

ЗАТВЕРДЖЕНО

Міський голова

Мельник В.П.



(підпис)

М.П.

" " 2014 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
Адміністративної послуги
Погодження режиму роботи об'єктів торгівлі та сфери послуг

1. Орган, який надає послугу	Відділ економіки Новодністровської міської ради, м.Новодністровськ, мікрорайон «Діброва», тел.: 3-37-31, факс: 3-11-54, ekonomrada@ukr.net
2. Перелік необхідних документів, умови отримання послуги, місце прийому документів:	-заява встановленого зразка, - копія виписки з ЄДР юридичних осіб та фізичних осіб підприємців, -документ що засвідчує право власності на об'єкт торгівлі, або договір оренди на об'єкт;
3. Оплата	Безоплатно.
4. Термін виконання	Заява розглядається на протязі 30-ти днів з дня її подання, рішення - на протязі 10-ти днів з дня його прийняття.
5. Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адмін.послуги	1. Оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам. 2. У поданих документах виявлено свідомо недостовірні відомості. 3. Суб'єктом звернення подано неповний пакет документів, згідно із встановленим вичерпним переліком.
6. Результат послуги	Копія рішення виконавчого комітету про встановлення режиму роботи об'єктів торгівлі та сфери послуг.
7. Спосіб отримання відповіді/результату послуги	Особисто суб'єктом звернення або уповноваженою особою.
8. Законодавчі акти:	ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування»

Начальник відділу економіки

Сабаш С.В.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Міський голова

Мельник В.П.

(підпис)
М.П.

" " 2014 р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
Адміністративної послуги
Погодження режиму роботи об'єктів торгівлі та сфери послуг

№ п/п	Етапи послуги	Посадова особа, відповідальний структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (днів)
1.	Прийом та перевірка комплектності документів.	Адміністратор ЦНАП	В	1-й
2.	Реєстрація заяви та передача документів уповноваженому органу.	Адміністратор ЦНАП	В	1-й
3.	Розгляд заяви та доданих до неї документів.	Начальник відділу економіки	В	2-й
4.	Підготовка проекту рішення та винесення на розгляд чергового засідання виконавчого комітету.	Начальник відділу економіки	В	Згідно плану роботи виконавчого комітету
5.	Видача копії рішення виконавчого комітету	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 10 днів після засідання виконавчого комітету

В – виконує
У – бере участь
П – погоджує
З – затверджує

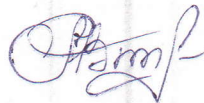
Загальна кількість днів надання послуги - _____ (кількість днів, яка виходить з технологічної картки).

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги:

Строк надання, умови, рішення, дії або бездіяльність відділу економіки, їх посадових осіб та інших працівників уповноваженого органу можуть бути оскаржені в суді в порядку, встановленому законом.

Доступ до особистих даних буде наданий лише уповноваженим працівникам для обробки інформації та видачі результату послуги, а також для забезпечення захисту персональних даних.

Начальник відділу економіки



Сабаш С.В.