

ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник міського голови

Козак М.А.



Погоджено

В.о. Начальника відділу земельних ресурсів та екології

Скрипник О.В.

(підпис)

" " 2017р.

" " 2017р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ –
розірвання (припинення) договору оренди землі

<p>1. Суб'єкт надання адміністративної послуги</p> <p>Центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)</p>	<p>Новодністровська міська рада</p> <p>Центр надання адміністративних послуг (надалі – ЦНАП): Місце розташування: м.Новодністровськ, м-н "Діброва", буд. 1-В, I поверх, каб.№6 Графік роботи: Понеділок 08.30 - 17.30 Вівторок 08.30 – 20.00 Середа 08.30 - 17.30 Четвер 08.30 - 17.30 П'ятниця 08.30 - 16.15 Без перерви на обід тел. (03741) 3-32-89, (03741)3-15-45, (03741)3-11-54(факс) ел.почта: novodosvita@ukr.net веб-сайт: miska-rada.com.ua</p>
<p>2. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби – інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Заява на ім'я Новодністровського міського голови (додаток до цієї інформаційної картки).2. Копії зареєстрованих правовстановлюючих документів на земельну ділянку (засвідчені нотаріально у поточному році або заявником*).3. Копії документів, що засвідчують факт відчуження нерухомого майна, розташованого на земельній ділянці (договори купівлі-продажу, дарування тощо, засвідчені нотаріально у поточному році).4. Акт встановлення погодження меж земельної ділянки та список межових знаків переданих на зберігання (копія засвідчені заявником*)5. Витяг з державного земельного кадастру про земельну ділянку або Довідка з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями, видана відділом Держгеокадастру у м. Новодністровськ, Чернівецької обл області.6. Довідка про справляння плати за землю за 2 роки, що передують даті подання заяви про розірвання договору оренди землі, з вказаними сумами сплати та заборгованості, видана Державною податковою інспекцією .

		7. Копія паспорта громадянина України (1, 2, 11 сторінки).** 8. Копія статуту підприємства (засвідчена заявником).*** 9. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.***
3.	Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Послуга безоплатна
4.	Строк надання адміністративної послуги	Заява про надання дозволу на припинення (розірвання) договору оренди земельної ділянки розглядається у 30-денний строк після надходження документів. Рішення приймається на засіданні сесії Новодністровської міської ради і повідомляється на протязі 10 робочих днів після його прийняття.
5.	Результат надання адміністративної послуги	Засвідчена копія рішення міської ради та угода про розірвання (припинення) договору оренди землі, або про внесення змін до договору оренди землі, що пройшла державну реєстрацію згідно вимог чинного законодавства
6.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про результат надсилається суб'єкту звернення невідкладно у день надходження вихідного пакета документів до ЦНАП у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів (телефоном, електронною поштою чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку). Отримання результату – особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) у ЦНАП або у спосіб, передбачений законодавством України і прийнятний для суб'єкта звернення.
7.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Земельний кодекс України. 2. Закон України “Про місцеве самоврядування в Україні”. 3. Закон України “Про адміністративні послуги”. 4. Закон України “Про землеустрій”. 5. Закон України “Про оренду землі”. 6. Закон України “Про Державний земельний кадастр”.

* Копія договору оренди землі.

** Для фізичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

*** Для юридичних осіб.

Новодністровському міському голові

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

(адреса проживання)

ЗАЯВА

Прошу розірвати (припинити) договір оренди землі № _____ від _____, зареєстрований в ДРРП на нерухоме майно _____ від _____ або (внести зміни у договір оренди землі № _____ від _____, зареєстрований в ДРРП на нерухоме майно _____ від _____) щодо земельної ділянки за адресою . _____
Кадастровий номер _____ площею _____ га. У зв'язку з _____.

До заяви додаю:

- 1 Копії зареєстрованих правовстановлюючих документів на земельну ділянку (засвідчені нотаріально у поточному році або заявником*).
2. Копії документів, що засвідчують факт відчуження нерухомого майна, розташованого на земельній ділянці (договори купівлі-продажу, дарування тощо, засвідчені нотаріально у поточному році).
3. Акт встановлення погодження меж земельної ділянки та список межових знаків переданих на зберігання (копія засвідчені заявником*)
5. Витяг з державного земельного кадастру про земельну ділянку або Довідка з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями, видана відділом Держгеокадастру у м. Новодністровськ, Чернівецької області.
5. Довідка про справляння плати за землю за 2 роки, що передують даті подання заяви про розірвання договору оренди землі, з вказаними сумами сплати та заборгованості, видана Державною податковою інспекцією .
6. Копія паспорта громадянина України (1, 2, 11 сторінки).**
7. Копія статуту підприємства (засвідчена заявником).***
8. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.***

Заявник

(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)

“ ____ “ _____ 20__ року

Даю згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до Закону України “Про захист персональних даних“ з первинних джерел (у тому числі паспортні дані, ідентифікаційний код тощо), з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових відносин.

“ ____ “ _____ 20__ року _____ / _____
(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник міського голови

Козак М.А.

(підпис)

М.П.

2017р.

Погоджено

В.о. Начальника відділу земельних

ресурсів та екології

Скрипник О.В.

(підпис)

2017р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ –
розірвання (припинення) договору оренди землі

№ з/п	Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи виконавчого органу, відповідальні за етап (дію, рішення); відповідальна особа	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує тощо)	Строки виконання етапів
1	2	3	4	5
1.	Прийняття вхідного пакета документів про надання адміністративної послуги, перевірка комплектності, реєстрація у Центрі надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг; адміністратор	Виконує	У день надходження
2.	Передача вхідного пакета документів накладення резолюції, скерування пакета документів у відділ земельних ресурсів та екології	Центр надання адміністративних послуг; адміністратор	Виконує	У перший день з дня надходження
3.	Розгляд пакета документів, вивчення документів та підготовка проекту рішення міської ради про розірвання (припинення) договору оренди землі, або про внесення змін до договору оренди землі, або підготовка проекту рішення про відмову	Відділ земельних ресурсів та екології; начальник відділу,	Виконує	На другий день з дня надходження
4.	Візування проекту рішення міської ради про розірвання (припинення) договору оренди землі, або про внесення змін до договору оренди землі у виконавчих органах міської ради	Відділ земельних ресурсів та екології; начальник відділу,	Забезпечує	згідно прийнятого регламенту міської ради
5.	Розгляд проекту рішення міської ради про розірвання (припинення) договору оренди землі, або про внесення змін до договору оренди землі та погодження постійними комісіями міської ради	Відділ земельних ресурсів та екології; начальник відділу	Забезпечує	згідно прийнятого регламенту міської ради
6.	Розгляд та прийняття рішення міської ради про розірвання (припинення) договору оренди землі, або про внесення змін до договору оренди землі	Міська рада	Виконує	згідно прийнятого регламенту міської ради

7.	Підписання рішення міської ради про розірвання (припинення) договору оренди землі, або про внесення змін до договору оренди землі	головуючий на сесії (міський голова або секретар)	Виконує	згідно прийнятого регламенту міської ради
8.	Реєстрація рішення міської ради про розірвання (припинення) договору оренди землі, або про внесення змін до договору оренди землі	відділ організаційної роботи та зв'язків з громадськістю спеціаліст	Виконує	згідно прийнятого регламенту міської ради
9.	Виготовлення та засвідчення копії рішення згідно прийнятого регламенту міської ради	Відділ організаційної роботи спеціаліст	Виконує	згідно прийнятого регламенту міської ради
10.	Оформлення пакета документів (угода про розірвання (припинення) договору оренди землі, або про внесення змін до договору оренди землі) та підписання міським головою або заступником для видачі результату адміністративної послуги або лист повідомлення	Відділ земельних ресурсів та екології; начальник відділу; спеціаліст	Виконує	На протязі 10-ти днів з дати отримання засвідченої копії рішення
11.	Підготовка і надіслання повідомлення про видачу результату адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг; адміністратор	Виконує	В 1-денний строк з дня отримання відповідного результату адміністративної послуги
12.	Видача результату адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг; адміністратор	Виконує	У день особистого звернення особи, але не пізніше 2-х місяців з дня надіслання повідомлення про видачу результату адміністративної послуги
13.	Повернення до відділу земельних ресурсів та екології відповідно оформленого (підписаного заявником) та зареєстрованого згідно чинного законодавства (в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно) угоди про розірвання (припинення) договору оренди землі, або про внесення змін до договору оренди землі)	Центр надання адміністративних послуг; адміністратор	Виконує	В 1-денний строк з дня отримання відповідного результату адміністративної послуги
Загальна кількість днів надання адміністративної послуги			30 днів	
Загальна кількість днів надання адміністративної послуги (передбачена законодавством України)			30 днів або на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку	
Загальна кількість днів надання адміністративної послуги після надходження документа, що підтверджує внесення плати за її видачу (передбачена законодавством України)			Послуга безоплатна	
Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги			В адміністративному або у судовому порядку	