



А. Болдашев

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Надання дозволу на виготовлення
експертної грошової оцінки земельної ділянки**
(назва адміністративної послуги)

Відділ земельних ресурсів та екології Новодністровської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Новодністровської міської ради
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	60236, м. Новодністровськ, м-н «Діброва»
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, середа: з 8.30 до 17.30 Вівторок, четвер: з 8.30 до 20.00 П'ятниця: з 8.30 до 16.30 Субота: з 8.30 до 15.30 Без перерви на обід
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон: (03741) 3-32-89 Факс: (03741) 3-11-54 веб-сайт: miska-rada.com.ua E-mail: novodosvita@ukr.net Ravkova2008@rambler.ru
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України, інші акти ВРУ	1. Земельний кодекс України. 2. Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні". 3. Закон України "Про адміністративні послуги". 4. Закон України "Про землеустрій". 5. Закон України "Про Державний земельний кадастр". 6. Закон України "Про оренду землі". 7. Закон України "Про державну експертизу землевпорядної документації". 8. Закон України "Про археологічну спадщину". 9. Закон України "Про оцінку земель".
5. Акти Кабінету Міністрів України	11. Постанова Кабінету Міністрів України від 05.08.2009 № 844 "Деякі питання реалізації права власності на землю громадянами України" (зі змінами). 12. Постанова Кабінету Міністрів України від 11.10.2002 № 1531 "Про експертну грошову оцінку земельних ділянок". 13. Постанова Кабінету Міністрів України від 22.04.2009 № 381 "Про затвердження Порядку здійснення розрахунків

		з розстроченням платежу за придбання земельної ділянки державної та комунальної власності“ (зі змінами). 14. Державні будівельні норми України ДБН 360-92* “Містобудування. Планування і забудова міських і сільських поселень“.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення про надання дозволу на виготовлення експертної грошової оцінки земельної ділянки
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на ім'я Новодністровського міського голови (додаток 1 до цієї інформаційної картки). 2. Копія паспорта. 3. Копія договору оренди з державною реєстрацією. 4. Правопосвідчуючий документ на майно. 5. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, виготовлений спеціалізованою землевпорядною організацією. 6. Гарантійний лист щодо укладення угоди про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки на виконання робіт з виготовлення звіту про експертну грошову оцінку вартості земельної ділянки. 7. Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки, виданий на час подання заяви.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг Новодністровської міської ради заявником особисто чи уповноваженим представником. 2. Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг Новодністровської міської ради заявником через засоби поштового зв'язку.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня надходження пакета документів відділом земельних ресурсів та екології готується відповідний проект рішення Новодністровської міської ради та передається у встановленому порядку до відділу організаційної роботи та зв'язків з громадськістю Новодністровської міської ради. ЦНАП протягом десяти

		робочих днів після передачі відділом організаційної роботи та зв'язків з громадськістю витягу із рішення Новодністровської міської ради повідомляє заявника про прийняття рішення Новодністровської міської ради та інформує про необхідність отримання витягу із рішення.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставами для відмови у наданні адміністративної послуги є: 1. Подання заявником неповного пакета документів. 2. Виявлення недостовірних відомостей в документах, поданих заявником. 3. Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги.
14.	Результат надання адміністративної послуги	1. Рішення Новодністровської міської ради про надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки. 2. Рішення Новодністровської міської ради про відмову в наданні дозволу на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видача заявнику рішення Новодністровської міської ради здійснюється у Центрі надання адміністративних послуг Новодністровської міської ради в робочий час.
16.	Примітка	Зразок заяви (додаток).

Начальник відділу
земельних ресурсів та екології



К. Голенок

Затверджено
Міський голова



А. Болдашев

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**
Надання дозволу на виготовлення
експертної грошової оцінки земельної ділянки
(назва адміністративної послуги)

Відділ земельних ресурсів та екології Новодністровської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (днів)
1.	Приєм і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання. Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру	Адміністратори ЦНАПу	В	Протягом 1 дня
2.	Передача пакету документів суб'єкта звернення міському голові для резолюції	Адміністратори ЦНАПу	В	Протягом 1 дня
3.	Передача пакету документів суб'єкта звернення до відділу земельних ресурсів та екології	Адміністратори ЦНАПу	В	Протягом 1-2 дня
4.	Перевірка відповідності намірів заявника вимогам законодавчих актів	Начальник відділу земельних ресурсів та екології, спеціалісти відділу	В	Протягом 3-4 дня
5.	У разі негативного результату по п.4 – підготовка проекту рішення міської ради про відмову у наданні послуги з обґрунтуванням причин відмови У разі позитивного результату по п.4 – винесення даного питання на розгляд профільної депутатської комісії	Начальник відділу земельних ресурсів та екології	В	Протягом 5 днів
6.	Розгляд заяви та пакету документів на постійній депутатській комісії з питань будівництва та врегулювання земельних відносин	Постійна депутатська комісія з питань будівництва та врегулювання земельних відносин	В	Протягом 3-4 днів
7.	Підготовка проекту рішення міської ради, оприлюднення його	Начальник відділу земельних ресурсів та екології	В	Протягом 20 днів

8.	Прийняття рішення міської ради	Сесія міської ради	П, 3	Протягом 1-2 днів
9.	Передача рішення міської ради (копій) до ЦНАПу	Начальник відділу організаційної роботи та зв'язків з громадськістю	В	Протягом 10 днів після проведення сесії міської ради
10.	Видача рішення суб'єкту звернення	Адміністратори ЦНАПу	В	Протягом 1-2 днів
Загальна кількість днів надання послуги			30 днів без врахування термінів проведення сесії міської ради та передсесійних обговорень проектів рішень згідно з регламентом роботи ради	
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			45	

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

Начальник відділу
земельних ресурсів та екології



К. Голенок

Міському голові
Болдашеву А.І.

(ПІБ заявника)

(адреса заявника)

телефон

Заява

Прошу надати дозвіл на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки, що підлягає продажу, яка знаходиться. _____ у м.Новодністровськ площею _____ га для _____.

До заяви додаю:

1. Копія паспорта.
2. Копія договору оренди з державною реєстрацією.
3. Правопосвідчуючий документ на майно.
4. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, виготовлений спеціалізованою землевпорядною організацією.
5. Гарантійний лист щодо укладення угоди про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки на виконання робіт з виготовлення звіту про експертну грошову оцінку вартості земельної ділянки.
6. Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки, виданий на час подання заяви.

Даю згоду на збір і обробку моїх персональних даних.

„_____” _____ 2016р.

(підпис)