Копія



**У К Р А Ї Н А**

**Новодністровська міська рада**

**Вісімдесят п’ята сесія VIІ скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22 серпня 2019 р. № 205м.Новодністровськ

**Про розгляд звіту про виконання міського бюджету за І півріччя 2019 року**

Керуючись пунктом 23 статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 4 статті 80 Бюджетного кодексу України, міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Взяти до відома звіт про виконання міського бюджету за І півріччя 2019 року (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на фінансове управління міської ради (Ферсанова В.І.) та постійну депутатську комісію з питань планування бюджету, фінансів та економічного розвитку (Манаскуров І.В.).

**Міський голова А.Болдашев**

Додаток

до рішення сесії міської ради

від 22.08.2019 р. № 205

**Звіт**

**про виконання бюджету міста Новодністровськ за І півріччя 2019 року**

До міського бюджету за І півріччя 2019 року надійшло доходів в сумі 66 604,1тис.грн.. До загальному фонду міського бюджету надійшло 56 653,0тис.грн., що склало 53,4 % до річного плану надходжень, в тому числі надійшло субвенції з державного бюджету в сумі 26494,8тис.грн., що склало 57,0% до річного плану надходжень. Податкові та неподаткові надходження до загального фонду склали 26751,4тис.грн., (50,8% до річного плану надходжень), в порівнянні з відповідним періодом минулого року надходження збільшились на 6629,9тис.грн. Податку на доходи фізичних осіб, надійшло в сумі 18263,7тис.грн. (51,8%), податку на нерухоме майно відмінне від земельної ділянки надійшло в сумі 459,1тис.грн. (37,7%), земельного податку надійшло в сумі 3127,2 тис. грн.(59,7%), єдиного податку надійшло в сумі 3097,4тис.грн.(50,8%). По коду доходів «Акцизний податок» фактично до бюджету надійшло 1398,5тис.грн.(38,9%). В загальній сумі доходів податки i збори пропорційно складають: податок на доходи з фізичних осіб – 68,3 %, плата за землю – 11,7%, єдиний податок – 11,6 %, акцизний податок – 5,2% та інші податки і збори – 3,2%. Вагома частина надходжень до міського бюджету поступає від підприємств, що виробляють електричну енергію та будівельних організацій, зайнятих на будівництві Дністровської ГАЕС. До спеціального фонду міського бюджету надійшло всього 9951,1тис.грн., в т.ч.: власних надходжень бюджетних установ і організацій 1643,1тис.грн., екологічного податку – 13,3тис.грн., надходжень від продажу землі – 2 449,6тис.грн., коштів пайової участі – 64,8тис.грн., іншої субвенції з обласного бюджету -5759,3тис.грн. та цільового фонду – 2,8тис.грн.. За даними Сокирянської ОДПІ по м.Новодністровськ станом на 01.07.2019 року рахується податковий борг до зведеного бюджету в сумі – 3 048,3тис.грн., в т.ч. до Державного – 2 262,3 тис. грн. та до місцевого - 786,0 тис. грн.

Міський бюджет за І півріччя 2019 року по видатках виконаний в сумі 57789,0 тис. грн., в тому числі по загальному фонду в сумі 51762,3тис.грн., по спеціальному фонду виконання складає - 6026,7тис.грн. В звітному періоді забезпечена стовідсотково виплата заробітної плати з нарахуваннями та оплата комунальних послуг і енергоносіїв. По загальному фонду використані кошти в сумі 51 762,3тис.грн. в розрізі наступних кодів економічної класифікації: заробітна плата та нарахуванням на неї – 32169,7тис.грн., оплата комунальних послуг та енергоносіїв – 5407,5тис.грн., продукти харчування – 633,7тис.грн., медикаменти та перев’язувальні матеріали- 139,3тис.грн., оплата відрядних – 206,9тис.грн., видатки на реалізацію програм -232,0тис.грн., виплата поточних трансфертів населенню та допомог – 9669,6тис.грн., придбання предметів, матеріалів і обладнання – 844,2тис.грн., оплата послуг (крім комунальних) – 1535,3тис.грн., виплату трансфертів комунальним підприємствам – 278,3тис.грн., медична субвенція передана іншим бюджетам (Чернівецький міський бюджет та Сокирянський районний бюджет) – 562,4тис.грн., інші видатки -83,4тис.грн.

На Державне управління за звітний період здійснені видатки в сумі 8947,9тис.грн. в тому числі по загальному фонду 8449,8тис.грн. по спеціальному фонду 498,1тис.грн. По всіх розпорядниках коштів Державного управління видатки по загальному фонду складають: на оплату праці з нарахуваннями – 7610,6тис.грн., на оплату комунальних послуг та енергоносіїв – 256,5тис.грн., оплата відрядних – 73,7 грн., придбання товарів 201,2тис.грн. і оплату послуг 229,2 грн. Видатки на керівництво і управління у відповідній сфері всього складають 8 630,5тис.грн., в тому числі по загальному фонду 8382,4тис.грн. по спеціальному фонду 248,1тис.грн. Кошти загального фонду направлені на: виконавчий орган міської ради (60 од.) – 6048,0тис.грн., відділ гуманітарної політики (2 од.) – 204,0тис.грн., УПЗН (11 од) – 1013,8тис.грн., відділ культури (2 од.) – 206тис.грн., відділ молоді і спорту (2 од.) – 176,4тис.грн., фінансове управління (6 од.) – 734,2тис.грн. Станом на 01.07.2019 року зайняті 83 із 85 штатних одиниць. На іншу діяльність в сфері державного управління використано 317,5тис.грн., в тому числі по загальному фонду 67,5тис.грн. та по спеціальному фонду 250,0тис.грн. (реалізація проектів громадського бюджету за 2018 рік). За рахунок коштів бюджету розвитку придбана оргтехніка в сумі 154,0тис.грн.

По галузі «Освіта» за звітний період використані кошти в сумі 25078,2тис.грн., в тому числі по загального фонду — 23364,3тис.грн. по спеціальному фонду – 1713,9тис.грн.

**Розпорядник коштів відділ гуманітарної політики**

На утримання трьох дитячих дошкільних установ «Ромашка», «Радість» та «Теремок» по загальному фонду використано 6739,7тис.грн., що становить 15,5 тис. грн на одного вихованця (434 вихованці). По трьом дошкільним закладам за звітний період діто-дні склали 28312. Вартість харчування одного діто-дня – 31,0 грн., в т.ч.: за рахунок міського бюджету – 11,7 грн.. Кошти використані на оплату праці з нарахуваннями персоналу в сумі 4830,5 тис. грн., на медикаменти –2,9тис.грн., на продукти харчування –330,1тис.грн. та на оплату комунальних послуг і енергоносіїв – 1411,4 тис. грн. Кількість зайнятих штатних одиниць на звітну дату складає 123,5 шт.од. з них 0,5 вакансії. Також за рахунок коштів бюджету розвитку в ЗДО «Теремок» придбане холодильне обладнання в сумі 20,0тис.грн. В двох школах і гімназії міста за рахунок загального фонду профінансовані видатки на забезпечення навчального процесу в сумі 13515,7тис.грн. (з них за рахунок освітньої та інклюзивної субвенцій – 9087,7тис.грн.). Отже, в середньому на навчання одного учня видатки склали 12,3тис.грн. (1102 учні). Кошти використані на оплату праці з нарахуваннями персоналу в сумі 10913,7тис.грн., на медикаменти –3,6тис.грн., на продукти харчування –262,5тис.грн. та на оплату комунальних послуг і енергоносіїв –2027,7тис.грн. Також, за рахунок коштів бюджету розвитку в сумі 300,0тис.грн. для загальноосвітніх навчальних закладів були придбані: 2 мультимедійні системи для кабінетів фізики в сумі 250,0тис.грн., 4 ноутбуки (2 ноутбуки для бібліотек і 2 для початкової школи) в сумі 46,4тис.грн. та підручники в сумі 3,6тис. грн.. Контингент вихованців загальноосвітніх закладів становить 1102 учні в 47 класах. Станом на 01.07.2019 року кількість зайнятих штатних одиниць складає 175,6 од з них 3 од. вакансії. Крім того, за рахунок спеціального фонду утримується 1,5 шт. од. персоналу кухні. По будинку творчості видатки на утримання 434 вихованця по загальному фонду склали в сумі 717,4тис.грн. (1,7тис.грн на 1 учня), з них видатки на оплату праці з нарахуваннями персоналу – 626,6тис.грн., на оплату комунальних послуг і енергоносіїв – 67,4тис.грн. Також, за рахунок коштів бюджету розвитку придбані меблі для гурткових кімнат на суму 30,0тис.грн. Станом на 01.07.2019 року кількість штатних одиниць складає 15,45 од. фактично зайнятих 13,7 од. Витрати на методичну роботу по загальному фонду склали в сумі 389,8тис.грн., в тому числі на оплату праці з нарахуваннями персоналу у сумі 336,9тис.грн., на оплату комунальних послуг і енергоносіїв –28,3тис. грн. Штатні одиниці методичного кабінету складають 5,75 од. фактично зайнятих 4,75 од. Касові витрати загального фонду на централізовану бухгалтерію та господарську групу склали 514,5тис.грн., в тому числі на оплату праці з нарахуваннями персоналу в сумі 472,6тис.грн., на оплату комунальних послуг і енергоносіїв – 29,2тис.грн. Штатні одиниці централізованої бухгалтерії та господарської групи становлять 11,5 од. фактично зайнятих 11,25 од. Крім того на виконання міських освітніх програм з міського бюджету використано 87,2тис.грн.

**Розпорядник коштів відділ культури**

На утримання музичної школи з міського бюджету по загальному фонду використано 1400,1тис.грн., що становить 14,3тис.грн на одного вихованця (98 вихованців). Кошти використані на оплату праці персоналу в сумі 1136,7тис.грн., на оплату комунальних послуг і енергоносіїв –231,6тис.грн. За рахунок коштів бюджету розвитку здійснений капітальний ремонт приміщень музичної школи на суму 95,1тис.грн.. Кількість штатних одиниць на звітну дату складає 19,3 од.

**Розпорядник коштів міська рада**

По галузі «Охорона здоров’я»касові видатки по загальному фонду за І півріччя 2019 року склали 5039,3тис. грн.(з них за рахунок субвенцій 3655,1 тис. грн.) та по спеціальному фонду – 248,1тис.грн. На утримання міської лікарні використано за рахунок коштів загального фонду 4500,7тис.грн.. (з них рахунок місцевого бюджету – 1037,8тис.грн.). Видатки на оплату праці з нарахуваннями персоналу лікарні склали в сумі 2965,3тис.грн грн., на оплату комунальних послуг і енергоносіїв — 835,3тис.грн., на медикаменти – 84,9тис.грн., на харчування – 41,1тис.грн., відшкодування вартості пільгових рецептів здійснено на суму 335,8тис.грн. Також, з міського бюджету за рахунок бюджету розвитку на міську лікарню використані кошти в сумі 120,0тис.грн. (придбано 10 комплектів оргтехніки). В міській лікарні штатна чисельність становить 74 од. з них фактично зайняті 71шт.од.. В звичайних стаціонарах функціонувало 30 ліжок. На первину медичну допомогу населенню, що надається центрами первинної медико-санітарної допомоги використані кошти в сумі 261,8тис.грн. з них на оплату комунальних послуг і енергоносіїв – 216,8тис.грн. на придбання вакцини Манту 45тис.грн. Також, за рахунок коштів бюджету розвитку придбані комплекти меблів на суму 32,0тис.грн. За І півріччя 73 пільговикам відшкодовано вартість пільгових рецептів на лікування цукрового діабету на загальну суму 229,9тис.грн. (в середньому на одного пільговика – 3,1тис.грн.). Також 803 пільговикам відшкодовано лікарські засоби для лікування окремих захворювань (доступні ліки) на суму 46,8тис.грн. На заходи з державної політики з питань дітей та її соціального захисту з міського бюджету використано 15,4тис.грн. (придбані Пасхальні подарунки, солодощі до свят). На «Утримання центрів соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді» за звітний період використано 146,3тис.грн., в тому числі на оплату праці персоналу (2 штатні одиниці) 125,3тис.грн., на програми – 19,7тис.грн. (виплачена матеріальна допомога дітям-сиротам, які не отримали статусу і потрапили в складні життєві обставини). Протягом І півріччя міською радою здійснена оплата членських внесків в Асоціацію міст України в сумі 5,4тис.грн. На забезпечення діяльності місцевої пожежної охорони з міського бюджету виділені кошти в сумі 143,1тис.грн., з них на оплату праці з нарахуваннями 4шт.од. 133,5тис.грн. на енергоносії – 1,0тис.грн. На заходи з громадського порядку та безпеки використано 22,5тис.грн. (обслуговування системи відео спостереження), на заходи з мобілізаційної підготовки місцевого значення - 16,9тис.грн. (транспортні послуги по перевезенню призовників). Протягом звітного періоду за рахунок цільового фонду міської ради профінансовані заходи в сумі 24,0тис.грн. (реконструкція мереж водопостачання житлового фонду). Також, з міського бюджету профінансоване проведення технічної інвентаризації недобудованого готелю та виготовлення техпаспорту на нерухоме майно в загальній сумі 21,5тис.грн.. На виконання Програми створення універсального доступного середовища для людей з особливими потребами, за рахунок коштів бюджету розвитку виготовлена проектно-кошторисна документація на будівництво пандусів в ЗНЗ І ст., міській лікарні та управлінні праці. На будівництво поля гри в міні футбол в Новодністровській гімназії використано 540,0тис.грн., на реконструкцію електроосвітлення в бюджетних установах – 108,6тис.грн., на будівництво і реконструкцію споруд та мереж водопостачання та водовідведення – 239,3тис.грн., на реконструкцію закладів управління міста – 98,0тис.грн. на будівництво мережі водопостачання, водовідведення та зливних стоків до індустріального парку – 1067,0тис.грн.

**Розпорядник коштів Управління праці та соціального захисту населення**

За звітний період на надання пільг та субсидій населенню на житлово-комунальні послуги за рахунок субвенції з Державного бюджету виділено та профінансовано 3585,1тис.грн. для сімей пільговиків та сімей, які отримують субсидії. Крім того з місцевого бюджету надані пільги на послуги зв’язку в сумі 17,7тис.грн. Також з міського бюджеті за звітний період за рахунок субвенції з Державного бюджету надана державна допомога сім’ям з дітьми, малозабезпеченим сім’ям, інвалідам з дитинства, дітям-інвалідам та тимчасова державна допомога дітям на суму 5052,6тис.грн. На надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю з міського бюджету виділено 5,3тис.грн. На відшкодування комунальних послуг 1 реабілітованому, 5 почесним донорам, 1 учаснику АТО виплачено 14,8тис.грн. На підтримку громадян міста (виплата грошової допомоги на лікування малозабезпечених громадян, допомоги на поховання непрацюючих громадян, одноразової матеріальної допомоги малозабезпеченим жителям міста іншим пільговим категоріям громадян за окремими рішеннями органів місцевої влади використано 253,9тис.грн.На прийомну сім'ю, в якій виховуються четверо дітей (2дітей - віком від 6 до 18 років та 2 – віком від 18 до 23 років) за рахунок субвенції з державного бюджету профінансовано 57,7тис.грн. На організацію громадських робіт використано 5,4тис.грн.. На утримання територіального центру за звітний період використано 1261,4тис.грн., в т.ч. оплата праці з нарахуваннями персоналу склала 1118,7тис.грн., придбання предметів і матеріалів – 27,4тис.грн., оплата послуг (крім комунальних) - 22,6тис.грн., оплата відрядних -1,3тис.грн., оплата комунальних послуг та енергоносіїв - 89,6тис.грн. За звітний період, Територіальний центр від населення міста та благодійного фонду «Гільфе» отримав гуманітарну допомогу в натуральній формі (одяг, взуття, ) на суму –11,2тис.грн, який було роздано малозабезпеченим громадянам міста. По проведеній акції «Милосердя» надійшло -1,0тис.грн., використано -14,8тис.грн на надання матеріальної допомоги інвалідам І-ІІІ груп та пенсіонерам. Станом на 01.07.2019р. штатна чисельність працівників територіального центру становить 34од. з них фактично зайнятих 25,25 од.

**Розпорядник коштів відділ культури**

На протязі звітного періоду по установах культури і мистецтва кошти загального фонду використані в сумі 718,1тис.грн. На фінансування міської бібліотеки по загальному фонду використано 83,1тис.грн., в тому числі на оплату праці – 65,8тис.грн., кількість штатних одиниць складає 2 од. з них фактично зайнятих – 1,5од. Видатки на утримання міського музеюсклали 56,7тис.грн., в тому числі на оплату праці – 44,9тис.грн. штатна чисельність становить 1 од. На утримання будинку культури “Молодіжний”у звітному періоді із загального фонду витрачено 252,5тис.грн., в т.ч. на оплату праці 5,3 штатним одиницям використано 204,1тис.грн. (загальна штатна чисельність становить 6 од.). На утримання централізованої бухгалтерії (штатною чисельністю – 3од.) та господарської групи (штатною чисельністю 6од.) з міського бюджету виділено 325,8тис.грн. з них на оплату праці використано 314,6тис.грн.

**Розпорядник коштів відділ молоді та спорту**

По галузі «Фізична культура і спорт» за звітний період використані кошти в сумі 1586,8тис.грн. На проведення навчально-тренувальних зборів і змагань використано 143,3тис.грн. На утримання дитячо-юнацької спортивної школи з міського бюджету використано 1249,9тис.грн. з них на оплату праці з нарахуваннями 25 штатних працівників використано 1030,3тис.грн., на оплату комунальних послуг та енергоносіїв 106,4 тис.грн. За рахунок коштів бюджету розвитку придбана покриття для борцівського килима на суму 25,0тис.грн. В закладі займаються 326 вихованців, витрати на 1 вихованця 3,8тис.грн. На утримання центру «Спорт для всіх» та проведення фізкультурно-масових заходів використано 75,1тис.грн. з них на оплату праці 2 штатних працівників – 60,2тис.грн. На забезпечення діяльності централізованої бухгалтерії, яка обслуговує заклади фізкультури і спорту, з бюджету виділено 118,5тис.грн. з них 109,4тис.грн. направлені на оплату праці 2 штатних працівників. На оздоровлення та відпочинок дітей з міського бюджету профінансовано 52,7тис.грн.

**Розпорядник коштів управління з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій**

На галузь «Житлово-комунальне господарство» з міського бюджету використано 961,2тис.грн. по загальному фонду, в тому числі на отримання експертного висновку щодо експлуатації ліфтів – 389,8тис.грн., на організація благоустрою населених пунктів – 571,4тис.грн.. На організацію громадських робіт, а саме для благоустрою міста з міського бюджету профінансовано 64,5тис.грн.. На здійснення заходів із землеустрою використано 8,0 тис.грн. На охорону навколишнього середовища (благоустрій сміттєзвалища) здійснені видатки на суму 171,9 тис.грн. Комунальне підприємство “ТРК “На своїй хвилі” в звітному періоді отримало дотації з міського бюджету в сумі 158,3 тис.грн.

За рахунок коштів бюджету розвитку надані внески до статутного капіталу КП «Новодністровський житловик» в сумі 1226,6 тис.грн.

**Начальник фінансового управління В.Ферсанова**

**Дані**

**про виконання бюджету міста Новодністровськ за І півріччя 2019 року**

**(по шифровому** **звіту)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **I. Доходи (загальний та спеціальний фонд)** | | | | |  | |  | |  | |  | |  | | тис.грн. | |  | |
| **Код бюджетної класифікації** | **Найменування доходів** | | **Загальний фонд** | | | **Спеціальний фонд** | | | | | | **Разом** | | | | | | | |
| **Затверджено місцевою радою на 2019 рік** | **План на І півріччя 2019 року** | **Виконано за І півріччя 2019 року** | **Затверджено місцевою радою на 2019 рік** | | **План на І півріччя 2019 року** | | **Виконано за І півріччя 2019 року** | | **Затверджено місцевою радою на 2019 рік** | | **План на І півріччя 2019 року** | | **Виконано за І півріччя 2019 року** | | **Процент виконання** | |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** | **6** | | **7** | | **8** | | **9** | | **10** | | **11** | | **12** | |
| **11010000** | *Податок та збір на доходи фізичних осіб* | | 35225,0 | 18012,7 | 18263,7 |  | |  | |  | | 35225,0 | | 18012,7 | | 18263,7 | | 101,4 | |
| **11020200** | *Податок на прибуток підприємств і організацій комунальної власності* | | 50,0 | 28,8 | 28,8 |  | |  | |  | | 50,0 | | 28,8 | | 28,8 | | 100,0 | |
| **13010000** | *Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів* | | 18,9 | 8,7 | 8,7 |  | |  | |  | | 18,9 | | 8,7 | | 8,7 | | 100,0 | |
| **13030000** | *Рентна плата за коритсування надрами* | | 17,2 | 1,7 | 1,8 |  | |  | |  | | 17,2 | | 1,7 | | 1,8 | | 105,9 | |
| **14000000** | *Внутрішні податки на товари та послуги* | | 3590,0 | 1396,2 | 1398,5 |  | |  | |  | | 3590,0 | | 1396,2 | | 1398,5 | | 100,2 | |
| **18010000** | *Податок на нерухоме майно, всього в т.ч.* | | 6594,4 | 3582,6 | 3592,5 |  | |  | |  | | 6594,4 | | 3582,6 | | 3592,5 | | 100,3 | |
|  | *податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки* | | 1216,0 | 455,7 | 459,1 |  | |  | |  | | 1216,0 | | 455,7 | | 459,1 | | 100,7 | |
|  | *плати за землю* | | 5236,4 | 3126,9 | 3127,2 |  | |  | |  | | 5236,4 | | 3126,9 | | 3127,2 | | 100,0 | |
|  | *транспортного податку* | | 142,0 |  | 6,2 |  | |  | |  | | 142,0 | |  | | 6,2 | | ----- | |
| **18030000** | *Туристичний збір* | | 10,4 |  |  |  | |  | |  | | 10,4 | |  | |  | | ------ | |
| **18050000** | *Єдиний податок* | | 6091,0 | 3093,5 | 3097,4 |  | |  | |  | | 6091,0 | | 3093,5 | | 3097,4 | | 100,1 | |
| **19010000** | *Екологічний податок* | |  |  |  | 30 | | 18,7 | | 13,3 | | 30,0 | | 18,7 | | 13,3 | | 71,1 | |
| **21050000** | *Надходження дивідендів (частини прибутку) від суб''єктів підприємницької діяльності, утворених за участю державних підприємств та організацій* | | 200,0 | 12,5 | 12,5 |  | |  | |  | | 200,0 | | 12,5 | | 12,5 | | 100,0 | |
| **21081100** | *Адміністративні штрафи та інші санкції* | | 2,1 | 0,5 | 0,6 |  | |  | |  | | 2,1 | | 0,5 | | 0,6 | | 120,0 | |
| **21081500** | *Адміністративні штрафи та інші санкції* | |  |  | 16,8 |  | |  | |  | |  | |  | | 16,8 | | ------- | |
| **22010300** | *Реєстраційний збір за проведення держреєстрації* | | 25,0 | 18,1 | 18,1 |  | |  | |  | | 25,0 | | 18,1 | | 18,1 | | 100,0 | |
| **22012500** | *Плата з надання інших адмін. послуг* | | 20,2 | 8,6 | 8,6 |  | |  | |  | | 20,2 | | 8,6 | | 8,6 | | 100,0 | |
| **22012600** | *Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень* | | 145,0 | 78,9 | 79,1 |  | |  | |  | | 145,0 | | 78,9 | | 79,1 | | 100,3 | |
| **22080400** | *Плата за за оренду цілісних майнових комплексів* | | 695,9 | 194,1 | 194,2 |  | |  | |  | | 695,9 | | 194,1 | | 194,2 | | 100,1 | |
| **22090000** | *Державне мито* | | 14,6 | 5,4 | 5,4 |  | |  | |  | | 14,6 | | 5,4 | | 5,4 | | 100,0 | |
| **22130000** | *Орендна плата за водні об'єкти* | | 0,3 |  |  |  | |  | |  | | 0,3 | |  | |  | | #ДЕЛ/0! | |
| **24060000** | *Інші надходження* | |  |  | 22,6 |  | |  | | 18,2 | |  | |  | | 40,8 | | #ДЕЛ/0! | |
| **24170000** | *Пайова участь* | |  |  |  | 10,0 | |  | | 64,8 | | 10,0 | |  | | 64,8 | | #ДЕЛ/0! | |
| **25000000** | *Власні надходження бюджетних установ і організацій* | |  |  |  | 3317,7 | | 1658,9 | | 1643,1 | | 3317,7 | | 1658,9 | | 1643,1 | | 99,0 | |
| **31010000** | *Кошти від реалізації безхазяйного майна* | |  |  | 2,1 |  | |  | |  | |  | |  | | 2,1 | | #ДЕЛ/0! | |
| **33000000** | *Надходження від продажу землі і нематеріальних активів* | |  |  |  | 3490 | | 2744,6 | | 2449,6 | | 3490,0 | | 2744,6 | | 2449,6 | | 89,3 | |
| **50110000** | *Цільовий фонд* | |  |  |  |  | |  | | 2,8 | |  | |  | | 2,8 | | #ДЕЛ/0! | |
| **900101** | **Разом доходів** | | 52700,0 | 26442,3 | 26751,4 | 6847,7 | | 4422,2 | | 4191,8 | | 59547,7 | | 30864,5 | | 30943,2 | | 100,3 | |
| **40000000** | **Офіційні трансферти** | | **53298,6** | **31104,3** | **29901,6** | **5759,3** | | **5759,3** | | **5759,3** | | **59057,9** | | **36863,6** | | **35660,9** | | 96,7 | |
| **41030000** | *Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам* | | 28086,1 | 16796,7 | 17048,7 |  | |  | |  | | 28086,1 | | 16796,7 | | 17048,7 | | 101,5 | |
| **41040000** | *Дотації з місцевих бюджетів іншиммісцевим бюджетим* | | 6822,6 | 3406,8 | 3406,8 |  | |  | |  | | 6822,6 | | 3406,8 | | 3406,8 | | 100,0 | |
| **41050000** | *Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам* | | 18389,9 | 10900,8 | 9446,1 | 5759,3 | | 5759,3 | | 5759,3 | | 24149,2 | | 16660,1 | | 15205,4 | | 91,3 | |
| **900103** | **Всього доходів** | | **105998,6** | **57546,6** | **56653,0** | **12607,0** | | **10181,5** | | **9951,1** | | **118605,6** | | **67728,1** | | **66604,1** | | **98,3** | |

**Начальник фінансового управління В.Ферсанова**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2 Видатки (загальний та спеціальний фонд)** | | | | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Код**  **ТКВ**  **КБМС** | **Найменування видатків** | **Загальний фонд** | | | | | | | | **Спеціальний фонд** | | | | | | | | | | | **Разом** | | | | | | | | | | |
| Затверджено місцевою радою на 2019р | План на І півріччя 2019 р | Виконано за І півріччя 2019 р | Відхи  лення (+;-) | | Процент викона  ння | | Затверджено місцевою радою на 2019 р | | | План на І півріччя 2019 р | | Виконано за І півріччя 2019 р | | Відхи  лення (+;-) | | Процент викона ння | | Затверджено місцевою радою на 2019 рік | | | План на І півріччя 2019 року | | Виконано за І півріччя 2019 р | | **Відхилення (+;-)** | | **Процент виконання** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | | **7** | | **8** | | | **9** | |  | | **11** | | **12** | | **13** | | | **14** | | **15** | | **16** | | **17** | |
| **0100** | Державне управління у відповідній сфері | 18398,7 | 9728,6 | **8449,8** | -1278,8 | | 86,9 | | 1265,3 | | | 500,0 | | **498,1** | | -1,9 | | 99,6 | | 19664,0 | | | 10228,6 | | **8947,9** | | -1280,7 | | 87,5 | |
| **1000** | Освіта | 47106,9 | 27785,0 | **23364,3** | -4420,7 | | 84,1 | | 3616,4 | | | 1715,0 | | **1713,9** | | -1,1 | | 99,9 | | 50723,3 | | | 29500,0 | | **25078,2** | | -4421,8 | | 85,0 | |
| **2000** | Охорона здоров"я | 10802,7 | 5998,3 | **5039,3** | -959,0 | | 84,0 | | 369,8 | | | 250,0 | | **248,1** | | -1,9 | | 99,2 | | 11172,5 | | | 6248,3 | | **5287,4** | | -960,9 | | 84,6 | |
| **3000** | Соціальний захист та соціальне забезпечення | 21184,0 | 12254,9 | **10532,9** | -1722,0 | | 85,9 | | 182,0 | | | 131,9 | | **94,1** | | -37,8 | | 71,3 | | 21366,0 | | | 12386,8 | | **10627,0** | | -1759,8 | | 85,8 | |
| *3010* | *Надання пільг та житлових субсидій населенню на оплату електроенергії, природного газу, послуг тепло-, водопостачання і водовідведення, квартирної плати, вивезення побутового сміття та рідких нечистот* | 3970,8 | 3970,8 | **3557,7** | -413,1 | | 89,6 | |  | | |  | |  | |  | | ---- | | 3970,8 | | | 3970,8 | | **3557,7** | | -413,1 | | 89,6 | |
| *3020* | *Надання пільг та житлових субсидій населенню на придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу* | 389,7 | 194,7 | **27,4** | -167,3 | | 14,1 | |  | | |  | |  | |  | | ---- | | 389,7 | | | 194,7 | | **27,4** | | -167,3 | | 14,1 | |
| *3030* | *Надання пільг з оплати послуг зв'язку* | 31,1 | 21,1 | **17,7** | -3,4 | | 83,9 | |  | | |  | |  | |  | | ---- | | 31,1 | | | 21,1 | | **17,7** | | -3,4 | | 83,9 | |
| *3040* | *Надання допомоги сім'ям з дітьми, малозабезпеченим сім’ям, інвалідам з дитинства, дітям-інвалідам та тимчасової допомоги дітям* | 9051,8 | 4021,5 | **3249,9** | -771,6 | | 80,8 | |  | | |  | |  | |  | | ---- | | 9051,8 | | | 4021,5 | | **3249,9** | | -771,6 | | 80,8 | |
| *3080* | *Надання соціальної допомоги особам з інвалідністю* | 3568,9 | 1910,9 | **1802,7** | -108,2 | | 94,3 | |  | | |  | |  | |  | | ---- | | 3568,9 | | | 1910,9 | | **1802,7** | | -108,2 | | 94,3 | |
| *3104* | *Забезпечення соціальними послугами за місцем проживання громадян, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю* | 2808,2 | 1417,5 | **1261,4** | -156,1 | | 89,0 | | 51,0 | | | 26,0 | | **26,0** | |  | | 100,0 | | 2859,2 | | | 1443,5 | | **1287,4** | | -156,1 | | 89,2 | |
| *3112* | *Заходи державної політики з питань дітей та їх соціального захисту* | 55,0 | 27,2 | **15,4** | -11,8 | | 56,6 | |  | | |  | |  | |  | | ---- | | 55,0 | | | 27,2 | | **15,4** | | -11,8 | | 56,6 | |
| *3120* | *Здійснення соціальної роботи з вразливими категоріями населення* | 284,6 | 162,6 | **146,3** | -16,3 | | 90,0 | |  | | |  | |  | |  | | ---- | | 284,6 | | | 162,6 | | **146,3** | | -16,3 | | 90,0 | |
| 3140 | *Оздоровлення та відпочинок дітей (крім заходів з оздоровлення дітей, що здійснюються за рахунок коштів на оздоровлення громадян, які постраджали внаслідок Чорнобильської катастрофи)* | 199,0 | 60,0 | **52,7** | -7,3 | | 87,8 | |  | | |  | |  | |  | | ---- | | 199,0 | | | 60,0 | | **52,7** | | -7,3 | | 87,8 | |
| *3160* | *Надання соціальних гарантійфізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку* | 9,0 | 5,3 | **5,3** |  | | 100,0 | |  | | |  | |  | |  | | --- | | 9,0 | | | 5,3 | | **5,3** | |  | | 100,0 | |
| *3180* | *Надання пільг населенню (крім ветеранів війни і праці,військової служби, органів внутрішніх справ та громадян, якіпостраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи)* | 34,5 | 18,4 | **14,8** | -3,6 | | 80,4 | |  | | |  | |  | |  | | ---- | | 34,5 | | | 18,4 | | **14,8** | | -3,6 | | 80,4 | |
| *3210* | *Організація та проведення громадських робіт* | 131,0 | 105,9 | **70,0** | -35,9 | | 66,1 | | 131,0 | | | 105,9 | | **68,0** | | -37,9 | | 64,2 | | 262,0 | | | 211,8 | | **138,0** | | -73,8 | | 65,2 | |
| *3230* | *Виплата державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування* | 150,4 | 71,9 | **57,7** | -14,2 | | 80,3 | |  | | |  | |  | |  | | ---- | | 150,4 | | | 71,9 | | **57,7** | | -14,2 | | 80,3 | |
| *3242* | *Інші заходи у сфері соціального захисту соціального забезпечення* | 500,0 | 267,1 | **253,9** | -13,2 | | 95,1 | |  | | |  | |  | |  | | ---- | | 500,0 | | | 267,1 | | **253,9** | | -13,2 | | 95,1 | |
| **4000** | Культура і мистецтво (Відділ культури) | 1698,4 | 826,3 | **718,1** | -108,2 | | 86,9 | | 129,9 | | | 116,9 | | **116,9** | |  | | 100,0 | | 1828,3 | | | 943,2 | | **835,0** | | -108,2 | | 88,5 | |
| **5000** | Фізична культура і спорт | 3250,1 | 1742,1 | **1586,8** | -155,3 | | 91,1 | | 25,0 | | | 25,0 | | **25,0** | |  | | 100,0 | | 3275,1 | | | 1767,1 | | **1611,8** | | -155,3 | | 91,2 | |
| **6000** | Житлово-комунальне господарство | 2382,1 | 1684,6 | **961,2** | -723,4 | | 57,1 | |  | | |  | |  | |  | | ---- | | 2382,1 | | | 1684,6 | | **961,2** | | -723,4 | | 57,1 | |
| **7000** | Єкономічна діяльність | 825,0 | 634,1 | **34,9** | -599,2 | | 5,5 | | 10697,9 | | | 9942,4 | | **3330,6** | | -6611,8 | | 33,5 | | 11522,9 | | | 10576,5 | | **3365,5** | | -7211,0 | | 31,8 | |
| *7130* | *Здійснення заходів землеустрою* | 220,0 | 170,0 | **8,0** | -162,0 | | 4,7 | |  | | |  | |  | |  | | ---- | | 220,0 | | | 170,0 | | **8,0** | | -162,0 | | 4,7 | |
| *7310* | *будівництво обєктів житлово-комунального господарства* |  |  |  |  | | ---- | | 672,8 | | | 672,8 | |  | | -672,8 | |  | | 672,8 | | | 672,8 | |  | | -672,8 | |  | |
| *7320* | *будівництво обєктів соціально-культцрного призначення* |  |  |  |  | | ---- | | 2629,4 | | | 2629,4 | | **405,5** | | -2223,9 | | 15,4 | | 2629,4 | | | 2629,4 | | **405,5** | | -2223,9 | | 15,4 | |
| *7330* | *будівництво інших обєктів соціальної та виробничої інфраструктури комунальної власності* |  |  |  |  | | --- | | 1126,3 | | | 1126,3 | | **67,6** | | -1058,7 | | 6,0 | | 1126,3 | | | 1126,3 | | **67,6** | | -1058,7 | | 6,0 | |
| *7350* | *Розроблення схем планування та забудови територій(містобудівної документації)* | 100,0 | 20,0 |  | -20,0 | |  | |  | | |  | |  | |  | | ---- | | 100,0 | | | 20,0 | |  | | -20,0 | |  | |
| *7360* | *Виконання інвестиційних проектів* |  |  |  |  | | ---- | | 5018,9 | | | 4263,4 | | **1607,0** | | -2656,4 | | 37,7 | | 5018,9 | | | 4263,4 | | **1607,0** | | -2656,4 | | 37,7 | |
| *7400* | *Транспорт та транспортна інфраструктура* | 150,0 | 89,1 |  | -89,1 | |  | |  | | |  | |  | |  | | ---- | | 150,0 | | | 89,1 | |  | | -89,1 | |  | |
| *7600* | *інші програми та заходи, повязані з економічною діяльністю* | 355,0 | 355,0 | **26,9** | -328,1 | | 7,6 | | 1250,6 | | | 1250,6 | | **1250,6** | |  | | 100,0 | | 1605,6 | | | 1605,6 | | **1277,5** | | -328,1 | | 79,6 | |
| **8000** | Інша діяльність | 1569,6 | 958,2 | **512,6** | -445,6 | | 53,5 | | 30,0 | | | 18,7 | |  | | -18,7 | |  | | 1599,6 | | | 976,9 | | **512,6** | | -464,3 | | 52,5 | |
| *8110* | *Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха* | 66,0 | 10,0 |  | -10,0 | |  | |  | | |  | |  | |  | | ---- | | 66,0 | | | 10,0 | |  | | -10,0 | |  | |
| *8130* | *Забезпечення діяльності місцевої пожежної охорони* | 333,6 | 167,2 | **143,1** |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | 333,6 | | | 167,2 | |  | |  | |  | |
| *8200* | *Громадський порядок та безпека* | 65,0 | 62,0 | **39,3** |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | 65,0 | | |  | |  | |  | |  | |
| *8300* | *Охорона навколишнього природного середовища* | 195,0 | 195,0 | **171,9** | -23,1 | |  | | 30,0 | | | 18,7 | |  | | -18,7 | |  | | 225,0 | | | 213,7 | | **171,9** | | -41,8 | | 80,4 | |
| *8410* | *Фінансова підтримка засобів масової інформації* | 310,0 | 164,0 | **158,3** | -5,7 | | 96,5 | |  | | |  | |  | |  | | ---- | | 310,0 | | | 164,0 | | **158,3** | | -5,7 | | 96,5 | |
| *8700* | *Резервний фонд* | 600,0 | 360,0 |  | -360,0 | |  | |  | | |  | |  | |  | | ---- | | 600,0 | | | 360,0 | |  | | -360,0 | |  | |
| *9410* | *Субвенція з місцевого бюджету за рахунок коштів медичної субвенції* | 1320,0 | 660,0 | **562,4** | -97,6 | | 85,2 | |  | | |  | |  | |  | | ---- | | 1320,0 | | | 660,0 | | **562,4** | | -97,6 | | 85,2 | |
| **900203** | **Разом видатків** | **108537,5** | **62272,1** | **51762,3** | **-10509,8** | | 83,1 | | **16316,3** | | | **12699,9** | | **6026,7** | | **-6673,2** | | 47,5 | | **124853,8** | | | **74972,0** | | **57789,0** | | **-17183,0** | | 77,1 | |

**Начальник фінансового управління В.Ферсанова**



Копія

**У К Р А Ї Н А**

**Новодністровська міська рада**

**Вісімдесят п’ята сесія VIІ скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22 серпня 2019 р. № 206м.Новодністровськ

**Про внесення змін до міського**

**бюджету на 2019 рік**

Відповідно до пункту 23 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи депутатський запит Скрипник О.В., клопотання Новодністровської міської ради від 12.07.2019 року, управління з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій від 18.07.2019 року №175 та Новодністровської міської лікарні від 22.07.2019 року №294, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Внести зміни до загального і спеціального фондів міського бюджету згідно додатків 1, 2, 3, 4, 5 та 6.

2. Збільшити доходи загального фонду міського бюджету в сумі 10000000 грн. за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на будівництво нових, реконструкцію та капітальний ремонт існуючих спортивних 50-метрових, 25-метрових басейнів (ККД 41031700) та спеціального фонду в сумі всього 64700 грн. згідно з додатком 1.

3. Затвердити фінансування міського бюджету за рахунок вільного залишку коштів медичної субвенції на початок року по загальному фонду на 2019 рік згідно додатку 6.

4. Установити профіцит загального фонду міського бюджету в сумі 10000000 грн., напрямом використання якого визначити передачу коштів із загального фонду в спеціальний фонд (бюджет розвитку) згідно з додатком 6.

5. Установити дефіцит спеціального фонду міського бюджету в сумі 10000000 грн., джерелом покриття якого визначити надходження коштів із загального фонду до спеціального фонду (бюджет розвитку) згідно з додатком 6.

6. Збільшити видатки загального фонду міського бюджету за рахунок вільного залишку коштів на початок року по Медичній субвенції на загальну суму 4 209,84 грн. та по спеціальному фонду на загальну суму 10070000 грн., в тому числі за рахунок цільових фондів 20000 грн. на здійснення природоохоронних заходів та за рахунок надходження коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту в сумі 50000 грн. на виготовлення проектно-кошторисної документації згідно додатків 2 та 5.

7. Збільшити обсяг субвенції з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері охорони здоров’я за рахунок коштів медичної субвенції Сокирянському районному бюджету на суму 600000 грн. згідно додатків 2 та 3.

8. Визначити головним розпорядником коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на будівництво нових, реконструкцію та капітальний ремонт існуючих спортивних 50-метрових, 25-метрових басейнів – Новодністровську міську раду.

9. Внести зміни до розподілу видатків бюджету розвитку за об’єктами у 2019 році згідно додатку 5.

10. Внести зміни до переліку місцевих (регіональних) програм, які фінансуються за рахунок коштів міського бюджету у 2019 році згідно додатку 4.

11. Затвердити розпорядження міського голови від 15.04.2019 р. №94-р «Про розподіл міжбюджетних трансфертів у 2019 році», від 18.06.2019 року №161-р «Про розподіл міжбюджетних трансфертів у 2019 році», №170-р від 25.06.2019 року «Про розподіл міжбюджетних трансфертів у 2019 році», №179-р від 03.07.2019 року «Про розподіл міжбюджетних трансфертів у 2019 році».

12. Додатки 1 - 6 до цього рішення є його невід’ємною частиною.

13. Контроль за виконанням даного рішення покласти на фінансове управління міської ради (Ферсанова В.І.) та постійну депутатську комісію з питань планування бюджету, фінансів та економічного розвитку (Манаскуров І.В.).

**Міський голова А.Болдашев**

**Копія**



**Новодністровська міська рада**

**Вісімдесят п’ята сесія VIІ скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22 серпня 2019 р. № 207 м. Новодністровськ

**Про внесення змін до міської Програми створення універсально доступного середовища для людей з особливими потребами Новодністровської ОТГ на 2019 – 2020 роки**

Керуючись п.16 ст.43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Програми забезпечення безперешкодного доступу людей з обмеженими фізичними можливостями до об'єктів житлового та громадського призначення» Новодністровська міська рада:

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни у міську Програму створення універсально доступного середовища для людей з особливими потребами Новодністровської ОТГ на 2019 – 2020 роки ( далі- Програма): пункти 3, 8, 9 Програми викласти в новій редакції згідно Додатку1.

2. Контроль за виконанням Програми покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів (Гінгуляка О.М.), депутатську комісію з питань планування бюджету, фінансів та економічного розвитку та депутатську комісію з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, побутового обслуговування населення.

**Міський голова А.Болдашев**

**Додаток 1**

до рішення міської ради

від 22.08.2019р. № 207

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Назва об’єкту** | **Виконавець** | **Термін виконання** | **Загальний обсяг фінансування тис.грн.,** | **2019** | | **2020** | | **Очікуваний результат** |
| **Міський бюджет** | **Інші джерела** | **Міський бюджет** | **Інші джерела** |
| 3. | **Новодністровська міська лікарня**  - Визначити місця автостоянки автомобілів з ручним керуванням,  -Вільний заїзд до будинку (пандус, широкі двері min-85см)  - Забезпечення належної інформації шрифтом Брайля.  - Віконечка реєстратури на висоті 105 см  - Вільне пересування по поверхах (ліфт)  - Санвузли, доступні для людей з обмеженими фізичними можливостями  - Палатні кімнати, доступні для маневрування інвалідним візком  - Виконати похилі з'їзди на тротуарах та замінити покриття перед входом | Новодністровська міська рада, Новодністровська міська лікарня | 2019 – 2020 | 400 000,00 | 0,00 | 200 000,00 | 0,00 | 200 000,00 | створення умов для вільного доступу людей з обмеженими фізичними можливостями |
| 8. | **Новодністровська ЗОШ № 1**  - Вільний заїзд до будівлі (пандус, широкі двері min-85см)  - Забезпечення належної інформації *шрифтом Брайля*. - Широкі двері у кабінетах  - Доступна туалетна кімната для дітей з обмеженими фізичними можливостями  - Виконати похилі з'їзди на тротуарах та замінити покриття перед входом  - Кнопка виклику | Новодністровська міська рада, відділ гуманітарної політики | 2019 – 2020 | 200 000,00 | 0,00 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9. | **Новодністровська гімназія**  - Вільний заїзд до будівлі (пандус, широкі двері min-85см)  - Забезпечення належної інформації *шрифтом Брайля*.  - Широкі двері у кабінетах  - Доступна туалетна кімната для дітей з обмеженими фізичними можливостями  - Виконати похилі з'їзди на тротуарах та замінити покриття перед входом  - Кнопка виклику | Новодністровська міська рада, відділ гуманітарної політики | 2019 – 2020 | 300 000,00 | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Начальник відділу інвестицій та євроінтеграції Х.Філімонюк**

Копія



**Новодністровська міська рада**

**Вісімдесят п’ята сесія VII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22 серпня 2019 року № 208 м. Новодністровськ

**Про затвердження Положення про територіальний центр соціального обслуговування у м. Новодністровськ (в новій редакції).**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23.12.2015р. №1093 «Про внесення змін до постанови Кабінету міністрів України від 29.12.2009р. №1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», керуючись ст.25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Скасувати рішення Новодністровської міської ради від 21.06.2018 № 159 «Про затвердження Положення про територіальний центр соціального обслуговування у м. Новодністровськ».

2. Затвердити Положення про територіальний центр соціального обслуговування у м. Новодністровськ (в новій редакції).

3. Призначити відповідальним за виконання даного рішення директора Територіального центру соціального обслуговування у м.Новодністровськ.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови (Гінгуляка О.М.) та комісію з питань охорони здоров’я, освіти, культури, спорту, соціального захисту населення та духовного відродження.

**Міський голова А. Болдашев**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням міської ради

від 22 серпня 2019р. № 208

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ТЕРИТОРІАЛЬИЙ ЦЕНТР**

**СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ**

**У М.НОВОДНІСТРОВСЬК (в новій редакції)**

м. Новодністровськ

2019рік

**Загальні положення**

**1.** Територіальний центр соціального обслуговування у м.Новодністровськ (скорочено Терцентр у м. Новодністровськ, далі у тексті - територіальний центр) є комунальноюустановою, рішення щодо утворення, ліквідації, або реорганізації якої приймає Новодністровська міська рада.

Територіальний центр створений для здійснення соціального обслуговування (надання соціальних послуг) громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах, за місцем проживання в умовах тимчасового або денного перебування.

**2**. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, актами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Новодністровської міської ради, та її виконавчого комітету, розпорядженнями Новодністровського міського голови, а також цим Положенням про територіальний центр.

**3.** Територіальний центр провадить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, відповідальності за дотримання етичних і правових норм.

**4.** На соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) в територіальному центрі мають право:

- громадяни похилого віку, особи з інвалідністю, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ ;

- громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий, ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

- діти з інвалідністю, які потребують соціальної реабілітації.

**4.1.** Територіальний центр в межах своєї діяльності надає платні послуги відповідно до Положення про надання платних послуг Територіальним центром соціального обслуговування у м.Новодністровськ.

**5**. Територіальний центр утворюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

**5.1.** За рішенням Новодністровської міської ради до територіального центру можуть передаватися у власність, користування або в оперативне управління (господарське відання) майно комунальної власності, що має використовуватись відповідно до прийнятого рішення.

**6**. Положення про територіальний центр, структура територіального центру затверджується рішеннями Новодністровської міської ради.

Кошторис, штатний розпис територіального центру затверджує Новодністровський міський голова.

**7.** Методичне забезпечення діяльності територіального центру здійснює Мінсоцполітики, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності - в установленому порядку Департамент соціального захисту населення Чернівецької обласної державної адміністрації, організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг – виконавчий комітет Новодністровської міської ради.

**8.** Основними завданнями територіального центру є:

- виявлення громадян, зазначених у пункті 4 цього Положення, формування електронної бази даних таких громадян, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у соціальному обслуговуванні (наданні соціальних послуг);

- забезпечення якісного соціального обслуговування (надання соціальних послуг);

- установлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговує територіальний центр, з метою сприяння в здійсненні соціального обслуговування (наданні соціальних послуг) громадянам, зазначеним у пункті 4 цього положення.

**9.** До складу територіального центру входять:

1) адміністрація;

2) відділення:

* денного перебування;
* соціальної допомоги вдома;
* організації надання адресної натуральної допомоги;
* надання соціальних та реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю.

3) інші підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг громадянам, зазначеним у п.4 цього Положення.

**9.1.** Територіальний центр має право створювати у сільських населених пунктах, які входять до складу Новодністровської ОТГ, робочі місця соціальних працівників (соціальних робітників) для надання соціальних послуг громадян, зазначених у пункті 4 цього положення, за їх місцем проживання.

**10**. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому порядку Новодністровським міським головою.

**10.1** Директор територіального центру може мати заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади директором територіального центру за погодженням з Новодністровським міським головою.

**10.2** За відсутності директора, його обов’язки покладаються на тимчасово виконуючого обов’язки директора, якого призначає директор територіального центру за погодженням з Новодністровським міським головою.

**11**. **Директор територіального центру:**

**11.1** Організовувати роботу закладу щодо забезпечення соціальними послугами за місцем проживання громадян, які не здатні до самообслуговування у зв’язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю;

**11.2** Забезпечувати раціональний добір кадрів, створювати умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

**11.3** Подавати в установленому порядку Органові управління майном квартальну, річну фінансову та іншу звітність закладу;

**11.4** Забезпечувати ефективне використання і збереження закріпленого за закладом майна з метою належного виконання закладом покладених на нього завдань, задоволення соціально-побутових потреб працівників закладу;

**11.5** Вживати заходів до ефективного використання за призначенням, збереження та відновлення закріплених за закладом на праві оперативного управління основних засобів;

**11.6** Забезпечувати дотримання у закладі вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

**11.7** Забезпечувати раціональне та ефективне цільове використання бюджетних коштів, що передбачені для утримання закладу;

**11.8** Вживати заходів до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує 16 днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата, та недопущення утворення заборгованості з неї;

**11.9** Забезпечувати своєчасну та в повному обсязі сплату передбачених законодавством податків, зборів та інших обов’язкових платежів;

**11.10** Забезпечувати виконання планових показників діяльності закладу;

**11.11** Призначати на посаду та звільняти з посади своїх заступників і головного бухгалтера закладу за погодженням з Органом управління майном;

**11.12** Подавати на затвердження Органові управління майном кошторис, план асигнувань загального фонду бюджету, штатний розпис та структуру закладу;

**11.13** Погоджувати з Органом управління майном свої відпустки, закордонні відрядження та довготривалі відрядження в межах України, а також невідкладно інформувати Орган управління майном про свою тимчасову втрату працездатності;

**11.14** Забезпечувати проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України “Про колективні договори і угоди”, виконання його вимог;

**11.15** Укладати трудові договори з працівниками закладу, керуючись законодавством про працю, з урахуванням галузевих особливостей, передбачених цим положенням, генеральною та галузевими угодами, колективним договором;

**11.16** Вживати заходів до створення у кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативно-правових актів і нормативних документів, а також забезпечувати додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці;

**11.17** Дотримуватися граничних сум витрат на придбання легкових автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, комп’ютерів, придбання і утримання мобільних телефонів, затверджених рішенням Новодністровської міської ради;

**11.18** Відшкодовувати збитки, завдані закладу з його вини, згідно із законодавством;

**11.19** Затверджувати наказами закладу положення про структурні підрозділи закладу, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про щомісячне або щоквартальне преміювання працівників за підсумками роботи закладу;

- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

**11.20** Забезпечувати дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку;

**11.21** Своєчасно і в повному обсязі виконувати нормативно-правові і розпорядчі акти Органу управління майном, видані відповідно до законодавства;

**11.22** Затверджувати посадові інструкції працівників закладу;

**11.23** Невідкладно інформувати Орган управління майном про участь закладу у судових процесах з фінансових та майнових питань;

**11.24** У разі невиконання обов’язків, визначених пунктом 6 цього контракту, Керівник подає Органові управління майном письмове пояснення причин.

**11.25** У разі невиконання обов’язків, визначених пунктом 6 цього контракту, Керівник подає Органові управління майном письмове пояснення причин.

**12.** Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевого бюджету на соціальний захист населення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

**13.** Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників територіального центру затверджуються рішеннями Новодністровської міської ради.

Умови оплати праці працівників територіального центру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру, що затверджуються наказами Мінсоцполітики.

**14.** Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо соціального обслуговування (надання соціальних послуг) територіальний центр взаємодіє із структурними підрозділами виконавчих органів Новодністровської міської ради, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

**15.** Для соціального обслуговування (надання соціальних послуг) територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

У територіальному центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування, затвердженого наказом Мінсоцполітики.

**17.** Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним у пункті 4 цього Положення та поліпшення матеріально-технічної бази територіального центру.

**18.** Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із соціальним обслуговуванням (наданням соціальних послуг), структурних підрозділів територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності центру проводяться відповідно до законодавства України.

**19.** Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки. В мережі установ та організацій, які отримують кошти з місцевого бюджету територіальний центр є розпорядником третього ступеня, головним розпорядником коштів є Новодністровська міська рада.

**20.** Юридична адреса територіального центру: м.Новодністровськ, мікрорайон "Сонячний", 24.

**21.** Територіальний центр є неприбутковою організацією.

**22.** Установчі документи територіального центру передбачають передачу активів одній, або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

**23.** Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених її установчими документами.

**24.** У разі ліквідації територіального центру, його активи мають бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду, або зараховані до міського бюджету.

**ПЕРЕЛІК**

**соціальних послуг, умови та порядок їх надання структурними підрозділами територіального центру соціального обслуговування у м.Новодністровськ**

**1.** Територіальний центр соціального обслуговування у м.Новодністровськ (далі - територіальний центр) надає такі послуги:

**1.1** догляд вдома - допомога в самообслуговуванні (дотримання особистої гігієни, рухового режиму, годування), пересуванні в побутових умовах, веденні домашнього господарства (закупівля і доставка продуктів харчування, ліків та інших товарів, приготування їжі, косметичне прибирання житла, оплата комунальних платежів, прання білизни, дрібний ремонт одягу), в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами (виклик лікаря, працівників комунальних служб, транспортних служб тощо); навчання навичкам самообслуговування; допомога в забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними; психологічна підтримка; надання інформації з питань соціального захисту населення; допомога в отриманні безоплатної правової допомоги; допомога в оформленні документів;

**1.2** денний догляд - забезпечення умов для денного перебування; забезпечення харчуванням; допомога у самообслуговуванні (дотримання особистої гігієни, рухового режиму, прийом ліків, годування); спостереження за станом здоров'я, надання реабілітаційних послуг; формування та підтримка навичок самообслуговування; психологічна підтримка; організація денної зайнятості, дозвілля.

**1.3** Послуга соціальної реабілітації - навчання, формування, розвиток та підтримка соціально-побутових навичок (самообслуговування, комунікації, позитивної поведінки, приготування їжі, користування грошима, орієнтування тощо); психологічна підтримка; організація дозвілля, спортивно-оздоровчої, технічної та художньої діяльності, працетерапії; арт-терапія;

**1.4** Психологічні послуги — надання консультацій з питань психічного здоров'я та поліпшення взаємин з оточуючим соціальним середовищем, застосування психодіагностики, спрямованої на вивчення соціально-психологічних характеристик особистості, з метою її психологічної корекції або психологічної реабілітації, надання методичних порад.

**1.5** Соціально-педагогічні послуги - виявлення та сприяння розвитку різнобічних інтересів і потреб осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, організація індивідуального навчального, виховного та корекційного процесів, дозвілля, спортивно-оздоровчої, технічної та художньої діяльності тощо, а також залучення до роботи різноманітних закладів, громадських організацій, заінтересованих осіб;

**1.6** Соціально-медичні послуги - консультації щодо запобігання виникненню та розвитку можливих органічних розладів особи, збереження, підтримка та охорона її здоров’я, здійснення профілактичних, лікувально-оздоровчих заходів, працетерапія;

**1.7** Соціально-економічні послуги - задоволення матеріальних інтересів і потреб осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, що реалізуються у формі надання натуральної чи грошової допомоги, а також допомоги у вигляді одноразових компенсацій;

**1.8** Юридичні послуги - надання консультацій з питань чинного законодавства, здійснення захисту прав та інтересів осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, сприяння застосуванню державного примусу і реалізації юридичної відповідальності осіб, що вдаються до протиправних дій щодо цієї особи (оформлення правових документів, захист прав та інтересів особи, інша правова допомога тощо);

**2**. Крім того, територіальний центр може надавати такі соціальні послуги:

Паліативний/хоспісний догляд - допомога у самообслуговуванні (дотримання особистої гігієни, рухового режиму, прийом ліків, годування); спостереження за станом здоров'я; сприяння наданню медичних послуг; допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними; навчання членів сім’ї догляду; допомога у веденні домашнього господарства (закупівля і доставка продуктів харчування, ліків та інших товарів, приготування їжі, косметичне прибирання); представництво інтересів; психологічна підтримка особи та членів сім’ї; надання інформації з питань соціального захисту населення; допомога в отриманні безоплатної правової допомоги; організація та підтримка груп самодопомоги,

**2.1** Консультування - допомога в аналізі життєвої ситуації, визначенні основних проблем, шляхів їх вирішення, складання плану виходу із складної життєвої ситуації; психологічне консультування; сприяння в отриманні правової допомоги ,

**2.2** Представництво інтересів - ведення переговорів від імені отримувача соціальних послуг; допомога в оформленні або відновленні документів; сприяння в реєстрації місця проживання або перебування; допомога у розшуку рідних та близьких, відновленні родинних та соціальних зв’язків; сприяння у забезпеченні доступу до ресурсів і послуг за місцем проживання/перебування, встановленні зв’язків з іншими фахівцями, службами, організаціями, підприємствами, органами, закладами, установами тощо ,

**2.3** Соціальний супровід - обстеження, оцінка потреб, визначення шляхів вирішення основних проблем; складання індивідуального плану соціального супроводу; залучення отримувача послуги до виконання індивідуального плану соціального супроводу; оцінка результатів виконання індивідуального плану соціального супроводу; регулярні зустрічі чи відвідування отримувача послуги з метою моніторингу виконання поставлених завдань; сприяння у отриманні інших послуг, організації взаємодії з іншими суб’єктами соціального супроводу; допомога в усвідомленні значення дій та/або розвиток вміння керувати ними; навчання та розвиток навичок; психологічне консультування; психологічна підтримка;

**2.4** Посередництво (медіація) - допомога у врегулюванні конфліктів; ведення переговорів; опрацювання шляхів та умов розв’язання конфлікту,

**2.5** Надання натуральної допомоги (пошиття одягу, ремонт одягу, ремонт взуття, перукарські послуги, прання білизни та одягу, ремонтні роботи, обробіток присадибної ділянки, косіння трави біля будинку, рубання та розпилювання дров, косметичне, вологе, генеральне прибирання) ,

**2.6** Соціальна профілактика - організація навчання та просвіти; довідкові послуги; розроблення та розповсюдження рекламно-інформаційних матеріалів щодо надання соціальних послуг.

**2.7** Транспортні ,

**2.8** Інші соціальні послуги.

**3.** У Територіальному центрі соціального обслуговування у м. Новодністровськ утворена мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі. Мобільна бригада надає соціальні послуги шляхом проведення фахової консультації за допомогою телефонного зв’язку, з виїздом у спеціально організованому транспорті до місця проживання (проживання) постраждалих осіб чи іншого вказаного ними місця, у приміщенні загальної чи спеціалізованої служби підтримки постраждалих осіб, в іншому приміщенні визначеному місцевими органами виконавчої влади або органами місцевого самоврядування.

Мобільна бригада у своїй діяльності керується Положенням про мобільну бригаду соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі при Територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Новодністровської ОТГ.

**4.** Територіальний центр забезпечує здійснення своїми структурними підрозділами надання соціальних послуг:

1) громадян похилого віку, осіб з інвалідністю, хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ;

2) громадян, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї;

3) дітей з інвалідністю, які потребують соціальної реабілітації.

**5.** Для надання соціальних послуг громадяни, зазначені в пункті 2 цього Переліку, подають відповідну письмову заяву управлінню праці та соціального захисту населення Новодністровської міської ради (далі – УПСЗН) або до територіального центру.

**6.** УПСЗН в триденний строк після її надходження надсилає запит до:

закладу охорони здоров'я для одержання медичного висновку про його здатність до самообслуговування та потребу в постійній сторонній допомозі (далі - медичний висновок),

до відділу ведення реєстру територіальної громади Новодністровської міської ради, старости старостинського округу за місцем реєстрації громадянина для отримання довідки про склад сім'ї, або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб,

територіального органу ДФС для отримання довідки про доходи громадянина (у разі потреби).

З метою встановлення наявності (відсутності) обтяжень речових прав на нерухоме майно громадян, зазначених в підпункті 1 пункту 2 цього Переліку, а також наявності (відсутності) укладених такими громадянами договорів довічного утримання (догляду) УПСЗН в триденний строк після надходження відповідної письмової заяви отримує інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (далі - Державний реєстр прав) та долучає її до заяви громадянина.

У п’ятиденний строк після надходження запиту відповідні суб’єкти, зазначені в абзаці першому цього пункту, надають УПСЗН, відповідно, медичний висновок, довідку про склад сім’ї, або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, довідку про доходи громадянина (у разі потреби), яке в одноденний строк після їх надходження приймає рішення про надання, або відмову в наданні соціальних послуг з урахуванням пунктів 6, 7, 8, 11 та 12 цього Переліку і надсилає такі документи територіальному центру разом із заявою громадянина та інформацією з Державного реєстру прав.

Після надходження зазначених документів територіальний центр визначає індивідуальні потреби отримувача соціальної послуги, встановлює групу рухової активності, визначає зміст соціальних послуг, уточнює обсяг, складає індивідуальний план та приймає остаточне рішення про необхідність надання соціальних послуг, про що видається відповідний наказ та укладає з отримувачем соціальної послуги договір про надання таких послуг.

Надання структурними підрозділами територіального центру внутрішньо переміщеним особам соціальних послуг здійснюється невідкладно. Особова справа формується на підставі документа, що посвідчує особу, та довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

**7.**У разі потреби та за згодою громадян, зазначених у пункті 2 цього переліку, з метою визначення додаткової потреби у натуральній допомозі проводиться обстеження їх матеріально-побутових умов. Для цього утворюється комісія, до складу якої входить не менш як три особи (завідувач (заступник завідувача) відділення, соціальний працівник та соціальний робітник).

У разі коли громадянин, який потребує надання соціальних послуг неспроможний самостійно прийняти рішення про необхідність його здійснення (їх надання), таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник.

Форми заяви, медичного висновку, договору про надання соціальних послуг, карти визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, акта обстеження матеріально-побутових умов, журналу обліку громадян, яких обслуговує територіальний центр, затверджує Мінсоцполітики в установленому порядку.

**8.** Територіальний центр забезпечує безоплатне в обсягах, визначених державними стандартами, надання соціальних послуг:

громадян похилого віку, осіб з інвалідністю, хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і не мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, або рідні є громадянами похилого віку чи визнані особами з інвалідністю в установленому порядку;

громадян, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

дітей з інвалідністю, які потребують соціальної реабілітації.

Для окремих структурних підрозділів територіального центру можуть передбачатись особливі умови здійснення безоплатного надання соціальних послуг.

**9.** Територіальний центр може надавати платні соціальні послуги (в межах наявних можливостей), визначені постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 р. N 12 "Про порядок надання платних соціальних послуг та затвердження їх переліку" та цим переліком:

громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу;

громадянам, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку осіб з інвалідністю), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей вищий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

Тарифи на платні соціальні послуги затверджуються Територіальним центром, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.04.2005 року № 268 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги» і затверджуються директором Територіального центру.

Територіальний центр (у межах наявних можливостей) може надавати соціальні послуги в обсягах, визначених державними стандартами соціальних послуг, із встановленням диференційованої плати відповідно до законодавства. Соціальні послуги понад обсяги, визначені державними стандартами соціальних послуг, надаються за плату.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

**10**. У виняткових випадках громадяни, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, можуть звільнятися від плати за надання соціальних послуг в структурних підрозділах територіального центру в разі, коли такі рідні належать до малозабезпечених і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, залежні від психоактивних речовин, алкоголю, перебувають у місцях позбавлення волі тощо. Для цього виконавчий комітет Новодністровської міської ради самостійно, або через утворену ним комісію приймає рішення про звільнення громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, від зазначеної плати.

**11.** На кожного громадянина, якого обслуговує територіальний центр, ведеться особова справа, в якій міститься заява громадянина, медичний висновок (крім відділення адресної натуральної допомоги), документи, що підтверджують право громадянина на отримання соціальних послуг. Формування, облік та зберігання особової справи здійснюється у відділенні, яке обслуговує громадянина постійно.

Документи, що містяться в особовій справі громадянина (крім заяви), поновлюються управлінням праці та соціального захисту населення Новодністровської міської ради на підставі подання територіального центру шляхом надіслання відповідних запитів.

**12.** Працівники територіального центру, які здійснюють надання соціальних послуг, зобов'язані сумлінно ставитися до виконання своїх обов'язків, поважати гідність громадян, не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо громадян, яких вони обслуговують, зберігати в таємниці інформацію, отриману під час виконання своїх службових обов'язків, а також інформацію, що може бути використана проти зазначених громадян.

**13.** Медичними протипоказаннями для надання соціальних послуг громадян є наявність у них інфекційних захворювань, залежності від психоактивних речовин, алкоголю, психічних захворювань.

У разі виявлення у громадянина зазначених протипоказань працівники територіального центру зобов'язані надати йому інформацію про можливі шляхи отримання необхідного йому надання соціальних послуг в інших установах.

**14.** Надання соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 2 цього переліку, структурними підрозділами територіального центру припиняється за письмовим повідомленням громадян у разі:

1) поліпшення стану здоров'я, виходу із складних життєвих обставин, в результаті чого громадянин втрачає потребу в наданні соціальних послуг;

2) виявлення у громадянина, якого безоплатно обслуговує територіальний центр, працездатних рідних (батьків, дітей, чоловіка, дружини) або осіб, які відповідно до законодавства повинні забезпечити йому догляд і допомогу, або осіб, з якими укладено договір довічного утримання (догляду);

3) направлення громадянина до будинку-інтернату для громадян похилого віку, пансіонату, психоневрологічного інтернату, надання громадянину соціальної послуги з догляду вдома в будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та осіб з інвалідністю, інших закладах постійного проживання;

4) зміни місця проживання/перебування (за межами адміністративно-територіальної одиниці, на яку поширюються повноваження територіального центру);

5) грубого, принизливого ставлення громадянина до обслуговуючого персоналу, соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників територіального центру і його структурних підрозділів;

6) порушення громадського порядку (сварки, бійки тощо);

7) систематичного перебування в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння;

9) виявлення медичних протипоказань для надання соціальних послуг територіальним центром;

10) надання громадянинові соціальних послуг фізичною особою, якій призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд в установленому законодавством порядку (крім обслуговування у відділенні організації надання адресної натуральної та грошової допомоги та відділенні денного перебування);

11) надання громадянином соціальних послуг іншій особі та отримання ним щомісячної компенсаційної виплати, допомоги на догляд в установленому законодавством порядку;

12) відмови отримувача, або його законного представника від отримання соціальних послуг;

13) невиконання громадянином без поважних причин вимог, щодо отримання соціальної послуги з догляду вдома після письмового попередження про припинення чи обмеження її надання;

14) припинення діяльності територіального центру;

15 ) у разі смерті громадянина на підставі доповідної записки соціального робітника та копії свідоцтва про смерть.

**15.** Про припинення надання соціальних послуг громадянина видається наказ, на підставі якого вноситься інформація до електронної бази даних територіального центру і робиться позначка в журналі обліку та в особовій справі. Повідомлення про припинення надання соціальних послуг громадянина територіальним центром надсилається до відповідного структурного підрозділу з питань управління праці та соціального захисту населення Новодністровської міської ради.

**Перелік умови та порядок надання соціальних послуг відділенням соціальної допомоги вдома територіального центру**

**1.** Відділення соціальної допомоги вдома територіального центру соціального обслуговування у м.Новодністровськ (далі - відділення соціальної допомоги вдома) – структурний підрозділ територіального центру, що утворюється для надання соціальних послуг за місцем проживання/перебування не менш як 80 одиноких громадян, які не здатні до самообслуговування у зв’язку з частковою втратою рухової активності (мають III, IV, V групи рухової активності) та потребують не цілодобової сторонньої допомоги, надання соціальних послуг в домашніх умовах згідно з медичним висновком:

- похилого віку;

- осіб з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), крім осіб з інвалідністю унаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання, які отримують соціальну допомогу на постійний сторонній догляд, побутове та спеціальне медичне обслуговування відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності;

- хворих (з числа одиноких осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці).

**2.** Відділення соціальної допомоги вдома утворюється, реорганізується та ліквідується рішенням Новодністровської міської ради.

**3.** Положення про відділення соціальної допомоги вдома затверджується наказом Територіального центру.

**4.** Відділення соціальної допомоги вдома очолює завідувач, якого призначає на посаду та звільняє з посади в установленому порядку директор Територіального центру.

**5.** Штатну чисельність працівників відділення соціальної допомоги вдома затверджує Новодністровський міський голова.

**6.** Координацію роботи та контроль за забезпеченням діяльності відділення соціальної допомоги вдома здійснює Департамент соціального захисту населення Чернівецької обласної державної адміністрації, організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг – виконавчий комітет Новодністровської міської ради.

**7.** У своїй діяльності відділення соціальної допомоги вдома керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, рішеннями Новодністровської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями Новодністровського міського голови, наказами Територіального центру, а також цим Положенням.

**8.** Відділення забезпечує реалізацію завдань, визначених Законом України «Про соціальні послуги», постановами Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 року №1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг), від 03.09.2012 року №537 «Про затвердження Переліку соціальних послуг, що надаються особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати», державним стандартом догляду вдома, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13.11.2013 року №760 «Про затвердження Державного стандарту догляду вдома», іншими нормативно-правовими актами.

**9.** Відділення соціальної допомоги вдома надає наступні послуги:

- догляд вдома – допомога в самообслуговуванні (дотримання особистої гігієни, рухового режиму, годування, заміна натільної і постільної білизни, допомога у вмиванні, обтиранні, вдяганні, роздяганні, надання допомоги при купанні, митті голови, розчісуванні волосся, підрізанні нігтів, користуванні туалетом, тощо), пересування в побутових умовах, ведені домашнього господарства (закупівля і доставка продуктів харчування, ліків та інших товарів, приготування їжі, миття посуду, винесення сміття, косметичне, вологе, генеральне прибирання житлового приміщення, прибирання при будинкової території (за наявності), миття вікон, обклеювання вікон, допомога при консервації овочів і фруктів, оплата комунальних платежів, прання білизни, дрібний ремонт одягу, тощо), організація взаємодії з іншими фахівцями та службами (виклик лікаря, працівників комунальних служб, тощо), навчання навичкам самообслуговування, допомога в забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними, надання інформації з питань соціального захисту населення, допомога в отриманні безоплатної правової допомоги, виконання доручень, пов’язаних з необхідністю відвідувати різні організації, установи, допомога в оформлені документів, тощо;

- паліативний / хоспісний догляд - допомога у самообслуговуванні (дотримання особистої гігієни, рухового режиму, прийом ліків, годування); спостереження за станом здоров'я; сприяння наданню медичних послуг; допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними; навчання членів сім’ї догляду; допомога у веденні домашнього господарства (закупівля і доставка продуктів харчування, ліків та інших товарів, приготування їжі, косметичне прибирання); представництво інтересів; психологічна підтримка особи та членів сім’ї; надання інформації з питань соціального захисту населення; допомога в отриманні безоплатної правової допомоги; організація та підтримка груп самодопомоги

**10.** Відділення соціальної допомоги вдома здійснює обслуговування на безоплатній основі громадян похилого віку, осіб з інвалідністю, хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і не мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, або рідні є громадянами похилого віку чи визнані особами з інвалідністю в установленому порядку, внутрішньо переміщені особи, які не здатні до самообслуговування.

Право на позачергове надання соціальних послуг відділенням соціальної допомоги вдома мають одинокі ветерани війни, особи, на яких поширюється дія Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", жертви нацистських переслідувань, особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до 1,2 і 3 категорії, особи, депортовані за національною ознакою.

Якщо громадян, які потребують надання соціальних послуг, виявлено менш як 50 осіб, їх обслуговування може здійснюватися згідно з договором, який укладається між фізичною особою і територіальним центром.

**11.** Відділення соціальної допомоги вдома може здійснювати обслуговування на платній основі громадян похилого віку, осіб з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування, але мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу. Обслуговування таких громадян здійснюється за плату відповідно до тарифів на платні соціальні послуги, або з установленням диференційованої плати.

Тарифи на платні соціальні послуги затверджуються Територіальним центром, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.04.2005 року №268 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги» і затверджуються директором Територіального центру.

**12.** За окремим рішенням виконавчого комітету Новодністровської міської ради до відділення соціальної допомоги вдома можуть бути зараховані, як виняток, громадяни, які мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу. В такому разі видатки, пов'язані із наданням соціальних послуг цих громадян, передбачаються в кошторисі Територіального центру за рахунок додаткових коштів місцевого бюджету.

**13.** Медичними протипоказаннями для надання соціальних послуг громадян є наявність у них інфекційних захворювань, залежності від психоактивних речовин, алкоголю, психічних захворювань.

У разі виявлення у громадянина зазначених протипоказань працівники територіального центру зобов'язані надати йому інформацію про можливі шляхи отримання необхідного йому надання соціальних послуг в інших установах.

**14.** Підставою для отримання соціальної послуги догляду вдома є заява встановленої форми (додаток 2) отримувача соціальної послуги або його законного представника (далі – заявника) до управління праці та соціального захисту населення Новодністровської міської ради (далі – УПСЗН) або до Територіального центру.

Разом із заявою надається:

довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб,

копія довідки про встановлення групи інвалідності (за наявності),

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб).

**15.** УПСЗН в триденний строк після надходження заяви заявника надсилає запит до закладу охорони здоров'я для одержання медичного висновку про його здатність до самообслуговування та потребу в постійній сторонній допомозі (далі - медичний висновок),

відділу ведення реєстру територіальної громади Новодністровської міської ради, старости старостинського округу за місцем реєстрації громадянина для отримання довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб,

відділу «Центр надання адміністративних послуг» Новодністровської міської ради для встановлення наявності (відсутності) обтяжень речових прав на нерухоме майно, наявності (відсутності) укладених такими громадянами договорів довічного утримання (догляду).

**16.** Суб’єкти, зазначені в п. 3.4, надають відповідну інформацію у п’ятиденний строк після надходження запиту від УПСЗН.

**17**. УПСЗН, в одноденний строк, приймає рішення про надання або відмову в наданні соціальних послуг, з урахуванням пунктів 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 та 3.9 і надсилає Територіальному центру разом із заявою громадянина отримані документи.

**18.** Протягом 14 календарних днів з моменту подачі заяви заявника Територіальний центр визначає індивідуальні потреби отримувача соціальної послуги, встановлює групу рухової активності, визначає зміст соціальних послуг, уточнює обсяг, складає індивідуальний план та приймає остаточне рішення про необхідність надання соціальних послуг, про що видається відповідний наказ та укладає з отримувачем соціальної послуги договір про надання таких послуг.

Надання відділенням соціальної допомоги вдома соціальних послуг внутрішньо переміщеним особам здійснюється невідкладно. Особова справа формується на підставі документа, що посвідчує особу, та довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

**19.** Кількість громадян, яких повинен обслуговувати соціальний працівник, соціальний робітник, обсяг їх роботи визначає директор Територіального центру з урахуванням стану здоров'я громадянина, який обслуговується, його віку, рівня рухової активності, здатності до самообслуговування, місця та умов проживання, наявності транспортного сполучення, інших факторів, що можуть вплинути на якість надання соціальних послуг (один соціальний робітник обслуговує шістьох громадян у сільській (приміській) місцевості, інших місцевостях, що не мають транспортного сполучення, у приватному або державному секторі без комунальних зручностей і десять громадян у містах з комунальними зручностями; один соціальний робітник обслуговує двох непрацездатних громадян, яким установлена V група рухової активності).

**20.** На підставі даних карти визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги та медичного висновку, складається індивідуальний план надання соціальної послуги, після чого між громадянином і територіальним центром укладається договір, в якому зазначаються зміст та обсяг послуги, обумовлюються періодичність, строки надання соціальної послуги відділенням соціальної допомоги вдома, інші умови.

**21.** Відділення соціальної допомоги вдома згідно з умовами договору, затвердженим графіком роботи та індивідуальним планом надання соціальної послуги з догляду вдома надає соціальну послугу з догляду вдома постійно (III група рухової активності - два рази на тиждень, IV - три рази, V - п’ять разів), періодично (два рази на місяць), тимчасово (визначений у договорі період), організовує надання передбачених договором послуг, контролює їх якість, визначає додаткові потреби, вживає заходів до їх задоволення.

Під час надання соціальних послуг відділення соціальної допомоги вдома може надавати у тимчасове користування громадян наявні у нього технічні та інші засоби реабілітації, засоби малої механізації, предмети першої потреби, окремі побутові прилади тощо.

**22.** Надання послуг відділенням соціальної допомоги вдома громадянам припиняється за письмовим повідомленням громадян у разі:

1) поліпшення стану здоров'я, в результаті чого громадянин втрачає потребу в наданні соціальних послуг;

2) виявлення у громадянина, якого безоплатно обслуговує Територіальний центр, працездатних рідних (батьків, дітей, чоловіка, дружини) або осіб, які відповідно до законодавства повинні забезпечити йому догляд і допомогу, або осіб, з якими укладено договір довічного утримання (догляду);

3) направлення громадянина до будинку-інтернату для громадян похилого віку, пансіонату, психоневрологічного інтернату, надання громадянину соціальної послуги з догляду вдома в будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та осіб з інвалідністю, інших закладах постійного проживання;

4) зміни місця проживання/перебування (за межами адміністративно-територіальної одиниці, на яку поширюються повноваження Територіального центру);

5) грубого, принизливого ставлення громадянина до обслуговуючого персоналу, соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників Територіального центру;

6) порушення громадського порядку (сварки, бійки тощо);

7) систематичного перебування в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння;

9) виявлення медичних протипоказань для надання соціальних послуг Територіальним центром;

10) надання громадянинові соціальних послуг фізичною особою, якій призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд в установленому законодавством порядку (крім обслуговування у відділенні організації надання адресної натуральної та грошової допомоги та відділенні денного перебування);

11) надання громадянином соціальних послуг іншій особі та отримання ним щомісячної компенсаційної виплати, допомоги на догляд в установленому законодавством порядку;

12) відмови отримувача, або його законного представника від отримання соціальних послуг;

13) невиконання громадянином без поважних причин вимог, щодо отримання соціальної послуги з догляду вдома після письмового попередження про припинення чи обмеження її надання;

14) припинення діяльності відділення соціальної допомоги вдома;

15 ) у разі смерті громадянина на підставі доповідної записки соціального робітника та копії свідоцтва про смерть.

Про припинення у наданні соціальних послуг громадянину, видається наказ по Територіальному центру, на підставі якого вноситься інформація до електронної бази даних Територіального центру і робиться позначка в журналі обліку та в особовій справі із зазначенням дати за підписом завідувача Відділенням. Повідомлення про припинення у наданні соціальних послуг громадянинові, Територіальний центр надсилає УПСЗН.

**23.** На кожного громадянина, якого обслуговує відділення соціальної допомоги вдома, ведеться особова справа, в якій міститься:

1) письмова заява громадянина;

2) медичний висновок про не здатність до самообслуговування, потребу в постійній сторонній допомозі та догляді в домашніх умовах;

3) карта визначення індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг;

4) один примірник договору, укладеного громадянином і територіальним центром про надання соціальних послуг;

5) довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;

6) інформація з Державного реєстру прав;

7) копія довідки про встановлення групи інвалідності (за наявності);

8) копія рішення виконавчого комітету Новодністровської міської ради, або утвореної ним комісії, про звільнення від плати громадян похилого віку, осіб з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування, але мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу (за наявності);

9) копія наказу про здійснення (припинення) надання соціальних послуг;

10) довідка про доходи за останні шість місяців, що передують місяцю звернення за встановленням диференційованої плати за надання соціальних послуг;

11) індивідуальний план надання соціальної послуги;

12) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб).

**Перелік умови та порядок надання соціальних послуг відділенням денного перебування територіального центру**

**1.** Відділення денного перебування територіального центру утворюється для надання соціальних послуг не менш як 30 громадян:

похилого віку;

осіб з інвалідністю;

хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці) ;

осіб які перебувають у складній життєвій ситуації, як малозабезпечені, які зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою, у разі коли вони мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів.

**2.** Положення про відділення денного перебування затверджується наказом Територіального центру. Відділення денного перебування очолює завідувач, якого призначає на посаду та звільняє з посади в установленому порядку директор Територіального центру.

**4**. Штатну чисельність працівників відділення денного перебування затверджує Новодністровський міський голова.

**5.** Відділення денного перебування забезпечує реалізацію завдань, визначених Законом України «Про соціальні послуги», постановами Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 року №1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг», від 03.09.2012 року №537 «Про затвердження Переліку соціальних послуг, що надаються особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати» державним стандартом денного догляду, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 30.07.2013року №452 «Про затвердження Державного стандарту денного догляду », іншими нормативно-правовими актами.

**6.** Відділення денного перебування надає такі послуги:

1. Соціальна адаптація — це взаємозумовлений процес пристосування індивіда до соціального середовища і пристосування суспільства до потреб особистості через їх задоволення. Відповідність між рівнем соціальних потреб і рівнем їх задоволення визначає рівень соціальної адаптації.;
2. Денний догляд — це взаємозумовлений процес пристосування індивіда до соціального середовища і пристосування суспільства до потреб особистості через їх задоволення. Відповідність між рівнем соціальних потреб і рівнем їх задоволення визначає рівень соціальної адаптації..

**7.** Крім того, відділення денного перебування може надавати такі соціальні послуги:

1. Консультування - допомога в аналізі життєвої ситуації, визначенні основних проблем, шляхів їх вирішення, складання плану виходу із складної життєвої ситуації; психологічне консультування; сприяння в отриманні правової допомоги ,
2. Представництво інтересів - ведення переговорів від імені отримувача соціальних послуг; допомога в оформленні або відновленні документів; сприяння в реєстрації місця проживання або перебування; допомога у розшуку рідних та близьких, відновленні родинних та соціальних зв’язків; сприяння у забезпеченні доступу до ресурсів і послуг за місцем проживання/перебування, встановленні зв’язків з іншими фахівцями, службами, організаціями, підприємствами, органами, закладами, установами тощо;
3. Соціальна профілактика- - організація навчання та просвіти; довідкові послуги; розроблення та розповсюдження рекламно-інформаційних матеріалів щодо надання соціальних послуг;
4. Посередництво (медіація) - допомога у врегулюванні конфліктів; ведення переговорів; опрацювання шляхів та умов розв’язання конфлікту.

**8.** Відділення здійснює обслуговування на безоплатній основі:

- пенсіонерів;

- осіб з інвалідністю;

- хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці) ;

- осіб які перебувають у складній життєвій ситуації, як малозабезпечені, які зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою, у разі коли вони мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів.

**9.** Медичними протипоказаннями для надання соціальних послуг громадян є наявність у них інфекційних захворювань, залежності від психоактивних речовин, алкоголю, психічних захворювань.

У разі виявлення у громадянина зазначених протипоказань працівники територіального центру зобов'язані надати йому інформацію про можливі шляхи отримання необхідного йому надання соціальних послуг в інших установах.

**10.** Підставою для отримання соціальної послуги денного догляду є заява встановленої форми (додаток 2) отримувача соціальної послуги або його законного представника (далі – заявника) до управління праці та соціального захисту населення Новодністровської міської ради (далі – УПСЗН) або до Територіального центру.

**11.** На кожного громадянина, якого обслуговує відділення, ведеться особова справа, в якій міститься:

1) письмова заява громадянина;

2) медичний висновок про потребу в соціальній адаптації, або денному догляді та відсутність медичних протипоказань для перебування в колективі;

3) копія довідки про встановлення групи інвалідності (за наявності);

4) копія посвідчення інваліда (за наявності);

4) пенсійне посвідчення (за наявності);

5) довідка про склад сім'ї, або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;

6) копія наказу про надання (припинення) соціальних послуг;

7) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб).

У складі територіального центру може утворюватися кілька відділень денного перебування залежно від місця проживання громадян, яких він обслуговує, стану їх здоров'я та потреб.

Зразок заяви та перелік документів необхідних для реєстрації у відділенні денного перебування – Додаток № 3.

**Перелік, умови та порядок надання соціальних послуг відділенням надання адресної натуральної допомоги територіального центру**

**1.** Відділення організації надання адресної натуральної допомоги територіального центру (далі - відділення адресної допомоги) утворюється для обслуговування не менш як 500 таких громадян, які відповідно до акту обстеження матеріально-побутових умов потребують натуральної чи грошової допомоги:

- похилого віку;

- осіб з інвалідністю;

- хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці) ;

- осіб які перебувають у складній життєвій ситуації, як малозабезпечені, які зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, у зв’язку із лікуванням, стихійним лихом, катастрофою, тощо.

**2.** Положення про відділення адресної допомоги затверджується наказом Територіального центру.

**3.** Відділення адресної допомоги очолює завідувач, якого призначає на посаду та звільняє з посади в установленому порядку директор Територіального центру.

**4.** Штатну чисельність працівників відділення адресної допомоги затверджує Новодністровський міський голова.

**5.** У своїй діяльності відділення адресної допомоги керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, рішеннями Новодністровської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями Новодністровського міського голови, наказами Територіального центру, а також цим Положенням.

**6.** Відділення забезпечує реалізацію завдань, визначених Законом України «Про соціальні послуги», постановами Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 року №1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг), від 03.09.2012 року №537 «Про затвердження Переліку соціальних послуг, що надаються особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати», іншими нормативно-правовими актами.

**7.** Відділення адресної допомоги виходячи з можливостей, наявної фінансової та матеріально-технічної бази безоплатно забезпечує громадян, згідно переліку:

1) одягом, взуттям, іншими предметами першої потреби;

2) ліками, предметами медичного призначення;

3) предметами побутової гігієни;

4) продовольчими та промисловими товарами;

5) гарячими обідами тощо.

**8.** Відділення адресної допомоги має право організовувати надання на платній та безоплатній основі швацьких, взуттєвих, перукарських послуг. Відділення адресної допомоги може організовувати пункти прийому від громадян, підприємств, установ та організацій продуктів харчування, одягу, взуття, меблів, предметів першої потреби, побутової техніки, коштів, робіт та послуг для задоволення потреб малозабезпечених громадян.

Тарифи на платні соціальні послуги затверджуються Територіальним центром, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.04.2005 року № 268 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги» і затверджуються директором Територіального центру

**9.** Відділення адресної натуральної допомоги надає матеріальну допомогу, що включає в себе гуманітарну допомогу у вигляді одягу, і т.п. (зразок заяви на реєстрацію та перелік необхідних документів – додаток №4).

**10.** Відділення адресної натуральної допомоги надає побутові послуги, що включають в себе послуги перукаря, взуттєвика, швачки та інших працівників сфери обслуговування (зразок заяви на реєстрацію та перелік необхідних документів – додаток №5).

**11.** Соціальний працівник відділення адресної натуральної допомоги формує особові справи громадян, які звернулися за допомогою, перевіряє відомості, зазначені у поданих ними документах, і вносить їх до електронної бази даних територіального центру.

**12.** У разі надання натуральної допомоги громадянинові видається документ із зазначенням його прізвища, ім'я, по батькові, адреси, виду наданої допомоги, її кількісних та вартісних показників. У разі коли громадянин через часткову втрату рухової активності не може відвідати відділення адресної допомоги та особисто отримати допомогу, адміністрація територіального центру вживає заходів для доставки допомоги громадянину за місцем його проживання.

**13.** Відділення адресної натуральної допомоги здійснює обслуговування на безоплатній основі громадян похилого віку, осіб з інвалідністю, хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці осіб які перебувають у складній життєвій ситуації , як малозабезпечені, які зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою, у разі коли вони мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів.

**14.** Медичними протипоказаннями для надання соціальних послуг громадян є наявність у них інфекційних захворювань, залежності від психоактивних речовин, алкоголю, психічних захворювань.

У разі виявлення у громадянина зазначених протипоказань працівники територіального центру зобов'язані надати йому інформацію про можливі шляхи отримання необхідного йому надання соціальних послуг в інших установах.

**15.** На кожного громадянина, якого обслуговує Відділення, ведеться особова справа, в якій міститься:

1) письмова заява громадянина;

2) медичний висновок про не здатність до самообслуговування, потребу в постійній сторонній допомозі та догляді в домашніх умовах;

3) карта визначення індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг;

4) один примірник договору, укладеного громадянином і територіальним центром про надання соціальних послуг;

5) довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;

6) інформація з Державного реєстру прав;

7) копія довідки про встановлення групи інвалідності (за наявності);

8) копія рішення виконавчого комітету Новодністровської міської ради, або утвореної ним комісії, про звільнення від плати громадян похилого віку, осіб з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування, але мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу (за наявності);

9) копія наказу про здійснення (припинення) надання соціальних послуг;

10) довідка про доходи за останні шість місяців, що передують місяцю звернення за встановленням диференційованої плати за надання соціальних послуг;

11) індивідуальний план надання соціальної послуги;

12) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб)

**Перелік та умови здійснення соціального обслуговування відділенням надання соціальних та реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю територіального центру**

**1.** При здійсненні реабілітаційних заходів діти з інвалідністю користуються всіма правами, визначеними Законом України №2961/2005 «Про реабілітацію інвалідів в Україні».

**2.** Положення відділення надання соціальних та реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю, його штатний розпис затверджується директором Територіального центру соціального обслуговування у м. Новодністровськ.

**3.** У своїй діяльності відділення надання соціальних та реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних та реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю та створення належних умов для забезпечення надання їм реабілітаційних послуг.

**4.** Методичне забезпечення діяльності відділення надання соціальних та реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю здійснює Мінпраці, контроль за забезпеченням його діяльності - в установленому порядку Головне управління праці та соціального захисту населення Чернівецької обласної державної адміністрації, координацію та організаційно-методичне забезпечення – територіальний центр соціального обслуговування у м. Новодністровськ.

**5.** Відділення надання соціальних та реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади або органами місцевого самоврядування у сфері охорони здоров'я, освіти і науки, сім'ї, дітей та молоді, підприємствами, установами, організаціями, а також з аналогічними вітчизняними та іноземними реабілітаційними установами або закладами з надання соціальної реабілітації дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю.

**6.** Відділення надання соціальних та реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю забезпечує:

- реалізацію головних завдань, визначених Законами України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні", "Про реабілітацію інвалідів в Україні", "Про соціальні послуги" щодо забезпечення права дітей з інвалідністю на реабілітацію з метою їх подальшої інтеграції в дитячі колективи дошкільних навчальних закладів та загальноосвітніх шкіл.

- Діти з інвалідністю, які потребують постійного стороннього догляду і не можуть перебувати в загальноосвітніх навчальних закладах, забезпечуються послугами із соціального і педагогічного патронату виїзною реабілітаційною бригадою за місцем проживання.

- Створення умов для всебічного розвитку, засвоєння вихованцями знань, умінь і навичок з метою підготовки дітей до здобуття освіти та соціалізації в суспільство.

- Надання кваліфікованої допомоги дітям з інвалідністю у здійсненні корекції психофізичного розвитку за індивідуальною програмою реабілітації.

- Здійснення заходів, спрямованих на розвиток та корегування порушень розвитку дитини з інвалідністю, навчання її основним соціальним та побутовим навичкам, розвиток здібностей, створення передумов для інтеграції у суспільстві.

- Надання дітям з інвалідністю комплексної соціальної та психолого-педагогічної реабілітації.

- Підготовку батьків дітей з інвалідністю до продовження реабілітаційного процесу з дітьми-інвалідами поза межами.

**7.** Соціальну реабілітацію у відділенні надання соціальних та реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю можуть здійснювати: вчитель-реабілітолог, асистент вчителя-реабілітолога, психолог, логопед, лікар, соціальні працівники, медсестра, музичний керівник та інші фахівці які беруть участь у процесі надання реабілітаційних послуг, посади яких вводяться відповідно до збільшення контингенту та при зростанні об’ємів фінансування.

**8.** Відділення надання соціальних та реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю має право в установленому порядку отримувати благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання соціальної реабілітації дітям- з інвалідністю.

**9.** Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних та реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю, відділення надання соціальних та реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю проводяться відповідно до законодавства України.

**10.** У відділення надання соціальних та реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю створюється реабілітаційна комісія, до складу якої входять фахівці цієї установи.

**11.** Персональний склад реабілітаційної комісії затверджується директором територіального центру соціального обслуговування у м. Новодністровськ.

**12.** На засідання реабілітаційної комісії залучаються представники структурних підрозділів з питань охорони здоров'я, освіти і науки, молоді та спорту, соціального захисту населення міської ради.

**13.** Реабілітаційна комісія відділення соціальної реабілітації дітей з інвалідністю здійснює:

1) складання індивідуального плану реабілітації дитини з інвалідністю на підставі ІПР, що включає комплекс реабілітаційних заходів та враховує діагноз дитини з інвалідністю, її психофізичний розвиток, індивідуальні особливості та можливості, а також стан сім'ї в цілому, соціальні можливості, відносини між членами сім'ї дитини з інвалідністю. Індивідуальний план реабілітації дитини з інвалідністю затверджується директором територіального центру соціального обслуговування;

2) контроль за виконанням індивідуального плану реабілітації дитини з інвалідністю;

3) визначення строків і тривалості проходження (продовження) реабілітації дитиною з інвалідністю відповідно до її індивідуального плану реабілітації;

4) забезпечення оцінки результатів та ефективності реабілітаційних послуг.

**14.**  Направлення дітей з інвалідністю до відділення надання соціальних та реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю і зарахування їх до нього здійснюється відповідно до Порядку надання окремим категоріям осіб послуг із комплексної реабілітації (абілітації), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року №80 в редакції Постанови КМ № 587 від 26.07.2018.

**15.** До відділення надання соціальних та реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю особи з інвалідністю, які досягли повноліття, та/або дітей з інвалідністю, та/або дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності.

**16.** У виняткових випадках можливе продовження строку перебування дитини з інвалідністю після досягнення нею 18 років з метою завершення виконання індивідуального плану реабілітації.

**17.** Рішення про продовження строку перебування дитини з інвалідністю , а також про прийом на обслуговування осіб з інвалідністю з дитинства приймається виконавчим комітетом Новодністроської міської ради за подянням висновків реабілітаційної комісії відділення надання соціальних та реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю та заяви особи з інвалідністю з дитинства або його законного представника чи опікуна.

**18.** Термін курсу реабілітації визначається реабілітаційною комісією після проведення відповідного тестування дитини з інвалідністю.

Відділення надання соціальних та реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю у письмовій формі повідомляє батьків та (або) законного представника дитини з інвалідністю про закінчення курсу реабілітації дитини з інвалідністю не пізніше ніж за 7 календарних днів до його завершення.

**19**. На підставі рішення реабілітаційної комісії за дитиною з інвалідністю зберігається місце у відділенні надання соціальних та реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю в разі її хвороби, карантину, хвороби або відпустки батьків та (або) законного представника, а також у літній період, але не більше 60 календарних днів.

**20.** Після закінчення курсу реабілітації дитині з інвалідністю видається документ, де вказується прізвище, ім’я, по батькові дитини з інвалідністю, перелік та обсяг наданих їй послуг, результати реабілітації, наступні рекомендації.

**21.** До відділення надання соціальних та реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю не приймаються діти, які мають:

а) стійке нетримання сечі та калу;

б) хворі з психопатичною поведінкою в вищому рівні гіперзбудливості;

г) хворі на ДЦП, які самостійно не пересуваються.

**22.** Учасники процесу соціальної реабілітації є діти з інвалідністю та їх батьки та (або) законні представники, методист, практичний психолог, соціальний педагог, вчитель-реабілітолог, асистент вчителя-реабілітолога, фахівець з фізичної реабілітації, музичний керівник, лікар-педіатр, логопед, медична сестра з масажу та інші працівники, які беруть участь у процесі соціальної реабілітації дітей з інвалідністю.

**23.** Перебування дітей з інвалідністю, які проходять реабілітацію у відділення надання соціальних та реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю, здійснюється у групах соціальної реабілітації.

**24.** Реабілітаційний процес спрямований на навчання дитини-інваліда основним соціальним навичкам (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо), пристосування побутових умов до потреб дитини-інваліда, соціально-побутове влаштування та обслуговування, педагогічну корекцію.

Реабілітаційний процес здійснюється на основі наукового змісту, форм і методів психолого-педагогічного супроводу, що забезпечують засвоєння дітьми необхідних практичних знань, умінь та соціальних навичок, корекцію вад психофізичного розвитку.

**25.** Надання своєчасної та ефективної корекційної, соціальної, психологічної допомоги дитині з інвалідністю та організація реабілітаційного процесу відповідно до особливостей її психофізичного розвитку.

**26.** З метою виявлення вад розвитку дитини та її потреб фахівцями відділення проводиться первинне обстеження дитини інвалідністю.

**27.** На підставі індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю розробляється індивідуальний план реабілітації.

**28.** Індивідуальний план реабілітації затверджується директором територіального центру соціального обслуговування у м. Новодністровськ.

**29.** У відділенні соціальної реабілітації дітей з інвалідністю щорічно встановлюються групи, наповнюваність однієї 8-10 дітей з інвалідністю.

**30.** Виходячи з місцевих умов з метою ширшого задоволення потреб сімей, які мають дітей з інвалідністю, фахівці відділення надання соціальних та реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю ї можуть проводити індивідуальні заняття з дітьми з інвалідністю вдома.

**31.** Якщо дитина з інвалідністю навчається у загальноосвітньому навчальному закладі за індивідуальною формою та потребує допомоги у відділення надання соціальних та реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю за індивідуальною програмою реабілітації, вона може отримувати таку допомогу в зручний для неї час.

**32.** Прийом дітей з інвалідністю до відділення надання соціальних та реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю проводиться на протязі року.

**33.** Перелік обов’язкової документації відділення надання соціальних та реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю визначається реабілітаційною комісією.

**34.** Режим роботи відділення надання соціальних та реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю передбачає канікулярний період, який визначається за погодженням директора територіального центру соціального обслуговування у м. Новодністровськ.

**35.** Заходи з психічної реабілітації складаються з:

1) проведення психологічної діагностики особистості дитини з інвалідністю, визначення та використання форм, методів, засобів, строку та процедур психологічної корекції, консультування тощо;

2) навчання прийомам та методам саморегуляції, самовиховання, самонавчання, формування позитивної мотивації щодо соціальних настанов на життя, професію, працю;

3) проведення індивідуальної психо-корекційної роботи;

4) проведення психопрофілактичної роботи із сім'єю дитини з інвалідністю.

**36.** Заходи з педагогічної реабілітації складаються з проведення корекційно-розвиткової роботи, а саме: розвиток слухового сприймання, мовлення, корекція пізнавальної діяльності, формування навичок просторового орієнтування, соціально-побутове орієнтування, формування компенсаційних способів діяльності, практичне використання знань, умінь і навичок, розвиток комунікативної діяльності і творчості, фізичний розвиток.

**Фінансово-господарська діяльність**

**1.** Відділення надання соціальних та реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю є складовою структурною одиницею Територіального центру соціального обслуговування у м. Новодністровськ.

**2.** Директор територіального центру затверджує штатний розпис табору та відділення надання соціальних та реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю за погодженням органу управління майном в межах штатних нормативів, затверджених Міністерством соціальної політики України.

**3.** Майно колишнього табору «Лісова казка» знаходиться на балансі Територіального цетру соціального обслуговування.

**Директор територіального центру**

**соціального обслуговування**

**у м. Новодністровськ О.А. Шеверюк**

**Додаток № 1**

**Перелік документів та заява на реєстрацію в відділення**

**соціальної допомоги вдома**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начальнику управління праці та соціального захисту населення Новодністровської міської ради\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім’я, по батькові заявника)  Дата народження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Місце проживання/перебування (адреса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Документ, що посвідчує особу (паспорт):  серія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата видачі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (за наявності) |

## *ЗАЯВА*

Прошу прийняти мене на обслуговування до територіального центру соціального обслуговування у м.Новодністровськ (далі – територіальний центр) для надання соціальних послуг відділенням соціальної допомоги вдома.

Я одинока(ий), не одинока(ий), проживаю самотньо (необхідне підкреслити).

Працездатних рідних (батьків, дітей, чоловіка, дружини), осіб, які відповідно до законодавства повинні забезпечити мені догляд і допомогу, осіб, з якими укладено договір довічного утримання (догляду), не маю (маю) (необхідне підкреслити).

Соціальних послуг від фізичної особи, якій призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд в установленому законодавством порядку, не отримую. Соціальні послуги не надаю (необхідне підкреслити).

Мої рідні (працездатні, непрацездатні) (необхідне підкреслити) проживають за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З умовами та порядком надання соціальних послуг, припинення їх надання, порядком, тарифами та розмірами оплати (у разі надання платних соціальних послуг або із встановленням диференційованої плати) ознайомлена(ий).

Погоджуюсь (не погоджуюсь) (необхідне підкреслити) на проведення обстеження матеріально-побутових умов мого проживання з метою визначення необхідності надання мені натуральної чи грошової допомоги.

Зобов’язуюсь повідомляти про зміни обставин, які можуть вплинути на надання мені соціальних послуг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заповнення) (підпис)

Рішення начальника управління праці та соціального захисту населення Новодністровської міської ради (необхідне підкреслити):

1. Відмовити в обслуговуванні.

2. Направити до територіального центру соціального обслуговування для подальшого розгляду та прийняття остаточного рішення про необхідність обслуговування на безоплатній / платній основі документи заявника:

- копію паспорта, ідентифікаційного коду;

- копію пенсійного посвідчення (за наявності)  
- довідку про склад сім'ї;

- медичний висновок про здатність до самообслуговування, потребу в постійній сторонній допомозі та догляді в домашніх умовах;   
- витяг з Державного реєстру речових прав про відсутність укладеного договору дарування, довічного утримання (догляду) та інших обтяжень щодо квартири, яка належить на праві приватної власності заявнику, виданий центром надання адміністративних послуг;  
- копію довідки про встановлення групи інвалідності (при наявності);

- довідку з відділу державної реєстрації актів цивільного стану про перебування у шлюбі ( за потребою);

- довідку з УПСЗН про перебування на обліку, як малозабезпечених осіб, осіб з інвалідністю близьких родичів заявника ( за потребою);

- довідку про доходи.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис керівника)

**Додаток № 2**

**Перелік документів та заява на реєстрацію в відділення**

**денного перебування**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Управлінню праці та соціального захисту населення Новодністровської міської ради,  в особі начальника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім’я, по батькові заявника)  Дата народження\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Місце проживання/перебування (адреса)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Документ, що посвідчує особу (паспорт):  серія\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата видачі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (за наявності) | |
|  | |  | |

## *ЗАЯВА*

Прошу прийняти мене на обслуговування до територіального центру соціального обслуговування у м.Новодністровськ (далі – територіальний центр) для надання соціальних послуг відділенням **денного обслуговування.**

З умовами та порядком надання соціальних послуг таприпинення їх ознайомлена(ий).

Зобов’язуюсь повідомляти про зміни обставин, які можуть вплинути на надання мені соціальних послуг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заповнення) (підпис)

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, в чому і розписуюсь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 р.

З умовами та порядком надання соціальних послуг, припинення їх надання,

Рішення керівника структурного підрозділу з питань соціального захисту населення місцевої державної адміністрації або виконавчого органу відповідного органу місцевого самоврядування щодо надання/відмови в наданні соціальних послуг (необхідне підкреслити).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис керівника)

**Документи, необхідні для отримання послуги**:

1. Письмова заява громадянина;

2. Медичний висновок;

3. Копії: паспорта, ідентифікаційного коду, пенсійного посвідчення, копія довідки про встановлення групи інвалідності(за наявності);

4. Довідка про склад сім’ї (Ф-3).

**Додаток №3**

**Перелік документів та заява на реєстрацію в відділення**

**адресної натуральної допомоги**

**(матеріальна допомога)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Управлінню праці та соціального захисту населення Новодністровської міської ради,  в особі начальника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім’я, по батькові заявника)  Дата народження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Місце проживання/перебування (адреса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Документ, що посвідчує особу (паспорт):  серія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата видачі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (за наявності) |

## *ЗАЯВА*

Прошу прийняти мене на обслуговування до територіального центру соціального обслуговування у м.Новодністровськ (далі – територіальний центр) для надання соціальних послуг відділенням **Адресної натуральної допомоги (матеріальна допомога).**

З умовами та порядком надання соціальних послуг та припинення їх ознайомлена(ий).

Зобов’язуюсь повідомляти про зміни обставин, які можуть вплинути на надання мені соціальних послуг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заповнення) (підпис)

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, в чому і розписуюсь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 р.

Рішення керівника структурного підрозділу з питань соціального захисту населення місцевої державної адміністрації або виконавчого органу відповідного органу місцевого самоврядування щодо надання/відмови в наданні соціальних послуг (необхідне підкреслити).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис керівника)

**Документи, потрібні для отримання соціальної послуги відділенням Адресної натуральної допомоги (матеріальна допомога)**

1. Письмова заява громадянина;

2. Довідка про склад сім'ї;

3. Копії: паспорта, ідентифікаційного коду, пенсійного посвідчення, копія довідки про встановлення групи інвалідності(за наявності);

4. Довідка підтвердження статусу малозабезпеченої сім’ї або посвідчення багатодітної сім’ї (за наявності);

5. Довідка про доходи заявника (сума доходів не повинна перевищувати 1.5 прожиткового мінімуму доходів громадян).

**Додаток № 4**

**Перелік документів та заява на реєстрацію в відділення**

**адресної натуральної допомоги**

**(побутові послуги)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Управлінню праці та соціального захисту населення Новодністровської міської ради,  в особі начальника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім’я, по батькові заявника)  Дата народження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Місце проживання/перебування (адреса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Документ, що посвідчує особу (паспорт):  серія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата видачі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (за наявності) |

## *ЗАЯВА*

Прошу прийняти мене на обслуговування до територіального центру соціального обслуговування у м.Новодністровськ (далі – територіальний центр) для надання соціальних послуг відділенням **Адресної натуральної допомоги (побутові послуги).**

З умовами та порядком надання соціальних послуг та припинення їх ознайомлена(ий).

Зобов’язуюсь повідомляти про зміни обставин, які можуть вплинути на надання мені соціальних послуг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заповнення) (підпис)

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, в чому і розписуюсь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 р.

Рішення керівника структурного підрозділу з питань соціального захисту населення місцевої державної адміністрації або виконавчого органу відповідного органу місцевого самоврядування щодо надання/відмови в наданні соціальних послуг (необхідне підкреслити).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис керівника)

**Документи, потрібні для отримання соціальної послуги відділенням Адресної натуральної допомоги ( побутові послуги)**

1. Письмова заява громадянина;

2. Довідка про склад сім'ї;

3. Копії: паспорта, ідентифікаційного коду, пенсійного посвідчення, копія довідки про встановлення групи інвалідності(за наявності);

4. Довідка підтвердження статусу малозабезпеченої сім’ї або посвідчення сім’ї (за наявності).

Копія



**Новодністровська міська рада**

**Вісімдесят п’ята сесія VІІ скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22 серпня 2019 р. № 209 м. Новодністровськ

**Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки та передачі в постійне користування**

Відповідно до п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.2а ст. 92 Земельного кодексу України, ст.19 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання ПрАТ «Укргідроенерго» про затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки та передачі земельної ділянки в постійне користування, міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо поділу земельної ділянки загальною площею 0,5943 га для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, яка розташована в мкрн. «Юність», м.Новодністровська Чернівецької області на дві земельні ділянки площами:

- 0,5259 га, кадастровий номер: 7310600000:01:018:0319;

- 0,0684 га, кадастровий номер: 7310600000:01:018:0318;

2. Передати в постійне користування ПрАТ «Укргідроенерго» земельну ділянку площею 0,5259 га для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, яка розташована в мкрн. «Юність», м. Новодністровська Чернівецької області. Кадастровий номер земельної ділянки 7310600000:01:018:0319.

3. Віднести земельну ділянку площею 0,0684 га. для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості (кадастровий номер земельної ділянки 7310600000:01:018:0318), яка розташована в мкрн. «Юність», м.Новодністровська Чернівецької області до земель комунальної власності, та зареєструвати згідно чинного законодавства за Новодністровською міською радою. кадастровий номер земельної ділянки 7310600000:01:018:0318.

4. Зобов’язати ПрАТ «Укргідроенерго протягом двох місяців з дати прийняття рішення провести реєстрацію свого права на земельну ділянку в Державному реєстрі речових прав.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**Міський голова А. Болдашев**

Копія



**Новодністровська міська рада**

**Вісімдесят п’ята сесія VІІ скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22 серпня 2019 р. № 210 м. Новодністровськ

**Про відмову в наданні земельних ділянок в оренду**

Відповідно п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 12, 42, 120, п.3ст.123, ст. 124, ст. 134 Земельного кодексу України, ст.33 ЗУ «Про оренду землі» та враховуючи невідповідність місця розташування земельних ділянок вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, а також генерального та детального планів м.Новодністровськ, Проекту землеустрою щодо впорядкування території для містобудівних потреб центральної частини м.Новодністровськ, витягам з Державного земельного кадастру про земельні ділянки, розглянувши заяви фізичних осіб – підприємців Скляра Ярослава Леонідовича, Ткачук Надії Іванівни, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

**1. Відмовити в наданні в оренду земельних ділянок:**

1.1. Фізичній особі-підприємцю Скляру Ярославу Леонідовичу в наданні земельної ділянки площею 0,0060 га в оренду на території промислово-технічної бази «КП Новодністровський житловик» у зв’язку із тим, що на даній земельній ділянці площею 0,2326га розташоване нерухоме майно, вона перебуває в постійному користуванні, цільове призначення – для будівництва та обслуговування будівель закладів комунального обслуговування, що не передбачає ведення комерційної діяльності, на підставі статей 120, 123, 124, 134 Земельного кодексу України (відсутність правоустановчих документів на право власності на об’єкти нерухомості, розташовані на заявленій земельній ділянці ).

1.2. Фізичній особі-підприємцю Ткачук Надії Іванівні – в надані в оренду земельної ділянки орієнтовною площею 0,0015 га на території міського ринку у зв’язку з тим, що заявлена земельна ділянка перебуває в комунальній власності (загальна площа 1,9783 га), на підставі статей 123, 124, 134 Земельного кодексу України (надання земельної ділянки має відбутися на конкурентних засадах та відсутність правоустановчих документів на право власності на об’єкти нерухомості, розташовані на заявленій земельній ділянці).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**Міський голова А. Болдашев**



**Новодністровська міська рада**

**Вісімдесят п’ята сесія VІІ скликання**

**ВИТЯГ ІЗ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22 серпня 2019 р. № 210 м. Новодністровськ

**Про відмову в наданні земельних ділянок в оренду**

Відповідно п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 12, 42, 120, п.3ст.123, ст. 124, ст. 134 Земельного кодексу України, ст.33 ЗУ «Про оренду землі» та враховуючи невідповідність місця розташування земельних ділянок вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, а також генерального та детального планів м.Новодністровськ, Проекту землеустрою щодо впорядкування території для містобудівних потреб центральної частини м.Новодністровськ, витягам з Державного земельного кадастру про земельні ділянки, розглянувши заяву фізичної особи – підприємця Скляра Ярослава Леонідовича, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

**1. Відмовити в наданні в оренду земельних ділянок:**

1.1. Фізичній особі-підприємцю Скляру Ярославу Леонідовичу в наданні земельної ділянки площею 0,0060 га в оренду на території промислово-технічної бази «КП Новодністровський житловик» у зв’язку із тим, що на даній земельній ділянці площею 0,2326га розташоване нерухоме майно, вона перебуває в постійному користуванні, цільове призначення – для будівництва та обслуговування будівель закладів комунального обслуговування, що не передбачає ведення комерційної діяльності, на підставі статей 120, 123, 124, 134 Земельного кодексу України (відсутність правоустановчих документів на право власності на об’єкти нерухомості, розташовані на заявленій земельній ділянці ).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**Міський голова А. Болдашев**



**Новодністровська міська рада**

**Вісімдесят п’ята сесія VІІ скликання**

**ВИТЯГ ІЗ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22 серпня 2019 р. № 210 м. Новодністровськ

**Про відмову в наданні земельних ділянок в оренду**

Відповідно п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 12, 42, 120, п.3ст.123, ст. 124, ст. 134 Земельного кодексу України, ст.33 ЗУ «Про оренду землі» та враховуючи невідповідність місця розташування земельних ділянок вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, а також генерального та детального планів м.Новодністровськ, Проекту землеустрою щодо впорядкування території для містобудівних потреб центральної частини м.Новодністровськ, витягам з Державного земельного кадастру про земельні ділянки, розглянувши заяву фізичної особи-підприємця Ткачук Надії Іванівни, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

**1. Відмовити в наданні в оренду земельних ділянок:**

1.2. Фізичній особі-підприємцю Ткачук Надії Іванівні – в надані в оренду земельної ділянки орієнтовною площею 0,0015 га на території міського ринку у зв’язку з тим, що заявлена земельна ділянка перебуває в комунальній власності (загальна площа 1,9783 га), на підставі статей 123, 124, 134 Земельного кодексу України (надання земельної ділянки має відбутися на конкурентних засадах та відсутність правоустановчих документів на право власності на об’єкти нерухомості, розташовані на заявленій земельній ділянці).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**Міський голова А. Болдашев**

Копія



**Новодністровська міська рада**

**Вісімдесят п’ята сесія VІІ скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22 серпня 2019 р. № 211 м. Новодністровськ

**Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості)**

Відповідно до п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 12, 116, 118,121 Земельного Кодексу України, ст.19 Закону України „Про землеустрій”, розглянувши заяви громадян: Коптєлової Раїси Олексіївни, Муляра Миколи Семеновича, Кривого Сергія Михайловича, про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. **Затвердити технічні документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та посвідчити право власності:**

1.1. громадянці Коптєловій Раїсі Олексіївні, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), площею 0,2500 га., кадастровий номер 7324085500:01:001:1055, за адресою: с. Ломачинці. вулиця Шлях, 19.

1.2. громадянину Муляру Миколі Семеновичу, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), площею 0,2500 га., кадастровий номер 7324085500:01:001:0988, за адресою: с. Ломачинці. вулиця Матросова, 25.

1.3. громадянину Кривому Сергію Михайловичу:

- для ведення особистого селянського господарства, площею 0,2830 га., кадастровий номер 7324085500:02:001:0153 за межами населеного пункту с. Ломачинці, Сокирянського району (землі пайового фонду).

- для ведення особистого селянського господарства, площею 1,0512 га., кадастровий номер 7324085500:05:001:0183 за межами населеного пункту с. Ломачинці, Сокирянського району (землі пайового фонду).

2. Зобов’язати громадян: Коптєлову Раїсу Олексіївну, Муляра Миколу Семеновича, Кривого Сергія Михайловича, протягом двох місяців з дати прийняття рішення провести реєстрацію свого права на земельну ділянку в Державному реєстрі речових прав.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**Міський голова А. Болдашев**



**Новодністровська міська рада**

**Вісімдесят п’ята сесія VІІ скликання**

**ВИТЯГ ІЗ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22 серпня 2019 р. № 211 м. Новодністровськ

**Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості)**

Відповідно до п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 12, 116, 118,121 Земельного Кодексу України, ст.19 Закону України „Про землеустрій”, розглянувши заяву громадянки Коптєлової Раїси Олексіївни про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. **Затвердити технічні документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та посвідчити право власності:**

1.1. громадянці Коптєловій Раїсі Олексіївні, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), площею 0,2500 га., кадастровий номер 7324085500:01:001:1055, за адресою: с. Ломачинці. вулиця Шлях, 19.

2. Зобов’язати громадянку Коптєлову Раїсу Олексіївну протягом двох місяців з дати прийняття рішення провести реєстрацію свого права на земельну ділянку в Державному реєстрі речових прав.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**Міський голова А. Болдашев**



**Новодністровська міська рада**

**Вісімдесят п’ята сесія VІІ скликання**

**ВИТЯГ ІЗ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22 серпня 2019 р. № 211 м. Новодністровськ

**Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості)**

Відповідно до п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 12, 116, 118,121 Земельного Кодексу України, ст.19 Закону України „Про землеустрій”, розглянувши заяву громадянина Муляра Миколи Семеновича про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. **Затвердити технічні документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та посвідчити право власності:**

1.2. громадянину Муляру Миколі Семеновичу, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), площею 0,2500 га., кадастровий номер 7324085500:01:001:0988, за адресою: с.Ломачинці. вулиця Матросова, 25.

2. Зобов’язати громадянина Муляра Миколу Семеновича протягом двох місяців з дати прийняття рішення провести реєстрацію свого права на земельну ділянку в Державному реєстрі речових прав.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**Міський голова А. Болдашев**



**Новодністровська міська рада**

**Вісімдесят п’ята сесія VІІ скликання**

**ВИТЯГ ІЗ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22 серпня 2019 р. № 211 м. Новодністровськ

**Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості)**

Відповідно до п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 12, 116, 118,121 Земельного Кодексу України, ст.19 Закону України „Про землеустрій”, розглянувши заяву громадянина Кривого Сергія Михайловича про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. **Затвердити технічні документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та посвідчити право власності:**

1.3. громадянину Кривому Сергію Михайловичу:

- для ведення особистого селянського господарства, площею 0,2830 га., кадастровий номер 7324085500:02:001:0153 за межами населеного пункту с.Ломачинці, Сокирянського району (землі пайового фонду).

2. Зобов’язати громадянина Кривого Сергія Михайловича протягом двох місяців з дати прийняття рішення провести реєстрацію свого права на земельну ділянку в Державному реєстрі речових прав.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**Міський голова А. Болдашев**



**Новодністровська міська рада**

**Вісімдесят п’ята сесія VІІ скликання**

**ВИТЯГ ІЗ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22 серпня 2019 р. № 211 м. Новодністровськ

**Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості)**

Відповідно до п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 12, 116, 118,121 Земельного Кодексу України, ст.19 Закону України „Про землеустрій”, розглянувши заяву громадянина Кривого Сергія Михайловича про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. **Затвердити технічні документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та посвідчити право власності:**

1.3. громадянину Кривому Сергію Михайловичу:

- для ведення особистого селянського господарства, площею 1,0512 га., кадастровий номер 7324085500:05:001:0183 за межами населеного пункту с.Ломачинці, Сокирянського району (землі пайового фонду).

2. Зобов’язати громадянина Кривого Сергія Михайловича протягом двох місяців з дати прийняття рішення провести реєстрацію свого права на земельну ділянку в Державному реєстрі речових прав.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**Міський голова А. Болдашев**

Копія



**Новодністровська міська рада**

**Вісімдесят п’ята сесія VІІ скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22 серпня 2019 р. № 212 м. Новодністровськ

**Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок**

Відповідно до п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст.12,118,121,122 Земельного кодексу України, ст.19 Закону України „Про землеустрій”, розглянувши заяви громадян: Горюк Валентини Петрівни, Коптєлової Раїси Олексіївни, Олентира Василя Костянтиновича, Муляра Миколи Семеновича, Ткача Василя Федоровича, про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

**1. Затвердити проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок для передачі їх безоплатно у власність:**

1.1. громадянці Горюк Валентині Петрівні, для будівництва індивідуальних гаражів, площею 0,0036 га, кадастровий номер 7310600000:01:014:0239, за адресою: м. Новодністровськ. г/т «Моноліт», 147.

1.2. громадянці Коптєловій Раїсі Олексіївні:

- для ведення особистого селянського господарства, площею 0,3300 га, кадастровий номер 7324085500:01:001:1058, за адресою: с.Ломачинці, урочище «Біля Черватюка».

- для ведення особистого селянського господарства, площею 0,0958 га., кадастровий номер 7324085500:01:001:1059, за адресою: с.Ломачинці, вулиця Головна.

1.3. громадянину Олентиру Василю Костянтиновичу, для будівництва індивідуальних гаражів, площею 0,0036 га, кадастровий номер 7310600000:01:018:0320, за адресою: м.Новодністровськ. г/т «Оріон», №161.

1.4. громадянину Муляру Миколі Семеновичу:

- для ведення особистого селянського господарства, площею 0,1293 га, кадастровий номер 7324085500:01:001:1037, за адресою: с.Ломачинці, урочище «Біля Черватюка».

- для ведення особистого селянського господарства, площею 0,1347 га, кадастровий номер 7324085500:01:001:1038, за адресою: с.Ломачинці, вулиця Матросова.

1.5. громадянину Ткачу Василю Федоровичу, для індивідуального садівництва, площею 0,0607 га, кадастровий номер 7310600000:01:008:0240, за адресою: м.Новодністровськ. с/т «Калина», 240.

2. Зобов’язати громадян: Горюк Валентину Петрівну, Коптєлову Раїсу Олексіївну, Олентира Василя Костянтиновича, Муляра Миколу Семеновича, Ткача Василя Федоровича, протягом двох місяців з дати прийняття рішення посвідчити право власності на земельну ділянку та забезпечити її державну реєстрацію.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**Міський голова А. Болдашев**

Копія



**Новодністровська міська рада**

**Вісімдесят п’ята сесія VІІ скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22 серпня 2019 р. № 213 м. Новодністровськ

**Про надання дозволу на розробку проектів землеустрою**

Відповідно до п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.1 ст.116, ст.ст. 118,122 Земельного кодексу України, ст.25 Закону України «Про землеустрій», розглянувши заяви громадян: Беженар Євдокії Петрівни, Гребенюка Станіслава Івановича, Петрик Лідії Василівни, Коростошевської Оксани Володимирівни, Муляра Олексія Михайловича, Колесника Віктора Васильовича, Лінок Михайла Михайловича, Багрія Якова Семеновича, Бузурної Олени Кирилівни, щодо надання дозволу на розробку проектів землеустрою на земельні ділянки, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

**1.Надати дозвіл на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність:**

1.1 громадянці Беженар Євдокії Петрівні, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) орієнтовною площею 0,2500 га, за рахунок земель запасу Новодністровської міської територіальної громади (землі житлової та громадської забудови) за адресою: с.Ломачинці, вулиця Миру, 10а.

1.2. громадянину Гребенюку Станіславу Івановичу, для будівництва індивідуальних гаражів орієнтовною площею 0,0030 га, за рахунок земель запасу Новодністровської міської територіальної громади (землі житлової та громадської забудови) за адресою: м.Новодністровськ, г/т «Каскад», 78.

1.3. громадянці Петрик Лідії Василівні, для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 0,3300 га, за рахунок земель запасу Новодністровської міської територіальної громади (землі сільськогосподарського призначення) за адресою: с.Ломачинці, урочище «За Током».

1.4. громадянці Коростошевській Оксані Володимирівні, для будівництва індивідуальних гаражів орієнтовною площею 0,0030 га, за рахунок земель запасу Новодністровської міської територіальної громади (землі житлової та громадської забудови) за адресою: м. Новодністровськ, г/т «Каскад», 150.

1.5. громадянину Муляру Олексію Михайловичу, для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 0,2500 га, за рахунок земель запасу Новодністровської міської територіальної громади (землі сільськогосподарського призначення) за адресою: с.Ломачинці, урочище «Біля Черватюка».

1.6. громадянину Колеснику Віктору Васильовичу, для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 0,2500 га, за рахунок земель запасу Новодністровської міської територіальної громади (землі сільськогосподарського призначення) за адресою: с.Ломачинці, вулиця Матросова.

1.7. громадянину Лінок Михайлу Михайловичу, для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 0,0200 га, за рахунок земель запасу Новодністровської міської територіальної громади (землі сільськогосподарського призначення) за адресою: с.Ломачинці, вулиця Шлях.

1.8. громадянину Багрію Якову Семеновичу, для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 0,4100 га, за рахунок земель запасу Новодністровської міської територіальної громади (землі сільськогосподарського призначення) за адресою: с.Ломачинці, урочище «За бригадою».

1.9. громадянці Бузурній Олені Кирилівні:

- для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 0,3300 га, за рахунок земель запасу Новодністровської міської територіальної громади (землі сільськогосподарського призначення) за адресою: с.Ломачинці, урочище «Бугайове».

- для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 0,2500 га, за рахунок земель запасу Новодністровської міської територіальної громади (землі сільськогосподарського призначення) за адресою: с.Ломачинці, урочище «Ланок».

2. Зобов’язати громадян: Беженар Євдокію Петрівну, Гребенюка Станіслава Івановича, Петрик Лідію Василівну, Коростошевську Оксану Володимирівну, Муляр Олексія Михайловича, Колесника Віктора Васильовича, Лінок Михайла Михайловича, Багрія Якова Семеновича, Бузурну Олену Кирилівну, подати проекти на затвердження міській раді, згідно чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**Міський голова А. Болдашев**

Копія



**Новодністровська міська рада**

**Вісімдесят п’ята сесія VІІ скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22 серпня 2019 р. № 214 м. Новодністровськ

**Про скасування пункту 2 рішення виконавчого комітету Новодністровської міської ради від 20.03.2001 р. за №48**

Відповідно п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч.4 ст.116, ст.ст.141,142 Земельного кодексу України, розглянувши заяву громадянки Грибенко Галини Леонідівни, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1 Внести зміни в рішення виконавчого комітету Новодністровської міської ради №48 від 20.03.2001 року «З земельних питань» шляхом скасування пункту 1, у зв’язку із використаним правом на безоплатну приватизацію земельної ділянки для індивідуального садівництва Грибенко Галиною Леонідівною.

2. Віднести земельну ділянку площею 0,043 га, в с/т «Земляника»,65, м Новодністровськ, Чернівецької області, до земель запасу Новодністровської міської територіальної громади (землі сільськогосподарського призначення).

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**Міський голова А. Болдашев**

Копія



**Новодністровська міська рада**

**Вісімдесят п’ята сесія VІІ скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22 серпня 2019 р. № 215 м. Новодністровськ

**Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та передачу в оренду земельну ділянку**

Відповідно до п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.93, п.1. ст.122,ст.123 Земельного кодексу України, ст.6 Закону України «Про оренду землі», розглянувши заяву Романенко Миколи Миколайовича про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду та передачу в оренду земельну ділянки, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Скасувати п.1.3. рішення Новодністровської міської ради від 27.06.2019р. за №156 «Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок».

2. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду Романенко Миколі Миколайовичу, для будівництва індивідуальних гаражів, площею 0,0025 га, за адресою: г/т «Буковина», №57 м.Новодністровська Чернівецької області. Кадастровий номер земельної ділянки 7310600000:01:019:0184.

3. Надати громадянину Романенко Миколі Миколайовичу в оренду терміном на 49 років земельну ділянку площею 0,0025 га - для будівництва індивідуальних гаражів, за адресою: г/т «Буковина», №57 м.Новодністровська Чернівецької області. Кадастровий номер земельної ділянки 7310600000:01:019:0184.

4. Встановити громадянину Романенко Миколі Миколайовичу плату за користування земельною ділянкою площею 0,0025 га для будівництва індивідуальних гаражів у розмірі 12% від нормативно-грошової оцінки земельної ділянки, відповідно до «Положення про оренду земельних ділянок у м. Новодністровськ та порядок встановлення орендної плати за землю».

5. Зобов’язати громадянин Романенко Миколу Миколайовича в місячний термін укласти договір оренди землі та здійснити його державну реєстрацію.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**Міський голова А. Болдашев**

Копія



**Новодністровська міська рада**

**Вісімдесят п’ята сесія VІІ скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22 серпня 2019 р. № 216 м. Новодністровськ

**Про внесення змін до рішення Новодністровської міської ради від 21 березня 2013 року №36**

Відповідно до п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.19 Закону України «Про землеустрій», розглянувши заяву громадянки Коростошевської Оксани Володимирівни про внесення змін до рішення Новодністровської міської ради від 21.03.2013р. №36 «Про надання дозволу на виготовлення документації із землеустрою на земельні ділянки для будівництва та обслуговування індивідуального гаража та для ведення індивідуального садівництва», Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Внести зміни в пункт 1 рішення Новодністровської міської ради від 21.03.2013р. №36 «Про надання дозволу на виготовлення документації із землеустрою на земельні ділянки для будівництва та обслуговування індивідуального гаража та для ведення індивідуального садівництва», виклавши його в такій редакції:

**п.1**. Надати дозвіл на розробку проектів із землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність для будівництва індивідуальних гаражів та для індивідуального садівництва.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**Міський голова А. Болдашев**

Копія



**Новодністровська міська рада**

**Вісімдесят п’ята сесія VІІ скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22 серпня 2019 р. № 217 м. Новодністровськ

**Про надання дозволу на виготовлення технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості)**

Відповідно до п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 12,79¹,122 Земельного Кодексу України, ст.ст. 25, 55 Закону України „Про землеустрій”, розглянувши заяви громадян: Мартиновської Лариси Анатоліївни, Беженар Євдокії Петрівни, Бузурної Олени Кирилівни, щодо надання дозволу на виготовлення технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

**1. Дати дозвіл на виготовлення технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості). щодо посвідчення права власності**:

1.1. громадянці Мартиновській Ларисі Анатоліївні, яка являється спадкоємцем відповідно до свідоцтва про право на спадщину за заповітом від 08.07.2016 р. НВХ 007126:

- для індивідуального садівництва, орієнтовною площею 0,0500 га, за адресою: м.Новодністровськ, с/т «Буковинець».

переданих у власність спадкодавцю рішенням Новодністровської міської ради від 04.04.1995р. за №60.

1.2. громадянці Беженар Євдокії Петрівні, яка являється спадкоємцем відповідно до свідоцтва про право на спадщину за заповітом від 03.07.2019р. ННТ 496899:

- для ведення особисто селянського господарства, орієнтовною площею 0,2100 га, за адресою: с.Ломачинці, вулиця Українська.

переданих у власність спадкодавцю рішенням Ломачинецької сільської ради від 23.12.1993р. за №2/18-1993.

1.3. громадянці Бузурній Олені Кирилівні, яка являється спадкоємцем відповідно до свідоцтва про право на спадщину за законом від 08.02.2007 р. ВЕЕ № 210843:

- для ведення особисто селянського господарства, орієнтовною площею 0,34 га, за адресою: с.Ломачинці, вулиця Польова.

переданих у власність спадкодавцю рішенням Ломачинецької сільської ради від 23.12.1993р. за №2/18-1993.

2. Зобов’язати громадян: Мартиновську Ларису Анатоліївну, Беженар Євдокію Петрівну, Бузурну Олену Кирилівну, замовити виготовлення вищевказаної технічної документації та подати на затвердження Новодністровській міської ради, згідно чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**Міський голова А. Болдашев**

Копія



**Новодністровська міська рада**

**Вісімдесят п’ята сесія VІІ скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22 серпня 2019 р. № 218 м. Новодністровськ

**Про скасування рішень**

**Новодністровської міської ради**

Відповідно до п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.128 Земельного Кодексу України, Постанови Кабміну «Про проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок», враховуючи заяви ТВФ «Тріо» та фізичної особи – підприємця Шелудька Григорія Володимировича, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Скасувати рішення Новодністровської міської ради від 27.12.2018р. №378 «Про віднесення земельної ділянки несільськогосподарського призначення до переліку земель, які підлягають продажу у 2019 році».

2. Скасувати рішення Новодністровської міської ради від 27.12.2018р. №380 «Про віднесення земельної ділянки несільськогосподарського призначення до переліку земель, які підлягають продажу у 2019 році».

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**Міський голова А. Болдашев**

Копія



**Новодністровська міська рада**

**Вісімдесят п’ята сесія VІІ скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22 серпня 2019 р. № 219 м. Новодністровськ

**Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки внатурі (на місцевості) в оренду для ведення особистого селянського господарства Наджигі Марії Федорівні**

Відповідно до п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.93 Земельного кодексу України, ст.ст.19,26,50 Закону України „Про землеустрій”, розглянувши заяву громадянки Наджиги Марії Федорівни, про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) в оренду для ведення особистого селянського господарства, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Дати дозвіл громадянці Наджигі Марії Федорівні на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) в оренду площею 1,020 га - для ведення особистого селянського господарства, за рахунок земель пайового фонду Новодністровської міської територіальної громади (землі сільськогосподарського призначення), в урочищі «Ізвір», за межами населеного пункту с.Ломачинці, Сокирянського району.

2. Зобов’язати громадянку Наджигу Марію Федорівну замовити виготовлення вищевказаної технічної документації та подати на затвердження Новодністровській міської ради, згідно чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**Міський голова А. Болдашев**

Копія



**Новодністровська міська рада**

**Вісімдесят п’ята сесія VІІ скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22 серпня 2019 р. № 220 м. Новодністровськ

|  |  |
| --- | --- |
| **Про затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки м. Новодністровськ** |  |

Розглянувши технічну документацію з нормативної грошової оцінки земель м. Новодністровськ, виконану ТОВ «Глобус КО», відповідно до п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 12,201 Земельного кодексу України, ст.ст.13,15,18,24 Закону України „Про оцінку земель”, Законів України «Про оренду землі», «Про землеустрій», постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.1995 №213 «Про методику нормативної грошової оцінки земель населених пунктів» (зі змінами і доповненнями), Наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 25.11.2016р. №489 «Про затвердження Порядку нормативної грошової оцінки земель населених пунктів», беручи до уваги Висновок державної експертизи технічної документації від 10.07.2019р. за № 2386-19 та розглянувши технічну документації з нормативної грошової оцінки земель м. Новодністровськ, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити технічну документації з нормативної грошової оцінки земель міста Новодністровськ, Новодністровської міської ради, Чернівецької області, загальною площею 708,9000 гектарів та базову вартість 1 кв.м. земель 240,84 гривні.

2. Нормативно грошова оцінка земель м.Новодністровськ, затверджена пунктом 1 цього рішення , вводиться у дію з 01.01.2020 року.

3. Власникам, користувачам та орендарям земельних ділянок отримати у встановленому порядку витяги з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельних ділянок, затверджену цим рішенням, та забезпечити надання податкових декларацій зі сплати за землю до Сокирянського управління ГУ ДФС у Чернівецькій області.

4. Орендарям земельних ділянок у м. Новодністровськ внести зміни до договорів оренди землі у частині розрахунку орендної плати за землю.

5 Сокирянському управлінню ГУ ДФС у Чернівецькій області здійснювати контроль за поданням декларацій з плати за землю платниками земельного податку і орендної плати на підставі витягів з технічної документації про нормативно грошову оцінку земельних ділянок затверджену цим рішенням

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**Міський голова А. Болдашев**

Копія



**Новодністровська міська рада**

**Вісімдесят п’ята сесія VІІ скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22 серпня 2019 р. № 221 м. Новодністровськ

|  |  |
| --- | --- |
| **Про віднесення земельної ділянки несільськогосподарського призначення переліку земель, які підлягають продажу у 2019 році** |  |

Відповідно до п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.128 Земельного Кодексу України, Постанови Кабміну «Про проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок», враховуючи заяву фізичної особи - підприємця Литвинюка Миколи Степановича від 16.05.2019р. за № 329, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Віднести земельну ділянку площею 0,0042 га – для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, на якій розташоване нерухоме майно , що перебуває в оренді, згідно договору оренди землі від 24.03.2017 року та розташована за адресою: мікрорайон Молодіжний, м. Новодністровськ, Чернівецької області (кадастровий номер 7310600000:01:002:0043) до переліку земель несільськогосподарського призначення, які підлягають продажу в 2019році.

2. Юридичному відділу та відділу земельних ресурсів та екології управління з питань економічного розвитку торгівлі та інвестицій Новодністровської міської ради здійснити всі необхідні заходи, щодо:

- проведення відбору суб’єкта господарювання, який є суб’єктом оціночної діяльності у сфері оцінки земель відповідно до закону, з метою подальшого укладення Новодністровською міською радою з зазначеним суб’єктом господарювання договору щодо здійснення експертної грошовою оцінки земельної ділянки (кадастровий номер – 7310600000:01:002:0043), розташованої за адресою мікрорайон Молодіжний, м.Новодністровськ, Чернівецької області;

- підготовки проекту договору між Новодністровською міською радою та фізичною особою - підприємцем Литвинюком Миколою Степановичем про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки (кадастровий номер – 7310600000:01:002:0043), розташованої за адресою: мікрорайон Молодіжний, м. Новодністровськ, Чернівецької області.

3. Міському голові укласти від імені Новодністровської міської ради з фізичною особою - підприємцем Литвинюком Миколою Степановичем договір про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки (кадастровий номер – 7310600000:01:002:0043), розташованої за адресою: мікрорайон Молодіжний, м. Новодністровськ, Чернівецької області;

4. Міському голові, після укладення Новодністровською міською радою з фізичною особою - підприємцем Литвинюком Миколою Степановичем угоди про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки та надходження зазначеного авансового внеску на рахунок Новодністровської міської ради, укласти від імені Новодністровської міської ради з суб’єктом господарювання, який є суб’єктом оціночної діяльності у сфері оцінки земель відповідно до закону, договір щодо здійснення експертної грошовою оцінки земельної ділянки (кадастровий номер – 7310600000:01:002:0043), розташованої за адресою: мікрорайон Молодіжний, м. Новодністровськ, Чернівецької області.

5. Документацію з експертно-грошової оцінки земельної ділянки подати на затвердження міській раді.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**Міський голова А. Болдашев**

Копія



**Новодністровська міська рада**

**Вісімдесят п’ята сесія VІІ скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22 серпня 2019 р. № 222 м. Новодністровськ

|  |  |
| --- | --- |
| **Про затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земель населеного пункту с.Ломачинці в межах населених пунктів Новодністровської міської ради.** |  |

Розглянувши технічну документацію з нормативної грошової оцінки земель с. Ломачинці, виконану ТОВ «Глобус КО», відповідно до п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 12,201 Земельного кодексу України, ст.ст.13,15,18,24 Закону України „Про оцінку земель”, Законів України «Про оренду землі», «Про землеустрій», постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.1995 №213 «Про методику нормативної грошової оцінки земель населених пунктів» (зі змінами і доповненнями), Наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 25.11.2016р. №489 «Про затвердження Порядку нормативної грошової оцінки земель населених пунктів», беручи до уваги Висновок державної експертизи технічної документації від 14.06.2019р. №1860-19 та розглянувши технічну документації з нормативної грошової оцінки земель населеного пункту с.Ломачинці в межах населених пунктів Новодністровської міської ради, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. 1. Затвердити технічну документації з нормативної грошової оцінки земель населеного пункту села Ломачинці, в межах населених пунктів Новодністровської міської ради, Чернівецької області, загальною площею 736,0000 гектарів та базову вартість 1 кв. м. земель 100,74 гривень.

2. Нормативно грошова оцінка земель с.Ломачинці, затверджена пунктом 1 цього рішення , вводиться у дію з 01.01.2020 року.

3. Власникам, користувачам та орендарям земельних ділянок отримати у встановленому порядку витяги з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельних ділянок, затверджену цим рішенням, та забезпечити надання податкових декларацій зі сплати за землю до Сокирянського управління ГУ ДФС у Чернівецькій області.

4. Орендарям земельних ділянок у с.Ломачинці внести зміни до договорів оренди землі у частині розрахунку орендної плати за землю.

5 Сокирянському управлінню ГУ ДФС у Чернівецькій області здійснювати контроль за поданням декларацій з плати за землю платниками земельного податку і орендної плати на підставі витягів з технічної документації про нормативно-грошову оцінку земельних ділянок затверджену цим рішенням

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**Міський голова А. Болдашев**

Копія



**Новодністровська міська рада**

**Вісімдесят п’ята сесія VII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22 серпня 2019 р. № 223 м. Новодністровськ

|  |  |
| --- | --- |
| **Про затвердження переліку використання коштів Фонду охорони навколишнього природного середовища м.Новодністровськ на 2019 рік** |  |

Відповідно до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст.47 Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», п.27-1 Постанови КМУ від17.09.1996р №1147 «Про затвердження переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів», Програми охорони навколишнього природного середовища м.Новодністровськ на 2018-2020 роки та розглянувши клопотання начальника ДКП Управління «Тепловодоканал» про виділення коштів з міського бюджету для здійснення поточного ремонту на очисних спорудах, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити перелік використання коштів Фонду охорони навколишнього природного середовища м. Новодністровськ на 2019 рік в сумі 48,00 тис. грн. (Додаток 1)

2. Відповідальність за використання коштів зазначених в п. 1 даного рішення покласти на начальника ДКП Управління «Тепловодоканал» (Цибульського І.М.)

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів (Гінгуляка О.М.), на постійну комісію з питань планування бюджету, фінансів та економічного розвитку.

**Міський голова А. Болдашев**

**Додаток 1**

до рішення міської ради

від 22 серпня 2019 р. № 223

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Напрямки використання | Головний розпорядник коштів /Одержувач коштів/ | Сума  (тис. грн.) |
| 1. | Поточний ремонт та технічне обслуговування мережі зливової каналізації | Управління з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій Новодністровської міської ради / ДКП Управління «Тепловодоканал»/ | 48,00 |

**Виконавець:**

**Начальник відділу**

**земельних ресурсів та екології О. Скрипник**



Копія

**Новодністровська міська рада**

**Вісімдесят п’ята сесія VIІ скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22 серпня 2019 р. № 224м. Новодністровськ

**Про затвердження статуту, структури та загальної чисельності КНП «Новодністровська міська поліклініка» Новодністровської міської ради**

Відповідно до пункту 30 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 1 статті 40 КЗпП, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити статут КНП «Новодністровська міська поліклініка» Новодністровської міської ради згідно додатку 1.

2. Голові комісії з реорганізації КП Новодністровська міська лікарня Новодністровської міської ради здійснити реєстрацію статуту відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Затвердити структуру та граничну штатну чисельність КНП «Новодністровська міська поліклініка» Новодністровської міської ради в кількості – 50 штатних одиниць згідно додатку 2.

4. Голові комісії з реорганізації КП Новодністровська міська лікарня Новодністровської міської ради здійснити скорочення штатної чисельності відповідно до пункту 3 даного рішення.

5. Додатки 1 - 2 до цього рішення є його невід’ємною частиною.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Козака М.А. та постійну депутатську комісію з питань охорони здоров’я, освіти, культури, спорту, соціального захисту населення та духовного відродження (Мариняк С.П.).

**Міський голова А. Болдашев**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням міської ради

від 22.08.2019р. № 224

**СТАТУТ**

**Комунального некомерційного підприємства**

**«НОВОДІНСТРОВСЬКА МІСЬКА ПОЛІКЛІНІКА»**

**Новодністровської міської ради**

м.Новодністровськ

2019р.

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «Новодністровська міська поліклініка» (назва комунального підприємства) Новодністровської міської ради ради (найменування засновника) (надалі – Підприємство) є лікарняним (амбулаторним) закладом охорони здоров’я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної медичної допомоги будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створене за рішенням Новодністровської міської ради (надалі – Засновник) від «20» червня 2019 року №143 (81 сесія VІІ скликання) відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення Комунального закладу охорони здоров’я «Новодністровська міська лікарня» Новодністровської міської ради у комунальне некомерційне підприємство. Майно пiдприємства є власнiстю територiальної громади м.Новодністровськ в особi Новодністровської міської ради Чернівецької областi.

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов’язків Комунального закладу охорони здоров’я «Новодністровська міська лікарня» Новодністровської міської ради.

1.3. Підприємство створене на базі майна Новодністровської міської ради.

1.4. Засновником, Власником та органом управління майном Підприємства є територіальна громада в особі Новодністровської міської ради (надалі – Засновник). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

1.7. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.6 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов’язковими для всіх закладів охорони здоров’я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров’я України, загальнообов’язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

**2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

2.1. Найменування: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРЄМСТВО «Новодністровська міська поліклініка» Новодністровської міської ради.

60236, Україна, Чернівецька обл., м.Новодністрорвськ, м-н «Сонячний» 1/1

2.1.1. Повне найменування Підприємства – КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «Новодністровська міська поліклініка» Новодністроської міської ради;

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: – КНП «Новодністровська міська поліклініка».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: м.Новодністрорвськ, м-н «Сонячний» 1/1.

**3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- створення разом із Власником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

- надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі послуг вторинної, амбулаторнрої медичної допомоги, необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров’я, медичного контролю за перебігом вагітності;

- надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі спеціалізованої амбулаторної медичної допомоги;

- організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров’я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;

- організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров’я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

- направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;

- проведення профілактичних оглядів;

- організація та проведення, науково-практичних конференцій, круглих столів, семінарів тощо;

- здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, (найменування засновника) отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3.5. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України.

**4. ПРАВОВИЙ СТАТУС**

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов’язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Новодністровської міської ради.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує роботу,надає послуги і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов’язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

**5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам фізичним окрім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

5.3.2. Кошти місцевого бюджету (бюджетні кошти);

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від виконання робіт та надання послуг);

5.3.4. Цільові кошти;

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.3.6. Кредити банків;

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України;

5.3.10. Інші джерела, не заборонені законодавством.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень \_\_\_ копійок.

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

5.7. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ**

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

6.1.4 Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.5. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров’я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров’я за їх запитом.

6.1.10. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України.

6.1.11. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

6.2. Підприємство зобов’язане:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров’я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров’я в Новодністровській ОТГ, Чернівецької області.

6.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов’язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.7. Акумулювати власні надходження та витрачати їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

**7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

**ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ**

7.1. Управління Підприємством здійснює Новодністровська міська рада (Засновник).

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Директор, який призначається на посаду і звільняється з неї за рішенням міського голови відповідно до порядку, визначеного законодавством України та відповідним рішенням Новодністровської міської ради, та який відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров’я України. Строк найму, права, обов’язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність керівника Підприємства. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідації наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів наглядової ради затверджується рішенням Засновника.

7.3. Засновник (Власник):

7.3.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;

7.3.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

7.3.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

7.3.4. Укладає і розриває контракт з Директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

7.3.5. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.3.6. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Новодністровської міської ради або спільною власністю (територіальних громад) та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

7.3.7. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.4. Місцевий орган виконавчої влади укладає з Підприємством договори про

надання медичного обслуговування за рахунок коштів місцевого бюджету.

7.5. Директор Підприємства:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.5.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.5.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.5.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов’язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.5.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов’язковим.

7.5.9. Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду

майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.5.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.5.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.12. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.5.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.14. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов’язкових платежів.

7.5.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

7.5.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.5.17. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.5.18. Надання в оренду нерухомого майна, загальна площа якого не перевищує 200 кв.м, відбувається за рішенням Директора Підприємства без попереднього погодження із власником в порядку, визначеному законодавством та актами органів місцевого самоврядування.

7.5.19. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і Директором Підприємства.

7.6.З. метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення закладом охорони здоров’я, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві cтворюється Спостережна Рада. До Спостережної Ради обираються не більше 15 осіб, строком на 2 роки. Спостережна рада Підприємства складається з: y одного представника власника ЗОЗ (уповноваженого ним органу); y представників структурних підрозділів з питань охорони здоров’я та соціального захисту населення місцевої державної адміністрації та/або виконавчого органу відповідного органу місцевого самоврядування – від однієї до чотирьох осіб; y депутатів місцевих рад (за згодою) – від однієї до двох осіб; y представників громадськості та громадських об’єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров’я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров’я (за згодою) – від однієї до восьми осіб (по одному представнику від кожної організації). y Порядок утворення, права, обов’язки спостережної ради закладу охорони здоров’я і типове положення про неї затверджуються Кабінетом Міністрів України.

7.7. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленомузаконодавством порядку.

7.8. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов’язки з інших причин, обов’язки виконує заступник Директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов’язками.

**8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Директором Підприємства.

8.2. Функціональні обов’язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його Директором.

8.3. Штатну чисельність Підприємства Директор визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом в порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

**9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну Раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціальнокультурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов’язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров’я, гарантії обов’язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

**10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ**

10.1. Пiдприємство самостійно здiйснює оперативний та бухгалтерський облiк результатiв своєї дiяльностi та веде обробку та облiк персональних даних працiвникiв, а також веде юридичну, фiнансову та кадрову звiтнiсть. Порядок ведення бухгалтерського обліку та облiку персональних даних, статистичної, фiнансової та кадрової звiтностi визначається чинним

законодавством України.

10.2. Пiдприємство несе вiдповiдальнiсть за своєчасне i достовiрне подання передбачених форм звiтностi вiдповiдним органам.

10.3. Контроль за фiнансово-господарською дiяльнiстю Пiдприємства здiйснюють вiдповiднi державнi органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здiйснювати контроль фiнансово-господарської дiяльностi Пiдприємства та контроль за якiстю i обсягом надання медичної допомоги. Пiдприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звiт та iншу документацiю, яка стосується фiнансово-господарської, кадрової, медичної дiяльностi.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров’я та законодавству.

**11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред’явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв’язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.10. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

**12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА.**

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов’язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

**Голова комісії з реорганізації**

**КП Новодністровська міська лікарня**

**Новодністровської міської ради О.Довбенко**

Додаток № 2

до рішення міської ради

від 22.08.2019р. №224

**С Т Р У К Т У Р А**

**Комунального некомерційного підприємства**

**«Новодністровська міська поліклініка»**

**Новодністровської міської ради**

1. **Консультативно - діагностичний підрозділ**. (кабінети лікарівспеціалістів, відповідно ліцензії на медичну практику).

**2. Допоміжні діагностичні підрозділи**.

2.1. лабораторія;

2.2. кабінет ЕКГ;

2.3 Рентгенологічний кабінет;

2.4 Кабінет ультразвукового дослідження;

**3. Денний стаціонар.**

**4**. **Фізіотерапевтичний кабінет.**

**5**. **Реєстратура.**

**6. Адміністративно-управлінський персонал.**

**7. Господарсько- обслуговуючий персонал.**

**8. Бухгалтерська служба.**

**Голова комісії з реорганізації**

**КП Новодністровська міська лікарня**

**Новодністровської міської ради О.Довбенко**

Копія



**Новодністровська міська рада**

**Вісімдесят п’ята сесія VIІ скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22 серпня 2019 р. № 225 м. Новодністровськ

**Про розгляд листа Сокирянської районної державної адміністрації про відшкодування коштів районному бюджету**

Відповідно до ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.8 Закону України «Про добровільне об’єднання територіальних громад», Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Лист Сокирянської районної державної адміністрації взяти до відома.

2. У відшкодуванні коштів районному бюджету за утримання бюджетних установ села Ломачинці відмовити.

3. Повторно звернутися до Сокирянської районної ради щодо передачі бюджетних установ села Ломачинці на баланс Новодністровської міської ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови, інспектора з праці (Нажига І.М.) та комісію з питань планування бюджету, фінансів та економічного розвитку.

**Міський голова А.Болдашев**

Копія



**Новодністровська міська рада**

**Вісімдесят п’ята сесія VIІ скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22 серпня 2019 р. № 226 м. Новодністровськ

**Про затвердження Переліку об’єктів соціального призначення м. Новодністровськ та Сокирянського району, фінансування яких здійснюється згідно з Титулом будови «Уточнення проекту першої черги ГАЕС у складі трьох агрегатів, включаючи заходи по підвищенню надійності та безпеки гідротехнічних споруд, основного гідросилового обладнання та гідромеханічного обладнання Дністровської ГАЕС. Коригування» на 2019 рік»**

Відповідно до ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою цільового та ефективного використання коштів, які виділяються ПрАТ «Укргідроенерго» на об’єкти соціального призначення міста Новодністровськ, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Перелік об’єктів соціального призначення м.Новодністровськ та Сокирянського району, фінансування яких здійснюється згідно з Титулом будови «Уточнення проекту першої черги ГАЕС у складі трьох агрегатів, включаючи заходи по підвищенню надійності та безпеки гідротехнічних споруд, основного гідросилового обладнання та гідромеханічного обладнання Дністровської ГАЕС. Коригування» на 2019 рік» (додаток 1).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову та комісію з питань планування бюджету, фінансів та економічного розвитку.

**Міський голова А.Болдашев**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Додаток 1 до рішення міської ради від 22.08.2019 року №226 | |
|  | **ПЕРЕЛІК** |  |  |  |  |
|  | **об'єктів соціального призначення м.Новодністровськ,** |  |  |  |  |
|  | **фінансування яких здійснюється згідно з Титулом будови "Уточнення проекту першої черги ГАЕС у складі трьох агрегатів, включаючи заходи по підвищенню надійності та безпеки гідротехнічних споруд, основного гідросилового обладнання та гідромеханічного обладнання Дністровської ГАЕС. Корегування"** | | | | |
|  | **на 2019 рік** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | тис.гривень |
| **№№ п/п** | **Назва об"єкту** | **Рік початку - закінчення** | **Проінвестовано Мінпаливенерго за 2006 - 2018 рр.** | **Залишок кошторисної вартості на 01.01.2019 р.** | **Пропозиції щодо інвестицій на 2019 р.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Будівництво та реконструкція об’єктів житлового фонду та бюджетних установ м.Новодністровськ (в тому числі виготовлення ПКД, придбання спецтехніки та автотранспорту) | 2006-2018 | 47937,8002 | 9304,6648 | 8530,0000 |
| 2 | Будівництво котелень та реконструкція мереж опалення м.Новодністровськ (в тому числі виготовлення ПКД) | 2006-2012 | 7320,0000 | 1500,0000 | 0,0000 |
| 3 | Реконструкція міської лікарні та придбання спецтехніки та обладнання | 2011-2018 | 4716,3550 | 4122,6450 | 3000,0000 |
| 4 | Будівництво та реконструкція споруд і мереж водопостачання та водовідведення м.Новодністровськ (у тому числі виготовлення ПКД) | 2009-2018 | 11127,9890 | 16914,0110 | 3000,0000 |
| 5 | Будівництво та реконструкція закладів культури та управління м.Новодністровськ (в тому числі виготовлення ПКД та придбання основних засобів) | 2010-2018 | 4704,9880 | 5005,5520 | 3000,0000 |
| 6 | Благоустрій. Будівництво мереж зовнішнього електроосвітлення м.Новодністровськ (в тому числі виготовлення ПКД) | 2006-2018 | 800,0000 | 6900,0000 | 1000,0000 |
| 7 | Коригування генплану м.Новодністроськ з розробкою проектної документації | 2009-2016 | 979,8820 | 0,2230 | 0,0000 |
| 8 | Будівництво нової автономної газової котельні в КУ "Новодністровська ДЮСШ" | 2012-2018 | 3138,0910 | 0,0000 | 1000,0000 |
| 9 | Будівництво мережі водопостачання, водовідвелення та зливових стоків до індустріального парку в м.Новодністровську | | 2030,0000 | 6556,8420 | 0,0000 |
| 10 | Реконструкція існуючого спортивного двадцяти п’яти метрового басейну в КУ «Новодністровськ ДЮСШ» м.Новодністровськ Чернівецької області | | 19800,0000 | 19800,0000 | 9900,0000 |
| 11 | Будівництво та реконструкція об"єктів соціального призначення с.Ломачинці Новодністровської ОТГ | | 2000,0000 | 2000,0000 | 2000,0000 |
| **Всього по м. Новодністровськ** | |  | **82755,105** | **50303,938** | **31430,000** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Начальник відділу інвестицій та євроінтеграції** |  |  | **Х.Філімонюк** | |