**Оприлюднення проектів рішень міської ради,**

**які виносяться на затвердження 84 сесії VІІ скликання**

**22 серпня 2019 року**

**РІШЕННЯ №1**

**Про розгляд звіту про виконання міського бюджету за І півріччя 2019 року**

Керуючись пунктом 23 статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 4 статті 80 Бюджетного кодексу України, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Взяти до відома звіт про виконання міського бюджету за І півріччя 2019 року (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на фінансове управління міської ради (Ферсанова В.І.) та постійну депутатську комісію з питань планування бюджету, фінансів та економічного розвитку (Манаскуров І.В.).

Додаток

**Звіт**

**про виконання бюджету міста Новодністровськ за І півріччя 2019 року**

До міського бюджету за І півріччя 2019 року надійшло доходів в сумі 66 604,1 тис.грн.. До загальному фонду міського бюджету надійшло 56 653,0 тис.грн., що склало 53,4 % до річного плану надходжень, в тому числі надійшло субвенції з державного бюджету в сумі 26494,8 тис.грн., що склало 57,0 % до річного плану надходжень. Податкові та неподаткові надходження до загального фонду склали 26751,4 тис.грн., (50,8% до річного плану надходжень), в порівнянні з відповідним періодом минулого року надходження збільшились на 6629,9 тис.грн. Податку на доходи фізичних осіб, надійшло в сумі 18263,7 тис.грн. (51,8%), податку на нерухоме майно відмінне від земельної ділянки надійшло в сумі 459,1 тис.грн. (37,7%), земельного податку надійшло в сумі 3127,2 тис. грн.(59,7%), єдиного податку надійшло в сумі 3097,4 тис.грн.(50,8%). По коду доходів «Акцизний податок» фактично до бюджету надійшло 1398,5 тис.грн.(38,9%). В загальній сумі доходів податки i збори пропорційно складають: податок на доходи з фізичних осіб – 68,3 %, плата за землю – 11,7%, єдиний податок – 11,6 %, акцизний податок – 5,2% та інші податки і збори – 3,2%. Вагома частина надходжень до міського бюджету поступає від підприємств, що виробляють електричну енергію та будівельних організацій, зайнятих на будівництві Дністровської ГАЕС. До спеціального фонду міського бюджету надійшло всього 9951,1 тис.грн., в т.ч.: власних надходжень бюджетних установ і організацій 1643,1 тис.грн., екологічного податку – 13,3 тис.грн., надходжень від продажу землі – 2 449,6 тис.грн., коштів пайової участі – 64,8 тис.грн., іншої субвенції з обласного бюджету -5759,3 тис.грн. та цільового фонду – 2,8 тис.грн.. За даними Сокирянської ОДПІ по м.Новодністровськ станом на 01.07.2019 року рахується податковий борг до зведеного бюджету в сумі – 3 048,3 тис.грн., в т.ч. до Державного – 2 262,3 тис. грн. та до місцевого - 786,0 тис. грн.

Міський бюджет за І півріччя 2019 року по видатках виконаний в сумі 57789,0 тис. грн., в тому числі по загальному фонду в сумі 51762,3 тис.грн., по спеціальному фонду виконання складає - 6026,7 тис.грн. В звітному періоді забезпечена стовідсотково виплата заробітної плати з нарахуваннями та оплата комунальних послуг і енергоносіїв. По загальному фонду використані кошти в сумі 51 762,3 тис.грн. в розрізі наступних кодів економічної класифікації: заробітна плата та нарахуванням на неї – 32169,7 тис.грн., оплата комунальних послуг та енергоносіїв – 5407,5 тис.грн., продукти харчування – 633,7 тис.грн., медикаменти та перев’язувальні матеріали- 139,3 тис.грн., оплата відрядних – 206,9 тис.грн., видатки на реалізацію програм -232,0 тис.грн., виплата поточних трансфертів населенню та допомог – 9669,6тис.грн., придбання предметів, матеріалів і обладнання – 844,2 тис.грн., оплата послуг (крім комунальних) – 1535,3 тис.грн., виплату трансфертів комунальним підприємствам – 278,3 тис.грн., медична субвенція передана іншим бюджетам (Чернівецький міський бюджет та Сокирянський районний бюджет) – 562,4 тис.грн.,інші видатки -83,4тис.грн.

На Державне управління за звітний період здійснені видатки в сумі 8947,9 тис.грн. в тому числі по загальному фонду 8449,8 тис.грн. по спеціальному фонду 498,1 тис.грн. По всіх розпорядниках коштів Державного управління видатки по загальному фонду складають: на оплату праці з нарахуваннями – 7610,6 тис.грн., на оплату комунальних послуг та енергоносіїв – 256,5 тис.грн., оплата відрядних – 73,7 грн., придбання товарів 201,2 тис.грн. і оплату послуг 229,2 грн. Видатки на керівництво і управління у відповідній сфері всього складають 8 630,5тис.грн., в тому числі по загальному фонду 8382,4 тис.грн. по спеціальному фонду 248,1 тис.грн. Кошти загального фонду направлені на: виконавчий орган міської ради (60 од.) – 6048,0 тис.грн., відділ гуманітарної політики (2 од.) – 204,0 тис.грн., УПЗН (11 од) – 1013,8 тис.грн., відділ культури (2 од.) – 206 тис.грн., відділ молоді і спорту (2 од.) – 176,4 тис.грн., фінансове управління (6 од.) – 734,2 тис.грн. Станом на 01.07.2019 року зайняті 83 із 85 штатних одиниць. На іншу діяльність в сфері державного управління використано 317,5 тис.грн., в тому числі по загальному фонду 67,5 тис.грн. та по спеціальному фонду 250,0 тис.грн. (реалізація проектів громадського бюджету за 2018 рік). За рахунок коштів бюджету розвитку придбана оргтехніка в сумі 154,0тис.грн.

По галузі «Освіта» за звітний період використані кошти в сумі 25078,2 тис.грн., в тому числі по загального фонду — 23364,3 тис.грн. по спеціальному фонду – 1713,9тис.грн. Розпорядник коштів відділ гуманітарної політики На утримання трьох дитячих дошкільних установ «Ромашка», «Радість» та «Теремок» по загальному фонду використано 6739,7 тис.грн., що становить 15,5 тис. грн на одного вихованця (434 вихованці). По трьом дошкільним закладам за звітний період діто-дні склали 28312. Вартість харчування одного діто-дня – 31,0 грн., в т.ч.: за рахунок міського бюджету – 11,7 грн.. Кошти використані на оплату праці з нарахуваннями персоналу в сумі 4830,5 тис. грн., на медикаменти –2,9 тис.грн., на продукти харчування –330,1 тис.грн. та на оплату комунальних послуг і енергоносіїв – 1411,4 тис. грн. Кількість зайнятих штатних одиниць на звітну дату складає 123,5 шт.од. з них 0,5 вакансії. Також за рахунок коштів бюджету розвитку в ЗДО «Теремок» придбане холодильне обладнання в сумі 20,0тис.грн.. В двох школах і гімназії міста за рахунок загального фонду профінансовані видатки на забезпечення навчального процесу в сумі 13515,7 тис.грн. (з них за рахунок освітньої та інклюзивної субвенцій – 9087,7 тис.грн.). Отже, в середньому на навчання одного учня видатки склали 12,3 тис.грн. (1102 учні). Кошти використані на оплату праці з нарахуваннями персоналу в сумі 10913,7 тис.грн., на медикаменти –3,6 тис.грн., на продукти харчування –262,5 тис.грн. та на оплату комунальних послуг і енергоносіїв –2027,7 тис.грн. Також, за рахунок коштів бюджету розвитку в сумі 300,0 тис.грн. для загальноосвітніх навчальних закладів були придбані: 2 мультимедійні системи для кабінетів фізики в сумі 250,0 тис.грн., 4 ноутбуки (2 ноутбуки для бібліотек і 2 для початкової школи) в сумі 46,4 тис.грн. та підручники в сумі 3,6тис. грн.. Контингент вихованців загальноосвітніх закладів становить 1102 учні в 47 класах. Станом на 01.07.2019 року кількість зайнятих штатних одиниць складає 175,6 од з них 3 од. вакансії. Крім того, за рахунок спеціального фонду утримується 1,5 шт. од. персоналу кухні. По будинку творчості видатки на утримання 434 вихованця по загальному фонду склали в сумі 717,4 тис.грн. (1,7 тис.грн на 1 учня), з них видатки на оплату праці з нарахуваннями персоналу – 626,6 тис.грн., на оплату комунальних послуг і енергоносіїв – 67,4 тис.грн. Також, за рахунок коштів бюджету розвитку придбані меблі для гурткових кімнат на суму 30,0тис.грн. Станом на 01.07.2019 року кількість штатних одиниць складає 15,45 од. фактично зайнятих 13,7 од. Витрати на методичну роботу по загальному фонду склали в сумі 389,8 тис.грн., в тому числі на оплату праці з нарахуваннями персоналу у сумі 336,9 тис.грн., на оплату комунальних послуг і енергоносіїв –28,3 тис. грн. Штатні одиниці методичного кабінету складають 5,75 од. фактично зайнятих 4,75 од. Касові витрати загального фонду на централізовану бухгалтерію та господарську групу склали 514,5 тис.грн., в тому числі на оплату праці з нарахуваннями персоналу в сумі 472,6 тис.грн., на оплату комунальних послуг і енергоносіїв – 29,2 тис.грн. Штатні одиниці централізованої бухгалтерії та господарської групи становлять 11,5 од. фактично зайнятих 11,25 од. Крім того на виконання міських освітніх програм з міського бюджету використано 87,2 тис.грн.

Розпорядник коштів відділ культури На утримання музичної школи з міського бюджету по загальному фонду використано 1400,1 тис.грн., що становить 14,3 тис.грн на одного вихованця (98 вихованців). Кошти використані на оплату праці персоналу в сумі 1136,7 тис.грн., на оплату комунальних послуг і енергоносіїв –231,6 тис.грн. За рахунок коштів бюджету розвитку здійснений капітальний ремонт приміщень музичної школи на суму 95,1 тис.грн.. Кількість штатних одиниць на звітну дату складає 19,3 од.

Розпорядник коштів міська рада По галузі «Охорона здоров’я» касові видатки по загальному фонду за І півріччя 2019 року склали 5039,3 тис. грн.(з них за рахунок субвенцій 3655,1 тис. грн.) та по спеціальному фонду – 248,1 тис.грн. На утримання міської лікарні використано за рахунок коштів загального фонду 4500,7 тис.грн.. (з них рахунок місцевого бюджету – 1037,8 тис.грн.). Видатки на оплату праці з нарахуваннями персоналу лікарні склали в сумі 2965,3 тис.грн грн., на оплату комунальних послуг і енергоносіїв — 835,3 тис.грн., на медикаменти – 84,9 тис.грн., на харчування – 41,1 тис.грн., відшкодування вартості пільгових рецептів здійснено на суму 335,8 тис.грн. Також, з міського бюджету за рахунок бюджету розвитку на міську лікарню використані кошти в сумі 120,0 тис.грн. (придбано 10 комплектів оргтехніки). В міській лікарні штатна чисельність становить 74 од. з них фактично зайняті 71шт.од.. В звичайних стаціонарах функціонувало 30 ліжок. На первину медичну допомогу населенню, що надається центрами первинної медико-санітарної допомоги використані кошти в сумі 261,8 тис.грн. з них на оплату комунальних послуг і енергоносіїв – 216,8тис.грн. на придбання вакцини Манту 45 тис.грн. Також, за рахунок коштів бюджету розвитку придбані комплекти меблів на суму 32,0 тис.грн. За І півріччя 73 пільговикам відшкодовано вартість пільгових рецептів на лікування цукрового діабету на загальну суму 229,9 тис.грн. (в середньому на одного пільговика – 3,1 тис.грн.). Також 803 пільговикам відшкодовано лікарські засоби для лікування окремих захворювань (доступні ліки) на суму 46,8 тис.грн. На заходи з державної політики з питань дітей та її соціального захисту з міського бюджету використано 15,4 тис.грн. (придбані Пасхальні подарунки, солодощі до свят). На «Утримання центрів соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді» за звітний період використано 146,3 тис.грн., в тому числі на оплату праці персоналу (2 штатні одиниці) 125,3 тис.грн., на програми – 19,7 тис.грн. (виплачена матеріальна допомога дітям-сиротам, які не отримали статусу і потрапили в складні життєві обставини). Протягом І півріччя міською радой здійснена оплата членських внесків в Асоціацію міст України в сумі 5,4 тис.грн. На забезпечення діяльності місцевої пожежної охорони з міського бюджету виділені кошти в сумі 143,1 тис.грн., з них на оплату праці з нарахуваннями 4 шт.од. 133,5 тис.грн. на енергоносії – 1,0 тис.грн. На заходи з громадського порядку та безпеки використано 22,5 тис.грн. (обслуговування системи відео спостереження), на заходи з мобілізаційної підготовки місцевого значення - 16,9 тис.грн. (транспортні послуги по перевезенню призовників). Протягом звітного періоду за рахунок цільового фонду міської ради профінансовані заходи в сумі 24,0 тис.грн. (реконструкція мереж водопостачання житлового фонду). Також, з міського бюджету профінансоване проведення технічної інвентаризації недобудованого готелю та виготовлення техпаспорту на нерухоме майно в загальній сумі 21,5 тис.грн.. На виконання Програми створення універсального доступного середовища для людей з особливими потребами, за рахунок коштів бюджету розвитку виготовлена проектно-кошторисна документація на будівництво пандусів в ЗНЗ І ст., міській лікарні та управлінні праці. На будівництво поля гри в міні футбол в Новодністровській гімназії використано 540,0 тис.грн., на реконструкцію електроосвітлення в бюджетних установах – 108,6 тис.грн., на будівництво і реконструкцію споруд та мереж водопостачання та водовідведення – 239,3 тис.грн., на реконструкцію закладів управління міста – 98,0тис.грн. на будівництво мережі водопостачання, водовідведення та зливних стоків до індустріального парку – 1067,0тис.грн.

Розпорядник коштів Управління праці та соціального захисту населення За звітний період на надання пільг та субсидій населенню на житлово-комунальні послуги за рахунок субвенції з Державного бюджету виділено та профінансовано 3585,1 тис.грн. для сімей пільговиків та сімей, які отримують субсидії. Крім того з місцевого бюджету надані пільги на послуги зв’язку в сумі 17,7 тис.грн. Також з міського бюджеті за звітний період за рахунок субвенції з Державного бюджету надана державна допомога сім’ям з дітьми, малозабезпеченим сім’ям, інвалідам з дитинства, дітям-інвалідам та тимчасова державна допомога дітям на суму 5052,6 тис.грн. На надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю з міського бюджету виділено 5,3 тис.грн. На відшкодування комунальних послуг 1 реабілітованому, 5 почесним донорам, 1 учаснику АТО виплачено 14,8 тис.грн. На підтримку громадян міста (виплата грошової допомоги на лікування малозабезпечених громадян, допомоги на поховання непрацюючих громадян, одноразової матеріальної допомоги малозабезпеченим жителям міста іншим пільговим категоріям громадян за окремими рішеннями органів місцевої влади використано 253,9 тис.грн. На прийомну сім'ю, в якій виховуються четверо дітей (2дітей - віком від 6 до 18 років та 2 – віком від 18 до 23 років) за рахунок субвенції з державного бюджету профінансовано 57,7 тис.грн. На організацію громадських робіт використано 5,4тис.грн.. На утримання територіального центру за звітний період використано 1261,4 тис.грн., в т.ч. оплата праці з нарахуваннями персоналу склала 1118,7 тис.грн., придбання предметів і матеріалів – 27,4 тис.грн., оплата послуг (крім комунальних) -22,6 тис.грн., оплата відрядних -1,3 тис.грн., оплата комунальних послуг та енергоносіїв - 89,6 тис.грн. За звітний період, Територіальний центр від населення міста та благодійного фонду «Гільфе» отримав гуманітарну допомогу в натуральній формі (одяг, взуття, ) на суму –11,2тис.грн, який було роздано малозабезпеченим громадянам міста. По проведеній акції «Милосердя» надійшло -1,0тис.грн., використано -14,8 тис.грн на надання матеріальної допомоги інвалідам І-ІІІ груп та пенсіонерам. Станом на 01.07.2019 року штатна чисельність працівників територіального центру становить 34од. з них фактично зайнятих 25,25 од.

Розпорядник коштів відділ культури На протязі звітного періоду по установах культури і мистецтва кошти загального фонду використані в сумі 718,1 тис.грн. На фінансування міської бібліотеки по загальному фонду використано 83,1 тис.грн., в тому числі на оплату праці – 65,8 тис.грн., кількість штатних одиниць складає 2 од. з них фактично зайнятих – 1,5од. Видатки на утримання міського музею склали 56,7 тис.грн., в тому числі на оплату праці – 44,9 тис.грн. штатна чисельність становить 1 од. На утримання будинку культури “Молодіжний” у звітному періоді із загального фонду витрачено 252,5 тис. грн., в тому числі на оплату праці 5,3 штатним одиницям використано 204,1 тис.грн. (загальна штатна чисельність становить 6 од.). На утримання централізованої бухгалтерії (штатною чисельністю – 3од.) та господарської групи (штатною чисельністю 6од.) з міського бюджету виділено 325,8 тис.грн. з них на оплату праці використано 314,6 тис.грн.

Розпорядник коштів відділ молоді та спорту По галузі «Фізична культура і спорт» за звітний період використані кошти в сумі 1586,8 тис.грн. На проведення навчально-тренувальних зборів і змагань використано 143,3 тис.грн. На утримання дитячо-юнацької спортивної школи з міського бюджету використано 1249,9 тис.грн. з них на оплату праці з нарахуваннями 25 штатних працівників використано 1030,3 тис.грн., на оплату комунальних послуг та енергоносіїв 106,4 тис.грн. За рахунок коштів бюджету розвитку придбана покриття для борцівського килима на суму 25,0 тис.грн. В закладі займаються 326 вихованців, витрати на 1 вихованця 3,8 тис.грн. На утримання центру «Спорт для всіх» та проведення фізкультурно-масових заходів використано 75,1 тис.грн. з них на оплату праці 2 штатних працівників – 60,2 тис.грн. На забезпечення діяльності централізованої бухгалтерії, яка обслуговує заклади фізкультури і спорту, з бюджету виділено 118,5 тис.грн. з них 109,4 тис.грн. направлені на оплату праці 2 штатних працівників. На оздоровлення та відпочинок дітей з міського бюджету профінансовано 52,7 тис.грн.

Розпорядник коштів управління з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій На галузь «Житлово-комунальне господарство» з міського бюджету використано 961,2тис.грн. по загальному фонду, в тому числі на отримання експертного висновку щодо експлуатації ліфтів – 389,8 тис.грн., на організація благоустрою населених пунктів – 571,4 тис.грн.. На організацію громадських робіт, а саме для благоустрою міста з міського бюджету профінансовано 64,5 тис.грн.. На здійснення заходів із землеустрою використано 8,0 тис.грн. На охорону навколишнього середовища (благоустрій сміттєзвалища) здійснені видатки на суму 171,9 тис.грн. Комунальне підприємство “ТРК “На своїй хвилі” в звітному періоді отримало дотації з міського бюджету в сумі 158,3 тис.грн.

За рахунок коштів бюджету розвитку надані внески до статутного капіталу КП «Новодністровський житловик» в сумі 1226,6 тис.грн.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дані** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***про виконання бюджету міста Новодністровськ за І півріччя 2019 року*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***(по шифровому звіту)*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **I. Доходи (загальний та спеціальний фонд)** | | | | | | |  | | |  | |  | |  | | тис.грн. | |  |
| **Код бюджетної класифікації** | **Найменування доходів** | **Загальний фонд** | | | **Спеціальний фонд** | | | | | **Разом** | | | | | | **Процент виконання** | |
| **Затверджено місцевою радою на 2019 рік** | **План на І півріччя 2019 року** | **Виконано за І півріччя 2019 року** | **Затверджено місцевою радою на 2019 рік** | **План на І півріччя 2019 року** | **Виконано за І півріччя 2019 року** | | **Затверджено місцевою радою на 2019 рік** | | | **План на І півріччя 2019 року** | | **Виконано за І півріччя 2019 року** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | | **9** | | | **10** | | **11** | | **12** | |
| **11010000** | *Податок та збір на доходи фізичних осіб* | 35225,0 | 18012,7 | 18263,7 |  |  |  | | 35225,0 | | | 18012,7 | | 18263,7 | | 101,4 | |
| **11020200** | *Податок на прибуток підприємств і організацій комунальної власності* | 50,0 | 28,8 | 28,8 |  |  |  | | 50,0 | | | 28,8 | | 28,8 | | 100,0 | |
| **13010000** | *Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів* | 18,9 | 8,7 | 8,7 |  |  |  | | 18,9 | | | 8,7 | | 8,7 | | 100,0 | |
| **13030000** | *Рентна плата за коритсування надрами* | 17,2 | 1,7 | 1,8 |  |  |  | | 17,2 | | | 1,7 | | 1,8 | | 105,9 | |
| **14000000** | *Внутрішні податки на товари та послуги* | 3590,0 | 1396,2 | 1398,5 |  |  |  | | 3590,0 | | | 1396,2 | | 1398,5 | | 100,2 | |
| **18010000** | *Податок на нерухоме майно, всього в т.ч.* | 6594,4 | 3582,6 | 3592,5 |  |  |  | | 6594,4 | | | 3582,6 | | 3592,5 | | 100,3 | |
|  | *податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки* | 1216,0 | 455,7 | 459,1 |  |  |  | | 1216,0 | | | 455,7 | | 459,1 | | 100,7 | |
|  | *плати за землю* | 5236,4 | 3126,9 | 3127,2 |  |  |  | | 5236,4 | | | 3126,9 | | 3127,2 | | 100,0 | |
|  | *транспортного податку* | 142,0 |  | 6,2 |  |  |  | | 142,0 | | |  | | 6,2 | | #ДЕЛ/0! | |
| **18030000** | *Туристичний збір* | 10,4 |  |  |  |  |  | | 10,4 | | |  | |  | | #ДЕЛ/0! | |
| **18050000** | *Єдиний податок* | 6091,0 | 3093,5 | 3097,4 |  |  |  | | 6091,0 | | | 3093,5 | | 3097,4 | | 100,1 | |
| **19010000** | *Екологічний податок* |  |  |  | 30 | 18,7 | 13,3 | | 30,0 | | | 18,7 | | 13,3 | | 71,1 | |
| **21050000** | *Надходження дивідендів (частини прибутку) від суб''єктів підприємницької діяльності, утворених за участю державних підприємств та організацій* | 200,0 | 12,5 | 12,5 |  |  |  | | 200,0 | | | 12,5 | | 12,5 | | 100,0 | |
| **21081100** | *Адміністративні штрафи та інші санкції* | 2,1 | 0,5 | 0,6 |  |  |  | | 2,1 | | | 0,5 | | 0,6 | | 120,0 | |
| **21081500** | *Адміністративні штрафи та інші санкції* |  |  | 16,8 |  |  |  | |  | | |  | | 16,8 | | #ДЕЛ/0! | |
| **22010300** | *Реєстраційний збір за проведення держреєстрації* | 25,0 | 18,1 | 18,1 |  |  |  | | 25,0 | | | 18,1 | | 18,1 | | 100,0 | |
| **22012500** | *Плата з надання інших адмін. послуг* | 20,2 | 8,6 | 8,6 |  |  |  | | 20,2 | | | 8,6 | | 8,6 | | 100,0 | |
| **22012600** | *Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень* | 145,0 | 78,9 | 79,1 |  |  |  | | 145,0 | | | 78,9 | | 79,1 | | 100,3 | |
| **22080400** | *Плата за за оренду цілісних майнових комплексів* | 695,9 | 194,1 | 194,2 |  |  |  | | 695,9 | | | 194,1 | | 194,2 | | 100,1 | |
| **22090000** | *Державне мито* | 14,6 | 5,4 | 5,4 |  |  |  | | 14,6 | | | 5,4 | | 5,4 | | 100,0 | |
| **22130000** | *Орендна плата за водні об'єкти* | 0,3 |  |  |  |  |  | | 0,3 | | |  | |  | | #ДЕЛ/0! | |
| **24060000** | *Інші надходження* |  |  | 22,6 |  |  | 18,2 | |  | | |  | | 40,8 | | #ДЕЛ/0! | |
| **24170000** | *Пайова участь* |  |  |  | 10,0 |  | 64,8 | | 10,0 | | |  | | 64,8 | | #ДЕЛ/0! | |
| **25000000** | *Власні надходження бюджетних установ і організацій* |  |  |  | 3317,7 | 1658,9 | 1643,1 | | 3317,7 | | | 1658,9 | | 1643,1 | | 99,0 | |
| **31010000** | *Кошти від реалізації безхазяйного майна* |  |  | 2,1 |  |  |  | |  | | |  | | 2,1 | | #ДЕЛ/0! | |
| **33000000** | *Надходження від продажу землі і нематеріальних активів* |  |  |  | 3490 | 2744,6 | 2449,6 | | 3490,0 | | | 2744,6 | | 2449,6 | | 89,3 | |
| **50110000** | *Цільовий фонд* |  |  |  |  |  | 2,8 | |  | | |  | | 2,8 | | #ДЕЛ/0! | |
| **900101** | **Разом доходів** | 52700,0 | 26442,3 | 26751,4 | 6847,7 | 4422,2 | 4191,8 | | 59547,7 | | | 30864,5 | | 30943,2 | | 100,3 | |
| **40000000** | **Офіційні трансферти** | **53298,6** | **31104,3** | **29901,6** | **5759,3** | **5759,3** | **5759,3** | | **59057,9** | | | **36863,6** | | **35660,9** | | 96,7 | |
| **41030000** | *Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам* | 28086,1 | 16796,7 | 17048,7 |  |  |  | | 28086,1 | | | 16796,7 | | 17048,7 | | 101,5 | |
| **41040000** | *Дотації з місцевих бюджетів іншиммісцевим бюджетим* | 6822,6 | 3406,8 | 3406,8 |  |  |  | | 6822,6 | | | 3406,8 | | 3406,8 | | 100,0 | |
| **41050000** | *Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам* | 18389,9 | 10900,8 | 9446,1 | 5759,3 | 5759,3 | 5759,3 | | 24149,2 | | | 16660,1 | | 15205,4 | | 91,3 | |
| **900103** | **Всього доходів** | **105998,6** | **57546,6** | **56653,0** | **12607,0** | **10181,5** | **9951,1** | | **118605,6** | | | **67728,1** | | **66604,1** | | **98,3** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2 Видатки (загальний та спеціальний фонд)** | | | | | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  |  |  | |  |  |  | тис.грн. |
| **Код** | **Найменування видатків** | **Загальний фонд** | | | | | | | | **Спеціальний фонд** | | | | | | | | **Разом** | | | | | |
| **ТКВ КБМС** | **Затверджено місцевою радою на 2019 рік** | **План на І півріччя 2019 року** | **Виконано за І півріччя 2019 року** | **Відхи лення (+;-)** | | **Процент вико нання** | | **Затверджено місцевою радою на 2019 рік** | | | **План на І півріччя 2019 року** | | **Виконано за І півріччя 2019 року** | **Відхи лення (+;-)** | **Процент вико нання** | **Затверджено місцевою радою на 2019 рік** | | **План на І півріччя 2019 року** | **Виконано за І півріччя 2019 року** | **Відхилення (+;-)** | **Процент виконання** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | | **7** | | **8** | | | **9** | |  | **11** | **12** | **13** | | **14** | **15** | **16** | **17** |
| **0100** | Державне управління у відповідній сфері | 18398,7 | 9728,6 | **8449,8** | -1278,8 | | 86,9 | | 1265,3 | | | 500,0 | | **498,1** | -1,9 | 99,6 | 19664,0 | | 10228,6 | **8947,9** | -1280,7 | 87,5 |
| **1000** | Освіта | 47106,9 | 27785,0 | **23364,3** | -4420,7 | | 84,1 | | 3616,4 | | | 1715,0 | | **1713,9** | -1,1 | 99,9 | 50723,3 | | 29500,0 | **25078,2** | -4421,8 | 85,0 |
| **2000** | Охорона здоров"я | 10802,7 | 5998,3 | **5039,3** | -959,0 | | 84,0 | | 369,8 | | | 250,0 | | **248,1** | -1,9 | 99,2 | 11172,5 | | 6248,3 | **5287,4** | -960,9 | 84,6 |
| **3000** | Соціальний захист та соціальне забезпечення | 21184,0 | 12254,9 | **10532,9** | -1722,0 | | 85,9 | | 182,0 | | | 131,9 | | **94,1** | -37,8 | 71,3 | 21366,0 | | 12386,8 | **10627,0** | -1759,8 | 85,8 |
| *3010* | *Надання пільг та житлових субсидій населенню на оплату електроенергії, природного газу, послуг тепло-, водопостачання і водовідведення, квартирної плати, вивезення побутового сміття та рідких нечистот* | 3970,8 | 3970,8 | **3557,7** | -413,1 | | 89,6 | |  | | |  | |  |  | #ДЕЛ/0! | 3970,8 | | 3970,8 | **3557,7** | -413,1 | 89,6 |
| *3020* | *Надання пільг та житлових субсидій населенню на придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу* | 389,7 | 194,7 | **27,4** | -167,3 | | 14,1 | |  | | |  | |  |  | #ДЕЛ/0! | 389,7 | | 194,7 | **27,4** | -167,3 | 14,1 |
| *3030* | *Надання пільг з оплати послуг зв'язку* | 31,1 | 21,1 | **17,7** | -3,4 | | 83,9 | |  | | |  | |  |  | #ДЕЛ/0! | 31,1 | | 21,1 | **17,7** | -3,4 | 83,9 |
| *3040* | *Надання допомоги сім'ям з дітьми, малозабезпеченим сім’ям, інвалідам з дитинства, дітям-інвалідам та тимчасової допомоги дітям* | 9051,8 | 4021,5 | **3249,9** | -771,6 | | 80,8 | |  | | |  | |  |  | #ДЕЛ/0! | 9051,8 | | 4021,5 | **3249,9** | -771,6 | 80,8 |
| *3080* | *Надання соціальної допомоги особам з інвалідністю* | 3568,9 | 1910,9 | **1802,7** | -108,2 | | 94,3 | |  | | |  | |  |  | #ДЕЛ/0! | 3568,9 | | 1910,9 | **1802,7** | -108,2 | 94,3 |
| *3104* | *Забезпечення соціальними послугами за місцем проживання громадян, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю* | 2808,2 | 1417,5 | **1261,4** | -156,1 | | 89,0 | | 51,0 | | | 26,0 | | **26,0** |  | 100,0 | 2859,2 | | 1443,5 | **1287,4** | -156,1 | 89,2 |
| *3112* | *Заходи державної політики з питань дітей та їх соціального захисту* | 55,0 | 27,2 | **15,4** | -11,8 | | 56,6 | |  | | |  | |  |  | #ДЕЛ/0! | 55,0 | | 27,2 | **15,4** | -11,8 | 56,6 |
| *3120* | *Здійснення соціальної роботи з вразливими категоріями населення* | 284,6 | 162,6 | **146,3** | -16,3 | | 90,0 | |  | | |  | |  |  | #ДЕЛ/0! | 284,6 | | 162,6 | **146,3** | -16,3 | 90,0 |
| 3140 | *Оздоровлення та відпочинок дітей  (крім заходів з оздоровлення дітей, що здійснюються за рахунок коштів на оздоровлення громадян, які постраджали внаслідок Чорнобильської катастрофи)* | 199,0 | 60,0 | **52,7** | -7,3 | | 87,8 | |  | | |  | |  |  | #ДЕЛ/0! | 199,0 | | 60,0 | **52,7** | -7,3 | 87,8 |
| *3160* | *Надання соціальних гарантійфізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку* | 9,0 | 5,3 | **5,3** |  | | 100,0 | |  | | |  | |  |  | #ДЕЛ/0! | 9,0 | | 5,3 | **5,3** |  | 100,0 |
| *3180* | *Надання пільг населенню (крім ветеранів війни і праці,військової служби, органів внутрішніх справ та громадян, якіпостраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи)* | 34,5 | 18,4 | **14,8** | -3,6 | | 80,4 | |  | | |  | |  |  | #ДЕЛ/0! | 34,5 | | 18,4 | **14,8** | -3,6 | 80,4 |
| *3210* | *Організація та проведення громадських робіт* | 131,0 | 105,9 | **70,0** | -35,9 | | 66,1 | | 131,0 | | | 105,9 | | **68,0** | -37,9 | 64,2 | 262,0 | | 211,8 | **138,0** | -73,8 | 65,2 |
| *3230* | *Виплата державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування* | 150,4 | 71,9 | **57,7** | -14,2 | | 80,3 | |  | | |  | |  |  | #ДЕЛ/0! | 150,4 | | 71,9 | **57,7** | -14,2 | 80,3 |
| *3242* | *Інші заходи у сфері соціального захисту соціального забезпечення* | 500,0 | 267,1 | **253,9** | -13,2 | | 95,1 | |  | | |  | |  |  | #ДЕЛ/0! | 500,0 | | 267,1 | **253,9** | -13,2 | 95,1 |
| **4000** | Культура і мистецтво (Відділ культури) | 1698,4 | 826,3 | **718,1** | -108,2 | | 86,9 | | 129,9 | | | 116,9 | | **116,9** |  | 100,0 | 1828,3 | | 943,2 | **835,0** | -108,2 | 88,5 |
| **5000** | Фізична культура і спорт | 3250,1 | 1742,1 | **1586,8** | -155,3 | | 91,1 | | 25,0 | | | 25,0 | | **25,0** |  | 100,0 | 3275,1 | | 1767,1 | **1611,8** | -155,3 | 91,2 |
| **6000** | Житлово-комунальне господарство | 2382,1 | 1684,6 | **961,2** | -723,4 | | 57,1 | |  | | |  | |  |  | #ДЕЛ/0! | 2382,1 | | 1684,6 | **961,2** | -723,4 | 57,1 |
| **7000** | Єкономічна діяльність | 825,0 | 634,1 | **34,9** | -599,2 | | 5,5 | | 10697,9 | | | 9942,4 | | **3330,6** | -6611,8 | 33,5 | 11522,9 | | 10576,5 | **3365,5** | -7211,0 | 31,8 |
| *7130* | *Здійснення заходів землеустрою* | 220,0 | 170,0 | **8,0** | -162,0 | | 4,7 | |  | | |  | |  |  | #ДЕЛ/0! | 220,0 | | 170,0 | **8,0** | -162,0 | 4,7 |
| *7310* | *будівництво обєктів житлово-комунального господарства* |  |  |  |  | | #ДЕЛ/0! | | 672,8 | | | 672,8 | |  | -672,8 |  | 672,8 | | 672,8 |  | -672,8 |  |
| *7320* | *будівництво обєктів соціально-культцрного призначення* |  |  |  |  | | #ДЕЛ/0! | | 2629,4 | | | 2629,4 | | **405,5** | -2223,9 | 15,4 | 2629,4 | | 2629,4 | **405,5** | -2223,9 | 15,4 |
| *7330* | *будівництво інших обєктів соціальної та виробничої інфраструктури комунальної власності* |  |  |  |  | | #ДЕЛ/0! | | 1126,3 | | | 1126,3 | | **67,6** | -1058,7 | 6,0 | 1126,3 | | 1126,3 | **67,6** | -1058,7 | 6,0 |
| *7350* | *Розроблення схем планування та забудови територій(містобудівної документації)* | 100,0 | 20,0 |  | -20,0 | |  | |  | | |  | |  |  | #ДЕЛ/0! | 100,0 | | 20,0 |  | -20,0 |  |
| *7360* | *Виконання інвестиційних проектів* |  |  |  |  | |  | | 5018,9 | | | 4263,4 | | **1607,0** | -2656,4 | 37,7 | 5018,9 | | 4263,4 | **1607,0** | -2656,4 | 37,7 |
| *7400* | *Транспорт та транспортна інфраструктура* | 150,0 | 89,1 |  | -89,1 | |  | |  | | |  | |  |  | #ДЕЛ/0! | 150,0 | | 89,1 |  | -89,1 |  |
| *7600* | *інші програми та заходи, повязані з економічною діяльністю* | 355,0 | 355,0 | **26,9** | -328,1 | | 7,6 | | 1250,6 | | | 1250,6 | | **1250,6** |  | 100,0 | 1605,6 | | 1605,6 | **1277,5** | -328,1 | 79,6 |
| **8000** | Інша діяльність | 1569,6 | 958,2 | **512,6** | -445,6 | | 53,5 | | 30,0 | | | 18,7 | |  | -18,7 |  | 1599,6 | | 976,9 | **512,6** | -464,3 | 52,5 |
| *8110* | *Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха* | 66,0 | 10,0 |  | -10,0 | |  | |  | | |  | |  |  | #ДЕЛ/0! | 66,0 | | 10,0 |  | -10,0 |  |
| *8130* | *Забезпечення діяльності місцевої пожежної охорони* | 333,6 | 167,2 | **143,1** |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | 333,6 | | 167,2 |  |  |  |
| *8200* | *Громадський порядок та безпека* | 65,0 | 62,0 | **39,3** |  | |  | |  | | |  | |  |  |  | 65,0 | |  |  |  |  |
| *8300* | *Охорона навколишнього природного середовища* | 195,0 | 195,0 | **171,9** | -23,1 | |  | | 30,0 | | | 18,7 | |  | -18,7 |  | 225,0 | | 213,7 | **171,9** | -41,8 | 80,4 |
| *8410* | *Фінансова підтримка засобів масової інформації* | 310,0 | 164,0 | **158,3** | -5,7 | | 96,5 | |  | | |  | |  |  | #ДЕЛ/0! | 310,0 | | 164,0 | **158,3** | -5,7 | 96,5 |
| *8700* | *Резервний фонд* | 600,0 | 360,0 |  | -360,0 | |  | |  | | |  | |  |  | #ДЕЛ/0! | 600,0 | | 360,0 |  | -360,0 |  |
| *9410* | *Субвенція з місцевого бюджету за рахунок коштів медичної субвенції* | 1320,0 | 660,0 | **562,4** | -97,6 | | 85,2 | |  | | |  | |  |  | #ДЕЛ/0! | 1320,0 | | 660,0 | **562,4** | -97,6 | 85,2 |
| **900203** | **Разом видатків** | **108537,5** | **62272,1** | **51762,3** | **-10509,8** | | 83,1 | | **16316,3** | | | **12699,9** | | **6026,7** | **-6673,2** | 47,5 | **124853,8** | | **74972,0** | **57789,0** | **-17183,0** | 77,1 |

**РІШЕННЯ №2**

**Про внесення змін до міської Програми**

**створення універсально доступного**

**середовища для людей з особливими**

**потребами Новодністровської ОТГ**

**на 2019 – 2020 роки**

Керуючись п.16 ст.43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Програми забезпечення безперешкодного доступу людей з обмеженими фізичними можливостями до об'єктів житлового та громадського призначення» Новодністровська міська рада:

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни у міську Програму створення універсально доступного середовища для людей з особливими потребами Новодністровської ОТГ на 2019 – 2020 роки ( далі- Програма):

* 1. . Пункти 3, 8, 9 Програми викласти в новій редакції згідно Додатку1.

2. Контроль за виконанням Програми покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів (Гінгуляка О.М.), депутатську комісію з питань планування бюджету, фінансів та економічного розвитку та депутатську комісію з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, побутового обслуговування населення.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Назва об’єкту | Виконавець | Термін виконання | Загальний обсяг фінансування тис.грн., | 2019 | | 2020 | | Очікуваний результат |
| Міський бюджет | Інші джерела | Міський бюджет | Інші джерела |
| 3. | **Новодністровська міська лікарня**  - Визначити місця автостоянки автомобілів з ручним керуванням,  -Вільний заїзд до будинку (пандус, широкі двері min-85см)  - Забезпечення належної інформації шрифтом Брайля.  - Віконечка реєстратури на висоті 105 см  - Вільне пересування по поверхах (ліфт)  - Санвузли, доступні для людей з обмеженими фізичними можливостями  - Палатні кімнати, доступні для маневрування інвалідним візком  - Виконати похилі з'їзди на тротуарах та замінити покриття перед входом | Новодністровська міська рада, Новодністровська міська лікарня | 2019 – 2020 | 400 000,00 | 0,00 | 200 000,00 | 0,00 | 200 000,00 | створення умов для вільного доступу людей з обмеженими фізичними можливостями |
| 8. | **Новодністровська ЗОШ № 1**  - Вільний заїзд до будівлі (пандус, широкі двері min-85см)  - Забезпечення належної інформації *шрифтом Брайля*. - Широкі двері у кабінетах  - Доступна туалетна кімната для дітей з обмеженими фізичними можливостями  - Виконати похилі з'їзди на тротуарах та замінити покриття перед входом  - Кнопка виклику | Новодністровська міська рада, відділ гуманітарної політики | 2019 – 2020 | 200 000,00 | 0,00 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9. | **Новодністровська гімназія**  - Вільний заїзд до будівлі (пандус, широкі двері min-85см)  - Забезпечення належної інформації *шрифтом Брайля*. - Широкі двері у кабінетах  - Доступна туалетна кімната для дітей з обмеженими фізичними можливостями  - Виконати похилі з'їзди на тротуарах та замінити покриття перед входом  - Кнопка виклику | Новодністровська міська рада, відділ гуманітарної політики | 2019 – 2020 | 300 000,00 | 300 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**РІШЕННЯ №3**

**Про затвердження ціни та умов продажу**

Відповідно до п.30 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», з метою приватизації, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити початкову ціну продажу на аукціоні з умовами недобудованого готелю на 52 місця, площею 1661,9 кв.м, що знаходиться за адресою: 60236, Чернівецька обл., м.Новодністровськ, м-н «Юність», буд. 16, в сумі \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) без врахування ПДВ.

2. Зобов’язати покупця (переможця аукціону) відшкодувати Управлінню з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій Новодністровської міської ради кошти, витрачені на здійснення оцінки вартості об’єкту з метою визначення початкової ціни продажу в сумі 1500 грн. без врахування ПДВ.

3. Затвердити умови продажу шляхом аукціону з умовами об’єкту, вказаного в п.5 цього рішення, а саме, зобов’язати покупця:

3.1. використовувати об’єкт для здійснення господарської діяльності, за виключенням виробничої діяльності пов’язаної із шкідливим виробництвом;

3.2. завершити будівництво об’єкта та благоустрій прилеглої території протягом 5 років;

3.3. здійснити повну оплату вартості об’єкту протягом 30 календарних днів з моменту нотаріального посвідчення договору купівлі-продажу.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань виконавчих органів Гінгуляка О.М. та комісію з питань планування бюджету, фінансів та економічного розвитку.

**РІШЕННЯ №4**

**Про затвердження Положення про територіальний центр соціального обслуговування у м.Новодністровськ ( в новій редакції).**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23.12.2015 р. №1093 «Про внесення змін до постанови Кабінету міністрів України від 29 грудня 2009 р. №1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», керуючись ст.25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Скасувати рішення Новодністровської міської ради від 21.06.2018 № 159 «Про затвердження Положення про територіальний центр соціального обслуговування у м. Новодністровськ».
2. Затвердити Положення про територіальний центр соціального обслуговування у м. Новодністровськ (в новій редакції).
3. Призначити відповідальним за виконання даного рішення директора територіального центру соціального обслуговування у м.Новодністровськ.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови (Гінгуляка О.М.) та комісію з питань охорони здоров’я, освіти, культури, спорту, соціального захисту населення та духовного відродження.

**Загальні положення**

**1.** Територіальний центр соціального обслуговування у м.Новодністровськ (скорочено Терцентр у м. Новодністровськ, далі у тексті - територіальний центр) є комунальноюустановою, рішення щодо утворення, ліквідації, або реорганізації якої приймає сесія Новодністровської міської ради за погодженням з Департаментом соціального захисту населення Чернівецької облдержадміністрації.

Територіальний центр створений для здійснення соціального обслуговування та надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах , за місцем проживання та в умовах тимчасового або денного перебування.

**2**. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, актами центральних органів виконавчої влади, рішенням Новодністровської міської ради, та її виконавчого комітету, розпорядженнями Новодністровського міського голови, а також Положенням про територіальний центр.

**3.** Територіальний центр провадить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання стандартів якості, відповідальності за дотримання етичних і правових норм.

**4.** **На соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) в територіальному центрі мають право:**

- пенсіонери, ветерани війни, інваліди, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці);

- громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий, ніж прожитковий мінімум для сім'ї;

4.1. Територіальний центр в межах своєї діяльності надає платні послуги :

4.2.1. громадянам, які не здатні до самообслуговування у зв’язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю і мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу;

4.2.2. громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, у зв’язку із стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей вищий за прожитковий мінімум для сім’ї;

4.2.3. іншим громадянам, іноземцям та особам без громадянства, у тому числі біженцям, які проживають в Україні на законних підставах та перебувають у складних життєвих обставинах, потребують сторонньої допомоги і мають можливість оплачувати ці послуги;

4.2.4. громадянам, які безоплатно отримують соціальні послуги в Територіальному центрі, і мають бажання отримати соціальні послуги понад обсяги, визначені державними стандартами.

**5**. Територіальний центр утворюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

**5.1.** На основі рішення Новодністровської міської ради, за погодженням з Директором територіального центру до територіального центру можуть передаватися у власність, користування, на баланс, або в оперативне управління (господарське відання), майно комунальної власності (нежитлові будівлі, приміщення та споруди), яке може використовуватись територіальним центром для якісного забезпечення (надання) соціальних послуг, що визначенні цим Положенням.

**6**. Положення про територіальний центр та структура затверджується сесією Новодністровської міської ради.

6.1. Кошторис, територіального центру затверджує Новодністровський міський голова за погодженням з начальником фінансового управління Новодністровської міської ради.

6.2. Штатний розпис територіального центру затверджує Новодністровський міський голова за погодженням з начальником управління праці та соціального захисту населення.

**7**. Методичне забезпечення діяльності територіального центру здійснює Мінсоцполітики, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності - в установленому порядку Департамент соціального захисту населення Чернівецької обласної державної адміністрації, організаційно-методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг – виконавчий комітет Новодністровської міської ради.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо соціального обслуговування (надання соціальних послуг) територіальний центр взаємодіє із структурними підрозділами виконавчих органів Новодністровської міської ради, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

**8.** **Основними завданнями територіального центру є:**

- виявлення громадян, зазначених у пункті 4 цього положення, формування електронної бази даних таких громадян, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у соціальному обслуговуванні (наданні соціальних послуг);

- забезпечення якісного соціального обслуговування (надання соціальних послуг);

- установлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговує територіальний центр, з метою сприяння в здійсненні соціального обслуговування (наданні соціальних послуг) громадянам, зазначеним у пункті 4 цього положення.

**9.** **У територіальному центрі утворюються такі структурні підрозділи:**

Відділення денного перебування;

Відділення соціальної допомоги вдома;

Відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги;

Відділення соціальної реабілітації дітей-інвалідів;

**9.1**. Територіальний центр має право створювати в разі потреби у сільських населених пунктах робочі місця соціальних працівників (соціальних робітників) для надання соціальних послуг громадян, зазначених у пункті 4 цього положення, за їх місцем проживання.

**10**. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому порядку Новодністровським міським головою.

10.1.Обов’язки директора, у разі його відсутності, покладаються на тимчасово виконуючого обов’язки за призначенням директора територіального центру та за погодженням з Новодністровським міським головою.

**11**. **Директор територіального центру:**

**11.1.** Організовує роботу територіального центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників.

**11.2.** Затверджує посадові обов'язки працівників територіального центру.

**11.3.** Координує діяльність структурних підрозділів територіального центру.

**11.4.** Подає Новодністровському міському голові, пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат.

**11.5.** Укладає договори, діє від імені територіального центру і представляє його інтереси.

**11.6.** Розпоряджається коштами територіального центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:

- проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

- придбання для соціальних робітників спецодягу (або грошова компенсація за їх придбання);

- придбання для оснащення структурних підрозділів територіального центру автотранспортом, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;

- підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги.

- та інші витрати необхідні для забезпечення функціонування Територіального центру та надання соціальних послуг.

**11.7**. Призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників територіального центру.

**11.8**. Видає у межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян), організовує і контролює їх виконання.

**11.9**. Розробляє і подає на затвердження міській раді проект Положення про територіальний центр.

**11.10**. Затверджує положення про структурні підрозділи територіального центру.

**12.** Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевого бюджету на соціальний захист населення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

**13.** Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників територіального центру затверджуються сесією Новодністровської міської ради.

Умови оплати праці працівників територіального центру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру, що затверджуються наказами Мінсоцполітики.

**14.** Для соціального обслуговування (надання соціальних послуг) територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

У територіальному центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування, затвердженого наказом Мінсоцполітики.

**15.** Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним у пункті **4** цього положення для поліпшення матеріально-технічної бази територіального центру.

**16.** Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із соціальним обслуговуванням (наданням соціальних послуг), структурних підрозділів територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності центру проводяться відповідно до законодавства України.

**17.** Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки. В мережі установ та організацій, які отримують кошти з місцевого бюджету територіальний центр є розпорядником третього ступеня, головним розпорядником коштів є Новодністровська міська рада.

**18.** Юридична адреса територіального центру: м. Новодністровськ, мікрорайон "Сонячний", 24.

**19.** Територіальний центр є неприбутковою організацією.

**19.1.** Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених її установчими документами.

**20.** У разі ліквідації територіального центру, його активи мають бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду, або зараховані до міського бюджету.

**ПЕРЕЛІК**

**соціальних послуг, умови та порядок їх надання структурними підрозділами територіального центру соціального обслуговування у м.Новодністровськ**

**1.** Територіальний центр соціального обслуговування (далі - територіальний центр) надає такі послуги:

**1.1.Соціально-побутові послуги:**

- придбання та доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів (за рахунок обслуговуваних громадян);

- допомога у прибиранні приміщення, пранні білизни**;**

**-** приготування їжі;

**-** годування**;**

**-** доставка книг, газет, журналів;

- виклик лікаря;

- забезпечення засобами малої механізації;

- здійснення соціально-побутового патронажу**;**

- оформлення документів на отримання субсидій з оплати житлово-комунальних послуг, електричної енергії та газу;

- оплата платежів;

- ремонт одягу та взуття;

- перукарські послуги,тощо.

**1.2.Психологічні послуги:**

- надання консультацій з питань психічного здоров'я та поліпшення відносин з оточуючим соціальним середовищем;

- психологічної корекції;

- методичних порад;

- соціально-психологічної реабілітації.

**1.3.Соціально-педагогічні послуги:**

- виявлення та сприяння розвитку різнобічних інтересів і потреб громадян, яких обслуговує територіальний центр, організація їх дозвілля.

**1.4.Соціально-медичні послуги:**

- консультації щодо запобігання виникненню та розвитку можливих органічних розладів;

- збереження та підтримка здоров'я;

- здійснення профілактичних, лікувально-оздоровчих заходів;

- працетерапія.

Окрім того, територіальний центр може надавати такі соціальні послуги:

* консультування;
* представництво інтересів;
* соціальна профілактика;
* посередництво (медіація);
* соціально-економічні (у формі надання натуральної чи грошової допомоги);
* транспортні;
* інші соціальні послуги.

**1.5. Юридичні послуги.**

**1.6. Платні послуги (відповідно до Положення про надання платних послуг Територіальним центром соціального обслуговування у м.Новодністровськ).**

**2.** Територіальний центр забезпечує здійснення своїми структурними підрозділами надання безоплатних соціальних послуг:

- пенсіонерів, інвалідів, хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці);

- громадян, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

**3.** Для надання соціальних послуг громадяни, подають письмову заяву структурному підрозділу з питань соціального захисту населення Новодністровської міської ради, за місцем проживання/перебування, яке в триденний строк після її надходження надсилає запит до закладу охорони здоров'я за місцем проживання/перебування громадянина для одержання медичного висновку про його здатність до самообслуговування та потребу в постійній сторонній допомозі (далі - медичний висновок до відділу ведення реєстру територіальної громади сільської (селищної) ради за місцем реєстрації громадянина для отримання довідки про склад сім'ї, або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб .

З метою встановлення наявності (відсутності) обтяжень речових прав на нерухоме майно громадян, зазначених в другому пункту цього переліку, які подали письмову заяву Управлінню праці та соціального захисту населення Новодністровської міської ради, а також наявності (відсутності) укладених такими громадянами договорів довічного утримання (догляду) в триденний строк після надходження відповідної письмової заяви УПСЗН Новодністровської мілької ради отримує інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (далі - Державний реєстр прав) шляхом безпосереднього доступу до нього відповідно до законодавства та долучає її до заяви громадянина.

У п’ятиденний строк після надходження запиту відповідні суб’єкти, зазначені в абзаці першому цього пункту, надають медичний висновок, довідку про склад сім’ї, або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, довідку про доходи громадянина (у разі потреби) структурному підрозділу з питань соціального захисту населення Новодністровської міської ради, який в одноденний строк після їх надходження приймає рішення про надання, або відмову в наданні соціальних послуг.

Після надходження зазначених документів територіальний центр протягом строку, визначеного у державних стандартах соціальних послуг, визначає індивідуальні потреби отримувача соціальної послуги, встановлює групу рухової активності, визначає зміст соціальних послуг, уточнює обсяг, складає індивідуальний план, приймає рішення про необхідність надання соціальних послуг, про що видається відповідний наказ, та укладає з отримувачем соціальної послуги договір про надання таких послуг.

Надання структурними підрозділами територіального центру внутрішньо переміщеним особам соціальних послуг здійснюється невідкладно. Особова справа формується на підставі документа, що посвідчує особу, та довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

**4.** У разі коли громадянин, який потребує надання соціальних послуг неспроможний самостійно прийняти рішення про необхідність його здійснення (їх надання), таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник.

**5.** Територіальний центр може надавати платні соціальні послуги (в межах наявних можливостей), визначені постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 р. N 12 "Про порядок надання платних соціальних послуг та затвердження їх переліку" та цим переліком:

пенсіонерам, інвалідам, хворим, які не здатні до самообслуговування і мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу;

громадянам, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей вищий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

Тарифи на платні соціальні послуги встановлюються територіальним центром відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 9 квітня 2005р. N268 "Про затвердження Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги" і затверджуються його директором.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку. Територіальний центр (у межах наявних можливостей) може надавати соціальні послуги в обсягах, визначених державними стандартами соціальних послуг, із встановленням диференційованої плати відповідно до законодавства. Соціальні послуги понад обсяги, визначені державними стандартами соціальних послуг, надаються за плату.

У виняткових випадках громадяни, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, можуть звільнятися від плати за надання соціальних послуг в структурних підрозділах територіального центру в разі, коли такі рідні належать до малозабезпечених і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, залежні від психоактивних речовин, алкоголю, перебувають у місцях позбавлення волі тощо. Для цього місцевий орган виконавчої влади, або орган місцевого самоврядування, що утворив територіальний центр, самостійно, або через утворену ним комісію приймає рішення (розпорядження) про звільнення громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, від зазначеної плати.

На кожного громадянина, якого обслуговує територіальний центр, ведеться особова справа, в якій міститься заява громадянина, медичний висновок (крім відділення адресної натуральної допомоги), документи, що підтверджують право громадянина на отримання соціальних послуг. Формування, облік та зберігання особової справи здійснюється у відділенні, яке обслуговує громадянина постійно.

Працівники територіального центру, які здійснюють надання соціальних послуг, зобов'язані сумлінно ставитися до виконання своїх обов'язків, поважати гідність громадян, не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо громадян, яких вони обслуговують, зберігати в таємниці інформацію, отриману під час виконання своїх службових обов'язків, а також інформацію, що може бути використана проти зазначених громадян.

Медичними протипоказаннями для надання соціальних послуг громадян є наявність у них інфекційних захворювань, залежності від психоактивних речовин, алкоголю, психічних захворювань.

У разі виявлення у громадянина зазначених протипоказань працівники територіального центру зобов'язані надати йому інформацію про можливі шляхи отримання необхідного йому надання соціальних послуг в інших установах.

Надання соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті другому цього переліку, структурними підрозділами територіального центру припиняється за письмовим повідомленням громадян у разі:

1) поліпшення стану здоров'я, виходу із складних життєвих обставин, в результаті чого громадянин втрачає потребу в наданні соціальних послуг;

2) виявлення у громадянина, якого безоплатно обслуговує територіальний центр, працездатних рідних (батьків, дітей, чоловіка, дружини) або осіб, які відповідно до законодавства повинні забезпечити йому догляд і допомогу, або осіб, з якими укладено договір довічного утримання (догляду);

3) направлення громадянина до будинку-інтернату для громадян похилого віку, пансіонату, психоневрологічного інтернату, надання громадянину соціальної послуги з догляду вдома в будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів, інших закладах постійного проживання;

4) зміни місця проживання/перебування (за межами адміністративно-територіальної одиниці, на яку поширюються повноваження територіального центру);

5) грубого, принизливого ставлення громадянина до обслуговуючого персоналу, соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників територіального центру і його структурних підрозділів;

6) порушення громадського порядку (сварки, бійки тощо);

7) систематичного перебування в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння;

9) виявлення медичних протипоказань для надання соціальних послуг територіальним центром;

10) надання громадянинові соціальних послуг фізичною особою, якій призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд в установленому законодавством порядку (крім обслуговування у відділенні організації надання адресної натуральної та грошової допомоги та відділенні денного перебування);

11) відмови отримувача, або його законного представника від отримання соціальних послуг;

12) невиконання громадянином без поважних причин вимог, щодо отримання соціальної послуги з догляду вдома після письмового попередження про припинення чи обмеження її надання;

13) припинення діяльності територіального центру;

14 ) у разі смерті громадянина та копії свідоцтва про смерть;

7. Про припинення надання соціальних послуг громадянина видається наказ, на підставі якого вноситься інформація до електронної бази даних територіального центру і робиться позначка в журналі обліку та в особовій справі. Повідомлення про припинення надання соціальних послуг громадянина територіальним центром надсилається до відповідного структурного підрозділу з питань соціального захисту населення Новодністровської міської ради.

**Перелік,**

**умови та порядок надання соціальних послуг відділенням соціальної допомоги вдома територіального центру**

Відділення соціальної допомоги вдома територіального центру (далі - відділення соціальної допомоги вдома) утворюється для надання соціальних послуг за місцем проживання/перебування не менш як 80 одиноким громадянам, які не здатні до самообслуговування у зв’язку з частковою втратою рухової активності(мають III, IV, V групи рухової активності)та потребують сторонньої допомоги, надання соціальних послуг в домашніх умовах згідно з медичним висновком;

інвалідів (які досягли 18-річного віку), крім інвалідів унаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання, які отримують соціальну допомогу на постійний сторонній догляд, побутове та спеціальне медичне обслуговування відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності;

хворих (з числа одиноких осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці);

Відділення не здійснює надання соціальних послуг громадян, які потребують цілодобового стороннього догляду.

Право на позачергове надання соціальних послуг відділенням соціальної допомоги вдома мають одинокі ветерани війни, особи, на яких поширюється дія Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" жертви нацистських переслідувань, особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до 1,2 і 3 категорії, особи, депортовані за національною ознакою.

У територіальному центрі може бути утворено кілька відділень соціальної допомоги вдома, або одне відділення з відповідною структурою, штатним розписом і фондом оплати праці.

У разі виявлення не менш як 50 непрацездатних громадян з порушеннями опорно-рухового апарату, зору, слуху, з психічними розладами (соціально-безпечні, які не перебувають на спеціальному диспансерному обліку), інших категорій громадян, які не здатні до самообслуговування та які потребують надання соціальних послуг вдома, місцеві органи виконавчої влади, або органи місцевого самоврядування можуть утворювати спеціалізовані відділення, в тому числі паліативного/хоспісного догляду.

Якщо громадян, які потребують надання соціальних послуг, виявлено менш як 80 осіб (для спеціалізованого відділення - менш як 50 осіб), їх обслуговування може здійснюватися згідно з договором, який укладається між фізичною особою і територіальним центром.

Відділення соціальної допомоги вдома надає відповідно до державних стандартів соціальних послуг такі послуги:

1) догляд вдома;

2) паліативний/хоспісний догляд.

Відділення соціальної допомоги вдома може здійснювати обслуговування на платній основі громадян похилого віку, інвалідів (які досягли 18-річного віку), хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування, але мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу. Обслуговування таких громадян здійснюється за плату відповідно до тарифів на платні соціальні послуги, або з установленням диференційованої плати.

Місцевий орган виконавчої влади, або орган місцевого самоврядування, що утворив територіальний центр, може приймати, як виняток, рішення (розпорядження) про звільнення від плати за надання соціальних послуг відділенням соціальної допомоги вдома громадян, які мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу. В такому разі видатки, пов'язані із наданням соціальних послуг громадян, передбачаються в кошторисі територіального центру за рахунок додаткових коштів місцевого бюджету.

Положення про відділення соціальної допомоги вдома затверджується директором територіального центру. Кількість громадян, яких повинен обслуговувати соціальний працівник, соціальний робітник, обсяг їх роботи визначає директор територіального центру з урахуванням стану здоров'я громадянина, який обслуговується, його віку, рівня рухової активності, здатності до самообслуговування, місця та умов проживання, наявності транспортного сполучення, інших факторів, що можуть вплинути на якість надання соціальних послуг (один соціальний робітник обслуговує шістьох громадян у сільській (приміській) місцевості, інших місцевостях, що не мають транспортного сполучення, у приватному або державному секторі без комунальних зручностей і десять громадян у містах з комунальними зручностями; один соціальний робітник обслуговує двох непрацездатних громадян, яким установлена V група рухової активності).

На підставі даних карти визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги та медичного висновку, складається індивідуальний план надання соціальної послуги, після чого між громадянином і територіальним центром укладається договір, в якому зазначаються зміст та обсяг послуги, обумовлюються періодичність, строки надання соціальної послуги відділенням соціальної допомоги вдома, інші умови.

Відділення соціальної допомоги вдома згідно з умовами договору, затвердженим графіком роботи та індивідуальним планом надання соціальної послуги з догляду вдома надає соціальну послугу з догляду вдома постійно (III група рухової активності - два рази на тиждень, IV - три рази, V - п’ять разів), періодично (два рази на місяць), тимчасово (визначений у договорі період), організовує надання передбачених договором послуг, контролює їх якість, визначає додаткові потреби, вживає заходів до їх задоволення.

На кожного громадянина, якого обслуговує відділення соціальної допомоги вдома, ведеться особова справа, в якій міститься:

1) письмова заява громадянина;

2) медичний висновок про не здатність до самообслуговування, потребу в постійній сторонній допомозі та догляді в домашніх умовах;

3) карта визначення індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг;

4) один примірник договору, укладеного громадянином і територіальним центром про надання соціальних послуг;

5) довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;

6) інформація з Державного реєстру прав, отримана посадовою особою структурного підрозділу з питань соціального захисту населення Новодністровської міської ради шляхом безпосереднього доступу до цього Реєстру;

7) копія довідки про встановлення групи інвалідності (за наявності);

8) копія рішення (розпорядження) органу, що утворив територіальний центр, або утвореної ним комісії, про звільнення від плати громадян похилого віку, інвалідів(які досягли 18-річного віку), хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування, але мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу (за наявності);

9) копія наказу про здійснення (припинення) надання соціальних послуг;

10) довідка про доходи за останні шість місяців, що передують місяцю звернення за встановленням диференційованої плати за надання соціальних послуг;

11) індивідуальний план надання соціальної послуги;

12) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб).

Під час надання соціальних послуг відділення соціальної допомоги вдома може надавати у тимчасове користування громадян наявні у нього технічні та інші засоби реабілітації, засоби малої механізації, предмети першої потреби, окремі побутові прилади тощо.

Зразок заяви та перелік документів необхідних для реєстрації обслуговування вдома – Додаток № 1.

**Перелік, умови та порядок надання соціальних послуг**

**відділенням денного перебування територіального центру**

Відділення денного перебування територіального центру утворюється для надання соціальних послуг не менш як 30 громадян:

пенсіонерів;

інвалідів;

хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці) ;

осіб які перебувають у складній життєвій ситуації, як малозабезпечені, які зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою, у разі коли вони мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів.

Відділення денного перебування надає такі послуги:

соціальна адаптація;

денний догляд.

Крім того, відділення денного перебування може надавати такі соціальні послуги:

консультування;

представництво інтересів;

соціальна профілактика;

посередництво (медіація).

На кожного громадянина, якого обслуговує відділення денного перебування, ведеться особова справа, в якій міститься:

1) письмова заява громадянина;

2) медичний висновок про потребу в соціальній адаптації, або денному догляді та відсутність медичних протипоказань для перебування в колективі;

3) копія довідки про встановлення групи інвалідності (за наявності);

4) копія посвідчення інваліда (за наявності);

4) пенсійне посвідчення (за наявності);

5) довідка про склад сім'ї, або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;

6) копія наказу про надання (припинення) соціальних послуг;

7) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб).

У складі територіального центру може утворюватися кілька відділень денного перебування залежно від місця проживання громадян, яких він обслуговує, стану їх здоров'я та потреб.

Зразок заяви та перелік документів необхідних для реєстрації у відділенні денного перебування – Додаток № 2.

**Перелік, умови та порядок надання соціальних послуг відділенням організації надання адресної натуральної допомоги територіального центру**

Відділення організації надання адресної натуральної допомоги територіального центру (далі - відділення адресної допомоги) утворюється для обслуговування не менш як 500 таких громадян, які відповідно до акту обстеження матеріально-побутових умов потребують натуральної допомоги:

пенсіонерів;

інвалідів;

хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці) ;

осіб які перебувають у складній життєвій ситуації , як малозабезпечені, які зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою, у разі коли вони мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів.

Відділення адресної допомоги виходячи з можливостей, наявної фінансової та матеріально-технічної бази безоплатно забезпечує громадян, згідно переліку:

1) одягом, взуттям, іншими предметами першої потреби;

2) ліками, предметами медичного призначення;

3) предметами побутової гігієни;

4) продовольчими та промисловими товарами;

5) гарячими обідами тощо.

Відділення адресної допомоги має право організовувати надання на платній та безоплатній основі швацьких, взуттєвих, перукарських послуг. Відділення адресної допомоги може організовувати пункти прийому від громадян, підприємств, установ та організацій продуктів харчування, одягу, взуття, меблів, предметів першої потреби, побутової техніки, коштів, робіт та послуг для задоволення потреб малозабезпечених громадян.

Відділення адресної натуральної допомоги надає матеріальну допомогу, що включає в себе гуманітарну допомогу у вигляді одягу, їжі і т.п. (зразок заяви на реєстрацію та перелік необхідних документів – додаток №3).

Відділення адресної натуральної допомоги надає побутові послуги, що включають в себе послуги перукаря, взуттєвика, швачки та інших працівників сфери обслуговування (зразок заяви на реєстрацію та перелік необхідних документів – додаток №4).

Соціальний працівник відділення адресної натуральної допомоги формує особові справи громадян, які звернулися за допомогою, перевіряє відомості, зазначені у поданих ними документах, і вносить їх до електронної бази даних територіального центру.

У разі надання натуральної допомоги громадянинові видається документ із зазначенням його прізвища, ім'я, по батькові, адреси, виду наданої допомоги, її кількісних та вартісних показників. У разі коли громадянин через часткову втрату рухової активності не може відвідати відділення адресної допомоги та особисто отримати допомогу, адміністрація територіального центру вживає заходів для доставки допомоги громадянину за місцем його проживання.

**Перелік, умови та порядок здійснення соціального обслуговування** **відділенням соціальної реабілітації дітей-інвалідів**

**територіального центру**

Положення про відділення соціальної реабілітації дітей-інвалідів розроблено відповідно до наказу № 505 від 15.08.2013р. Міністерства соціальної політики України «Про затвердження типового положення про центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів», постанови Кабінету міністрів України від 12.10.2000 року № 1545 Концепції ранньої соціальної реабілітації дітей-інвалідів.

Положення регламентує порядок створення і діяльність відділення соціальної реабілітації дітей-інвалідів, його кадрове забезпечення. Відділення соціальної реабілітації дітей-інвалідів утворюється, реорганізується і ліквідується на підставі рішення Новодністровської міської ради.

При здійсненні реабілітаційних заходів діти-інваліди користуються всіма правами, визначеними Законом України №2961/2005 «Про реабілітацію інвалідів в Україні».

Положення відділення соціальної реабілітації дітей-інвалідів, його штатний розпис затверджується директором територіального центру соціального обслуговування у м. Новодністровськ.

У своїй діяльності відділення соціальної реабілітації дітей-інвалідів керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, іншими нормативно-правовими актами з питань соціальної реабілітації дітей-інвалідів та створення належних умов для забезпечення надання їм реабілітаційних послуг, а також Типовим положенням про центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів.

Методичне забезпечення діяльності відділення соціальної реабілітації дітей-інвалідів здійснює Мінпраці, контроль за забезпеченням його діяльності - в установленому порядку Головне управління праці та соціального захисту населення Чернівецької обласної державної адміністрації, координацію та організаційно-методичне забезпечення – територіальний центр соціального обслуговування у м. Новодністровськ.

Відділення соціальної реабілітації дітей-інвалідів взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади або органами місцевого самоврядування у сфері охорони здоров'я, освіти і науки, сім'ї, дітей та молоді, підприємствами, установами, організаціями, а також з аналогічними вітчизняними та іноземними реабілітаційними установами або закладами з питань соціальної реабілітації інвалідів та дітей-інвалідів.

**1. Основними завданнями відділення соціальної реабілітації дітей-інвалідів є:**

1.1. Відділення соціальної реабілітації забезпечує:

- реалізацію головних завдань, визначених Законами України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні", "Про реабілітацію інвалідів в Україні", "Про соціальні послуги" щодо забезпечення права дітей-інвалідів на реабілітацію з метою їх подальшої інтеграції в дитячі колективи дошкільних навчальних закладів та загальноосвітніх шкіл.

Діти-інваліди, які потребують постійного стороннього догляду і не можуть перебувати в загальноосвітніх навчальних закладах, забезпечуються послугами із соціального і педагогічного патронату виїзною реабілітаційною бригадою за місцем проживання.

* 1. Створення умов для всебічного розвитку, засвоєння вихованцями знань, умінь і навичок з метою підготовки дітей до здобуття освіти та соціалізації в суспільство.
  2. Надання кваліфікованої допомоги дітям-інвалідам у здійсненні корекції психофізичного розвитку за індивідуальною програмою реабілітації.
  3. Здійснення заходів, спрямованих на розвиток та корегування порушень розвитку дитини-інваліда, навчання її основним соціальним та побутовим навичкам, розвиток здібностей, створення передумов для інтеграції у суспільстві.
  4. Надання дітям-інвалідам комплексної соціальної та психолого-педагогічної реабілітації.
  5. Підготовку батьків дітей-інвалідів до продовження реабілітаційного процесу з дітьми-інвалідами поза межами.

Відділення соціальної реабілітації дітей-інвалідів, соціально-педагогічний патронат таких сімей.

**2. Структура відділення соціальної реабілітації дітей-інвалідів, кадрове забезпечення та штат:**

2.1. Перебування дітей-інвалідів, які проходять реабілітацію в відділенні може здійснюватись у групах:

а) Соціальної реабілітації дітей-інвалідів віком від 2 років 5 місяців до 18 років.

2.2. Соціальну реабілітацію у відділенні соціальної реабілітації дітей-інвалідів можуть здійснювати: вчитель – реабілітолог, асистент вчителя-реабілітолога, психолог, логопед, лікар, соціальні працівники, медсестра, музичний керівник та інші фахівці, посади які вводяться відповідно до збільшення контингенту та при зростанні об’ємів фінансування.

2.3. Оплата праці працівників відділення соціальної реабілітації дітей-інвалідів встановлюється відповідно до умов оплати праці працівників спеціальних закладів освіти.

2.4. Відділення соціальної реабілітації дітей-інвалідів має право в установленому порядку отримувати благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання соціальної реабілітації дітям-інвалідам.

2.5. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із соціальною реабілітацією дітей-інвалідів, відділення соціальної реабілітації дітей-інвалідів проводяться відповідно до законодавства України.

**3. Діяльність реабілітаційної комісії**

3.1. У відділенні соціальної реабілітації дітей-інвалідів створюється реабілітаційна комісія, до складу якої входять фахівці цієї установи.

3.2. Персональний склад реабілітаційної комісії затверджується директором територіального центру соціального обслуговування у м. Новодністровськ.

3.3. На засідання реабілітаційної комісії залучаються представники структурних підрозділів з питань охорони здоров'я, освіти і науки, молоді та спорту, соціального захисту населення міської ради.

3.4. Реабілітаційна комісія відділення соціальної реабілітації дітей-інвалідів здійснює:

1) складання індивідуального плану реабілітації дитини-інваліда на підставі ІПР, що включає комплекс реабілітаційних заходів та враховує діагноз дитини-інваліда, її психофізичний розвиток, індивідуальні особливості та можливості, а також стан сім'ї в цілому, соціальні можливості, відносини між членами сім'ї дитини-інваліда. Індивідуальний план реабілітації дитини-інваліда затверджується директором територіального центру соціального обслуговування;

2) контроль за виконанням індивідуального плану реабілітації дитини-інваліда;

3) визначення строків і тривалості проходження (продовження) реабілітації дитиною-інвалідом відповідно до її індивідуального плану реабілітації;

4) забезпечення оцінки результатів та ефективності реабілітаційних послуг.

**4. Умови зарахування до відділення соціальної реабілітації дітей-інвалідів та відрахування з нього**

4.1. Направлення дітей-інвалідів до відділення соціальної реабілітації дітей-інвалідів і зарахування їх до нього здійснюється відповідно до Порядку надання інвалідам та дітям-інвалідам реабілітаційних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року №80.

4.2. До відділення соціальної реабілітації дітей-інвалідів зараховуються діти віком від 2 років 5 місяців до 18 років з фізичними та (або) розумовими вадами розвитку, які отримали статус дитини-інваліда.

У виняткових випадках можливе продовження строку перебування дитини-інваліда після досягнення нею 18 років з метою завершення виконання індивідуального плану реабілітації.

Рішення про продовження строку перебування інваліда приймається реабілітаційною комісією відділення соціальної реабілітації дітей-інвалідів.

4.3. Термін курсу реабілітації визначається реабілітаційною комісією після проведення відповідного тестування дитини-інваліда.

Відділення соціальної реабілітації дітей інвалідів у письмовій формі повідомляє батьків та (або) законного представника дитини-інваліда про закінчення курсу реабілітації дитини-інваліда не пізніше ніж за 7 календарних днів до його завершення.

4.4. На підставі рішення реабілітаційної комісії за дитиною-інвалідом зберігається місце у відділенні соціальної реабілітації дітей-інвалідів в разі її хвороби, карантину, хвороби або відпустки батьків та (або) законного представника, а також у літній період, але не більше 60 календарних днів.

4.5. Після закінчення курсу реабілітації дитині-інваліду видається документ, де вказується прізвище, ім’я, по батькові дитини-інваліда, перелік та обсяг наданих їй послуг, результати реабілітації, наступні рекомендації.

4.6. До відділення соціальної реабілітації дітей-інвалідів не приймаються діти, які мають:

а) стійке нетримання сечі та калу;

б) хворі з психопатичною поведінкою в вищому рівні гіперзбудливості;

г) хворі на ДЦП, які самостійно не пересуваються.

**5. Учасники процесу соціальної реабілітації у відділені соціальної реабілітації дітей-інвалідів**

5.1. Учасники процесу соціальної реабілітації є діти-інваліди та їх батьки та (або) законні представники, методист, практичний психолог, соціальний педагог, вчитель-реабілітолог, асистент вчителя-реабілітолога, фахівець з фізичної реабілітації, музичний керівник, лікар-педіатр, логопед, медична сестра з масажу та інші працівники, які беруть участь у процесі соціальної реабілітації дітей-інвалідів.

5.2. Перебування дітей-інвалідів, які проходять реабілітацію у відділенні соціальної реабілітації дітей-інвалідів, здійснюється у групах соціальної реабілітації віком від 2 років 5 місяців до 18 років.

**6. Організація соціальної реабілітації дітей-інвалідів у відділенні:**

6.1. Реабілітаційний процес спрямований на навчання дитини-інваліда основним соціальним навичкам (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо), пристосування побутових умов до потреб дитини-інваліда, соціально-побутове влаштування та обслуговування, педагогічну корекцію.

Реабілітаційний процес здійснюється на основі наукового змісту, форм і методів психолого-педагогічного супроводу, що забезпечують засвоєння дітьми необхідних практичних знань, умінь та соціальних навичок, корекцію вад психофізичного розвитку.

6.2. Надання своєчасної та ефективної корекційної, соціальної, психологічної допомоги дитині-інваліду та організація реабілітаційного процесу відповідно до особливостей її психофізичного розвитку.

6.3. З метою виявлення вад розвитку дитини та її потреб фахівцями відділення проводиться первинне обстеження дитини-інваліда.

6.4. На підставі індивідуальної програми реабілітації дитини-інваліда розробляється індивідуальний план реабілітації.

6.5. Індивідуальний план реабілітації затверджується директором територіального центру соціального обслуговування у м. Новодністровськ.

6.6. У відділенні соціальної реабілітації дітей-інвалідів щорічно встановлюються групи, наповнюваність однієї 8-10 дітей-інвалідів.

6.7. Виходячи з місцевих умов з метою ширшого задоволення потреб сімей, які мають дітей-інвалідів, фахівці відділення соціальної реабілітації можуть проводити індивідуальні заняття з дітьми-інвалідами вдома.

6.8. Якщо дитина-інвалід навчається у загальноосвітньому навчальному закладі за індивідуальною формою та потребує допомоги у відділенні соціальної реабілітації за індивідуальною програмою реабілітації, вона може отримувати таку допомогу в зручний для неї час.

6.9. Прийом дітей-інвалідів до відділення соціальної реабілітації проводиться на протязі року.

6.10. Перелік обов’язкової документації відділення соціальної реабілітації дітей-інвалідів визначається реабілітаційною комісією.

6.11. Режим роботи відділення соціальної реабілітації дітей-інвалідів передбачає канікулярний період, який визначається за погодженням директора територіального центру соціального обслуговування у м. Новодністровськ.

6.12. Заходи з психічної реабілітації складаються з:

1) проведення психологічної діагностики особистості дитини-інваліда, визначення та використання форм, методів, засобів, строку та процедур психологічної корекції, консультування тощо;

2) навчання прийомам та методам саморегуляції, самовиховання, самонавчання, формування позитивної мотивації щодо соціальних настанов на життя, професію, працю;

3) проведення індивідуальної психо-корекційної роботи;

4) проведення психопрофілактичної роботи із сім'єю дитини-інваліда.

6.13. Заходи з педагогічної реабілітації складаються з проведення корекційно-розвиткової роботи, а саме: розвиток слухового сприймання, мовлення, корекція пізнавальної діяльності, формування навичок просторового орієнтування, соціально-побутове орієнтування, формування компенсаційних способів діяльності, практичне використання знань, умінь і навичок, розвиток комунікативної діяльності і творчості, фізичний розвиток.

**7. Фінансово-господарська діяльність**

7.1. Відділення соціальної реабілітації дітей-інвалідів є складовою структурною одиницею територіального центру соціального обслуговування у м. Новодністровськ.

7.2.Директор територіального центру затверджує штатний розпис табору та соціальної реабілітації дітей-інвалідів в межах штатних нормативів, затверджених Міністерством соціальної політики України.

7.3. Майно колишнього табору «Лісова казка» знаходиться на балансі Територіального цетру соціального обслуговування.

**Додаток № 1**

**Перелік документів та заява на реєстрацію в відділення**

**соціальної допомоги вдома**

**ЗАЯВА**

Прошу прийняти мене на обслуговування до територіального центру соціального обслуговування у м.Новодністровськ (далі – територіальний центр) для надання соціальних послуг відділенням **cоціальної допомоги вдома.**

Я одинока(ий), не одинока(ий), проживаю самотньо (необхідне підкреслити).

Працездатних рідних (батьків, дітей, чоловіка, дружини), осіб, які відповідно до законодавства повинні забезпечити мені догляд і допомогу, осіб, з якими укладено договір довічного утримання (догляду), не маю (маю) (необхідне підкреслити).

Соціальних послуг від фізичної особи, якій призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд в установленому законодавством порядку, не отримую. Соціальні послуги не надаю (необхідне підкреслити).

Мої рідні (працездатні, непрацездатні) (необхідне підкреслити) проживають за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З умовами та порядком надання соціальних послуг, припинення їх надання, порядком, тарифами та розмірами оплати (у разі надання платних соціальних послуг або із встановленням диференційованої плати) ознайомлена(ий).

Погоджуюсь (не погоджуюсь) (необхідне підкреслити) на проведення обстеження матеріально-побутових умов мого проживання з метою визначення необхідності надання мені натуральної чи грошової допомоги.

Зобов’язуюсь повідомляти про зміни обставин, які можуть вплинути на надання мені соціальних послуг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заповнення) (підпис)

З уДаю згоду на обробку своїх персональних даних, в чому і розписуюсь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 р.

адання,

Рішення керівника структурного підрозділу з питань соціального захисту населення місцевої державної адміністрації або виконавчого органу відповідного органу місцевого самоврядування щодо надання/відмови в наданні соціальних послуг (необхідне підкреслити).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис керівника)

***Документи, необхідні для отримання послуги****:*

1. Письмова заява громадянина;   
2. Медичний висновок про нездатність до самообслуговування, потребу в постійній сторонній допомозі та догляді в домашніх умовах;   
3. копія паспорта, індентифікаційного коду;   
4. Довідка про склад сім'ї (форма №3);   
5. Витяг з Державного реєстру речових прав про відсутність укладеного договору дарування, довічного утримання (догляду) та інших обтяжень щодо квартири, яка належить на праві приватної власності заявнику, виданий Реєстраційною службою;   
6. Копія довідки про встановлення групи інвалідності (при наявності);

7. Довідка з РАГСУ про підтвердження статусу одинокої(кого) ( за потребою);

8. Довідка з Управління праці та соціального захисту про підтвердження наявності близьких родичів як малозабезпечених, інвалідів, людей похилого віку (за наявності) ;

9. Заключення ЛКК;

10. Копія пенсійного посвідчення (за наявності) ;

11. Довідка про доходи заявника.

**Додаток № 2**

**Перелік документів та заява на реєстрацію в відділення**

**денного перебування**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Управлінню праці та соціального захисту населення Новодністровської міської ради,  в особі начальника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім’я, по батькові заявника)  Дата народження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Місце проживання/перебування (адреса) \_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Документ, що посвідчує особу (паспорт): серія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата видачі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (за наявності) |
|  |  |

**ЗАЯВА**

Прошу прийняти мене на обслуговування до територіального центру соціального обслуговування у м.Новодністровськ (далі – територіальний центр) для надання соціальних послуг відділенням **денного обслуговування.**

З умовами та порядком надання соціальних послуг та припинення їх ознайомлена(ий).

Зобов’язуюсь повідомляти про зміни обставин, які можуть вплинути на надання мені соціальних послуг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заповнення) (підпис)

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, в чому і розписуюсь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 р.

З умовами та порядком надання соціальних послуг, припинення їх надання,

Рішення керівника структурного підрозділу з питань соціального захисту населення місцевої державної адміністрації або виконавчого органу відповідного органу місцевого самоврядування щодо надання/відмови в наданні соціальних послуг (необхідне підкреслити).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис керівника)

***Документи, необхідні для отримання послуги****:*

1. Письмова заява громадянина;

2. Медичний висновок;

3. Копії: паспорта, ідентифікаційного коду, пенсійного посвідчення, копія довідки про встановлення групи інвалідності(за наявності);

4. Довідка про склад сім’ї (Ф-3).

**Додаток №3**

**Перелік документів та заява на реєстрацію в відділення**

**адресної натуральної допомоги**

**(матеріальна допомога)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Управлінню праці та соціального захисту населення Новодністровської міської ради,  в особі начальника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім’я, по батькові заявника)  Дата народження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Місце проживання/перебування (адреса) \_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Документ, що посвідчує особу (паспорт): серія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата видачі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (за наявності) |
|  |  |

**ЗАЯВА**

Прошу прийняти мене на обслуговування до територіального центру соціального обслуговування у м.Новодністровськ (далі – територіальний центр) для надання соціальних послуг відділенням **Адресної натуральної допомоги (матеріальна допомога).**

З умовами та порядком надання соціальних послуг та припинення їх ознайомлена(ий).

Зобов’язуюсь повідомляти про зміни обставин, які можуть вплинути на надання мені соціальних послуг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заповнення) (підпис)

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, в чому і розписуюсь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 р.

Рішення керівника структурного підрозділу з питань соціального захисту населення місцевої державної адміністрації або виконавчого органу відповідного органу місцевого самоврядування щодо надання/відмови в наданні соціальних послуг (необхідне підкреслити).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис керівника)

***Документи, потрібні для отримання соціальної послуги відділенням Адресної натуральної допомоги* (матеріальна допомога)**

1. Письмова заява громадянина;

2. Довідка про склад сім'ї;

3. Копії: паспорта, ідентифікаційного коду, пенсійного посвідчення, копія довідки про встановлення групи інвалідності(за наявності);

4. Довідка підтвердження статусу малозабезпеченої сім’ї або посвідчення багатодітної сім’ї (за наявності);

5. Довідка про доходи заявника (сума доходів не повинна перевищувати 1.5 прожиткового мінімуму доходів громадян).

**Додаток № 4**

**Перелік документів та заява на реєстрацію в відділення**

**адресної натуральної допомоги**

**(побутові послуги)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Управлінню праці та соціального захисту населення Новодністровської міської ради,  в особі начальника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім’я, по батькові заявника)  Дата народження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Місце проживання/перебування (адреса) \_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Документ, що посвідчує особу (паспорт): серія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата видачі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (за наявності) |

**ЗАЯВА**

Прошу прийняти мене на обслуговування до територіального центру соціального обслуговування у м.Новодністровськ (далі – територіальний центр) для надання соціальних послуг відділенням **Адресної натуральної допомоги (побутові послуги).**

З умовами та порядком надання соціальних послуг та припинення їх ознайомлена(ий).

Зобов’язуюсь повідомляти про зміни обставин, які можуть вплинути на надання мені соціальних послуг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заповнення) (підпис)

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, в чому і розписуюсь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 р.

Рішення керівника структурного підрозділу з питань соціального захисту населення місцевої державної адміністрації або виконавчого органу відповідного органу місцевого самоврядування щодо надання/відмови в наданні соціальних послуг (необхідне підкреслити).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис керівника)

***Документи, потрібні для отримання соціальної послуги відділенням Адресної натуральної допомоги* ( побутові послуги)**

1. Письмова заява громадянина;

2. Довідка про склад сім'ї;

3. Копії: паспорта, ідентифікаційного коду, пенсійного посвідчення, копія довідки про встановлення групи інвалідності(за наявності);

4. Довідка підтвердження статусу малозабезпеченої сім’ї або посвідчення сім’ї (за наявності).

**РІШЕННЯ №5**

**Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки та передачі в постійне користування**

Відповідно до п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.2а ст. 92 Земельного кодексу України, ст.19 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання ПрАТ «Укргідроенерго» про затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки та передачі земельної ділянки в постійне користування, міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо поділу земельної ділянки загальною площею 0,5943 га для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, яка розташована в мкрн. «Юність», м. Новодністровська Чернівецької області на дві земельні ділянки площами:

- 0,5259 га, кадастровий номер: 7310600000:01:018:0319;

- 0,0684 га, кадастровий номер: 7310600000:01:018:0318;

2. Передати в постійне користування ПрАТ «Укргідроенерго» земельну ділянку площею 0,5259 га для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, яка розташована в мкрн. «Юність», м. Новодністровська Чернівецької області. Кадастровий номер земельної ділянки 7310600000:01:018:0319.

3. Віднести земельну ділянку площею 0,0684 га. для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості (кадастровий номер земельної ділянки 7310600000:01:018:0318), яка розташована в мкрн. «Юність», м. Новодністровська Чернівецької області до земель комунальної власності, та зареєструвати згідно чинного законодавства за Новодністровською міською радою. кадастровий номер земельної ділянки 7310600000:01:018:0318.

4. Зобов’язати ПрАТ «Укргідроенерго протягом двох місяців з дати прийняття рішення провести реєстрацію свого права на земельну ділянку в Державному реєстрі речових прав.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**РІШЕННЯ №6**

**Про відмову в наданні земельних ділянок в оренду**

Відповідно п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 12, 42, 120, п.3ст.123, ст. 124, ст. 134 Земельного кодексу України, ст.33 ЗУ «Про оренду землі» та враховуючи невідповідність місця розташування земельних ділянок вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, а також генерального та детального планів м.Новодністровськ, Проекту землеустрою щодо впорядкування території для містобудівних потреб центральної частини м.Новодністровськ, витягам з Державного земельного кадастру про земельні ділянки, розглянувши заяви фізичних осіб – підприємців Скляра Ярослава Леонідовича, Ткачук Надії Іванівни, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

**1. Відмовити в наданні в оренду земельних ділянок:**

1.1. Фізичній особі – підприємцю Скляру Ярославу Леонідовичу в наданні земельної ділянки площею 0,0060 га в оренду на території промислово-технічної бази «КП Новодністровський житловик» у зв’язку із тим, що на даній земельній ділянці площею 0,2326га розташоване нерухоме майно, вона перебуває в постійному користуванні, цільове призначення – для будівництва та обслуговування будівель закладів комунального обслуговування, що не передбачає ведення комерційної діяльності, на підставі статей 120, 123, 124, 134 Земельного кодексу України (відсутність правоустановчих документів на право власності на об’єкти нерухомості, розташовані на заявленій земельній ділянці ).

1.2. Фізичній особі-підприємцю Ткачук Надії Іванівні - в надані в оренду земельної ділянки орієнтовною площею 0,0015 га на території міського ринку у зв’язку з тим, що заявлена земельна ділянка перебуває в комунальній власності (загальна площа 1,9783 га), на підставі статей 123, 124, 134 Земельного кодексу України (надання земельної ділянки має відбутися на конкурентних засадах та відсутність правоустановчих документів на право власності на об’єкти нерухомості, розташовані на заявленій земельній ділянці).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**РІШЕННЯ №7**

**Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості)**

Відповідно до п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 12, 116, 118,121 Земельного Кодексу України, ст.19 Закону України „Про землеустрій”, розглянувши заяви громадян: Коптєлової Раїси Олексіївни, Муляра Миколи Семеновича, Кривого Сергія Михайловича, про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. **Затвердити технічні документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та посвідчити право власності:**

1.1. громадянці Коптєловій Раїсі Олексіївні, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), площею 0,2500 га., кадастровий номер 7324085500:01:001:1055, за адресою: с. Ломачинці. вулиця Шлях, 19.

1.2. громадянину Муляру Миколі Семеновичу, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), площею 0,2500 га., кадастровий номер 7324085500:01:001:0988, за адресою: с. Ломачинці. вулиця Матросова, 25.

1.3. громадянину Кривому Сергію Михайловичу:

- для ведення особистого селянського господарства, площею 0,2830 га., кадастровий номер 7324085500:02:001:0153 за межами населеного пункту с. Ломачинці, Сокирянського району (землі пайового фонду).

- для ведення особистого селянського господарства, площею 1,0512 га., кадастровий номер 7324085500:02:001:0183 за межами населеного пункту с. Ломачинці, Сокирянського району (землі пайового фонду).

2. Зобов’язати громадян: Коптєлову Раїсу Олексіївну, Муляра Миколу Семеновича, Кривого Сергія Михайловича, протягом двох місяців з дати прийняття рішення провести реєстрацію свого права на земельну ділянку в Державному реєстрі речових прав.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**РІШЕННЯ №8**

**Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок**

Відповідно до п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст.12,118,121,122 Земельного кодексу України, ст.19 Закону України „Про землеустрій”, розглянувши заяви громадян: Горюк Валентини Петрівни, Коптєлової Раїси Олексіївни, Олентира Василя Костянтиновича, Муляра Миколи Семеновича, Ткача Василя Федоровича, про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

**1. Затвердити проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок для передачі їх безоплатно у власність:**

1.1. громадянці Горюк Валентині Петрівні, для будівництва індивідуальних гаражів, площею 0,0036 га., кадастровий номер 7310600000:01:014:0239, за адресою: м. Новодністровськ. г/т «Моноліт», 147.

1.2. громадянці Коптєловій Раїсі Олексіївні:

- для ведення особистого селянського господарства, площею 0,3300 га., кадастровий номер 7324085500:01:001:1058, за адресою: с. Ломачинці, урочище «Біля Черватюка».

- для ведення особистого селянського господарства, площею 0,0958 га., кадастровий номер 7324085500:01:001:1059, за адресою: с. Ломачинці, вулиця Головна.

1.3. громадянину Олентиру Василю Костянтиновичу, для будівництва індивідуальних гаражів, площею 0,0036 га., кадастровий номер 7310600000:01:018:0320, за адресою: м. Новодністровськ. г/т «Оріон»,№161.

1.4. громадянину Муляру Миколі Семеновичу:

- для ведення особистого селянського господарства, площею 0,1293 га., кадастровий номер 7324085500:01:001:1037, за адресою: с. Ломачинці, урочище «Біля Черватюка».

- для ведення особистого селянського господарства, площею 0,1347 га., кадастровий номер 7324085500:01:001:1038, за адресою: с. Ломачинці, вулиця Матросова.

1.5. громадянину Ткачу Василю Федоровичу, для індивідуального садівництва, площею 0,0607 га., кадастровий номер 7310600000:01:008:0240, за адресою: м. Новодністровськ. с/т «Калина», 240.

2. Зобов’язати громадян: Горюк Валентину Петрівну, Коптєлову Раїсу Олексіївну, Олентира Василя Костянтиновича, Муляра Миколу Семеновича, Ткача Василя Федоровича, протягом двох місяців з дати прийняття рішення посвідчити право власності на земельну ділянку та забезпечити її державну реєстрацію.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**РІШЕННЯ №9**

**Про надання дозволу на розробку проектів землеустрою**

Відповідно до п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.1 ст.116, ст.ст. 118,122 Земельного кодексу України, ст.25 Закону України «Про землеустрій», розглянувши заяви громадян: Беженар Євдокії Петрівни, Гребенюку Станіславу Івановичу, Петрик Лідії Василівни, Коростошевської Оксани Володимирівни, Муляра Олексія Михайловича, Колесника Віктора Васильовича, Лінок Михайла Михайловича, Багрія Якова Семеновича, Бузурної Олени Кирилівни, щодо надання дозволу на розробку проектів землеустрою на земельні ділянки, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

**1.Надати дозвіл на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність:**

1.1 громадянці Беженар Євдокії Петрівні, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) орієнтовною площею 0,2500 га., за рахунок земель запасу Новодністровської міської територіальної громади (землі житлової та громадської забудови) за адресою: с. Ломачинці, вулиця Миру, 10а.

1.2. громадянину Гребенюку Станіславу Івановичу, для будівництва індивідуальних гаражів орієнтовною площею 0,0030 га., за рахунок земель запасу Новодністровської міської територіальної громади (землі житлової та громадської забудови) за адресою: м. Новодністровськ, г/т «Каскад», 78.

1.3. громадянці Петрик Лідії Василівні, для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 0,3300 га., за рахунок земель запасу Новодністровської міської територіальної громади (землі сільськогосподарського призначення) за адресою: с. Ломачинці, урочище «За Током».

1.4. громадянці Коростошевській Оксані Володимирівні, для будівництва індивідуальних гаражів орієнтовною площею 0,0030 га., за рахунок земель запасу Новодністровської міської територіальної громади (землі житлової та громадської забудови) за адресою: м. Новодністровськ, г/т «Каскад», 150.

1.5. громадянину Муляру Олексію Михайловичу, для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 0,2500 га., за рахунок земель запасу Новодністровської міської територіальної громади (землі сільськогосподарського призначення) за адресою: с. Ломачинці, урочище «Біля Черватюка».

1.6. громадянину Колеснику Віктору Васильовичу, для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 0,2500 га., за рахунок земель запасу Новодністровської міської територіальної громади (землі сільськогосподарського призначення) за адресою: с. Ломачинці, вулиця Матросова.

1.7. громадянину Лінок Михайлу Михайловичу, для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 0,0200 га., за рахунок земель запасу Новодністровської міської територіальної громади (землі сільськогосподарського призначення) за адресою: с. Ломачинці, вулиця Шлях.

1.8. громадянину Багрію Якову Семеновичу, для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 0,4100 га., за рахунок земель запасу Новодністровської міської територіальної громади (землі сільськогосподарського призначення) за адресою: с. Ломачинці, урочище «За бригадою».

1.9. громадянці Бузурній Олені Кирилівні:

- для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 0,3300 га., за рахунок земель запасу Новодністровської міської територіальної громади (землі сільськогосподарського призначення) за адресою: с. Ломачинці, урочище «Бугайове».

- для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 0,2500 га., за рахунок земель запасу Новодністровської міської територіальної громади (землі сільськогосподарського призначення) за адресою: с. Ломачинці, урочище «Ланок».

2. Зобов’язати громадян: Беженар Євдокію Петрівну, Гребенюка Станіслава Івановича, Петрик Лідію Василівну, Коростошевську Оксану Володимирівну, Муляру Олексію Михайловичу, Колеснику Віктору Васильовичу, Багрія Якова Семеновича, Бузурну Олену Кирилівну, подати проекти на затвердження міській раді, згідно чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**РІШЕННЯ №10**

**Про скасування пункту 2 рішення виконавчого комітету Новодністровської міської ради від 20.03.2001 р. за №48**

Відповідно п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч.4 ст.116, ст.ст.141,142 Земельного кодексу України, розглянувши заяву громадянки Грибенко Галини Леонідівни, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1 Внести зміни в рішення виконавчого комітету Новодністровської міської ради №48 від 20.03.2001 року «З земельних питань» шляхом скасування пункту 1, у зв’язку із використаним правом на безоплатну приватизацію земельної ділянки для індивідуального садівництва Грибенко Галиною Леонідівною.

2. Віднести земельну ділянку площею 0,043 га, в с/т «Земляника»,65, м Новодністровськ, Чернівецької області, до земель запасу Новодністровської міської територіальної громади (землі сільськогосподарського призначення).

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**РІШЕННЯ №11**

**Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та передачу в оренду земельну ділянку**

ідповідно до п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.93, п.1. ст.122,ст.123 Земельного кодексу України, ст.6 Закону України «Про оренду землі», розглянувши заяву Романенко Миколи Миколайовича про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду та передачу в оренду земельну ділянки, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Скасувати п.1.3. рішення Новодністровської міської ради від 27.06.2018р. за №156 «Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок».

2. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду Романенко Миколі Миколайовичу, для будівництва індивідуальних гаражів, площею 0,0025 га, за адресою: г/т «Буковина», №57 м. Новодністровська Чернівецької області. Кадастровий номер земельної ділянки 7310600000:01:019:0184.

3. Надати громадянину Романенко Миколі Миколайовичу в оренду терміном на 49 років земельну ділянку площею 0,0025 га - для будівництва індивідуальних гаражів, за адресою: г/т «Буковина», №57 м. Новодністровська Чернівецької області. Кадастровий номер земельної ділянки 7310600000:01:019:0184.

4. Встановити громадянину Романенко Миколі Миколайовичу плату за користування земельною ділянкою площею 0,0025 га для будівництва індивідуальних гаражів у розмірі 12% від нормативно-грошової оцінки земельної ділянки, відповідно до «Положення про оренду земельних ділянок у м. Новодністровськ та порядок встановлення орендної плати за землю».

5. Зобов’язати громадянин Романенко Миколу Миколайовича в місячний термін укласти договір оренди землі та здійснити його державну реєстрацію.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**РІШЕННЯ №12**

**Про внесення змін до рішення Новодністровської міської ради**

**№36 від 21 березня 2013 року**

Відповідно до п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.19 Закону України «Про землеустрій», розглянувши заяву громадянки Коростошевської Оксани Володимирівни про внесення змін до рішення Новодністровської міської ради №36 від 21.03.2013р. «Про надання дозволу на виготовлення документації із землеустрою на земельні ділянки для будівництва та обслуговування індивідуального гаража та для ведення індивідуального садівництва», Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Внести зміни в пункт 1 рішення Новодністровської міської ради №36 від 21.03.2013р. «Про надання дозволу на виготовлення документації із землеустрою на земельні ділянки для будівництва та обслуговування індивідуального гаража та для ведення індивідуального садівництва», виклавши його в такій редакції:

**п.1**. Надати дозвіл на розробку проектів із землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність для будівництва індивідуальних гаражів та для індивідуального садівництва.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**РІШЕННЯ №13**

**Про відмову в наданні дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)**

Відповідно п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 12, 42, 791,120, п.3ст.123, ст. 124, ст. 134 Земельного кодексу України, ст.33 ЗУ «Про оренду землі», ст. 55 ЗУ «Про землеустрій» та враховуючи невідповідність місця розташування земельної ділянки вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, а також генерального та детального планів м.Новодністровськ, Проекту землеустрою щодо впорядкування території для містобудівних потреб центральної частини м.Новодністровськ, витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, розглянувши заяву фізичної особи – підприємця Скляра Ярослава Леонідовича, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Відмовити фізичній особі – підприємцю Скляру Ярославу Леонідовичу в наданні дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) під нежитловою будівлею «Еней» у зв’язку із тим, що дана земельна ділянка не відповідає затвердженій містобудівній документації, а саме:

Генеральному плану міста Новодністровськ,

Детальному плану центральної частини міста Новодністровськ ,

Проекту землеустрою щодо впорядкування території для містобудівних потреб центральної частини м. Новодністровськ.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**РІШЕННЯ №14**

**Про надання дозволу на виготовлення технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості)**

Відповідно до п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 12,79¹,122 Земельного Кодексу України, ст.ст. 25, 55 Закону України „Про землеустрій”, розглянувши заяви громадян: Мартиновської Лариси Анатоліївни, Беженар Євдокії Петрівни, Шундрія Миколи Петровича, Бузурної Олени Кирилівни, щодо надання дозволу на виготовлення технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

**1. Дати дозвіл на виготовлення технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості). щодо посвідчення права власності**:

1.1. громадянці Мартиновській Ларисі Анатоліївні, яка являється спадкоємцем відповідно до свідоцтва про право на спадщину за заповітом від 08.07.2016 р.. НВХ 007126:

- для індивідуального садівництва, орієнтовною площею 0,0500 га., за адресою: м. Новодністровськ, с/т «Буковинець».

переданих у власність спадкодавцю рішенням Новодністровської міської ради від 04.04.1995р. за №60.

1.2. громадянці Беженар Євдокії Петрівні, яка являється спадкоємцем відповідно до свідоцтва про право на спадщину за заповітом від 03.07.2019 р.. ННТ 496899:

- для ведення особисто селянського господарства, орієнтовною площею 0,2100 га., за адресою: с. Ломачинці, вулиця Українська.

переданих у власність спадкодавцю рішенням Ломачинецької сільської ради від 23.12.1993р. за №2/18-1993.

1.3. громадянці Бузурній Олені Кирилівні, яка являється спадкоємцем відповідно до свідоцтва про право на спадщину за законом від 08.02.2007 р.. ВЕЕ № 210843:

- для ведення особисто селянського господарства, орієнтовною площею 0,34 га., за адресою: с. Ломачинці, вулиця Польова.

переданих у власність спадкодавцю рішенням Ломачинецької сільської ради від 23.12.1993р. за №2/18-1993.

2. Зобов’язати громадян: Мартиновську Ларису Анатоліївну, Беженар Євдокію Петрівну, Бузурну Олену Кирилівну, замовити виготовлення вищевказаної технічної документації та подати на затвердження Новодністровській міської ради, згідно чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**РІШЕННЯ №15**

|  |  |
| --- | --- |
| **Про віднесення земельної ділянки**  **несільськогосподарського**  **призначення до переліку земель,**  **які підлягають продажу у 2019 році** |  |

Відповідно до п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.128 Земельного Кодексу України, Постанови Кабміну «Про проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок», враховуючи заяву фізичної особи - підприємця Разлог Галини Василівни від 10.07.2019р. за № 416, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Віднести земельну ділянку площею 0,0030 га – для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, на якій розташоване нерухоме майно , що перебуває в оренді, згідно договору оренди землі від 06.04.2016 року та розташована за адресою: м. Новодністровськ, Чернівецької області (кадастровий номер 7310600000:01:004:0090) до переліку земель несільськогосподарського призначення, які підлягають продажу в 2019році.

2. Юридичному відділу та відділу земельних ресурсів та екології управління з питань економічного розвитку торгівлі та інвестицій Новодністровської міської ради здійснити всі необхідні заходи, щодо:

- проведення відбору суб’єкта господарювання, який є суб’єктом оціночної діяльності у сфері оцінки земель відповідно до закону, з метою подальшого укладення Новодністровською міською радою з зазначеним суб’єктом господарювання договору щодо здійснення експертної грошовою оцінки земельної ділянки (кадастровий номер – 7310600000:01:004:0090), розташованої за адресою: м. Новодністровськ, Чернівецької області;

- підготовки проекту договору між Новодністровською міською радою та фізичною особою - підприємцем Разлог Галиною Василівною про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки (кадастровий номер – 7310600000:01:004:0090), розташованої за адресою: м. Новодністровськ, Чернівецької області.

3. Міському голові укласти від імені Новодністровської міської ради з фізичною особою - підприємцем Разлог Галиною Василівною договір про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки (кадастровий номер – 7310600000:01:004:0090), розташованої за адресою: м. Новодністровськ, Чернівецької області;

4. Міському голові, після укладення Новодністровською міською радою з фізичною особою - підприємцем Разлог Галиною угоди про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки та надходження зазначеного авансового внеску на рахунок Новодністровської міської ради, укласти від імені Новодністровської міської ради з суб’єктом господарювання, який є суб’єктом оціночної діяльності у сфері оцінки земель відповідно до закону, договір щодо здійснення експертної грошовою оцінки земельної ділянки (кадастровий номер – 7310600000:01:004:0090), розташованої за адресою: м. Новодністровськ, Чернівецької області.

5. Документацію з експертно-грошової оцінки земельної ділянки подати на затвердження міській раді.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**РІШЕННЯ №16**

|  |  |
| --- | --- |
| **Про віднесення земельної ділянки**  **несільськогосподарського**  **призначення до переліку земель,**  **які підлягають продажу у 2019 році** |  |

Відповідно до п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.128 Земельного Кодексу України, Постанови Кабміну «Про проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок», враховуючи заяву фізичної особи - підприємця Разлог Галини Василівни від 10.07.2019р. за № 417, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Віднести земельну ділянку площею 0,2431 га – для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд будівельних організацій та підприємств, на якій розташоване нерухоме майно , що перебуває в оренді, згідно договору оренди землі від 06.04.2016 року та розташована за адресою: м. Новодністровськ, Чернівецької області (кадастровий номер 7310600000:01:014:0015) до переліку земель несільськогосподарського призначення, які підлягають продажу в 2019році.

2. Юридичному відділу та відділу земельних ресурсів та екології управління з питань економічного розвитку торгівлі та інвестицій Новодністровської міської ради здійснити всі необхідні заходи, щодо:

- проведення відбору суб’єкта господарювання, який є суб’єктом оціночної діяльності у сфері оцінки земель відповідно до закону, з метою подальшого укладення Новодністровською міською радою з зазначеним суб’єктом господарювання договору щодо здійснення експертної грошовою оцінки земельної ділянки (кадастровий номер – 7310600000:01:014:0015), розташованої за адресою: м. Новодністровськ, Чернівецької області;

- підготовки проекту договору між Новодністровською міською радою та фізичною особою - підприємцем Разлог Галиною Василівною про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки (кадастровий номер – 7310600000:01:014:0015), розташованої за адресою: м. Новодністровськ, Чернівецької області.

3. Міському голові укласти від імені Новодністровської міської ради з фізичною особою - підприємцем Разлог Галиною Василівною договір про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки (кадастровий номер – 7310600000:01:014:0015), розташованої за адресою: м.Новодністровськ, Чернівецької обл;

4. Міському голові, після укладення Новодністровською міською радою з фізичною особою - підприємцем Разлог Галиною угоди про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки та надходження зазначеного авансового внеску на рахунок Новодністровської міської ради, укласти від імені Новодністровської міської ради з суб’єктом господарювання, який є суб’єктом оціночної діяльності у сфері оцінки земель відповідно до закону, договір щодо здійснення експертної грошовою оцінки земельної ділянки (кадастровий номер – 7310600000:01:014:0015), розташованої за адресою: м. Новодністровськ, Чернівецької області.

5. Документацію з експертно-грошової оцінки земельної ділянки подати на затвердження міській раді.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**РІШЕННЯ №17**

**Про скасування рішень**

**Новодністровської міської ради**

Відповідно до п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.128 Земельного Кодексу України, Постанови Кабміну «Про проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок», враховуючи заяви ТВФ «Тріо» та фізичної особи – підприємця Шелудька Григорія Володимировича, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Скасувати рішення Новодністровської міської ради від 27.12.2018р. за №378 «Про віднесення земельної ділянки несільськогосподарського призначення до переліку земель, які підлягають продажу у 2019 році».

2,Скасувати рішення Новодністровської міської ради від 27.12.2018р. за №380 «Про віднесення земельної ділянки несільськогосподарського призначення до переліку земель, які підлягають продажу у 2019 році».

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**РІШЕННЯ №18**

**Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки внатурі (на місцевості) в оренду для ведення особистого селянського господарства Наджигі Марії Федорівні**

Відповідно до п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.93 Земельного кодексу України, ст.ст.19,26,50 Закону України „Про землеустрій”, розглянувши заяву громадянки Наджиги Марії Федорівни, про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) в оренду для ведення особистого селянського господарства, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Дати дозвіл громадянці Наджигі Марії Федорівні на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) в оренду площею 1,020 га - для ведення особистого селянського господарства, за рахунок земель пайового фонду Новодністровської міської територіальної громади (землі сільськогосподарського призначення), в урочищі «Ізвір», за межами населеного пункту с. Ломачинці, Сокирянського району.

2. Зобов’язати громадянку Наджигу Марію Федорівну замовити виготовлення вищевказаної технічної документації та подати на затвердження Новодністровській міської ради, згідно чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.