

ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник міського голови  
Козак М.А.

(підпис)



М.П.

2017р.

Погоджено

В.о. Начальника відділу земельних  
ресурсів та екології  
Скрипник О.В.

(підпис)

" " "

2017р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ –  
укладання договору оренди землі

1. Суб'єкт надання адміністративної послуги  Центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Новодністровська міська рада  Центр надання адміністративних послуг (надалі – ЦНАП): Місце розташування: м.Новодністровськ, м-н "Діброва", буд. 1-В, I поверх, каб.№6 Графік роботи: Понеділок 08.30 - 17.30 Вівторок 08.30 – 20.00 Середа 08.30 - 17.30 Четвер 08.30 - 17.30 П'ятниця 08.30 - 16.15 Без перерви на обід тел. (03741) 3-32-89, (03741)3-15-45, (03741)3-11-54(факс) ел.почта: <a href="mailto:novodosvita@ukr.net">novodosvita@ukr.net</a> веб-сайт: <a href="http://miska-rada.com.ua">miska-rada.com.ua</a>
2. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби – інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	1. Заява на ім'я Новодністровського міського голови (додаток до цієї інформаційної картки). 2. Засвідчена копія рішення міської ради про надання в оренду землі земельної ділянки. 3. Копії документів, виготовлених спеціалізованою землепорядною організацією (технічна документація із землеустрою або проект землеустрою) 4. Акт встановлення погодження меж земельної ділянки та список межових знаків переданих на зберігання (копії засвідчені заявником*) 5. Витяг з державного земельного кадастру про земельну ділянку, кадастровий план з відображенням обмежень у її використанні (копії засвідчені заявником*) 6. Витяг з технічної документації про нормативно грошову оцінку земельної ділянки. 7. Копія паспорта громадянина України (1, 2, 11 сторінки).** 8. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.***
3. Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення	Послуга безоплатна

	плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
4.	Строк надання адміністративної послуги	Заява про укладання договору оренди землі розглядається у 30-денний строк після надходження документів.
5.	Результат надання адміністративної послуги	договір оренди землі, що пройшли державну реєстрацію згідно вимог чинного законодавства
6.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про результат надсилається суб'єкту звернення невідкладно у день надходження вихідного пакета документів до ЦНАП у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів (телефоном, електронною поштою чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку). Отримання результату – особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) у ЦНАП або у спосіб, передбачений законодавством України і прийнятний для суб'єкта звернення.
7.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Земельний кодекс України.</li> <li>2. Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні".</li> <li>3. Закон України "Про адміністративні послуги".</li> <li>4. Закон України "Про землеустрій".</li> <li>5. Закон України "Про оренду землі".</li> <li>6. Закон України "Про Державний земельний кадастр".</li> </ol>

\* Копія договору оренди землі.

\*\* Для фізичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

\*\*\* Для юридичних осіб.

Новодністровському міському голові

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адреса проживання)

### ЗАЯВА

Прошу укласти на підставі рішення міської ради від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
договір оренди землі, що знаходиться за адресою . \_\_\_\_\_

Кадастровий номер \_\_\_\_\_ площею \_\_\_\_\_ га. Терміном  
\_\_\_\_\_ років.

До заяви додаю:

- ✓ 1. Засвідчена копія рішення міської ради про надання в оренду землі земельної ділянки.
- 2. Копії документів, виготовлених спеціалізованою землевпорядною організацією (технічна документація із землеустрою або проект землеустрою)
- 3. Акт встановлення погодження меж земельної ділянки та список межових знаків переданих на зберігання (копії засвідчені заявником\*).
- ✓ 4. Витяг з державного земельного кадастру про земельну ділянку, кадастровий план з відображенням обмежень у її використанні (копії засвідчені заявником\*)
- ✓ 5. Витяг з технічної документації про нормативно грошову оцінку земельної ділянки.
- ✓ 6. Копія паспорта громадянина України (1, 2, 11 сторінки).\*\*
- ✓ 7. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.\*\*\*

Заявник

\_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

“ \_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Даю згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до Закону України “Про захист персональних даних“ з первинних джерел (у тому числі паспортні дані, ідентифікаційний код тощо), з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових відносин.

“ \_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ 20\_\_ року \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник міського голови

Козак М.А.



М.П.

2017р.

Погоджено

В.о. Начальника відділу земельних ресурсів та екології

Скрипник О.В.

(підпис)

2017р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ –  
укладання договору оренди землі

№ з/п	Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи виконавчого органу, відповідальні за етап (дію, рішення); відповідальна особа	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує тощо)	Строки виконання етапів
1	2	3	4	5
1.	Прийняття вхідного пакета документів про надання адміністративної послуги, перевірка комплектності, реєстрація у Центрі надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг; адміністратор	Виконує	У день надходження
2.	Передача вхідного пакета документів накладення резолюції, скерування пакета документів у відділ земельних ресурсів та екології	Центр надання адміністративних послуг; адміністратор	Виконує	У перший день з дня надходження
3.	Розгляд пакета документів, вивчення документів та підготовка проекту договору оренди землі, для підписання орендодавцем, з додатками (планом земельної ділянки, кадастровим планом земельної ділянки з відображенням обмежень (обтяжень) у її використанні та встановлених земельних сервітутів, актом визначення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), розрахунком орендної плати за земельну ділянку, актом приймання-передачі об'єкта оренди, (3 примірники))	Відділ земельних ресурсів та екології; начальник відділу,	Виконує	На другий день з дня надходження протязі 10-ти днів
4.	Вивчення та підписання договору оренди земельної ділянки орендодавцем	Міський голова, або заступник міського голови	Виконує	На протязі 4-х днів
5.	Оформлення пакета документів (договір оренди землі, підписаний орендодавцем, з додатками (планом земельної ділянки, кадастровим планом земельної ділянки з відображенням обмежень (обтяжень) у її використанні та встановлених земельних сервітутів, актом визначення меж земельної	Відділ земельних ресурсів та екології; начальник відділу; спеціаліст	Виконує	На протязі 3-х днів після підписання договору оренди міським головою.

	ділянки в натурі (на місцевості), розрахунком орендної плати за земельну ділянку, актом приймання-передачі об'єкта оренди, (3 примірники прошнурованих та пронумерованих)) для видачі результату адміністративної послуги з листом повідомленням.			
5.	Підготовка і надіслання повідомлення про видачу результату адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг; адміністратор	Виконує	В 1-денний строк з дня отримання відповідного результату адміністративної послуги
6.	Видача результату адміністративної послуги (зареєстрованого згідно чинного законодавства (в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно) договору оренди земельної ділянки)	Центр надання адміністративних послуг; адміністратор	Виконує	У день особистого звернення особи, але не пізніше 2-х місяців з дня надіслання повідомлення про видачу результату адміністративної послуги
7.	Повернення до відділу земельних ресурсів та екології відповідно оформленого (підписаного заявником) та зареєстрованого згідно чинного законодавства (в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно) договору оренди землі	Центр надання адміністративних послуг; адміністратор	Виконує	В 1-денний строк з дня отримання відповідного результату адміністративної послуги
Загальна кількість днів надання адміністративної послуги			20 днів	
Загальна кількість днів надання адміністративної послуги (передбачена законодавством України)			30 днів	
Загальна кількість днів надання адміністративної послуги після надходження документа, що підтверджує внесення плати за її видачу (передбачена законодавством України)			Послуга безоплатна	
Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги			В адміністративному або у судовому порядку	