового фонду міської ради.

**11. Контроль за дотриманням Порядку та відповідальність за його порушення**

11.1. Контроль за дотриманням цього Порядку здійснюється робочим органом та іншими органами згідно з чинним законодавством у межах їх компетенції.

11.2. У разі порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами робочий орган надсилає інформацію про порушення до відділу по захисту прав споживачів обласного управління у справах захисту прав споживачів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, та вживає заходів згідно з цим Порядком.

11.3. Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні цього Порядку, несе відповідальність згідно з чинним законодавством.

11.4. У разі порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами уповноважена особа органу, який здійснює контроль за додержанням цих Правил, звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою усунення порушень у визначений строк.

**Додаток 1**

**до Порядку розміщення зовнішньої реклами**

**в місті Новодністровськ (в новій редакції)**

|  |
| --- |
| Міському голові  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВА  
про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами**

Заявник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 реклами, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (для юридичної особи - місцезнаходження, для фізичної особи -  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 місце проживання, паспортні дані)

Ідентифікаційний код юридичної особи  
або ідентифікаційний номер фізичної особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (телефакс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (повна адреса місця розташування рекламного засобу)

строком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (літерами)

Перелік документів, що додаються \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заявник або уповноважена ним особа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище) |

**Додаток 2**

**до Порядку розміщення зовнішньої реклами**

**в місті Новодністровськ (в новій редакції)**

**ДОЗВІЛ  
на розміщення зовнішньої реклами**

Виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р. на підставі рішення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (дата видачі)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(виконавчий орган сільської, селищної, міської ради, дата і номер рішення)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, для фізичної  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
особи - прізвище, ім'я та по батькові)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу), банківські реквізити,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
ідентифікаційний код (номер)

Адреса місця розташування рекламного засобу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика (в тому числі технічна) рекламного засобу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

Фотокартка або комп'ютерний макет місця з фрагментом місцевості (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ескіз з конструктивним рішенням рекламного засобу | | Топогеодезичний знімок місцевості (М 1:500) з прив'язкою місця розташування рекламного засобу | |
| Відповідальний за топогеодезичне знімання | | \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. П.     (підпис)       (ініціали та прізвище) | |
| Керівник робочого органу | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище) |

М. П.

Фотокартка місця (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів) після розташування на ньому рекламного засобу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник робочого органу | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище) |

**Додаток 3**

**до Порядку розміщення зовнішньої реклами**

**в місті Новодністровськ (в новій редакції)**

**ПРИПИС  
про усунення порушень Порядку розміщення рекламних засобів**

**у м. Новодністровськ**

*м. Новодністровськ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.*

*Видано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(назва та місцезнаходження робочого органу)*

*власнику рекламних засобів\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*розташованих за адресами:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(якщо перелік великий - згідно з додатком до припису)*

*Перевіркою дотримання Порядку розміщення рекламних засобів у м.Новодністровсь встановлено такі порушення:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Пропоную у \_\_\_ термін усунути зазначені у цьому приписі порушення шляхом*: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Про усунення порушень письмово інформуйте:*

*У випадку, невиконання цього припису у зазначений термін рекламні засоби будуть демонтовані з віднесенням на Вас (Вашу організацію) витрат, пов'язаних із демонтажем рекламних засобів та їх зберіганням.*

***Керівник робочого органу***

*(підпис) (ініціали, прізвище)*

*Припис одержав*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис) (дата)*

**Додаток 4**

**до Порядку розміщення зовнішньої реклами**

**в місті Новодністровськ (в новій редакції)**

**НАКАЗ**

**«**\_\_\_**»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**20**\_\_\_ **р. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Про проведення демонтажу рекламних засобів**

*У зв'язку з невиконанням власником рекламних засобів приписів про усунення порушень від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*керуючись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*НАКАЗУЮ:*

*1. Здійснити у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ термін демонтаж рекламних засобів згідно з переліком (додається).*

*2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Керівник робочого органу*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(підпис) (ініціали, прізвище)*

**Аналіз регуляторного впливу рішення сесії Новодністровської міської ради**

**«Порядок розміщення зовнішньої реклами на території**

**Новодністровської ОТГ»**

Цей аналіз регуляторного впливу (далі - Аналіз) розроблений на виконання та з дотриманням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та Методики проведення аналізу впливу регуляторного акту, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 і визначає правові та організаційні засади реалізації проекту рішення Новодністровської міської ради **«**Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами на території Новодністровської ОТГ**»** як регуляторного акту.

**I. Визначення проблеми**

На цей час у місті Новодністровськ діє рішення міської ради від 23.03.2017р. №76 «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами в місті», яким був затверджений «Порядок розміщення зовнішньої реклами в місті Новодністровськ (у новій редакції)» (далі - Порядок). Водночас у сфері реклами діють такі нормативно-правові акти:

- Закон України «Про рекламу»;

- Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

- Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;

- Типові правила розміщення зовнішньої реклами, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.03. № 2067;

- Розпорядження Кабінету Міністрів України від 25.02.09 № 251 «Про заходи щодо упорядкування надання державних платних послуг».

Невідповідність та неврегульованість на місцевому рівні та відсутність аналогічного регуляторного акту на всю територію новоствореної обʼєднаної територіальної громади може призвести до виникнення ситуацій неоднозначного застосування норм чинного законо- давства, створення невизначених ситуації щодо правового статусу чинного Порядку. Суб'єктами, на яких проблема справляє негативний вплив, є розповсюджувачі реклами та виконавчі органи міської ради, які застосовують норми чинного законодавства з питань зовнішньої реклами. Прийняття рішення з урахуванням актів чинного законодавства в галузі зовнішньої реклами створить ще більш прозору систему у наданні (або у відмові) дозволів на розміщення зовнішньої реклами, вдосконалить умови щодо усунення надмірного та неефективного регулювання господарської діяльності і діяльності у сфері зовнішньої реклами малого та середнього бізнесу.

**ІІ. Цілі регулювання**

-  приведення рішень Новодністрвоської міської ради у відповідність із Законом України "Про рекламу" від 03.06.96. р. № 270/96-ВР та постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 р. № 2067 "Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами" із змінами;

- встановлення чіткого розміру платежів за використання місць, що належать до комунальної власності, для розміщення спеціальних конструкцій;

- створення єдиної цілісної впорядкованої структурованої та прозорої системи в галузі розміщення зовнішньої реклами на території всієї обʼєднаної територіальної громади;

-  врегулювання питань, пов'язаних з:

а) організацію взаємодії між розповсюджувачами зовнішньої реклами та виконавчим комітетом міської ради;

б) встановлення порядку та умов надання, внесення змін, погодження та скасування дозволів на розміщення зовнішньої реклами;

в)  створення системи контролю за дотриманням порядку розміщення зовнішньої реклами;

г)  визначення підстав та порядку визначення розмірів плати за надання у користування місць розташування спеціальних конструкцій, які перебувають у комунальній власності.

**ІІІ. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення визначених цілей**

**1. Визначення альтернативних способів**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид альтернативи** | **Опис альтернативи** |
| **Альтернатива 1.**  Не виносити на розгляд сесії міської ради та не приймати рішення міської ради «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами на території Новодністровської ОТГ». | У такому випадку вне виконуватиметься ст.16 Закону України «Про рекламу», Постанова Кабінету Міністрів України від 29.12.2003р. №2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» на всій території обʼєднаної територіальної громади |
| **Альтернатива 2.**  Прийняти рішення «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами на території Новодністровської ОТГ» | Прийняття даного рішення забезпечить досягнення встановлених цілей, чітких та прозорих механізмів справляння та сплати за користування місцем для розміщення зовнішньої реклами на території ОТГ та відповідне наповнення місцевого бюджету. |

**2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей**

*Оцінка впливу на сферу інтересів органів місцевого самоврядування*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид альтернативи** | **Вигоди** | **Витрати** |
| Альтернатива 1 | Відсутні | Втрати місцевого бюджету, в звʼязку з неможливістю отримання плати за розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів громади |
| Альтернатива 2 | 1. Забезпечить дотримання вимог Закону України «Про рекламу»  2. Забезпечить відповідні надходження до місцевого бюджету від сплати за користування місцем для розміщення зовнішньої реклами  3 Вдосконалить відносини між місцевою владою та СПД . | Відсутні |

*Оцінка впливу на сферу інтересів суб’єктів господарювання*

*За даними Головного управління статистики у Чернівецькій області та* [Новодністровська державна податкова інспекція Сокирянського управління ГУ ДФС у Чернівецькій області](http://cv.sfs.gov.ua/okremi-storinki/struktura/307100.html) *станом на 01.01.2019 року*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показник** | **Великі** | **Середні** | **Малі** | **Мікро** | **Разом** |
| Кількість суб’єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць\* | 0 | 0 | 20 | 600 | 620 |
| Питома вага групи у загальній кількості, відсотків | 0 % | 0% | 3,23 % | 96,77% | 100 % |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид альтернативи** | **Вигоди** | **Витрати** |
| Альтернатива 1 | Відсутні | Неможливість законного розміщення обʼєктів зовнішньої реклами на всій територій обʼєднаної територіальної громади |
| Альтернатива 2 | Вирішення соціально-економічних проблем громади за рахунок наповнення дохідної частини місцевого бюджету | Сплата за користуванняі місцем для розміщення зовнішньої реклами |

**IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми) | Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки) | Коментарі щодо присвоєння відповідного бала |
| Залишення існуючого Положення | 1 | у разі залишення існуючого Положення проблема продовжуватиме існувати, що не забезпечить досягнення поставлених цілей |
| Прийняття проекту акта | 4 | у разі прийняття проекту акта, задекларовані ним цілі можуть бути досягнуті повною мірою стосовно приведення порядку залучення, розрахунку розміру і використання коштів від розміщення зовнішньої реклами на території Новодністровської ОТГ у відповідність до вимог чинного законодавства України; встановлення прозорого і чітко врегульованого порядку та умов залучення, розрахунку розміру і величини коштів від розміщення зовнішньої реклами, а також здійснення контролю за її сплатою. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рейтинг результа-тивності | Вигоди (підсумок) | Витрати (підсумок) | Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу |
| Прийняття проекту акта | у разі прийняття проекту акта, ви-года для терто-ріальної громади полягатиме в приведенні по-рядку залучення, розрахунку розмі-ру і використання коштів від розміщення зовнішньої реклами у відпо-відність до вимог чинного законо-давства України та збільшенні над-ходжень коштів до місцевого бюджету. Суб’єкти господарювання отримають прозорий і чітко врегульований порядок та умови сплати коштів за розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів ОТГ. | у разі прийняття проекту акта, територіальна громада не нестиме ніяких матеріальних та інших витрат. Громадяни та суб’єкти господарювання сплачуватимуть пайовий внесок в разі здійснення будівництва об’єктів у випадках, передбачених проектом акта. | у разі прийняття проекту акта, задекларовані ним цілі будуть досягнуті повною мірою, що повністю забезпечить потребу у вирішенні проблеми та зникне її неврегульованість |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рейтинг | Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/ причини відмови від альтернативи | Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта |
| Залишення існуючого Положення | ситуація залишається без змін, проблема не вирішується | Х |
| Прийняття проекту акта | прийняття проекту акта забезпечить повною мірою досягнення задекларованих ним цілей стосовно приведення порядку розміщ0ення зовнішньої реклами на території Новодністровської ОТГ у відповідність до вимог чинного законодавства України; встановлення прозорого і чітко врегульованого порядку отримання дозволу та сплати коштів за розміщення зовнішньої реклами на всій території громади | деякий час на дію запропонованого регуляторного акта може впливати низька обізнаність суб’єктів, на яких поширюється дія цього акта, та відмінність регулювання, що пропонується, з існуючим регулюванням |

**V. Механізми та заходи, що пропонуються для розвʼязання проблеми**

Задекларовані цілі досягаються усім змістом документа, оскільки він у сукупності формує Порядок розміщення зовнішньої реклами на території Новодністровської ОТГ, а саме:

- встановлює єдині вимоги до розміщення зовнішньої реклами;

- розробляє порядок надання, погодження, переоформлення та скасування дозволів на розміщення реклами;

- визначає органи, які будуть вести контроль за розміщенням зовнішньої реклами та виконанням рішень виконавчого комітету щодо розміщення зовнішньої реклами на території Новодністровської ОТГ.

**VI. Оцінка вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги, оцінюються вище середнього.

Тест малого підприємництва додається.

**VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта.**

Регуляторний акт запроваджується на невизначений термін дії до змін у законодавстві.

**IX.Визначення показників результативності регуляторного акту**

Показники, які характеризують наслідки дії регуляторного акта:

- кількість заяв на розміщення зовнішньої реклами;

- кількість виданих дозволів на розміщення зовнішньої реклами, кількість переоформлених дозволів, кількість скасованих дозволів;

- кількість порушень Порядку розміщення зовнішньої реклами на території міста;

- кількість укладених договорів між суб’єктами господарювання та виконавчим комітетом міської ради на тимчасове користування місцем розташування  рекламного засобу, яке  перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Новодністровськ;

- розмір надходжень плати за право розташування  реклами на місцях, які перебувають у комунальній власності територіальної громади м.Новодністровськ.

**ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких буде здійснюватись відстеження результативності регуляторного акта.**

У зв’язку з тим, що для визначення значень показників результативності регуляторного акта використовуються виключно статистичні дані, базове відстеження результативності буде здійснюватись після набрання чинності цього регуляторного акта.

Повторне відстеження буде здійснено через рік після набрання ним чинності. У разі виявлення неврегульованих та проблемних питань, вони будуть усунені шляхом внесення до регуляторного акта відповідних змін.

Періодичне відстеження планується здійснювати один раз в три роки з дня виконання заходів повторного відстеження.

**ТЕСТ малого підприємництва**

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб’єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з “01” серпня 2019р. по “30” серпня 2019р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо) | Кількість учасників консультацій, осіб | Основні результати консультацій (опис) |
| 1 | Телефонний запит ТОВ «Компанія ХАТАНЕТ» | 1 | Вважають,що завпроваджння даного регуляторного акту позитивно вплине на процедуру встановлення засобів зовнішньої реклами на території ОТГ |
| 2 | Робоча зустріч із представниками Ради підприємців міста Новодністровськ | 2 | Не мають зауважень. Вважають, що запровадження регуляторного акту унормує масові нерегульовані випадки розміщення зовнішньої реклами для території новоствореної ОТГ |
| 3 | Телефонний запит до приватного підприємця | 1 | Не має зауважень. Вважає, що це необхідно для громади |

2. Вимірювання впливу регулювання на суб’єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб’єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: \_\_\_557\_\_\_ (одиниць), у тому числі малого та мікропідприємництва \_\_64\_\_ (одиниці);

питома вага суб’єктів малого підприємництва у загальній кількості суб’єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив \_\_100\_\_ (відсотків).

3. Розрахунок витрат суб’єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування оцінки | У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання) | Періодичні (за наступний рік) | Витрати за п’ять років |
| Оцінка “прямих” витрат суб’єктів малого підприємництва на виконання регулювання | | | | |
| 1 | Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) |  | 0 |  |
| 2 | Процедури повірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування |  | 0 |  |
| 3 | Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали) |  | 0 |  |
| 4 | Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування) |  | 0 |  |
| 5 | Інші процедури (уточнити) | - | - | - |
| 6 | Разом, гривень |  | 0 |  |
| 7 | Кількість суб’єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць | 557 | | |
| 8 | Сумарно, гривень |  | 0 |  |
| Оцінка вартості адміністративних процедур суб’єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування | | | | |
| 9 | Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання | 0,5 год х 20=10грн | 10 грн | 50грн |
| 10 | Процедури організації виконання вимог регулювання | 1) Для фізичних осіб-підприємців:  0,1х20грн= 2грн  2) Для юридичних осіб:  0,5х20грн=  10грн | 1) Для фізичних осіб-підприємців:  0,1х20грн= 2грн  2) Для юридичних осіб:  0,5х20грн=  10грн | 1) 10  2) 50 |
| 11 | Процедури офіційного звітування | (1+0,5+2+0,175)х20=73,5грн | 73,5грн | 367,5грн |
| 12 | Процедури щодо забезпечення процесу перевірок | - | - | - |
| 13 | Інші процедури (уточнити) | - | - | - |
| 14 | Разом, гривень | 1) для фізичних осіб-підприємців:  85,5грн  2) для юридичних осіб:  93,5 грн | 1) 85,5грн  2) 93,5грн | 1) 427.5грн  2) 467.5грн |
| 15 | Кількість суб’єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць | 1. ФОП – 557 2. Юридичні особи-64 | 1. 557 2. 64 | 1) 557  2) 64 |
| 16 | Сумарно, гривень | 1) 46 624 грн  2) 5984 грн | 1) 46 624грн  2) 5984 грн | 1) 233,  120 тис. грн.  2) 29,92 тис.грн |

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб’єктів малого підприємництва

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання: Відділ архітектури та містобудування Управління з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій Новодністровської міської ради

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Процедура регулювання суб’єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб’єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб’єктів малого та мікро-підприємництв) | Планові витрати часу на процедуру | Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата) | Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб’єкта | Оцінка кількості  суб’єктів, що підпадають під дію процедури регулювання | Витрати на адміністрування регулювання\* (за рік), гривень |
| 1. Облік суб’єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання | 0,5 | 25,13 | 2 | 624 | 15681,13 |
| 2. Поточний контроль за суб’єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі: |  |  |  |  |  |
| камеральні | 0,75 | 25,13 | 12 | 557 | 125976,69 |
| виїзні | 2 | 25,13 | 4 | 557 | 111979,28 |
| 3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання | 5 | 25,13 | 1 | 100 | 12565 |
| 4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання | 5 | 25,13 | 1 | 100 | 12565 |
| 5. Оскарження одного окремого рішення суб’єктами господарювання | 2 | 25,13 | 1 | 50 | 2513 |
| 6. Підготовка звітності за результатами регулювання | 0,75 | 25,13 | 1 | 557 | 10498,06 |
| 7. Перевірка місця розташування рекламного засобу на предмет надання на заявлене місце дозволу  8. Перевірка наданих документів від заявника  9. Погодження видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами  10. Підготовка проекту рішення виконавчого комітету  11. Підготовка та оформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами  12. Підготовка проекту договору на тимчасове користування місцем для розміщення зовнішньої реклами | 0,5 | 25,13 | 1 | 300 | 3769,5 |
| Разом за рік | Х | Х | Х | Х | 295547,65 |
| Сумарно за п’ять років | Х | Х | Х | Х | 1477738,5 |

4. Розрахунок сумарних витрат суб’єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Показник | Перший рік регулювання (стартовий) | За п’ять років |
| 1 | Оцінка “прямих” витрат суб’єктів малого підприємництва на виконання регулювання | 0 | 0 |
| 2 | Оцінка вартості адміністративних процедур для суб’єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування | 1) ФОП 46 624грн  2) юридичні особи 5984 грн | 1) 233 120 грн.  2) 29 920 грн |
| 3 | Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого  регулювання | 1) ФОП 46 624грн  2) юридичні особи 5984 грн | 1) 233 120 грн.  2) 29 920 грн |
| 4 | Бюджетні витрати  на адміністрування регулювання суб’єктів малого підприємництва | 295547,65 | 1477738,5 |
| 5 | Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання | 1) 342171,65  2) 301531,65 | 1) 1710858,5  2) 1507658,5 |

**РІШЕННЯ№9**

**Про виконання міської Програми розвитку соціальних послуг для сім’ї, дітей та молоді в м.Новодністровськ на 2016-2020 роки за 2019 рік**

Відповідно до п.16 ч.1 ст.43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Новодністровської міської ради №235 від 22.10.2015р. «Про затвердження міської Програми розвитку соціальних послуг для сім’ї, дітей та молоді в м.Новодністровськ на 2016-2020 роки», рішення Новодністровської міської ради №310 від 03.11.2016р. «Про внесення змін до міської Програми розвитку соціальних послуг для сім’ї, дітей та молоді в м.Новодністровськ на 2016-2020 роки», заслухавши та обговоривши інформацію директора Новодністровського міського центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді про виконання даної програми за 2019 рік, Новодністровська міська рада:

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити звіт про виконання міської Програми розвитку соціальних послуг для сім’ї, дітей та молоді в м.Новодністровськ на 2016-2020 роки» за 2019 рік (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виковчих органів Гінгуляка О.М.

**Звіт**

**по виконанню заходів міської Програми розвитку соціальних послуг для сім’ї, дітей та молоді**

**на 2016 – 2020 роки за 2019 рік**

У 2019 році міський центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді працював над міською Програмою розвитку соціальних послуг для сім’ї, дітей та молоді в м.Новодністровськ на 2016-2020 роки, затвердженою рішенням 74 сесії VI скликання від 22.10.2015р. № 235.

На сьогодні найбільш вразливими особами щодо негативних проявів є діти та молодь, яка виховується в сім’ях, які опинилися в складних життєвих обставинах.

Актуальність розроблення і прийняття даної програми зумовлена необхідністю створення сприятливих умов для всебічного розвитку сім’ї та кожного з її членів, найповнішого виконання сім’єю своїх функцій, здійснення соціальної підтримки сімей з дітьми та молоді, які опинилися в складних життєвих обставинах, забезпечення їхніх прав і свобод, задоволення інтересів та потреб, можливості реалізувати власний життєвий потенціал.

Метою програми є відновлення основних соціальних функцій сім’ї, збереження психологічного, фізичного та морального здоров’я дітей, формування усвідомленого ставлення до батьківства, допомога в адаптації дітям та особам з особливими потребами, сім’ям учасників АТО, сім’ям переселенців, особам що повернулись з місць позбавлення волі або засуджені на умовний строк, а також молоді, що мають проблеми з залежністю, профілактична робота серед учнів для зменшення проявів негативної поведінки та насильства, пропаганда здорового способу життя, збереження цінності сім’ї. Забезпечення якості та доступності професійних соціальних послуг безпосередньо у громаді. Протягом звітного періоду центром було проведено **52** інспектувань, складено **45** оцінок потреб виявлено та поставлено на облік **40** сімей та **5** осіб. для оформлення документації особових справ з клієнтами та подання звітності протягом року було використано канцелярське приладдя на суму **3000 тис. грн..**

**-** підтримання та збереження сімейних цінностей проведені відповідні заходи а саме: відзначення Всесвітнього дня сім’ї проведено масовий захід «Мій сімейний родовід» охоплено 42 особи - витрачено **2000 тис. грн**; для10дітей, які перебувають на обліку НМЦСССДМ до Дня захисту дітей було організовано поїздку до м. Чернівці на перегляд мультфільму, безкоштовного обіду у ресторані «Літо» та розваг на атракціонах на перевезення витрачено **1350 тис. грн**.; до Дня міста була проведена розважальна програма для дітей на тему «Місто, яке я люблю» та відзначення подарунками ювілярів на святі охоплено 30 осіб – витрачено **3000 тис. грн.** ; до Дня Незалежності масовий захід для дітей та батьків «Міцна родина – квітуча Україна» охоплено 35 осіб; круглий стіл для сімей СЖО с.Ломаченці на тему «Відповідальне батьківство – запорука щасливого дитинства» охоплено 10 осіб; інформаційний семінар для опікунів піклувальників на тему «Особливості виховання та спілкування з дітьми, які перебувають під опікою» охоплено 15 осіб; круглий стіл для керівників навчальних закладів та методистів Відділу гуманітарної політики охоплено 12 осіб; 10 сімей СЖО підготовлено до школи – витрачено **5000 тис. грн.**.За звітний період було проведено 5 інформаційних компаній щодо популяризації альтернативних форм виховання дітей у ПС, ДБСТ та патронатних сім’ях для мешканців міста охоплено 405 осіб.

- на підтримку 2 особам, які осиротіли одразу після повноліття, з відповідної програми виплачено **28 500 тис. грн.,** по1500 грн. на кожну особу протягом січня – грудня 2019 року.

**-** Для профілактики та недопущення розповсюдження соціально небезпечних захворювань серед молоді міста, популяризації здорового способу життя, а також недопущення негативних проявів поведінки серед учнівської молодіза звітний період проведено 4 інформаційних заходи для підоблікових сектору пробації – охоплено 10 осіб.; для учнів Ломаченецької ЗОШ І – ІІІ ст.. інформаційний захід «Попередження захворювання на туберкульоз» охоплено 30осіб; «Профілактика правопорушень у шкільному середовищі та попередження впливу шкідливих звичок на організм людини» охоплено 65 осіб.

В рамках щорічної акції « 16 днів проти насильства» були проведено 3 заходи по попередженню домашнього насильства в сім’ї та прояву булінгу у шкільному середовищі для учнів 9-11 кл. охоплено 110 осіб; для вихованців ДНЗ проведені години спілкування у вигляді гри (долоньки доброти) на тему «Права дітей» охоплено 85 дітей.

До всесвітнього Дня інвалідності для 6-ти дітей особливими потребами була організована поїздка до м. Чернівці на захід «Зоряні надії», який був проведений Обласним центром соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді на перевезення витрачено **1350 тис грн.;** 10 дітям з інвалідністю були вручені подарунки до Дня Св.Миколая на суму **1800 тис. грн..**

Для розвитку волонтерського руху серед мешканців міста та учнівської молоді щорічно проводиться благодійна Акція «Серце до серця» з можливістю проявити себе у добрій справі по допомозі людям, які її потребують. На передодні Дня Св.Миколая був проведений збір коштів (обмін сердечок на гроші) для дитини, яка потребує операції на серці.

Отже за 2019р. на виконання даної програми з міського бюджету використано **46 000**  **тис. грн.**.

Центром розповсюджено різні види роздаткової друкованої продукції:

* буклетів на тему насильства – 150 шт.;
* довідників АТО – 15 шт.;
* на допомогу захисникам Батьківщини – 15 шт.;
* буклетів «Ні – наркотикам!» - 115 шт.;
* буклетів з профілактики ВІЛ – 115 шт.

**РІШЕННЯ №10**

**Про виконання міських комплексних Програм відділом гуманітарної політики за 2019 рік**

Відповідно до пункту 22 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію начальника відділу гуманітарної політики, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1.Затвердити звіт начальника відділу гуманітарної політики Новодністровської міської ради про виконання міської комплексної Програми «Інформатизація та комп’ютеризація освітніх навчальних закладів м.Новодністровська на 2017-2019 роки» за 2019 рік (додаток 1).

2.Затвердити звіт начальника відділу гуманітарної політики Новодністровської міської ради про виконання міської комплексної Програми«Сучасний кабінет на 2019-2021роки» (додаток 2).

3.Відділу організаційної роботи та зв’язків з громадськістю забезпечити оприлюднення даного рішення на офіційному сайті міської ради в мережі Інтернет.

4.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Гінгуляка О.М. та комісію з питань охорони здоров’я, освіти, культури, спорту, соціального захисту населення та духовного відродження (Мариняк С.П.)

**РІШЕННЯ №11**

|  |  |
| --- | --- |
| **Про виконання міської програми «Підвищення якості національно-патріотичного виховання дітей та молоді міста на 2018-2021роки» за 2019 рік** |  |

Відповідно до пункту 22 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу гуманітарної політики, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1.Затвердити звіт начальника відділу гуманітарної політики про виконання міської програми «Підвищення якості національно-патріотичного виховання дітей та молоді міста на 2018-2021роки» за 2019 рік (додаток1).

2.Відділу організаційної роботи та зв’язків з громадськістю забезпечити оприлюднення даного рішення на офіційному сайті міської ради в мережі Інтернет.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Гінгуляка О.М. та комісію з питань охорони здоров'я, освіти, культури, спорту, соціального захисту населення та духовного відродження (Мариняк С.П.).

**Додаток1**

**І Н Ф О Р М А Ц І Я**

**про виконання Міської програми підвищення якості національно-патріотичного виховання дітей та молоді міста на 2018-2021 роки за 2019 рік.**

Міську Програму підвищення якості національно-патріотичного виховання дітей та молоді міста на 2018-2021 роки було розроблено з урахуванням бюджетних асигнувань на загальну середню і позашкільну освіту та затверджено рішенням №317 44-ї сесії міської ради ІХ скликання від 14 грудня 2017 року. Програма розроблена відповідно до Конституції України, Конвенції ООН про права дитини, ЗУ «Про освіту», ЗУ «Про загальну середню освіту», ЗУ «Про професійно-технічну освіту», ЗУ «Про вищу освіту», на виконання Указу Президента України № 580 від 13.10.2015 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки», постанови Верховної Ради України від 12.05.2015 № 373-VIII «Про вшанування героїв АТО та вдосконалення національно-патріотичного виховання дітей та молоді», Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, наказу Департаменту освіти і науки облдержадміністрації від 25.08.2015 №337 «План заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді у навчальних закладах Чернівецької області на 2015-2020 роки», Стратегії розвитку Чернівецької області на період до 2020 року, затвердженої рішенням 31-ї сесії обласної ради VІ скликання від 18.06.2015 № 63-31/15, Стратегії виховання особистості в системі освіти Чернівецької області на 2016-2021 роки, затвердженої рішенням колегії Департаменту освіти і науки Чернівецької обласної державної адміністрації від 15.04.2016 №1/2**,** рішення ХІІ сесії Чернівецької обласної радиVІІ скликання № 9-12/17 від 24.03.2017року «Про затвердження Комплексної програми підвищення якості національно-патріотичного виховання дітей та молоді Чернівецької області на 2017-2021 рокі» та рішення ХІVсесії Чернівецької обласної радиVІІ скликання № 106-14/17 від 04.07.2017 року рішення ХІVсесії Чернівецької обласної радиVІІ скликання № 106-14/17 від 04.07.2017 року «Про внесення змін та доповнень до Комплексної програми підвищення якості національно-патріотичного виховання дітей та молоді Чернівецької області на 2017-2021роки».

Метою Програми є підвищення якості національно-патріотичного виховання дітей та молоді шляхом створення комплексної системи національно-патріотичного виховання у місті Новодністровську, спрямованої на виховання громадянина-патріота України, утвердження любові до Батьківщини, духовності, моральності, шанобливого ставлення до національних надбань Українського народу, наслідування найкращих прикладів мужності та звитяги борців за свободу та незалежність України як з історичного минулого, так і захисників, які сьогодні відстоюють суверенітет та територіальну цілісність держави у боротьбі із зовнішньою агресією, а також визначення ефективних механізмів взаємодії органів державної влади, органів місцевого самоврядування та інститутів громадянського суспільства у питаннях національно-патріотичного виховання.

Всього на виконання даної програми на 2018-2021 роки міським бюджетом заплановано **179,06 тис. грн.: 2018р. – 53,86; 2019р. – 46,0; 2020р. – 38,4; 2021р. – 40,8 тис.грн.).**

При розробці Міської програми підвищення якості національно-патріотичного виховання дітей та молоді міста на 2018-2021 роки на 2019 рік було заплановано **46,0 тис. грн**. Проте при формуванні бюджету на 2019 рік було затверджено **15,0 тис. грн**.Деякі пункти Програми виконувалися за рахунок Програми «Творча обдарованість на 2017-2019роки». По факту на реалізацію заходів Програми у 2019 році з бюджету міської ради було витрачено **9,38 тис. грн.:**

***2,4 тис.грн****. – участь в ІІ етапі обласного конкурсу «Знавці Біблії» (транспортні послуги);*

***0,12 тис.грн. -*** *участь в ІІІ етапі обласного конкурсу «Знавці Біблії»(добові учасникам);*

***4,8 тис. грн****. –участь в обласному конкурсі «Розквітай,писанко!» (4,200 грн. – транспорт; 660грн. добові учасникам;*

***2.0 тис.грн****.–забезпеченість учнів в регіональних стрільбах з автомата(транспорт);*

Тож Програму було виконано **на 62,5%.**

Також на 2019 рік Програмою було заплановано надходження **3,9тис. грн.** інших коштів, незаборонених законодавством, проте таких коштів не надходило.

Крім того протягом року забезпечувалося виконання напрямів та заходів Програми які не потребують фінансових вкладень:

Здійснювався контроль за якістю викладання факультативного курсу «Християнська етика», вивчався стан навчально-методичного та кадрового забезпечення, проводився аналіз якісного складу вчителів та їх фахової підготовки, вивчався стан організації роботи щодо забезпеченості підручниками з основ християнської етики, стан ведення документації вчителем ( класні журнали, календарне планування, виконання навчальних програм тощо);

Забезпечувалась участь педагогів ЗЗСО та БДТ у роботі постійнодіючих вебінарів, семінарів з проблем виховної діяльності. Було поведено міську конференцію «Український оберіг»;

-На сайтах закладів освіти та відділу гуманітарної політики розміщувалися навчально-методичні матеріали з основних напрямків роботи;

-Класні керівники закладів освіти брали участь в щорічному методичному обласному ярмарку педагогічних надбань «Сучасні технології у виховній роботі». Кращі матеріали увійшли до методичної скарбнички;

- На сторінках тижневика «Наша газета» постійно висвітлювалися актуальні питання форм і методів взаємодії родини та школи.

Значна увага приділялася духовно - моральному вихованню дітей та молоді. В закладах освіти проводилися щотижневі організаційні лінійки з виконанням державного гімну. Проводилися культурно-мистецькі акції, заходи, фестивалі, концерти. 2019 році в закладах освіти широко відзначався День Біблії, в рамках відзначення якого відбувалися вікторини, конкурси. Переможці міських заходів взяли участь в обласних заходах , де здобули найвищі перемоги (Імісце). Учні початкової школи взяли участь у реалізації обласного проекту «Україна очима дітей. Чернівецька область. Це – наше і це - твоє». Учні закладів освіти взяли участь в обласних читаннях та конкурсах «Бринять Кобзареві струни», «Юрій Федькович – народний співець Буковини», «Ольга Кобилянська –величава духовна квітка Буковини». « Іван Франко – грані духовного світу Каменяра», де теж мали перемоги. Учні Новодністровської гімназії та ЗОШ ІІ-ІІІ ступенів мають призові місця у щорічному Всеукраїнському конкурсі «Моральний вчинок». Учні закладів освіти долучалися до заходів, присвячених Великоднім святам. На базі шкіл було проведено конкурс на кращу писанку, а переможці цього конкурсу взяли участь у майстер-класі по технікам розпису Великодньої писанки, який відбувся на базі БДТ.

На тлі останніх подій в Україні актуалізувався розвиток патріотичного громадянського та військово-патріотичного виховання. Діти та учнівська молодь беруть активну участь у відзначенні пам’ятних дат героїчної боротьби українського народу за державну незалежність (дисидентський рух, Революція на граніті, Помаранчева революція, Революція Гідності). В закладах освіти проводяться наукові конференції на історичні, мовознавчі, краєзнавчі теми: «Я і Україна», «Українське мистецтво», «Видатні українці», «Національні звичаї та традиції». Значного поширення набув волонтерський рух. Заклади освіти співпрацюють з громадськими організаціями «Народна сила» та «Біла фортеця», проводять соціальні та патріотичні акції: «Буковині на згадку», «Допоможи пораненому солдату», «Дітям Сходу –українська книга».

В закладах освіти проводиться робота по формуванню готовності молоді до служби в Збройних Силах України. З цією метою в рамках відзначення Днів збройних сил України, Днів захисника України організовуються мистецькі заходи військово-патріотичного спрямування, творчі зустрічі, змагання, екскурсії. На контролі адміністрацій закладів освіти та відділу гуманітарної освіти перебувають питання національно-патріотичного виховання в гуртках, залучення дітей та молоді до роботи в гуртках та розширення мережі гуртків військово-патріотичного виховання

**РІШЕННЯ №12**

**Про надання дозволу на поділ земельної ділянки та на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу та об’єднання земельної ділянки**

Відповідно до п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 186 Земельного кодексу України, ст.ст. 19, 56 Закону України «Про землеустрій», розглянувши заяву ТОВ «Новодністровський бетонно розчинний завод» щодо надання дозволу на поділ земельної ділянки в зв’язку з відчуженням майна, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Надати дозвіл ТОВ «Новодністровський бетонно розчинний завод» на поділ земельної ділянки та на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу та об’єднання земельної ділянки загальною площею 3,6306 га для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об’єктів передачі електричної та теплової енергії, яка знаходиться в мкрн. «Індустріальний» м. Новодністровськ Чернівецької області. За кадастровим номером 7310600000:01:019:0146.

2. Зобов’язати ТОВ «Новодністровський бетонно розчинний завод», подати вищевказану технічну документацію на затвердження міській раді, згідно чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**РІШЕННЯ №13**

**Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості)**

Відповідно до п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 12, 116, 118,121 Земельного Кодексу України, ст.19 Закону України „Про землеустрій”, розглянувши заяви громадян: Бузурної Олени Кирилівни, Дмитрук Світлани Василівни, Микитюка Володимира Павловича про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. **Затвердити технічні документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та посвідчити право власності:**

1.1. громадянці Бузурній Олені Кирилівні:

- для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), площею 0,2500 га., кадастровий номер 7324085500:01:001:1115, за адресою: с. Ломачинці. вулиця Польова, 48.

- для ведення особистого селянського господарства, площею 0,3400 га., кадастровий номер 7324085500:01:001:1114, за адресою: с. Ломачинці. вулиця Польова.

1.2. громадянці Дмитрук Світлані Василівні:

- для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), площею 0,2500 га., кадастровий номер 7324085500:01:001:1110, за адресою: с. Ломачинці. вулиця Гагаріна, 11.

- для ведення особистого селянського господарства, площею 0,3200 га., кадастровий номер 7324085500:01:001:1111, за адресою: с. Ломачинці. вулиця Гагаріна.

1,3 громадянину Микитюку Володимиру Павловичу:

- для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), площею 0,2500 га., кадастровий номер 7324085500:01:001:1120, за адресою: с. Ломачинці. вулиця Польова, 26-а.

- для ведення особистого селянського господарства, площею 0,1900 га., кадастровий номер 7324085500:01:001:1122, за адресою: с. Ломачинці. вулиця Польова.

- для ведення особистого селянського господарства, площею 0,0600 га., кадастровий номер 7324085500:01:001:1121, за адресою: с. Ломачинці. урочище «Ланок».

2. Зобов’язати громадян: Бузурну Олену Кирилівну, Дмитрук Світлану Василівну, Микитюка Володимира Павловича протягом двох місяців з дати прийняття рішення провести реєстрацію свого права на земельну ділянку в Державному реєстрі речових прав.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**РІШЕННЯ №14**

**Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок**

Відповідно до п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст.12,118,121,122 Земельного кодексу України, ст.19 Закону України „Про землеустрій”, розглянувши заяви громадян: Левченко Лариси Миколаївни, Сабаш Світлани Вікторівни, Муляра Олексія Михайловича, Коваль Аліни Олексіївни, Гребенюка Станіслава Івановича, про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

**1. Затвердити проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок для передачі їх безоплатно у власність:**

1.1. громадянці Левченко Ларисі Миколаївні, для ведення особистого селянського господарства, площею 0,2306 га., кадастровий номер 7324085500:01:001:1116, за адресою: с. Ломачинці, урочище «Біля Черватюка».

1.2. громадянці Сабаш Світлані Вікторівні, для будівництва індивідуальних гаражів, площею 0,0026 га, кадастровий номер 7310600000:01:014:0250, за адресою: м.Новодністровськ, с/т «Малиш», №2.

1.3. громадянину Муляру Олексію Михайловичу, для ведення особистого селянського господарства, площею 0,2443 га., кадастровий номер 7324085500:01:001:1112, за адресою: с. Ломачинці, урочище «Біля Черватюка».

1.4. громадянці Коваль Аліні Олексіївні, для ведення особистого селянського господарства, площею 0,3189 га., кадастровий номер 7324085500:01:001:1106, за адресою: с. Ломачинці, урочище «Бугайове».

1.5. громадянину Гребенюку Станіславу Івановичу, для будівництва індивідуальних гаражів, площею 0,0023 га., кадастровий номер 7310600000:01:018:0329, за адресою: м. Новодністровськ, г/т «Каскад»,78.

2. Зобов’язати громадян: Левченко Ларису Миколаївну, Сабаш Світлану Вікторівну, Муляра Олексія Михайловича, Коваль Аліну Олексіївну, Гребенюка Станіслава Івановича протягом двох місяців з дати прийняття рішення посвідчити право власності на земельну ділянку та забезпечити її державну реєстрацію.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**РІШЕННЯ №15**

**Про надання дозволу на розробку проектів землеустрою**

Відповідно до п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.1 ст.116, ст.ст. 118,122 Земельного кодексу України, ст.25 Закону України «Про землеустрій», розглянувши заяви громадян: Злої Наталії Іванівни, Білого Віктора Юхимовича, Петренко Анастасії Михайлівни, Власова Івана Васильовича, Зваричук Олени Михайлівни, Заболотного Віктора Миколайовича, Загуменного Василя Григоровича, Беженар Інни Михайлівни, щодо надання дозволу на розробку проектів землеустрою на земельні ділянки, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

**1.Надати дозвіл на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність:**

1.1 громадянці Злій Наталії Іванівні, для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 0,2500 га., за рахунок земель запасу Новодністровської міської територіальної громади (землі сільськогосподарського призначення) за адресою: с. Ломачинці, урочище «За фермою».

1.2. громадянину Білому Віктору Юхимовичу, для будівництва індивідуальних гаражів орієнтовною площею 0,0040 га., за рахунок земель запасу Новодністровської міської територіальної громади (землі житлової та громадської забудови) за адресою: м. Новодністровськ, г/т «Оріон», 89.

1.3. громадянці Зваричук Олені Михайлівні, для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 0,1700 га., за рахунок земель запасу Новодністровської міської територіальної громади (землі сільськогосподарського призначення) за адресою: с. Ломачинці, вулиця Вишнівська.

1.4. громадянину Заболотному Віктору Миколайовичу, для будівництва індивідуальних гаражів орієнтовною площею 0,0030 га., за рахунок земель запасу Новодністровської міської територіальної громади (землі житлової та громадської забудови) за адресою: м. Новодністровськ, г/т «Автомобілість», №58.

1.5. громадянину Загуменному Василю Григоровичу, для будівництва індивідуальних гаражів орієнтовною площею 0,0030 га., за рахунок земель запасу Новодністровської міської територіальної громади (землі житлової та громадської забудови) за адресою: м. Новодністровськ, г/т «Оріон», 164.

1.6. громадянці Беженар Інні Михайлівні, для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 0,2500 га., за рахунок земель запасу Новодністровської міської територіальної громади (землі сільськогосподарського призначення) за адресою: с. Ломачинці, вулиця Шлях.

2. **Надати дозвіл на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок в оренду:**

2.1.громадянці Петренко Анастасії Михайлівні, для ведення іншого сільськогосподарського призначення орієнтовною площею 0,0050 га., за рахунок земель запасу Новодністровської міської територіальної громади (землі сільськогосподарського призначення) за адресою: с. Ломачинці, вулиця Шлях 2В/11.

2.2.громадянину Власову Івану Васильовичу, для ведення іншого сільськогосподарського призначення орієнтовною площею 0,0900 га., за рахунок земель запасу Новодністровської міської територіальної громади (землі сільськогосподарського призначення) за адресою: с. Ломачинці, вулиця Незалежності 3Б.

3. Зобов’язати громадян: Злу Наталію Іванівну, Білого Віктора Юхимовича, Петренко Анастасію Михайлівну, Власова Івана Васильовича, Зваричук Олену Михайлівну, Заболотного Віктора Миколайовича, Загуменного Василя Григоровича, Беженар Інну Михайлівну, подати проекти на затвердження міській раді, згідно чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**РІШЕННЯ №16**

**Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у спільну сумісну власність**

Відповідно до п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.1 ст.116, ст.ст. 118,122 Земельного кодексу України, ст.25 Закону України «Про землеустрій», розглянувши заяви громадян: Гончар Ганни Євгеніївни, Гончар Галини Петрівни, щодо надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у спільну сумісну власність, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1.Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у спільну сумісну власністьГончар Ганні Євгеніївні, Гончар Галині Петрівні, для будівництва індивідуальних гаражів орієнтовною площею 0,0030 га., за рахунок земель запасу Новодністровської міської територіальної громади (землі житлової та громадської забудови) за адресою: м. Новодністровськ, г/т «Лісний», №108.

2. Зобов’язати Гончар Ганну Євгеніївну, Гончар Галину Петрівну, подати проект на затвердження міській раді, згідно чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**РІШЕННЯ №17**

**Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки комунальної власності**

Відповідно до п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст.22,25,35,57 Закону України „Про землеустрій”, керуючись постановою КМУ від 23.05.2012 №513 «Про затвердження Порядку проведення інвентаризації земель», розглянувши заяву в.о. старости Ломачинецького старостинського округу №1, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки комунальної власності, площею 0,1500га (03.01 - для будівництва та обслуговування будівель органів державної влади та місцевого самоврядування), за адресою: вулиця Шлях, 31а. с. Ломачинці, Сокирянського району, Чернівецької області. Кадастровий номер 7324085500:01:001:1113.

2. Зобов’язати виконавчі органи Новодністровської міської протягом двох місяців з дати прийняття рішення провести реєстрацію свого права на земельну ділянку в Державному реєстрі речових прав.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**РІШЕННЯ №18**

**Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)**

Відповідно до п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 12,79¹,122 Земельного Кодексу України, ст.ст. 25, 55 Закону України „Про землеустрій”, розглянувши заяву громадянина Брузінського Михайла Васильовича, щодо надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1.Дати дозвіл на виготовлення технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості). щодо посвідчення права власності громадянину Брузінському Михайлу Васильовичу, який являється спадкоємцем відповідно до свідоцтва про право на спадщину за законом від 25.06.2005 р.. ВСС № 145581:

- для ведення особисто селянського господарства, орієнтовною площею 0,2500 га, за адресою: с.Ломачинці, вулиця Гагаріна.

переданих у власність спадкодавцю рішенням Ломачинецької сільської ради від 17.09.1993р. за №2/17-1993.

2. Зобов’язати громадянина Брузінського Михайла Васильовича, замовити виготовлення вищевказаної технічної документації та подати на затвердження Новодністровській міської ради, згідно чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**РІШЕННЯ №19**

**Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) з правом передачі в оренду Наджигі Марії Федорівні**

Відповідно до п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.13 Закону України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власниками земельних часток (паїв)», ст.ст. 12,19,125,126,131,184 Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питання колективної власності на землю, удосконалення правил землекористування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошення в Україні, роз.10 п.21 «Перехідних положень» Земельного кодексу України та розглянувши заяву громадянки Наджиги Марії Федорівни про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) з правом передачі в оренду, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) з правом передачі в оренду громадянці Наджигі Марії Федорівні площею 1,0200 га для ведення особистого селянського господарства, на землях пайового фонду Новодністровської міської територіальної громади за межами населеного пункту с. Ломачинці в урочищі «Ізвір».

2. Надати громадянці Наджигі Марії Федорівні в оренду терміном на 10 років земельну ділянку невитребовану земельну частку (пай) площею 1,0200 га для ведення особистого селянського господарства, на землях пайового фонду Новодністровської міської територіальної громади за межами населеного пункту с. Ломачинці в урочищі «Ізвір». Кадастровий номер земельної ділянки 7324085500:05:001:0429.

3. Встановити громадянці Наджигі Марії Федорівні плату за користування земельною ділянкою площею 1,0200 га для ведення особистого селянського господарства у розмірі 3% від нормативно-грошової оцінки земельної ділянки.

4. Зобов’язати громадянку Наджигу Марію Федорівну в місячний термін укласти договори оренди землі та здійснити його державну реєстрацію.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**РІШЕННЯ №20**

**Про затвердження проекту землеустрою по зміні цільового призначення земельної ділянки**

Відповідно до п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 20 Земельного кодексу України, ст.19 Закону України «Про землеустрій, розглянувши заяву громадянина Кальніченка Леоніда Федоровича про затвердження проекту землеустрою по зміні цільового призначення земельної ділянки, міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити проект землеустрою по зміні цільового призначення земельної ділянки із «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» громадянину Кальніченко Леоніду Федоровичу, за адресою: с. Ломачинці, вулиця Кобилянської,15, загальною площею 0,1127 га (кадастровий номер 7324085500:01:001:0340).

2. Зобов’язати громадянина Кальніченко Леоніда Федоровича місячний термін з дати прийняття рішення провести реєстрацію свого права на земельну ділянку, згідно вимог чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**РІШЕННЯ №21**

|  |  |
| --- | --- |
| **Про віднесення земельної ділянки несільськогосподарського призначення до переліку земель, які підлягають продажу у 2020 році** |  |

Відповідно до п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.128 Земельного Кодексу України, Постанови Кабміну «Про проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок», враховуючи заяву фізичної особи - підприємця Разлог Галини Василівни від 11.12.2019р. за № 669, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Віднести земельну ділянку площею 0,0030 га – для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, на якій розташоване нерухоме майно , що перебуває в оренді, згідно договору оренди землі від 06.04.2016 року та розташована за адресою: м. Новодністровськ, Чернівецької області (кадастровий номер 7310600000:01:004:0090) до переліку земель несільськогосподарського призначення, які підлягають продажу в 2020 році.

2. Юридичному відділу та відділу земельних ресурсів та екології управління з питань економічного розвитку торгівлі та інвестицій Новодністровської міської ради здійснити всі необхідні заходи, щодо:

- проведення відбору суб’єкта господарювання, який є суб’єктом оціночної діяльності у сфері оцінки земель відповідно до закону, з метою подальшого укладення Новодністровською міською радою з зазначеним суб’єктом господарювання договору щодо здійснення експертної грошовою оцінки земельної ділянки (кадастровий номер – 7310600000:01:004:0090), розташованої за адресою: м. Новодністровськ, Чернівецької області;

- підготовки проекту договору між Новодністровською міською радою та фізичною особою - підприємцем Разлог Галиною Василівною про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки (кадастровий номер – 7310600000:01:004:0090), розташованої за адресою: м. Новодністровськ, Чернівецької області.

3. Секретарю міської ради укласти від імені Новодністровської міської ради з фізичною особою - підприємцем Разлог Галиною Василівною договір про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки (кадастровий номер – 7310600000:01:004:0090), розташованої за адресою: м. Новодністровськ, Чернівецької області;

4. Секретарю міської ради, після укладення Новодністровською міською радою з фізичною особою - підприємцем Разлог Галиною Василівною угоди про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки та надходження зазначеного авансового внеску на рахунок Новодністровської міської ради, укласти від імені Новодністровської міської ради з суб’єктом господарювання, який є суб’єктом оціночної діяльності у сфері оцінки земель відповідно до закону, договір щодо здійснення експертної грошовою оцінки земельної ділянки (кадастровий номер – 7310600000:01:004:0090), розташованої за адресою: м. Новодністровськ, Чернівецької області.

5. Документацію з експертно-грошової оцінки земельної ділянки подати на затвердження міській раді.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**РІШЕННЯ №22**

|  |  |
| --- | --- |
| **Про віднесення земельної ділянки несільськогосподарського**  **призначення до переліку земель, які підлягають продажу у 2020 році** |  |

Відповідно до п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.128 Земельного Кодексу України, Постанови Кабміну «Про проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок», враховуючи заяву фізичної особи - підприємця Разлог Галини Василівни від 11.12.2019р. за № 668, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Віднести земельну ділянку площею 0,2431 га – для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд будівельних організацій та підприємств, на якій розташоване нерухоме майно , що перебуває в оренді, згідно договору оренди землі від 06.04.2016 року та розташована за адресою: м. Новодністровськ, Чернівецької області (кадастровий номер 7310600000:01:014:0015) до переліку земель несільськогосподарського призначення, які підлягають продажу в 2020 році.

2. Юридичному відділу та відділу земельних ресурсів та екології управління з питань економічного розвитку торгівлі та інвестицій Новодністровської міської ради здійснити всі необхідні заходи, щодо:

- проведення відбору суб’єкта господарювання, який є суб’єктом оціночної діяльності у сфері оцінки земель відповідно до закону, з метою подальшого укладення Новодністровською міською радою з зазначеним суб’єктом господарювання договору щодо здійснення експертної грошовою оцінки земельної ділянки (кадастровий номер – 7310600000:01:014:0015), розташованої за адресою: м. Новодністровськ, Чернівецької області;

- підготовки проекту договору між Новодністровською міською радою та фізичною особою - підприємцем Разлог Галиною Василівною про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки (кадастровий номер – 7310600000:01:014:0015), розташованої за адресою: м. Новодністровськ, Чернівецької області.

3. Секретарю міської ради від імені Новодністровської міської ради з фізичною особою - підприємцем Разлог Галиною Василівною договір про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки (кадастровий номер – 7310600000:01:014:0015), розташованої за адресою: м. Новодністровськ, Чернівецької області;

4. Секретарю міської ради, після укладення Новодністровською міською радою з фізичною особою - підприємцем Разлог Галиною Василівною угоди про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки та надходження зазначеного авансового внеску на рахунок Новодністровської міської ради, укласти від імені Новодністровської міської ради з суб’єктом господарювання, який є суб’єктом оціночної діяльності у сфері оцінки земель відповідно до закону, договір щодо здійснення експертної грошовою оцінки земельної ділянки (кадастровий номер – 7310600000:01:014:0015), розташованої за адресою: м. Новодністровськ, Чернівецької області.

5. Документацію з експертно-грошової оцінки земельної ділянки подати на затвердження міській раді.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**РІШЕННЯ №23**

**Про внесення змін до рішення Новодністровської міської ради від 15. 11. 2019 року №248**

Відповідно до п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.19 Закону України «Про землеустрій», розглянувши заяву громадянина Гордея Василя Ананійовича, про внесення змін до рішення Новодністровської міської ради від 15.11.2019 року №248, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Внести зміни в підпункт 1.8, пункту 1 рішення Новодністровської міської ради від 15.11.2019 року №248 «Про надання дозволу на розробку проектів землеустрою», виклавши його в такій редакції:

п.п.1.8. - для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 0,3000 га, за рахунок земель запасу Новодністровської міської територіальної громади (землі сільськогосподарського призначення) за адресою: с.Ломачинці, урочище «Біля Черватюка».

- для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 0,2000 га, за рахунок земель запасу Новодністровської міської територіальної громади (землі сільськогосподарського призначення) за адресою: с.Ломачинці, урочище «Гудиця».

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.