

ПОГОДЖЕНО

Міський голова

Новодністровської міської ради

А.І. Бодашев

М.П.



« » «

» 2017 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник Головного управління

Держпродспоживслужби в Чернівецькій області

О.Г.Александрюк

М.П.



« » «

» 2017 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

З видачі дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання

(назва адміністративної послуги)

Сокирянське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Чернівецькій області

(найменування суб'єкту надання адміністративної послуги)

Нормативно-правові акти, якими регламентується видача адміністративної послуги

7.	Законом України	Закон України Про державну господарську діяльність	Підписано обов'язково з відомостями про новобранців
	Закон України «Про Природоохоронного характеру у сфері господарської діяльності» (п.53)		
	Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» (ст.23)		

Інформація про центр надання адміністративних послуг

1.	Місце знаходження Центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів звернення	Центр надання адміністративних послуг Новодністровської міської ради 60236, м. Новодністровськ, м-н «Діброва, буд. 1-В, кабінет 6
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 8.30 до 17.30 Вівторок: з 8.30 до 20.00 П'ятниця: з 8.30 до 16.15
3.	Телефон /факс (довідки), адреса електронної пошти та веб- сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Представники ЦНАП: Начальник, адміністратор відділу (ЦНАП) Лученко Альона Олександрівна Тел. (03741) 3-32-82 E-mail: novodosvita@ukr.net Адміністратор: Равкова Ганна Миколаївна, тел. 3-32-82 Мельник Олена Борисівна, тел. 3-32-82

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Сокирянське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Чернівецькій області 60200, м. Сокиряни, вул.Бірюкової, 2а Тел/факс: (03739) 2-30-01 e-mail: consumerbuc09@i.ua ,
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 8.30 до 17.45 П'ятниця: з 8.30 до 17.00 Обідня перерва: з 13.00-14.00 Вихідні дні: субота, неділя
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідальні посадові особи Сокирянського районного управління Головного управління: Камінська А.С. – фахівець I категорії відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Сокирянського районного відділу Головного управління Держпродспоживслужби у Сокирянському районі тел. 2-28-04 моб.(096)6360232

Нормативно-правові акти, якими регламентується видача адміністративної послуги

7.	Закони України	Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». (п.53) Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» (ст.23)
----	----------------	---

8.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 №442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади»;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 №667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів»;</p> <p>розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 260-р «Питання Державної служби з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів»;</p> <p>розпорядження Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1067-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Держаною санітарно-епідеміологічною службою та установами і закладами, що належить до сфери її управління»;</p>
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МОЗ України від 02.02.2005 № 54 «Про затвердження державних санітарних правил «Основні санітарні правила забезпечення радіаційної безпеки України», зареєстрований в Міністерстві Юстиції України 20.05.2005 №552/10823.
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	<p>Положення про Центр надання адміністративних послуг Чернівецької міської ради, затверджене рішенням виконавчого комітету Чернівецької міської ради від 22.09.2015 № 506/18</p> <p>Регламент Центру надання адміністративних послуг Чернівецької міської ради, затверджений рішенням виконавчого комітету Чернівецької міської ради від 22.09.2015 року №507/18.</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог Законів України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява до Головного управління Держпродспожив-служби в Чернівецькій області на отримання адміністративної послуги. 2. Перелік джерел іонізуючого випромінювання із вказанням місця їх розташування. 3. Копії технічного паспорту (сертифікату чи свідоцтва) на ДІВ. 4. Акт інвентаризації фактично наявних ДІВ. 5. Акт випробувань пристрою захисного заземлення, акт перевірки стану мережі заземлення медичного устаткування, протоколи вимірювань опору ізоляції проводів і кабелів (для стаціонарних

		<p>ДІВ). Для інших ДІВ – протоколи перевірки опору заземлення заземлюючого контакту в місцях підключення апарата (установки).</p> <p>6. Інструкції з радіаційної безпеки та запобігання і ліквідації радіаційних аварій.</p> <p>7. Наказ про віднесення осіб, які працюють, до персоналу категорії "А".</p> <p>8. Наказ про допуск персоналу категорії "А" до роботи з ДІВ.</p> <p>9. Наказ про призначення особи, відповідальної за радіаційну безпеку, за радіаційний контроль та її посадові обов'язки.</p> <p>10. Контрольні рівні працівників категорії «А» та «Б».</p> <p>11. Висновки медичної комісії про проходження персоналом категорії "А" медичного огляду.</p> <p>12. Копії посвідчень про відповідну кваліфікацію та навчання з радіаційної безпеки персоналу категорії "А" (завірені в установленому порядку).</p> <p>13. Протокол дозиметричного контролю засобів захисту в рентгенкабінеті, суміжних приміщеннях і на прилеглих територіях.</p>
13.	Порядок та осіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб'єктом звернення або його законним представником, поштою до центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	платно
У разі платності		
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» (ст. 35); Постанова Кабінету Міністрів України від 27.08.2003 № 1351 «Про затвердження тарифів (прейскурантів) на роботи і послуги, що виконуються і надаються за плату установами та закладами державної санітарно-епідеміологічної служби».
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	40,89 грн. без ПДВ (зараховується до державного або відповідного місцевого бюджету)

14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
15.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1.Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком.</p> <p>2.Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей.</p> <p>3.Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень.</p> <p>4.Інші підстави, які передбачені чинним законодавством.</p>
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	особисто суб'єктом звернення або його законним представником в центрі надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єктом звернення
19.	Примітка	Рішення про відмову у видачі дозволу може бути оскаржене у суді у порядку адміністративного судочинства.