**Оприлюднення проектів рішень міської ради,**

**які виносяться на затвердження 83 сесії VІІ скликання**

**25 липня 2019 року**

**РІШЕННЯ №1**

**Про виконання Програми розроблення містобудівної документації на території Новодністровської об’єднаної територіальної громади 2018-2019 роки (нова редакція) за 2018 рік**

 Відповідно до п.16 ч.1 ст.43 «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Новодністровської міської ради №338 від 22.11.2018р. «Про затвердження Програми розроблення містобудівної документації на території Новодністровської об’єднаної територіальної громади 2018-2019 роки (нова редакція)», заслухавши інформацію начальника відділу містобудування та архітектури Новодністровської міської ради про виконання Програми за 2018 рік, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити звіт начальника відділу архітектури та містобудування про виконання Програми розроблення містобудівної документації на території Новодністровської об’єднаної територіальної громади 2018-2019 роки (нова редакція)за 2018 рік (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів.

**Звіт про виконання Програми розроблення містобудівної документації на території Новодністровської об’єднаної територіальної громади 2018-2019 роки (нова редакція) за 2018 р.**

Рішенням шістдесят п’ятої сесії VII скликання №338 від 22.11.2018р. затверджено Програму розроблення містобудівної документації на території Новодністровської об’єднаної територіальної громади 2018-2019 роки (нова редакція). Програма спрямована на виконання заходів (актуалізація, оновлення та розроблення) щодо вирішення питання забезпеченості містобудівною документацією території об’єднаної територіальної громади, що визначить основні напрямки використання територій для містобудівних потреб з урахуванням стратегічних напрямків розвитку ОТГ.

У 2018 році розроблено Детальний план території для розширення Новодністровського міського кладовища в урочищі «біля Черватюка» в межах Ломачинецького старостинського округу №1 с.Ломачинці. Дана містобудівна документація дає можливість зміни цільового призначення землі для розширення міського кладовища та зменшення цим самим соціальної напруженості в місті.

Виконавець: ПП «Територіальне планування.

Вартість робіт: 115 тис.грн.

**Відповідальна за підготовку: Лехкун С.О., головний спеціаліст відділу архітектури та містобудування**

**РІШЕННЯ №2**

**Про хід виконання Програми створення та накопичення міського матеріального резерву для виконання заходів, спрямованих на запобігання і ліквідацію надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру на 2018-2020 роки у 2018 році**

Відповідно до пункту 11 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

 1. Затвердити звіт начальника управління з питань надзвичайних ситуацій, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та мобілізаційної роботи про хід виконання Програми створення та накопичення міського матеріального резерву для виконання заходів, спрямованих на запобігання і ліквідацію надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру на 2018-2020 роки у 2018 році (додається).

 2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та комісію з питань планування бюджету, фінансів та економічного розвитку.

**Звіт**

**про виконання Програми створення та накопичення міського матеріального резерву для виконання заходів, спрямованих на запобігання і ліквідацію надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру на 2018 - 2020 роки за 2018 рік**

Програма створення та накопичення матеріального резерву для виконання заходів, спрямованих на запобігання і ліквідацію надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру на 2018 – 2020 роки розроблена відповідно до вимог ст.26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Кодексу цивільного захисту України, Указу Президента України від 09.02.2001р. №80/201 "Про заходи щодо підвищення рівня захисту населення та територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру", Постанови Кабінету міністрів України від 30.09.2015р. № 775 "Про затвердження Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій", розпорядження міського голови від 11 жовтня 2017 року № 282-р „Про матеріальний резерв для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій в місті Новодністровськ"

Програма затверджена рішенням сесії Новодністровської міської ради від 30.11.2017 року №311.

Розробник та відповідальний виконавець програми - управління з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту, безпеки життєдіяльності та мобілізаційної роботи.

Основним джерелом фінансування Програми є міський бюджет.

Матеріальний резерв для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру створюється з метою його екстреного використання у разі виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру

Місцевий матеріальний резерв це:

Забезпечення оперативного реагування та своєчасного проведення аварійно-відновлювальних і ремонтованих робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій природного та техногенного характеру на території міста;

Забезпечення відповідного рівня готовності органів управління, сил та засобів до редагування щодо захисту населення в інтересах безпеки кожної людини, суспільства та довкілля;

Відновлювання нормальних умов життєдіяльності населення та сталого функціонування об’єктів господарювання у зоні виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природничого характеру.

Дана Програма спрямована на створення та накопичення міського матеріального резерву та обсягу, необхідного для своєчасного проведення заходів із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру.

За рахунок оперативного залучення міського матеріального резерву в місті – забезпечується підвищення рівня захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

За 2018 рік міський матеріальний резерв міста для виконання заходів, спрямованих на запобігання та ліквідацію надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру поновлено на 56728,0 грн.

Завдяки даній програмі відбувається накопичення міського матеріального резерву, який буде використаний для своєчасного проведення заходів із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру, що в свою чергу забезпечить збереження життя і здоров'я жителів, культурної спадщини, стале і стабільне функціонування господарських об’єктів.

**Ресурсне забезпечення міської програми**

**створення та накопичення міського матеріального резерву для виконання заходів, спрямованих на запобігання і ліквідацію надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру на 2018 р**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Джерела фінансування*** | ***Обсяг коштів, тис.грн*** |
| які заявлено на виконання програми | які виділено на виконання програми  | які використано |
| Державний бюджет | - |  - | - |
| Міський бюджет | 270,0 | 60,0 | 56,7 |
| Кошти не бюджетних джерел | - | - | - |
| **Всього** | **270,0** | **60,0** | **56,7** |

 Додаток 2

**Передбачувані обсяги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №пор. | Види матеріальних цінностей | Відповідальні за виконання | Обсяги фінансування тис грн. |
| заплановано | використано |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | засоби індивідуального захисту (радіаційного, хімічного, біологічного); | Міська радауправління з питаньНС, БЖ, ЦЗ та МР | 25,0 | 36,0 |
|  2 | запаси паливно-мастильних матеріалів; | 60,0 | - |
| 3 | засоби першої необхідності та продукти харчування | 60,0 | - |
| 4 | речове майно та засоби енергопостачання | 50,0 | - |
| 5 | засоби забезпечення аварійно-рятувальних робіт | 40,0 | 20,7 |
| 6 | засоби загальногосподарського призначення та очистки води | 35,0 | - |
| ***Всього:*** | **270,0** | **56,7** |

**фінансування ПРОГРАМИ на 2018 рік**

**Відповідальна за підготовку: Рошка М.І. начальник управління з питань НС, ЦЗ, БЖ та МР**

**РІШЕННЯ №3**

**Звіт про виконання міської цільової Програми підтримки комунальних засобів масової інформації Новодністровська на 2018 рік**

Відповідно до п.22 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення міської ради від 30.11.2017 року №309 «Про затвердження «Міської цільової програми підтримки комунальних засобів масової інформації Новодністровська на 2018 рік», заслухавши звіт директора КП «ТРК "На своїй хвилі» про виконання Програми, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити звіт про виконання у 2018 році «Міської цільової програми підтримки комунальних засобів масової інформації Новодністровська на 2018 рік» (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови та комісію з питань планування бюджету, фінансів та економічного розвитку.

**Звіт про хід виконання міської цільової Програми підтримки комунальних засобів масової інформації Новодністровська на 2018 роки**

Міська цільова програма підтримки комунальних засобів масової інформації Новодністровська на 2018 рік (далі – Програма) затверджена відповідно до рішення 43 сесії Новодністровської міської ради VІІ скликання від 30.11.2017 року №309. Відповідальним учасником Програми є комунальне підприємство «ТРК “На своїй хвилі”», створене рішенням 24 сесії Новодністровської міської ради V скликання від 01.11.2002 року №57.

Робота телерадіокомпанії спрямована на розв’язання проблем визначених Програмою, а саме забезпечення сприятливих умов для реалізації конституційних прав мешканців територіальної громади міста Новодністровськ на свободу слова, вільний доступ до інформації, зростання ролі радіомовлення та підвищення рівня інформаційного супроводження діяльності Новодністровської міської ради, її виконавчого комітету, налагодження ефективної, прозорої системи інформування населення про роботу органів місцевого самоврядування.

У 2018 році ТРК здійснювало інформаційний супровід діяльності органів місцевого самоврядування шляхом розміщення інформації у радіоефірах проводового і FM-радіо «На своїй хвилі» та публікацій і фоторепортажів на сайті підприємства novod.info про роботу органів місцевого самоврядування, культурне і суспільне життя громади, загальноміські та спортивні заходи, перебіг реформи децентралізації тощо.

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та за рахунок доходів від статутної діяльності КП «ТРК “На своїй хвилі”» .

Дотація із міського бюджету у 2018 році у сумі 260 тис. грн. (на 14 тис. грн. більше, ніж у 2017 році) була направлена на виконання Програми, а саме на виплату заробітної плати з нарахуваннями на заробітну плату 2,5 штатним одиницям ТРК, які задіяні у виконанні програми та відшкодування витрат на здійснення трансляцій, комунальні послуги.

**Ресурсне забезпечення Міської цільової програми підтримки комунальних засобів масової інформації Новодністровська на 2018 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обсяг коштів, які пропонується залучити до виконання Програми | Планове забезпечення за 2018 рік тис. грн | Фактичне забезпечення за 2018 рік тис. грн |
| **Обсяг ресурсів всього, в тому числі:** | **300** | **300** |
| державний бюджет | - | - |
| кошти небюджетних джерел (доходи від статутної діяльності КП «ТРК “На своїй хвилі”») | 40 | 40 |
| ***місцевий бюджет*** | ***260*** | ***260*** |

**Показники продукту Міської цільової програми підтримки комунальних засобів масової інформації Новодністровська на 2018 рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Назва показника | Одиниця виміру | плановий за 2018 | Фактичний за 2018 рік |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1. | Трансляція радіопрограм ФМ- радіо ТРК «На своїй хвилі» | передачі/год. | 250/62 | 261 передач загальною тривалістю 65 год. |
| 2. | Трансляція радіопрограм проводового радіо ТРК «На своїй хвилі» | передачі/год. | 100/ 98 | 104 передач загальною тривалістю 102 год. |
| 3. | Кадрове забезпечення функціонування радіомовлення КП «ТРК "На своїй хвилі"», які утримуються за рахунок Програми:- директор (0,5)- відповідальний редактор (0,5)- кореспондент (1)- бухгалтер (0,5) | штатні одиниці | 2,5 | 2,5 штатних одиниці |

**ЗАХОДИ**

**ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ МІСЬКОЇ ЦІЛЬОВОЇ ПРОГРАМИ**

підтримки комунальних засобів масової інформації Новодністровська

на 2018 рік

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перелік заходів програми** | **Джерело фінансування** | **Плановий обсяг коштів****тис. грн** | **Фактичний****обсяг коштів****тис. грн** | **Результат** |
| **1** | **2** | **5** | **6** |  | **7** |
| 1. | Підтримка засобів масової інформації, зокрема забезпечення безперебійної діяльності КП «ТРК “На своїй хвилі”» ***(виділення коштів на заробітну плату працівників задіяних у виготовлення радіопрограм)*** | Міський бюджет | 230 | 230 | Забезпечено належні умови роботи працівників ТРК для повноцінного оперативного інформування населення про діяльність органів місцевого самоврядування |
| 2. | Здійснення на території міста Новодністровська та Сокирянського району трансляції радіопрограм, згідно із затвердженими в установленому порядку обсягами мовлення ***(відшкодування витрат на здійснення трансляцій, комунальних послуг)*** | Міський бюджет | 30 | 30 | Забезпечено відкритість і прозорість у діяльності міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб; поліпшення іміджу органів місцевого самоврядування, їхніх дій, спрямованих на розвиток громади  |
| 3. | Надання населенню та установам, організаціям, підприємствам інформаційних та поліграфічних послуг (розміщення в ефірах радіо оголошень, привітань, реклами, виготовлення на замовлення поліграфічної продукції для отримання прибутку для покриття витрат на матеріали та придбання обладнання) | КП «ТРК “На своїй хвилі”» | 40 | 40 | Задоволено інформаційні потреби населення |

**Відповідальна за підготовку: А. Жалюк, директор КП «ТРК «На своїй хвилі»**

**РІШЕННЯ №4**

**Про виконання місцевої програми забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа на 2016-2020 роки за 2018 рік**

Відповідно до п.16 ч.1 ст.43 «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Новодністровської міської ради «Про затвердження місцевої програми забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа на 2016-2020 роки», заслухавши інформацію в.о.начальника служби у справах дітей Новодністровської міської ради про виконання даної програми за 2018 рік, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити звіт в.о.начальника служби у справах дітей Новодністровської міської ради про виконання місцевої програми забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа на 2016-2020 роки за 2018 рік.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови (Козак М.А.) та комісію з питань охорони здоров’я, освіти, культури, спорту, соціального захисту населення та духовного відродження (Мариняк С.П.).

**Звіт**

**служби у справах дітей Новодністровської міської ради про виконання заходів з реалізації місцевої програми забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа на 2016-2020 роки за 2018 рік**

Відповідальним учасником місцевої програми забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа на 2016-2020 роки (далі – Програма) є служба у справах дітей Новодністровської міської ради. Програма розроблена відповідно до Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Закону України «Про охорону дитинства», Закону України «Про соціальну роботу з дітьми та молоддю», Указу Президента України від 16.12.2011 р. №1163/2011 «Про питання щодо забезпечення реалізації прав дітей в Україні», доручення Президента України від 08.04.2011р. №1-1/637 щодо підвищення ефективності механізмів забезпечення захисту прав і законних інтересів дитини в Україні, відповідно до вимог Конвенції про права дитини, постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування пов’язаної із захистом прав дитини».

Метою Програми є вирішення пріоритетних завдань державної політики у сфері забезпечення житлових прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, а саме:

 - ведення обліку нерухомого майна, право власності на яке мають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

 - вивчення технічного стану житлових приміщень, що знаходиться у власності дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

 - упорядкування житла, що знаходиться у власності дітей-сиріт та вивчення дітей, позбавлених батьківського піклування;

 - вивчення потреб у забезпеченні дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа упорядкованим соціальним житлом;

 - ведення обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, які мають право на отримання соціального житла;

 - формування житлового фонду соціального призначення для забезпечення потреб дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа.

 У 2018 році у службі у справах дітей Новодністровської міської ради на обліку перебували 11 дітей-сиріт та 9 дітей, позбавлених батьківського піклування. Із них 9 – мають житло на праві власності 11 – на праві користування.

Згідно кошторису видатків на проведення заходів в рамках місцевої програми забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа на 2016-2020 роки за рішенням 69 сесії VI скликання від 30.06.2015р. №132 Новодністровської міської ради для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, передбачено 10 тис. грн. на 2018 рік.

 **- 1** дитині, позбавленій батьківського піклування було укладено договір на видачу свідоцтва про право на спадщину, державну реєстрацію спадкового майна в сумі – **3 000,00** грн.;

 **- 1** дитині-сироті погашено заборгованість за послуги централізованого водопостачання та водовідведення в сумі – **5 309,70** грн.

В грудні місяці 2018року був здійснений перерозподіл частини невикористаних коштів в сумі **1690,30** грн., які були виділені на початку року згідно програми від 30.06.2015 р. №132 «Про затвердження місцевої програми забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа на 2016-2020 роки» на програму від 22.12.2016 р. №415 «Про затвердження Міської програми подолання дитячої безпритульності і бездоглядності в м. Новодністровськ на 2017-2020 роки» в рамках асигнувань, з метою закупівлі подарунків для дітей до Дня Святого Миколая, Новорічних та Різдвяних свят в 2018 році.

Проведення заходів в рамках місцевої програми забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа дало можливість забезпечити збереження житла, що є власністю дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та запобігти незаконному відчуженню житла, право власності чи право користування яким мають діти-сироти чи діти, позбавленні батьківського піклування.

**Відповідальна за підготовку: Л.Маркова, в.о. начальника служби у справах дітей**

**РІШЕННЯ №5**

**Про виконання Комплексної програми подолання дитячої безпритульності та бездоглядності в м. Новодністровськ на 2017-2020 роки за 2018рік**

Відповідно до п.16 ч.1 ст.43 «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Новодністровської міської ради від 28.04.2016р. №415 «Про затвердження Комплексної програми подолання дитячої безпритульності і бездоглядності в м.Новодністровськ на 2017-2020роки», заслухавши інформацію в.о.начальника служби у справах дітей Новодністровської міської ради про виконання даної програми за 2018 рік, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити звіт в.о. начальника служби у справах дітей Новодністровської міської ради про виконання Комплексної програми подолання дитячої безпритульності і бездоглядності в м.Новодністровськ на 2017-2020 роки » за 2018 рік (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Козака М.А.

**Звіт**

**служби у справах дітей Новодністровської міської ради про виконання заходів з реалізації Комплексної програми подолання дитячої безпритульності і бездоглядності в м.Новодністровськ на 2017-2020 роки» за 2018р**

Відповідальним учасником Комплексної програми подолання дитячої безпритульності і бездоглядності в м.Новодністровськ на 2017-2020роки (далі – Комплексна програма) є служба у справах дітей Новодністровської міської ради. Комплексна програма розроблена відповідно до Закону України «Про Загальнодержавну програму «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період 2017-2020роки», розпорядження облдержадміністрації від 06.06.2011 р. №370-р «Про затвердження рішення колегії обласної державної адміністрації від 26.05.2011 р. «Про стан захисту прав та законних інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей, що перебувають у складних життєвих обставинах».

Згідно кошторису видатків на проведення заходів в рамках Комплексної програми подолання дитячої безпритульності та бездоглядності в м.Новодністровськ на період 2017-2020 роки за рішенням від 22.12.2016р. №415 Новодністровської міської ради для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей, що перебувають у складних життєвих обставинах, передбачено 24 тис. грн. на 2018 рік.

Кошти використані в повному обсязі ,а саме:

- **7011,00** грн.— на **82** подарункових наборів до «Пасхальних свят» для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також дітей, що опинились у складних життєвих обставинах;

- **2000,00** грн. – на **150** шоколадок для дітей які приймали участь у конкурсах та святкуванні 01.06.2018р. «Дня захисту дітей»;

- **3200,00** грн. – на перевезення **15** дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, що опинились у складних життєвих обставинах, та дітей, батьки яких (один з батьків) брали або є учасниками бойових дій в зоні ведення АТО, дітей з малозабезпечених сімей, дітей з багатодітних сімей з нагоди відзначення Дня захисту дітей на території туристичного комплексу «Сонячна долина»;

- **4000,00** грн. – на придбання шкільного приладдя для **37** дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також дітей, що опинились у складних життєвих обставинах до 1-го вересня «Даруймо радість дітям»;

В грудні місяці 2018року був здійснений перерозподіл частини невикористаних коштів в сумі **1690,30** грн., які були виділені на початку року згідно програми від 30.06.2015 р. №132 «Про затвердження місцевої програми забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа на 2016-2020 роки» на програму від 22.12.2016 р. №415 «Про затвердження Міської програми подолання дитячої безпритульності і бездоглядності в м. Новодністровськ на 2017-2020 роки» в рамках асигнувань, з метою закупівлі подарунків для дітей до Дня Святого Миколая, Новорічних та Різдвяних свят в 2018 році.

Для придбання **79** подарункових наборів до Новорічних та Різдвяних свят для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей із сімей, що потрапили у складні життєві обставини та дітей, батьки яких (один з батьків) брали або є учасниками бойових дій в зоні ведення АТО було витрачено  **9479,30** грн.

Служба у справах дітей Новодністровської міської ради взаємодіє із Новодністровським міським центром соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді, із підрозділами КМСД, органами охорони здоров’я, освіти, громадськими та молодіжними організаціями з питань попередження злочинності і бездоглядності, негативних явищ у молодіжному середовищі, а саме:

 - було проведено **57** перевірок розважальних закладів - кафе, барів, інтерактивних клубів, щодо виявлення неповнолітніх, особливо в нічний час, також магазинів стосовно продажу алкогольних напоїв, тютюнових виробів неповнолітнім;

* **2** перевірки навчальних закладів;
* постійно проводяться профілактичні бесіди з батьками порушників;

 - проведено **9** комісій з питань захисту прав дитини, на яких виносилося **12** питань щодо захисту прав дитини.

У 2018 році у службі у справах дітей Новодністровської міської ради на обліку перебували 11 дітей-сиріт та 9 дітей, позбавлених батьківського піклування., які влаштовані в сім’ї та проживають у м. Новодністровськ.

 В місті функціонує прийомна сім’я, в якій виховується **4** дітей. Щомісячно ця сім’я фінансується за рахунок субвенції з Державного бюджету за принципом «гроші ходять за дитиною», діти забезпечені всім необхідним, дана сім’я є зразковою.

 У службі функціонує Єдина інформаційно-аналітична система «Діти».

 У 2018 році не було в м. Новодністровськ неповнолітніх, які звільнені із закладів соціальної реабілітації, виправно–трудових колоній.

 Також **2**-є дітей, позбавлені батьківського піклування та **2**-є дітей-сиріт, які знаходяться під опікою (піклуванням) та влаштовані в м. Новодністровськ, але знаходяться на обліку Сокирянської ССД.

 На обліку служби у справах дітей у 2018 році перебувало **15** дітей, 8 сімей, які опинились у складних життєвих обставинах.

 Всі неблагополучні сім’ї в залежності від причини (планова перевірка, за зверненням громадян, повідомленням відділу поліції, відділу освіти та ін.) перевіряються, обстежуються умови проживання дітей, складаються акти обстеження матеріально-побутових умов, таких перевірок було **40**.

 Оздоровлено 6 дітей шкільного віку із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. Інші відмовились від путівок, або з інших причин не були оздоровлені (не досягли певного віку та були оздоровлені опікунами (піклувальниками)).

 За результатами організації проведення в місті Новодністровськ Всеукраїнського профілактичного рейду «Урок» станом на 1-ше вересня 2018 року всі діти приступили до навчання.

 За розпорядженням Новодністровської міської ради від 25.02.2009 р. №39 службі у справах дітей Новодністровської міської ради надані повноваження видавати довідки про факт проживання або не проживання, реєстрацію дітей у м. Новодністровськ. Зареєстровано таких **35** довідок.

 Надавалися відповідні консультації по опіці і піклуванню, проводились профілактичні бесіди, особливо з неблагополучними сім’ями, проблемними дітьми.

Отже, виконання даної програми дає можливість створювати умови для подолання дитячої безпритульності та бездоглядності, запобігати сирітству, створювати умови для всебічного розвитку та виховання дітей, покращувати роботу щодо профілактики правопорушень та злочинів у дитячому середовищі, соціально-правового захисту дітей, посилювати відповідальність за виконання вимог законодавства у сфері охорони дитинства.

**Відповідальна за підготовку: Л.Маркова, в.о.начальника служби у справах дітей**

**РІШЕННЯ №6**

**«Про хід виконання міської комплексної програми «Охорона здоров’я новодністровців на 2017 – 2020 роки» за 2018 р.**

Відповідно до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про державні цільові програми», рішення міської ради №221 від 28.07.2016 р. «Про затвердження міської комплексної програми «Охорона здоров’я новодністровців на 2017 – 2020 роки», заслухавши інформацію в.о.головного лікаря Новодністровської міської лікарні про хід виконання Програми за 2018 р., Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Інформацію про хід виконання рішення міської ради від 28.07.2016 р. №221 «Про затвердження міської комплексної програми «Охорона здоров’я новодністровців на 2017 – 2020 роки» за 2018 рік, прийняти до відома (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Козака М.А. та комісію з питань охорони здоров’я, освіти, культури, спорту, соціального захисту населення та духовного відрядження.

**Додаток 1**

**Інформація про хід виконання заходів з реалізації міської комплексної програми**

**«Охорона здоров’я новодністровців на 2017 – 2020 роки» за 2018 р.**

 Відповідальним учасником міської комплексної програми «Охорона здоров’я новодністровців на 2017 – 2020 роки» (далі – Програма) є Новодністровська міська лікарня. Програма розроблена відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», “Основ законодавства про охорону здоров’я», «Про державні цільові програми».

 Заходи комплексної Програми виконувались по таким окремим підпрограмам:

 1. Цукровий діабет.

 2. Боротьба з онкологічними захворюваннями.

 3. Комплексні заходи щодо впровадження сімейної медицини.

 4. Протидія ВІЛ – інфекції/СНІДу.

 5.Соціально-медичного забезпечення ветеранів війни, праці та учасників АТО

 6. Імунопрофілактика

 7. Забезпечення лікувальним харчуванням дитину хвору на фенілкетонурію

 8. Профілактика та лікування артеріальної гіпертензії

 9. Зміцнення матеріально – технічної бази лікарні

 10. Розвиток компютеризації Новодністровської міської лікарні.

 11. Доступні ліки.

Виконання заходів по комплексній Програмі сприяє поліпшенню демографічної ситуації, збереженню і зміцненню здоров'я населення, підвищенню якості та ефективності медичної допомоги, забезпеченню соціальної справедливості і прав громадян на охорону здоров'я.

За результатами дії Програми в 2018 р. були досягнуті слідуючи результати:

* природній приріст населення має позитивний рівень (2017 р. – 80, 2018 р. – 84);
* відсутність малюкової смертності;
* зниження показників онкозахворюваності (з 28 осіб (2017 р.) до 21 осіб (2018 р.));
* зниження показників захворювання на туберкульоз ( 3 ос. (2017 р.) , 1 ос. (2018 р));
* забезпечення на 100% всі пільгові категорії населення медикаментами по пільговим рецептам;
* збільшення фінансування Програми від показника попереднього року — на 6,7%;
* поліпшення матеріально – технічної бази;
* підвищення рівня якості та доступності медичних послуг для населення міста.

 По програмі **«Цукровий діабет»** постійно проводилися заходи по своєчасному виявленню цукрового діабету, забезпеченню хворих на діабет лікарськими засобами та виробами медичного призначення. З метою забезпечення ліками хворих на цукровий діабет у 2018 році виділені кошти з державного бюджету місцевим бюджетам у сумі 503,6 тис.грн, в т.ч. на інсуліни 460,4 тис.грн. Хворі на цукровий діабет в 2018 р. 100 % забезпечені інсулінами та безкоштовними рецептами на отримання таблетованих цукрознижувальних препаратів. Станом на 01.01.2018 р. в м.Новодністровськ зареєстровано 379 хворий на цукровий діабет, із них 75 хворих, які отримують інсулін. Станом на 01.01.2019 р. зареєстровано 399 хворих на цукровий діабет, із них 74 хворих, які отримують інсулін (кількість інсулінозалежних хворих зменшилась на 1 особу).

 У 2018 році виконувалися **заходи протидії захворюваності на туберкульоз**. Методом туберкулінодіагностики проведено 953 обстежень серед дітей (78 % від запланованих). Флюорографічних обстежень дорослому населенню проведено 3715 обстежень.

 По програмі **«Боротьба з онкологічними захворюваннями»** витрачено 25919 грн., із них 21960 грн. на відшкодування пільгових рецептів та 3959 грн. для закупівлі наркотичних засобів. Видатки по цій програмі в порівняні з 2017 роком зменшились в 2,8 рази.

 По **«Комплексним заходам щодо впровадження сімейної медицини»** витрати склали 5880 грн. До серпня місяця в складі лікарні перебувала первинна медична допомога, на курсах підвищення кваліфікації по сімейній медицині перебували 2 лікаря ЗПСМ і 3 медсестри ЗПСМ.

 По програмі **«Протидії ВІЛ – інфекції/СНІДу»** витрачено 8647 грн. Ці кошти пішли на страхування 55 медичних працівників , які безпосередньо контактують з кров’ю, для закупівлі медичних рукавичок для захисту медпрацівників на випадок інфікування СНІДом та тестів на виявлення ВІЛ інфекції.

 По програмі **«Соціально-медичного забезпечення ветеранів війни, праці та учасників АТО»**

на кінець року на обліку перебувало 140 осіб. Із них стаціонарне лікування пройшли 19 осіб. Витрачено в 2018 р. 20203 грн. Із них на відшкодування пільгових рецептів – 7722 грн., на медикаменти при стаціонарному лікуванні – 263 грн., на безкоштовне зубопротезування – 6306 грн., на додаткове харчування ветеранів, які проходили стаціонарне лікування - 5912 грн.

 Програма **«Імунопрофілактика»** спрямована на забезпечення вакцинації проти таких небезпечних хвороб, як кірь, паротит, краснуха, дифтерія, правець, коклюш, гепатит В. Фінансування відбувається за рахунок централізованих поставок з державного бюджету в сумі 80453 грн.

 На **лікування дитини хворої на фенілкетонурію** для забезпечення препаратом лікувального призначення витрачено 242023 грн. , із них 117323 грн. з міського бюджету, 124700 грн. за рахунок медичної субвенції.

 По програмі **«Профілактика та лікування артеріальної гіпертензії»** для своєчасного вимірювання тиску було закуплено 5 нових тонометри на суму 1900 грн.

 По програмі **«Зміцнення матеріально – технічної бази лікарні»** за рахунок коштів міського бюджету (бюджет розвитку) був закуплено електрокардіограф, дерматоскоп, офтальмоскоп, відсмоктувач медичний на загальну суму 55000 грн.

 По програмі **«Розвиток комп’ютеризації Новодністровської міської лікарні»** за рахунок місцевого бюджету (бюджету розвитку) закуплено 3 комплекта комп’ютерної техніки на загальну суму 40000 грн.

 По програмі **«Доступні ліки»** для забезпечення оплати лікарських засобів для лікування окремих захворювань таких як серцево – судинні захворювання, цукровий діабет 2 типу, бронхіальна астма витрачено 186897 грн. По м.Новодністровськ за 2018 р. на обліку перебувало 2037 особи з серцево – судинними захворюваннями, 357 осіб на цукровий діабет 2 типу, 58 осіб з бронхіальною астмою.

 Фінансування Програми **«**Охорона здоров’я новодністровців на 2017 – 2020 роки» в 2018 році

 здійснювалося за рахунок медичної субвенції, централізованого постачання з державного бюджету та з міського бюджету. Виконання Програми здійснювалось за рахунок загальних кошторисних призначень, передбачених у бюджеті на виконання лікарнею своїх основних функцій. Програма по фінансовим показникам виконана на 99% від орієнтованих обсягів на виконання Програми.

 Всього на міську комплексну програму «Охорона здоров’я новодністровців на 2017 – 2020 роки»

в 2018 р. витрачено: за рахунок субвенцій з Державного бюджету – 867910 грн., за рахунок централізованих поставок з державного бюджету – 80594 грн., за рахунок бюджету розвитку – 95000 грн., а також додатково виділено з міського бюджету – 117323 грн. Всього в 2018 р. витрати склали 1160827 грн., це на 6,7% більше чим в 2017 р. (1088207 грн.).

**Заходи по міській комплексній програмі**

**«Охорона здоров’я новодністровців на 2017 – 2020 роки» за 2018 р.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва Програми | Орієнтовані обсяги на виконання Програми | Виконано за 2018 р. | Контингент на який спрямована Програма | Заходи по Програмі | Результат |
| 1 | **Цукровий діабет** | 538,6 | 503,6 в т.ч.460,4 (субв. з держ. бюджету на інсуліни)43,2 (мед.суб.) | 399 осіб (з них 74 отримують інсуліни) | Придбання інсуліну, цукрознижуваль-них таблетованих препаратів, тест смужок, глюкометрів, хімреактивів для визначення глюкози в крові, комп’ютер для ведення обліку хворих на цукровий діабет | забезпечення хворих на цукровий діабет інсуліном та цукрознижувальними таблетованими препаратами |
| 2 | **Боротьба з онкологічними захворюваннями** | 13,0 | 13,0(мед.суб.) | 21 | забезпечення онкохворих знеболюючими препаратами та наркотичними засобами | зниження показника занедбаності онкохворих |
| 3 | **Комплексні заходи щодо впровадження сімейної медицини.** | 6,0 | 5,9(мед.суб.) | 2 лікаря ЗПСМ3 м/с ЗПСМ | курси підвищення кваліфікації та атестація лікарів та медсестер загальної практики - сімейної медицини | своєчасне забезпечення підвищення кваліфікації та атестація лікарів та медсестер загальної практики - сімейної медицини |
| 4 | **Протидія ВІЛ – інфекції/СНІДу.** | 7,9 | 7,9(мед.суб.) | 55 мед. працівників  | страхування медичних працівників на випадок інфікування СНІДом, придбання засобів захисту для медичних працівників, тести на ВІЛ інфекцію | страхування медичних працівників на випадок інфікування СНІДом, придбання засобів захисту для медичних працівників, тестування на ВІЛ інфекцію |
| 5 | **Соціально-медичного забезпечення ветеранів війни, праці та учасників АТО** | 35,6 | 24,0(мед.суб.) | 140 осіб2 осіб19 осіб | пільгове забезпечення медикаментами, безкоштовне зубопротезування, , додаткове харчування при стаціонарному лікуванні | покращення медичного обслуговування ветеранів війни і праці |
| 6 | **Імунопрофілактика** | Згідно державних поставок | 80,5 (центр. постач.) | 953 підлітків і дітей (1910 доз) | придбання вакцин та сивороток для імунопрофілактики | профілактика та попередження керованих інфекційних захворювань |
| 7 | **Забезпечення лікувальним харчуванням дитину хвору на фенілкетонурію** | 242,0 | 124,7(мед.суб.)117,3(міс.бюд.) | 1 дит. | забезпечення препаратом лікувального призначення  | лікування дитини хворої на фенілкетонурію |
| 8 | **Профілактика та лікування артеріальної гіпертензії** | 1,9 | 1,9(мед.суб.) | 3063 осіб | Придбання 5 тонометрів | Забезпечення спостереження за хворими з метою профілактики ускладнень артеріальної гіпертензії |
| 9 | **Зміцнення матеріально – технічної бази лікарні** | 55,0 | 55,0(бюджет розвитку) | 10 | Придбання електрокардіографа, дерматоскопу, офтальмоскопу, відсмоктувача хірургічного | Покращення матеріально – технічної бази |
| 10 | **Розвиток компютеризації Новодністровської міської лікарні.** | 40,0 | 40,0 (бюджет розвитку) | 3 робочих місця | Придбання 3 комплектів комп’ютерної техніки | Покращення матеріально – технічної бази |
| 11 | **Доступні ліки.** | 186,9 | 186,9 (субв. з держ. бюджету) | 2434 ос. | Відшкодування вартості пільгових рецептів | Забезпечення хворих на серцево – судинні захворювання, цукровий діабет 2 типу, бронхіальну астму безкоштовними ліками |
|  | **ВСЬОГО** | **1172,2** | **1160,7** |  |  |  |
|  | в т.ч. : в розрізі джерел фінансування: |  |  |  |
|  | Субвенції з Державного бюджету | 878,7 | 867,9 |  |  |  |
|  | Міський бюджет | 118,0 | 117,3 |  |  |  |
|  | Бюджет розвитку | 95,0 | 95,0 |  |  |  |
|  | Централізоване постачання з Державного бюджету | 80,5 | 80,5 |  |  |  |

**Відповідальна за підготовку: Довбенко О., в.о. головного лікаря Новодністровської міської лікарні**

**РІШЕННЯ №7**

**Про хід виконання Програм по відділу культури Новодністровської міської ради у 2018 році**

Відповідно до п. 22 ст.26, ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про культуру», з метою реалізації державної політики в сфері культури та мистецтва та заслухавши звіт начальника відділу культури, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

 1. Затвердити звіт начальника відділу культури Новодністровської міської ради про хід виконання Програм по відділу культури Новодністровської міської ради у 2018 році (додається).

 2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови (Козак М.А.) та комісію з питань охорони здоров’я, освіти, культури, спорту, соціального захисту населення та духовного відродження (Мариняк С.П.).

Додаток

**Звіт**

**про хід виконання Програм по відділу культури Новодністровської міської ради у 2018 рік**

За час існування відділу культури Новодністровської міської ради (з червня 2016 року) розроблено та затверджено рішенням міської ради чотири міські Програми по відділу культури, а саме:

 ***1. Міська Програма охорони, збереження пам’яток культурної спадщини та встановлення пам’ятників і меморіальних знаків в місті Новодністровськ на 2016 – 2020 роки, затверджена рішенням сесії міської ради від 22 вересня 2016 року № 268.***

 Метою даної програми є створення оптимальних умов для збереження історико-культурної спадщини, популяризація історії краю серед жителів та гостей міста.

 Реалізація державної політики у сфері охорони культурної спадщини; забезпечення належного рівня охорони, збереження, обліку та використання пам’яток культурної спадщини, забезпечення паспортизації цих пам’ятників; здійснення дієвого контролю за дотриманням чинного законодавства України у сфері охорони нерухомих пам’яток культурної спадщини.

 Фінансування у 2018 році не здійснювалось.

 ***2. Програма «Оновлення музичних інструментів» Новодністровської музичної школи на 2017 – 2021 роки, затверджена рішенням сесії міської ради від 22 вересня 2016 року № 269.***

 Метою програми є поліпшення матеріально–технічної бази мистецького навчального закладу, оновлення музичного інвентарю та оснащення учбових кабінетів для інтелектуального, духовного розвитку дітей у початковому спеціалізованому мистецькому навчальному закладі, рівних можливостей у здобутті якісної мистецької освіти.

 На місцевому рівні передбачалось:

- вивчення проблеми заміни та оновлення музичних інструментів;

- проведення інвентаризації музичних інструментів закладу;

- визначення цінових категорій музичних інструментів по маркам та виробникам.

- співпраця з фірмами, які займаються продажем музичних інструментів;

- поліпшення матеріально-технічної бази за рахунок оновлення музичних інструментів.

Сфера початкової спеціалізованої мистецької освіти перебуває на важливому етапі розвитку, переходу до більш якісного стану. Музичну школу міста Новодністровська відвідують 98 учнів, які здобувають професійну музичну освіту, навчаючись грі на різноманітних інструментах. Найгострішою залишається проблема матеріально-технічного забезпечення роботи з учнями, інструментам закладу вже 35 років, які потребують негайного оновлення.

 Програма «Оновлення музичних інструментів» була розрахована на 2017-2021 роки та передбачала наступні етапи:

І етап - 2017-2018 рік - проведення інвентаризації та придбання музичних інструментів, а саме фортепіано (25 шт.), рояль, акордеон (3 шт.) на загальну суму **1277481 грн.**

ІІ етап – 2019-2021 рік – придбання музичних інструментів на загальну суму **582320** грн. це і акордеони, скрипки, набір духових інструментів, гітари.

Зі списку необхідних музичних інструментів у 2018 році інструменти не були придбані, тому що фінансування Програми не здійснювалось.

 ***3. Програма розвитку культури в місті Новодністровськ на 2016 – 2020 роки, затверджена рішення сесії від 04 листопада 2016 року № 325.***

 Метою Програми є:

- створення правових, економічних та організаційних умов для подальшого розвитку культурно - мистецької сфери міста Новодністровськ;

- реалізація першочергових і перспективних заходів, спрямованих на створення належного задоволення культурних та духовних потреб жителів та гостей міста Новодністровськ;

- посилення значення культури в місті Новодністровськ, підвищення її ролі в розвитку демократичного громадянського суспільства;

- створення сприятливих умов для розвитку культурних і творчих ініціатив з урахуванням місцевих особливостей;

- збереження культурної спадщини тощо.

 Протягом звітного періоду для доукомплектації сценічних костюмів для народного аматорського хору «Калина», Троїстих музик, з метою задоволення духовних потреб населення, забезпечення конституційного права громадян на доступ до духовних надбань культури та мистецтва, покращення творчого співробітництва, підтримки діяльності творчих спілок, художніх амоторських колективів, було використано кошти на підготовку та проведення святкових заходів до Дня міста на суму **68223,47 грн.** (враховуючи 500,00грн, які були заплановані на здійснення навчання по цивільному захисту, у зв’язку з недостатністю фінансування для здійснення оплат), а саме на оплату:

1. Оренда сцени - 7 000,00 грн
2. Перевезення сцени – 12352,22 грн.
3. Придбання крон для мікрофонів, квіти – 650,00 грн.
4. Придбання рушника та комплектів намиста до сценічних костюмів – 1600,00 грн.
5. Оплата послуг організації фестивалю «Фарб Холлі» – 8000,00 грн.
6. Придбання кабелю – переноски – 2076,00 грн.
7. Придбання наборів канцелярських товарів для відзначення обдарованих дітей – 1805,25 грн.
8. Солодощі для учасників концертної програми – 1560,00 грн.
9. Сорочки для ансамблю Троїстих музик – 3200,00 грн.
10. Сценічні костюми для хору – 29980,00 грн.

 ***4. Міська Програма «Сучасний кабінет комунального закладу Новодністровської музичної школи» на 2017 – 2019 роки, затверджена рішенням сесії міської ради від 4 листопада 2016 року № 326.***

 Метою програми є створення в музичній школі сучасних модернізованих навчальних кабінетів для інтелектуального, духовного розвитку дітей. Забезпечення виконання заходів з питань охорони праці та безпечного навчання і виховання підростаючого покоління.

 Основні завдання, які випливають зі змісту Програми, можуть бути вирішені шляхом:

 - зміцнення матеріально-технічної бази закладу;

- облаштування сучасного кабінету музичної школи новим обладнанням ;

- впровадження сучасних технічних засобів навчання;

- комплексної модернізації кабінетів музично-естетичного спрямування;

- створення умов для якісної роботи закладу на сучасному рівні.

 Фінансування виконання Програми здійснюватиметься за рахунок міського бюджету на відповідні роки, згідно Додатку до Програми. Програма розрахована на 3 роки і діє на період з 2017 по 2019 роки.

 Програма «Сучасний кабінет музичної школи» розрахована на 2017-2019 роки та передбачає наступні етапи:

І етап - 2017-2018рр. - проведення інвентаризації та придбання шкільного обладнання.

ІІ етап – 2019 р. - придбання шкільного обладнання та технічних засобів.

 Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідний для реалізації Програми складає **401660 грн.**

 На виконання заходів Програми у 2018 році кошти не виділялись.

 Рішенням міської ради від 27 вересня 2018 року № 260 «Про затвердження Програми розвитку культури в місті Новодністровськ на 2019 – 2021 роки» було скасовано дію всіх вищезазначених Програм та затверджено Програму розвитку культури в місті Новодністровськ на 2019– 2021 роки, яка набрала чинності з 01.01.2019 р.

 Подальше виконання заходів Програми розвитку культури дозволить підняти імідж культурно-дозвіллєвих та культурно-просвітницьких закладів.

**Відповідальна за підготовку: А. Присакар, начальник відділу культури**

**РІШЕННЯ №8**

**Про затвердження ціни та умов викупу**

Відповідно до п.30 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», розглянувши звернення ФОП Костенюка Василя Васильовича від 11.04.2019 року, враховуючи рішення міської ради від 29.05.2019 року №140, з метою приватизації, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

 1. Затвердити ціну викупу частини одноповерхової капітальної будівлі, площею 84,4 кв.м, що знаходиться за адресою: 60236, Чернівецька обл., м.Новодністровськ, м-н «Молодіжний», №3, міський ринок, в сумі \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) без врахування ПДВ.

2. Зобов’язати ФОП Костенюка В.В. (60236, Чернівецька обл., м.Новодністровськ, м-н «Сонячний», буд. 12, кв.5) відшкодувати Управлінню з питань економічного розвитку, торгівлі та інвестицій Новодністровської міської ради кошти, витрачені на здійснення оцінки вартості об’єкту з метою визначення ціни викупу в сумі \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. без врахування ПДВ.

3. Затвердити умови продажу шляхом викупу об’єкту, вказаного в п.1 цього рішення, а саме, зобов’язати покупця:

3.1. використовувати об’єкт для здійснення господарської діяльності, за виключенням виробничої діяльності пов’язаної із шкідливим виробництвом;

3.2. покращити зовнішній вигляд приміщення;

3.3. здійснити повну оплату вартості об’єкту протягом 30 календарних днів з моменту нотаріального посвідчення договору купівлі-продажу.

4. Зобов’язати юридичний відділ Новодністровської міської ради згідно чинного законодавства здійснити заходи щодо укладання договору купівлі-продажу вищезазначеного майна.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань виконавчих органів Гінгуляка О.М. та комісію з питань планування бюджету, фінансів та економічного розвитку.

**Відповідальна за підготовку: Сабаш С.В., начальник відділу економіки та управління комунальним майном**

**РІШЕННЯ №8**

**Про внесення змін до структури та загальної чисельності виконавчих органів Новодністровської міської ради**

Відповідно до пункту 5 та пункту 6 статті 26 «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР, Технічного завдання для модернізації ЦНАП у рамках фази впровадження програми «U-LEAD з Європою» Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до структури та загальної чисельності виконавчих органів Новодністровської міської ради затвердженої рішенням Новодністровської міської ради від 29.12.2015р. №32 «Про упорядкування структури та загальної чисельності виконавчих органів Новодністровської міської ради», а саме:
	1. Перейменувати інспекцію державного архітектурно-будівельного контролю на відділ державного архітектурно-будівельного контролю.
	2. Перейменувати відділ (центр) надання адміністративних послуг на відділ надання адміністративних послуг.
	3. Створити Управління «Центр надання адміністративних послуг» – 9 шт.од.
	4. Ввести до управління «Центр надання адміністративних послуг» наступні структурні підрозділи:

начальник управління, адміністратор – 1 шт. од.;

відділ надання адміністративних послуг – 4 шт. од.;

відділ з питань державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, юридичних та фізичних-осіб підприємців – 2 шт. од.;

відділ ведення реєстру територіальної громади м.Новодністровськ – 1 шт.од.;

відділ державного архітектурно-будівельного контролю – 1 шт.од.

1. Затвердити структуру виконавчих органів Новодністровської міської ради, що додається (додаток).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та комісію з питань планування бюджету, фінансів та економічного розвитку (Манаскуров І.В.).

**Додаток**

**Структура виконавчих органів Новодністровської міської ради**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Назва посади, структурного підрозділу** |
| 1 | Міський голова |
| 2 | Заступник міського голови |
| 3 | Заступник міського голови, інспектор праці |
| 4 | Секретар міської ради |
| 5 | Керуючий справами виконавчого комітету |
| 6 | Староста |
| 7 | Відділ організаційної роботи та зв’язків із громадськістю |
| 8 | Юридичний відділ |
| 9 | Відділ обліку та звітності |
| 10 | Відділ з питань кадрової роботи |
| 11 | Головний спеціаліст, прес-секретар  |
| 12 | Фінансове управління |
| 13 | Управління праці та соціального захисту населення |
| 14 | Управління з питань економічного розвитку торгівлі та інвестицій (у т.ч. заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, начальник управління)  |
| 15 | Відділ ведення Державного реєстру виборців |
| 16 | Управління з питань надзвичайних ситуацій, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та мобілізаційної роботи |
| 17 | Відділ гуманітарної політики |
| 18 | Відділ культури |
| 19 | Служба у справах дітей |
| 20 | Відділ молоді та спорту |
| 21 | Управління «Центр надання адміністративних послуг» |
| 22 | Архівний відділ |
| 23 | Господарська група при Новодністровській міській раді |
|  | **РАЗОМ 84,5** |

**Відповідальна за підготовку: Ленькова О.О., начальник відділу з питань кадрової роботи**

**РІШЕННЯ №9**

**Про затвердження Положення про Управління «Центр надання адміністративних послуг»**

 Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», з метою покращення якості надання адміністративних послуг, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

 1. Затвердити Положення про Управління «Центр надання адміністративних послуг» Новодністровської міської ради в новій редакції (додаток 1).

2. Визнати рішення Новодністровської міської ради від 26.05.2016р. №147 «Про затвердження Положення «Про відділ (центр) надання адміністративних послуг Новодністровської міської ради» таким, що втратило чинність.

 3. Начальнику відділу організаційної роботи та зв’язків із громадськістю Новодністровської міської ради (Лєснік О.П.) забезпечити оприлюднення рішення в міських ЗМІ (міська газета, офіційний сайт) не пізніше як в десятиденний термін після прийняття даного рішення.

 4. Дане рішення набирає чинності з моменту його прийняття.

5. Призначити відповідальним за виконання даного рішення начальника Управління «Центр надання адміністративних послуг».

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету та комісію з питань регламенту, законності та регуляторних актів

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Управління «Центр надання адміністративних послуг»**

**Виконавчого комітету Новодністровської міської ради[[1]](#footnote-1)**

1. Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Новодністровської міської ради (далі – Центр) є структурним підрозділом виконавчого комітету Новодністровської міської ради Новодністровської міської об’єднаної територіальної громади, в якому надаються адміністративні послуги згідно визначеного Переліку[[2]](#footnote-2).

2. Рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації Центру приймається Новодністровської міською радою.

3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про звернення громадян», «Про захист персональних даних», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про службу в органах місцевого самоврядування», актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Новодністровської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

4. Основні завдання Центру:

1) організація оперативної і зручної системи надання необхідних громадянам та суб’єктам господарювання адміністративних послуг;

2) спрощення процедури отримання адміністративних послуг і поліпшення якості їх надання;

3) забезпечення інформування суб’єктів звернень про вимоги та порядок надання послуг у Центрі;

4) державна реєстрація речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень відповідно до закону, тобто офіційне визнання і підтвердження фактів набуття, змін або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав шляхом внесення відповідних записів до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно[[3]](#footnote-3);

5) державна реєстрація юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, тобто офіційне визнання шляхом засвідчення факту створення або припинення юридичної особи, набуття або позбавлення статусу підприємця фізичної особи, зміни відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань про юридичну та фізичну особу – підприємця, а також проведення інших реєстраційних дій відповідно до закону;

6) реалізація повноважень з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб, зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб, формування та ведення реєстру територіальної громади;

7) організація надання суб'єктам господарювання документів дозвільного характеру;

8) проведення державної реєстрації актів цивільного стану відповідно до закону;

9) вчинення відповідно до закону нотаріальних дій, які вчиняються посадовими особами органів місцевого самоврядування у населених пунктах, де немає нотаріусів[[4]](#footnote-4);

10) здійснення інших повноважень на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України та інших нормативно-правових актів.

5. Центр забезпечує надання адміністративних послуг шляхом взаємодії адміністратора із суб’єктами надання адміністративних послуг та у випадках передбачених законодавством – безпосередньо суб’єктами надання адміністративних послуг.

Перелік адміністративних послуг, які надаються через Центр, визначається Радою. Він включає адміністративні послуги органів виконавчої влади, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.

До адміністративних послуг також прирівнюються надання витягів і виписок із реєстрів, довідок, копій, дублікатів документів та інші передбачені законом дії, у результаті яких суб’єкту звернення, а також об’єкту, що перебуває в його власності, володінні чи користуванні, надається або підтверджується певний юридичний статус та/або факт.

6. У Центрі здійснюється прийняття звернень, заяв, звітів, декларацій і скарг, визначених рішенням Новодністровської міської ради.

7. Для зручності суб’єктів звернень у Центрі відповідно до узгоджених рішень (з визначенням графіку та інших умов) здійснюють прийом представники Пенсійного фонду України, суб’єктів надання послуг електро-, газопостачання, комунальних підприємств, а також відповідно до рішення Ради – працівники структурних підрозділів Виконавчого комітету Ради (у разі необхідності).

8. У приміщенні Центру можуть надаватися супутні послуги (банківські, виготовлення копій документів, ламінування, фотографування, продаж канцелярських товарів тощо) суб’єктами господарювання, відбір яких здійснюється на конкурсній основі (критерії відбору – мінімізація матеріальних витрат і витрат часу суб’єкта звернення).

9. Центр має наступну структуру: начальник управління, відділ надання адміністративних послуг, відділ з питань державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, юридичних та фізичних-осіб підприємців, відділ ведення реєстру територіальної громади м.Новодністровськ, відділ державного архітектурно-будівельного контролю.

10. Суб’єкт звернення для отримання адміністративної послуги в Центрі звертається до адміністратора або у випадках передбачених законодавством – державного реєстратора (який здійснює функції адміністратора) чи представника суб’єкта надання адміністративних послуг.

11. Центр очолює начальник управління, який призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням міського голови в установленому законодавством порядку.

12. Основні завдання начальника управління:

1) здійснення керівництва діяльністю Центру, розподіл обов'язків між працівниками та визначення сфер їх відповідальності;

2) організація діяльності Центру, у тому числі щодо взаємодії із суб’єктами надання адміністративних послуг, визначення шляхів удосконалення й підвищення ефективності роботи Центру;

3) представлення Центру у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями;

4) координація діяльності всіх працівників Центру та посадових осіб, що залучаються до його роботи;

5) організація інформаційного забезпечення роботи Центру, роботи із засобами масової інформації, визначення змісту та часу проведення інформаційних заходів;

6) сприяння створенню належних умов праці у Центрі, внесення пропозицій міському голові щодо матеріально-технічного забезпечення Центру та щодо преміювання працівників Центру;

7) організація та контроль виконання у Центрі Конституції та законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, рішень Ради та її Виконавчого комітету, розпоряджень міського голови;

8) виконання функцій адміністратора Центру;

9) виконання повноважень державного реєстратора відповідно до Законів України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»[[5]](#footnote-5);

10) несення персональної відповідальності за невиконання або неналежне виконання покладених на Центр завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової/службової дисципліни;

11) планування роботи Центру, подання пропозицій до перспективних і поточних планів роботи міському голові;

12) розроблення Положення про Центр, посадових інструкцій працівників, у разі потреби – змін і доповнень до зазначених документів, подання їх на затвердження в установленому порядку;

13) звітування про проведену роботу Центру у визначеному порядку;

14) забезпечення планування та проведення заходів з підвищення кваліфікації адміністраторів, державних реєстраторів, спеціалістів з питань формування та ведення реєстру територіальної громади, інших працівників управління;

15) виконання інших повноважень, визначених цим Положенням та посадовою інструкцією, що затверджується міським головою.

13. Державний реєстратор призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови в установленому законодавством порядку.

14. Державний реєстратор має печатку та електронний цифровий підпис.

15. Основними завданнями державного реєстратора є:

1) забезпечення прийому та видачі документів, пов’язаних з проведенням державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців;

2) забезпечення ведення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а також Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;

3) здійснення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців відповідно до законодавства;

4) внесення змін до відомостей про юридичну особу, фізичну особу-підприємця відповідно до закону;

5) надання інформації з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідно до законодавства.

6) здійснення інших повноважень, визначених цим Положенням та посадовою інструкцією, що затверджується міським головою, відповідно до законодавства.

16. Адміністратори призначаються на посаду та звільняються з посади розпорядженням міського голови в установленому законом порядку.

Кількість адміністраторів визначається Радою.

17. Адміністратор має іменну печатку (штамп) із зазначенням його прізвища, імені, по батькові та найменування Центру.

18. Основними завданнями адміністратора є:

1) надання суб’єктам звернень вичерпної інформації і консультацій щодо адміністративних послуг, які можна отримати в Центрі;

2) прийняття від суб’єктів звернень документів, необхідних для надання адміністративних послуг, здійснення їх реєстрації та подання документів (їх копій) відповідним суб’єктам надання адміністративних послуг;

3) видача або забезпечення надсилання через засоби поштового зв’язку суб’єктам звернень результатів надання адміністративних послуг (у тому числі рішення про відмову в задоволенні заяви суб’єкта звернення), повідомлення про можливість отримання адміністративних послуг, оформлених суб’єктами надання адміністративних послуг;

4) організаційне забезпечення надання адміністративних послуг суб’єктами їх надання;

5) здійснення контролю за додержанням суб’єктами надання адміністративних послуг термінів розгляду справ та прийняття рішень;

6) надання адміністративних послуг у випадках, передбачених законом;

7) виконання інших повноважень відповідно до посадової інструкції.

19. Адміністратор має право:

1) безоплатно одержувати від суб’єктів надання адміністративних послуг, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери їх управління, документи та інформацію, пов’язані з наданням таких послуг, в установленому законом порядку;

2) погоджувати документи (рішення) в інших державних органах та органах місцевого самоврядування, отримувати їх висновки з метою надання адміністративної послуги без залучення суб’єкта звернення з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних»;

3) інформувати начальника Центру та суб’єктів надання адміністративних послуг про порушення термінів розгляду заяв про надання адміністративних послуг, вимагати вжиття заходів для усунення виявлених порушень;

4) посвідчувати власним підписом і печаткою (штампом) копії (фотокопії) документів і виписок з них, витягів із реєстрів і баз даних, необхідних для надання адміністративної послуги;

5) порушувати клопотання перед начальником Центру щодо вжиття заходів з метою забезпечення ефективної роботи Центру.

6) організація та здійснення діяльності щодо розгляду звернень громадян, відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;

7) надання консультативної допомоги громадянам щодо порядку вирішення їх питань відповідно до діючого законодавства;

8) надання необхідної інформації для суб’єктів звернень щодо роботи Центру на дошках для інформації та для офіційного веб-сайту міської ради;

9) забезпечення ведення журналу реєстрації заяв, скарг та пропозицій громадян, що надійшли до виконавчого комітету Новодністровської міської ради;

10) складання звітності за результатами розгляду звернень громадян, а також проведення аналізу та узагальнень з даного напрямку роботи;

21. Основними завданнями відділу ведення реєстру територіальної громади м.Новодністровськ:

1) реєстрація місця проживання/перебування фізичних осіб та зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб;

2) формування та ведення реєстру територіальної громади;

3) підготовка відомостей з інформацією щодо реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб для передачі органам виконавчої влади у передбачених законом випадках;

4) виконання інших повноважень відповідно до посадових інструкцій працівників відділу.

22. Основними завданнями відділу державного архітектурно-будівельного контролю:

1) реалізація, відповідно до Закону, повноважень у сфері державного архітектурно-будівельного контролю на території населених пунктів Новодністровської міської об’єднаної територіальної громади:

2) здійснення державного архітектурно-будівельного контролю у сфері містобудівної діяльності.

3) виконання дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності.

23. Центр під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з відповідними органами виконавчої влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями.

24. З метою забезпечення зручних і доступних умов отримання послуг за рішенням Ради у громаді можуть бути створені віддалені робочі місця адміністраторів, які надають адміністративні послуги відповідно до затвердженого Радою Переліку адміністративних послуг.

До надання адміністративних послуг можуть залучатися старости відповідно до законодавства.

25. Час прийому суб’єктів звернень у Центрі становить не менш як п’ять днів на тиждень та сім годин на день без перерви на обід і є обов’язковим для всіх адміністративних послуг, що надаються через Центр.

Центр не рідше ніж один день на тиждень здійснює прийом суб’єктів звернень до двадцятої години.

Конкретний режим роботи Центру, зокрема дні та години прийому суб’єктів звернення, визначаються відповідно до законодавства Радою.

26. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення діяльності Центру здійснюється за рахунок державного та місцевих бюджетів, а також з інших джерел дозволених законодавством.

**Відповідальна за підготовку: А. Лученко, начальник відділу (центру) надання адміністративних послуг**

**РІШЕННЯ №10**

**Про припинення дії договору оренди землі за взаємною згодою сторін з фізичною особою-підприємцем Кондратюком Вадимом Петровичем**

Відповідно до п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.93, п.1. ст.122,ст.123, п. е. ст. 141 Земельного кодексу України, ст.6 Закону України «Про оренду землі», розглянувши заяву фізичної особи-підприємця Кондратюка Вадима Петровича про припинення договору оренди землі, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Достроково припинити за взаємною згодою сторін дію договору оренди землі площею 0,0104га за кадастровим номером 7310600000:01:002:0062 зареєстрованого в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права за №1848742873106 від 13.08.2014р. з фізичної особою-підприємцем Кондратюком Вадимом Петровичем.

2. Зобов’язати фізичну особу-підприємця Кондратюка Вадима Петровича в повному обсязі сплатити плату за користування земельною ділянкою, згідно договору до дати угоди про розірвання договору.

3. Зобов’язати фізичну особу-підприємця Кондратюка Вадима Петровича передати міській раді земельну ділянку, згідно акту прийому-передачі.

 4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**Відповідальна за підготовку: О. Скрипник, начальник відділу земельних ресурсів та екології**

**РІШЕННЯ №11**

**Про передачу в оренду земельної ділянки фізичній особі-підприємцю Ткачук Надії Іванівні**

Відповідно до п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.93, п.1. ст.122,ст.123 Земельного кодексу України, ст.6 Закону України «Про оренду землі», розглянувши заяву фізичної особи-підприємця Ткачук Надії Іванівни про передачу в оренду земельної ділянки, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Передати в оренду фізичній особі-підприємцю Ткачук Ніні Іванівні земельну ділянку площею 0,0104 га для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, яка знаходиться в мкрн. «Молодіжний», буд.4 м.Новодністровська Чернівецької області терміном на 49 років. Кадастровий номер: 7310600000:01:002:0062.

2. Встановити фізичній особі-підприємцю Ткачук Ніні Іванівні плату за користування земельною ділянкою площею 0,0104 га для будівництва та обслуговування будівель торгівлі у розмірі 8% від нормативно-грошової оцінки земельної ділянки, відповідно до «Положення про оренду земельних ділянок у м. Новодністровськ та порядок встановлення орендної плати за землю».

3. Зобов’язати фізичну особу-підприємця Ткачук Ніну Іванівну в місячний термін укласти договір оренди землі та провести його державну реєстрацію.

 4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**Відповідальна за підготовку: О. Скрипник, начальник відділу земельних ресурсів та екології**

**РІШЕННЯ №12**

**Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості)**

Відповідно до п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 12, 116, 118,121 Земельного Кодексу України, ст.19 Закону України „Про землеустрій”, розглянувши заяви громадян: Томащук Галини Петрівни, Невмержицького Анатолія Володимировича, Бузурного Романа Васильовича, про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. **Затвердити технічні документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та посвідчити право власності:**

1.1. громадянці Томащук Галині Петрівні, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), площею 0,2085 га., кадастровий номер 7324085500:01:001:1056, за адресою: с.Ломачинці. вулиця Дібрівська, 25.

1.2. громадянину Невмержицькому Анатолію Володимировичу, для індивідуального садівництва, площею 0,0600 га., кадастровий номер 7310600000:01:013:0058, за адресою: м.Новодністровськ. с/т «Чорнобилець-1».

1.3. громадянину Бузурному Роману Васильовичу, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), площею 0,2360 га., кадастровий номер 7324085500:01:001:0967, за адресою: с. Ломачинці, вулиця Матросова, 61.

2. Зобов’язати громадян: Томащук Галину Петрівну, Невмержицького Анатолія Володимировича, Бузурного Романа Васильовича, протягом двох місяців з дати прийняття рішення провести реєстрацію свого права на земельну ділянку в Державному реєстрі речових прав.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**Відповідальна за підготовку: О. Скрипник, начальник відділу земельних ресурсів та екології**

**РІШЕННЯ №13**

**Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок**

Відповідно до п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст.12,118,121,122 Земельного кодексу України, ст.19 Закону України „Про землеустрій”, розглянувши заяви громадян: Стана Сергія Георгійовича, Вахнован Олени Григорівни, Бушовської Надії Миколаївни, Шкварковської Євгенії Василівни, Гімплюка Миколи Васильовича, Шундрія Олександра Михайловича, Стан Любов Семенівни, Телеваня Віктора Степановича, Грибенко Галини Леонідівни, Діхтяря Івана Семеновича, Чумака Михайла Васильовича, про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

**1. Затвердити проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок для передачі їх безоплатно у власність:**

1.1. громадянину Стану Сергію Георгійовичу, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), площею 0,1000 га., кадастровий номер 7310600000:01:006:0196, за адресою: м. Новодністровськ. вулиця Садова,47.

1.2. громадянці Вахнован Олені Григорівні, для ведення особистого селянського господарства, площею 0,3300 га., кадастровий номер 7324085500:01:001:1048, за адресою: с. Ломачинці, урочище Бугайове.

1.3. громадянці Бушовській Надії Миколаївні, для будівництва індивідуальних гаражів, площею 0,0023 га., кадастровий номер 7310600000:01:018:0311, за адресою: м.Новодністровськ. г/т «Оріон»,124.

1.4. громадянці Шкварковській Євгенії Василівні:

- для будівництва індивідуальних гаражів, площею 0,0035 га., кадастровий номер 7310600000:01:019:0185, за адресою: м.Новодністровськ. г/т «Буковина», 261.

- для індивідуального садівництва, площею 0,0619 га., кадастровий номер 7310600000:01:025:0149, за адресою: м.Новодністровськ. с/т «Мічурінець».

1.5. громадянину Гімплюку Миколі Васильовичу, для будівництва індивідуальних гаражів, площею 0,0030 га., кадастровий номер 7310600000:01:018:0317, за адресою: м.Новодністровськ. г/т «Механізатор»,65.

1.6. громадянину Шундрію Олександру Михайловичу, для ведення особистого селянського господарства, площею 0,2500 га., кадастровий номер 7324085500:01:001:1050, за адресою: сЛомачинці, урочище «Біля Черватюка».

1.7. громадянці Стан Любов Семенівні, для будівництва індивідуальних гаражів, площею 0,0021 га., кадастровий номер 7310600000:01:014:0243, за адресою: м. Новодністровськ. г/т «Моноліт»,№145.

1.8. громадянину Телеваню Віктору Степановичу, для будівництва індивідуальних гаражів, площею 0,0023 га., кадастровий номер 7310600000:01:018:0316, за адресою: м. Новодністровськ. г/т «Оріон », №60.

1.9. громадянці Грибенко Галині Леонідівні, для індивідуального садівництва, площею 0,0600 га., кадастровий номер 7310600000:01:016:0369, за адресою: м. Новодністровськ. с/т «Лісовий».

1.10. громадянину Діхтярю Івану Семеновичу, для ведення особистого селянського господарства, площею 0,2500 га., кадастровий номер 7324085500:01:001:1051, за адресою: с.Ломачинці, урочище «Біля Черватюка».

1.11. громадянину Чумаку Михайлу Васильовичу, для ведення особистого селянського господарства, площею 0,1966 га., кадастровий номер 7324085500:01:001:1054, за адресою: с.Ломачинці, урочище «Біля Черватюка».

2. Зобов’язати громадян: Стана Сергія Георгійовича, Вахнован Олену Григорівну, Бушовську Надію Миколаївну, Шкварковську Євгенію Василівну, Гімплюка Миколу Васильовича, Шундрія Олександра Михайловича, Стан Любов Семенівну, Телеваня Віктора Степановича, Грибенко Галину Леонідівну, Діхтяря Івана Семеновича, Чумака Михайла Васильовича, протягом двох місяців з дати прийняття рішення посвідчити право власності на земельну ділянку та забезпечити її державну реєстрацію.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**Відповідальна за підготовку: О. Скрипник, начальник відділу земельних ресурсів та екології**

**РІШЕННЯ №14**

**Про надання дозволу на розробку проектів землеустрою**

Відповідно до п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.1 ст.116, ст.ст. 118,122 Земельного кодексу України, ст.25 Закону України «Про землеустрій», розглянувши заяви громадян: Попадюка Олександра Семеновича, Маланчука Івана Ілліча, Щербань Лесі Василівни, Дущака Семена Васильовича, Рудого Івана Миколайовича, Дриндак Людмили Юріївни, Мельника Руслана Вікторовича, Шестовської Руслани Іванівни, Швеця Віктора Михайловича, щодо надання дозволу на розробку проектів землеустрою на земельні ділянки, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

  **1.Надати дозвіл на розробку проектів землеустрою**

**1.1 щодо відведення земельних ділянок у власність:**

1.1.1 громадянину Попадюку Олександру Семеновичу, для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 0,2500 га., за рахунок земель запасу Новодністровської міської територіальної громади (землі сільськогосподарського призначення) за адресою: с. Ломачинці, урочище «Біля Черватюка».

 1.1.2 громадянину Маланчуку Івану Іллічу, для будівництва індивідуальних гаражів орієнтовною площею 0,0050 га., за рахунок земель запасу Новодністровської міської територіальної громади (землі житлової та громадської забудови) за адресою: с. Ломачинці, вулиця Шлях, 4в.

 1.1.3. громадянці Щербань Лесі Василівні, для індивідуального садівництва орієнтовною площею 0,0600 га., за рахунок земель запасу Новодністровської міської територіальної громади (землі сільськогосподарського призначення) за адресою: м. Новодністровськ, с/т «Буковинець».

 1.1.4. громадянину Дущаку Семену Васильовичу, для будівництва індивідуальних гаражів орієнтовною площею 0,0040 га., за рахунок земель запасу Новодністровської міської територіальної громади (землі житлової та громадської забудови) за адресою: м. Новодністровськ, г/т «Буковина», 112.

 1.1.5. громадянину Рудому Івану Миколайовичу , для будівництва індивідуальних гаражів орієнтовною площею 0,0030 га., за рахунок земель запасу Новодністровської міської територіальної громади (землі житлової та громадської забудови) за адресою: м. Новодністровськ, г/т «Турбіна», 62.

 1.1.6. громадяниці Дриндак Людмилі Юріївні, для будівництва індивідуальних гаражів орієнтовною площею 0,0030 га., за рахунок земель запасу Новодністровської міської територіальної громади (землі сільськогосподарського призначення) за адресою: м. Новодністровськ, г/т «Буковина», 33.

 1.6. громадянину Мельнику Руслану Вікторовичу, для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 0,2500 га., за рахунок земель запасу Новодністровської міської територіальної громади (землі сільськогосподарського призначення) за адресою: с. Ломачинці, провулок Шкільний.

 1.7. громадянці Шестовській Руслані Іванівні, для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 0,2500 га., за рахунок земель запасу Новодністровської міської територіальної громади (землі сільськогосподарського призначення) за адресою: с. Ломачинці, вулиця Гагаріна.

 1.8. громадянину Швецю Віктору Михайловичу, для будівництва індивідуальних гаражів орієнтовною площею 0,0035 га., за рахунок земель запасу Новодністровської міської територіальної громади (землі житлової та громадської забудови) за адресою: м. Новодністровськ, г/т «Сонячний», 94.

**1.2 щодо відведення земельної ділянки в оренду:**

 1.2.1 громадянину Маланчуку Івану Іллічу, для будівництва індивідуальних гаражів орієнтовною площею 0,0050 га., за рахунок земель запасу Новодністровської міської територіальної громади (землі сільськогосподарського призначення) за адресою: с. Ломачинці, вулиця Шлях, 2в/10.

 2. Зобов’язати громадян: Попадюка Олександра Семеновича, Маланчука Івана Ілліча, Щербань Лесю Василівну, Дущака Семена Васильовича, Рудого Івана Миколайовича, Дриндак Людмилу Юріївну, Мельника Руслана Вікторовича, Шестовську Руслану Іванівну, Швеця Віктора Михайловича, подати проекти на затвердження міській раді, згідно чинного законодавства.

 3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**Відповідальна за підготовку: О. Скрипник, начальник відділу земельних ресурсів та екології**

**РІШЕННЯ №15**

**Про надання дозволу на виготовлення технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості)**

Відповідно до п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 12,79¹,122 Земельного Кодексу України, ст.ст. 25, 55 Закону України „Про землеустрій”, розглянувши заяви громадян: Микитюк Ольги Володимирівни, Шестовської Руслани Іванівни, щодо надання дозволу на виготовлення технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. **Дати дозвіл на виготовлення технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості). щодо посвідчення права власності:**

1.1. громадянці Микитюк Ользі Володимирівні, для ведення особистого селянського господарства, площею 1,3700 га., за межами населеного пункту с. Ломачинці, Сокирянського району, Чернівецької області (землі пайового фонду).

1.2. громадянці Шестовській Руслані Іванівні, яка являється спадкоємцем відповідно до свідоцтва про право на спадщину за законом від 16.05.2019 р. ННТ 212604;

- для ведення особистого селянського господарства, орієнтовною площею 0,2500 га., за адресою: с. Ломачинці, вулиця Гагаріна.

переданих у власність спадкодавцю рішенням Ломачинецької сільської ради від 26.11.1993р. за №2/9-93.

2. Зобов’язати громадян: Микитюк Ольгу Володимирівну, Шестовську Руслану Іванівну, замовити виготовлення вищевказаної технічної документації та подати на затвердження Новодністровській міської ради, згідно чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**Відповідальна за підготовку: О. Скрипник, начальник відділу земельних ресурсів та екології**

**РІШЕННЯ №16**

**Про внесення змін до рішення Новодністровської міської ради №43 від 23 лютого 2017 року «Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для індивідуального садівництва»**

Відповідно до п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.19 Закону України «Про землеустрій», розглянувши заяву громадянки Клець Зої Костянтинівни про внесення змін до рішення викона Новодністровської міської ради №43 від 23.02.2017р. «Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для індивідуального садівництва», Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

 1. Внести зміни в підпункт 1 пункту 1 рішення Новодністровської міської ради №43 від 23.02.2017 року «Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для індивідуального садівництва», виклавши його в такій редакції:

 **п.1**. Дати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для індивідуального садівництва, громадянці:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **П.І.Б.** | **Адреса****реєстрації заявника**  | **Назва товариства,****№ ділянки** | **Орієнтовна площа, га**  | **Підстава** |
| 1. | Клець Зоя Костянтинівна  | м. Новодністровськ,мкрн. «Діброва», буд.17, кв. 172  | с/т«Верховина», №51 | 0,0600 | Заява № 373від11.06.2019 р. |

 2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**Відповідальна за підготовку: О. Скрипник, начальник відділу земельних ресурсів та екології**

**РІШЕННЯ №17**

|  |  |
| --- | --- |
| **Про затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земель населеного пункту с.Ломачинці в межах населених пунктів Новодністровської міської ради.** |   |

  Розглянувши технічну документацію з нормативної грошової оцінки земель с. Ломачинці, виконану ТОВ «Глобус КО», відповідно до п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 12,201  Земельного кодексу України, ст.ст.13,15,18,24 Закону України „Про оцінку земель”, Законів України «Про оренду землі», «Про землеустрій», постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.1995 №213 «Про методику нормативної грошової оцінки земель населених пунктів» (зі змінами і доповненнями), Наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 25.11.2016р. №489 «Про затвердження Порядку нормативної грошової оцінки земель населених пунктів», беручи до уваги Висновок державної експертизи  технічної документації від         №   та розглянувши технічну документації з нормативної грошової оцінки земель населеного пункту с. Ломачинці в межах населених пунктів Новодністровської міської ради, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

 1. Затвердити технічну документації з нормативної грошової оцінки земель населеного пункту села Ломачинці, в межах населених пунктів Новодністровської міської ради, Чернівецької області, загальною площею 736,0000 гектарів та базову вартість 1 кв. м. земель 100,74 гривень.

2. Нормативно грошова оцінка земель  с. Ломачинці, затверджена пунктом 1 цього рішення , вводиться у дію з 01.01.2020 року.

3. Власникам, користувачам та орендарям земельних ділянок отримати у встановленому порядку витяги з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельних ділянок, затверджену цим рішенням, та забезпечити надання податкових декларацій зі сплати за землю до Сокирянського управління ГУ ДФС у Чернівецькій області.

4. Орендарям земельних ділянок у с. Ломачинці внести зміни до договорів оренди землі у частині розрахунку орендної плати за землю.

5 Сокирянському управлінню ГУ ДФС у Чернівецькій області здійснювати контроль за поданням декларацій з плати за землю платниками земельного податку і орендної плати на підставі витягів з технічної документації про нормативно грошову оцінку земельних ділянок затверджену цим рішенням

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**Відповідальна за підготовку: О. Скрипник, начальник відділу земельних ресурсів та екології**

**РІШЕННЯ №18**

|  |  |
| --- | --- |
| **Про затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки м. Новодністровськ** |  |

Розглянувши технічну документацію з нормативної грошової оцінки земель м. Новодністровськ, виконану ТОВ «Глобус КО», відповідно до п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 12,201 Земельного кодексу України, ст.ст.13,15,18,24 Закону України „Про оцінку земель”, Законів України «Про оренду землі», «Про землеустрій», постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.1995 №213 «Про методику нормативної грошової оцінки земель населених пунктів» (зі змінами і доповненнями), Наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 25.11.2016р. №489 «Про затвердження Порядку нормативної грошової оцінки земель населених пунктів», беручи до уваги Висновок державної експертизи технічної документації від № та розглянувши технічну документації з нормативної грошової оцінки земель м. Новодністровськ, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити технічну документації з нормативної грошової оцінки земель міста Новодністровськ, Новодністровської міської ради, Чернівецької області, загальною площею 708,9000 гектарів та базову вартість 1 кв.м. земель 240,84 гривні.

2. Нормативно грошова оцінка земель м. Новодністровськ, затверджена пунктом 1 цього рішення , вводиться у дію з 01.01.2020 року.

3. Власникам, користувачам та орендарям земельних ділянок отримати у встановленому порядку витяги з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельних ділянок, затверджену цим рішенням, та забезпечити надання податкових декларацій зі сплати за землю до Сокирянського управління ГУ ДФС у Чернівецькій області.

4. Орендарям земельних ділянок у м. Новодністровськ внести зміни до договорів оренди землі у частині розрахунку орендної плати за землю.

5 Сокирянському управлінню ГУ ДФС у Чернівецькій області здійснювати контроль за поданням декларацій з плати за землю платниками земельного податку і орендної плати на підставі витягів з технічної документації про нормативно грошову оцінку земельних ділянок затверджену цим рішенням

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**Відповідальна за підготовку: О. Скрипник, начальник відділу земельних ресурсів та екології**

**РІШЕННЯ №19**

**Про припинення права постійного користування земельної ділянки**

Відповідно до п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.141, ст.142, Земельного кодексу України, розглянувши клопотання директора ТОВ завод «Кварц» від 26.06.2019р. за №391. про припинення права постійного користування земельною ділянкою в зв’язку з договором купівлі-продажу нерухомого майна, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А**

1. Припинити права постійного користування земельної ділянки ТОВ завод «Кварц» площею 4,7700 га - для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості на якій розташоване нерухоме майно, яка знаходиться за адресою: м. Новодністровськ, мікрорайон «Дністер». Кадастровий номер: 7310600000:01:022:0006.

2. Зобов’язати ТОВ завод «Кварц» в повному обсязі протягом місяця сплатити плату за користування земельною ділянкою, до дати припинення акта постійного користування земельною ділянкою за кадастровим номером: 7310600000:01:022:0006.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**Відповідальна за підготовку: О. Скрипник, начальник відділу земельних ресурсів та екології**

**РІШЕННЯ №20**

|  |  |
| --- | --- |
| **Про віднесення земельної ділянки несільськогосподарського призначення до переліку земель, які підлягають продажу у 2019 році** |  |

Відповідно до п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.128 Земельного Кодексу України, Постанови Кабміну «Про проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок», враховуючи заяву директора ТОВ «ОЛГРУП» від 26.06.2019р. за №№1186/П, 392, Новодністровська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Віднести земельну ділянку площею 4,7700 га – для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості на якій розташоване нерухоме майно, згідно договору купівлі-продажу №ННО544541 від 04.04.2019 р., за адресою: мікрорайон Дністер, м. Новодністровськ, Чернівецької області (кадастровий номер 7310600000:01:022:0006) до переліку земель несільськогосподарського призначення, які підлягають продажу в 2019 році.

2. Юридичному відділу та відділу земельних ресурсів та екології управління з питань економічного розвитку торгівлі та інвестицій Новодністровської міської ради здійснити всі необхідні заходи, щодо:

- проведення відбору суб’єкта господарювання, який є суб’єктом оціночної діяльності у сфері оцінки земель відповідно до закону, з метою подальшого укладення Новодністровською міською радою з зазначеним суб’єктом господарювання договору щодо здійснення експертної грошовою оцінки земельної ділянки (кадастровий номер – 7310600000:01:022:0006), розташованої за адресою мікрорайон Дністер, м. Новодністровськ, Чернівецької області;

- підготовки проекту договору між Новодністровською міською радою та ТОВ «ОЛГРУП» про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки (кадастровий номер – 7310600000:01:022:0006), розташованої за адресою: мікрорайон Дністер, м. Новодністровськ, Чернівецької області.

3. Міському голові укласти від імені Новодністровської міської ради з ТОВ «ОЛГРУП» договір про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки (кадастровий номер – 7310600000:01:022:0006), розташованої за адресою: мікрорайон Дністер, м.Новодністровськ, Чернівецької області;

4. Міському голові, після укладення Новодністровською міською радою з ТОВ «ОЛГРУП» угоди про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки та надходження зазначеного авансового внеску на рахунок Новодністровської міської ради, укласти від імені Новодністровської міської ради з суб’єктом господарювання, який є суб’єктом оціночної діяльності у сфері оцінки земель відповідно до закону, договір щодо здійснення експертної грошовою оцінки земельної ділянки (кадастровий номер – 7310600000:01:022:0006), розташованої за адресою: мікрорайон Дністер, м. Новодністровськ, Чернівецької області.

5. Документацію з експертно-грошової оцінки земельної ділянки подати на затвердження міській раді.

6. Зобов’язати ТОВ «ОЛГРУП» в повному обсязі сплачувати плату за користування земельною ділянкою, до моменту оформлення договору купівлі-продажу земельної ділянки (кадастровий номер – 7310600000:01:022:0006), розташованої за адресою: мікрорайон Дністер, м. Новодністровськ, Чернівецької області.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову та постійну комісію з питань будівництва та врегулювання земельних відносин.

**Відповідальна за підготовку: О. Скрипник, начальник відділу земельних ресурсів та екології**

1. У Збірнику за основу взято документ з ОТГ – учасника Початкової фази Програми «U-LEAD з Європою». До нього внесено додаткові експертні коментарі та зміни для забезпечення максимальної універсальності цього документа. [↑](#footnote-ref-1)
2. Для спільних (міськрайонних, селищно-районних) ЦНАП, якщо територія громади не повністю «покриває» територію району, рекомендується уточнювати, що «послуги надаються мешканцям громади та іншим мешканцям (*назва*) району». Також можна додавати, що послуги надаються за принципами «єдиного офісу» / «єдиного вікна». [↑](#footnote-ref-2)
3. Цей та наступні пункти включені в Положення про ЦНАП, оскільки державні реєстратори та інші посадові особи включені безпосередньо до структури і штатного розпису відділу «ЦНАП». Такий підхід рекомендується застосовувати всім ЦНАП. [↑](#footnote-ref-3)
4. Пункти 8 і 9 можуть включатися до компетенції ЦНАП з урахуванням того, що: а) повноваження у сфері РАЦС в органах місцевого самоврядування наразі належать лише виконавчим органам сільських, селищних, міських рад (крім міст обласного значення та де-факто селищ і міст – районних центрів); б) окремі нотаріальні дії вчиняються посадовими особами органів місцевого самоврядування лише у сільських населених пунктах, де немає нотаріусів. [↑](#footnote-ref-4)
5. Такі функції можуть покладатися на керівника ЦНАП, якщо він/вона відповідає кваліфікаційним вимогам до цих посад, визначеним законодавством до цих посад. [↑](#footnote-ref-5)