

ПОГОДЖЕНО

Міський голова
Новодніпровської міської ради
А.І. Болдашев

М.П.

« _____ » « _____ » 2017 року



ЗАТВЕРДЖЕНО
Начальник Головного управління
Держпродспоживслужби в Чернівецькій області
О.Г.Александрюк

М.П.

« _____ » « _____ » 2017 року



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

З видачі дозволу на проведення діагностичних, експериментальних, випробувальних, вимірювальних робіт на підприємствах, в установах та організаціях, діяльність яких пов'язана з використанням джерел неіонізуючого випромінювання

(назва адміністративної послуги)

Сокирянське районне управління Головного управління
Держпродспоживслужби в Чернівецькій області

(найменування суб'єкту надання адміністративної послуги)

Нормативно-правові акти, якими регламентується видача адміністративної послуги

Закон України

Закон України «Про організацію та реформування державного адміністративного апарату»

Закон України «Про внесення змін до Закону України «Про організацію та реформування державного адміністративного апарату» щодо посилення контролю за виконанням державних службовців»

Закон України «Про внесення змін до Закону України «Про організацію та реформування державного адміністративного апарату» щодо посилення контролю за виконанням державних службовців»

Закон України «Про внесення змін до Закону України «Про організацію та реформування державного адміністративного апарату» щодо посилення контролю за виконанням державних службовців»

Інформація про центр надання адміністративних послуг

1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг (ЦНАП), в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання	Центр надання адміністративних послуг Новодністровської міської ради 60236, м. Новодністровськ, м-н «Діброва, буд. 1-В, кабінет 6
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 8.30 до 17.30 Вівторок: з 8.30 до 20.00 П'ятниця: з 8.30 до 16.15 Вихідний день: субота, неділя Консультації, прийом та видача документів здійснюється щоденно (крім вихідних та св'яткових днів) Без перерви на обід.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Представники ЦНАП: Начальник, адміністратор відділу (ЦНАП) Лученко Альона Олександрівна Тел. (03741) 3-32-82 E-mail: novodosvita@ukr.net Адміністратор: Равкова Ганна Миколаївна, тел. 3-32-82 Мельник Олена Борисівна, тел. 3-32-82

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Сокирянське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Чернівецькій області 60200, м. Сокиряни, вул. Бірюкової, 2а Тел/факс: (03735) 2-30-01 e-mail: consumerbuc09@i.ua
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 8.30 до 17.45 П'ятниця: з 8.30 до 17.00 Обідня перерва: з 13.00-14.00 Вихідні дні: субота, неділя
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідальні посадові особи Сокирянського районного управління Головного управління: Камінська А.С. – фахівець I категорії відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Сокирянського районного відділу Головного управління Держпродспоживслужби у Сокирянському районі тел. 2-28-04 моб.(096)6360232

Нормативно-правові акти, якими регламентується видача адміністративної послуги

7.	Закони України	Закон України "Про адміністративні послуги"; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.53); Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення».
----	----------------	--

8.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 17.10.2013 №761 «Про порядок видачі дозволу на проведення діагностичних, експериментальних, випробувальних, вимірювальних робіт на підприємствах, в установах та організаціях, діяльність яких пов'язана з використанням джерел неіонізуючого випромінювання»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 №442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 №667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів»;</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 №1067-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною санітарно-епідеміологічною службою та установами і закладами, що належать до сфери її управління»;</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»;</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 №260-р «Деякі питання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 22.06.1999 №1109 «Про затвердження Положення про державний санітарно-епідеміологічний нагляд в Україні».</p>
9.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	<p>«Державні санітарні норми і правила захисту населення від впливу електромагнітних випромінювань», затверджені наказом МОЗ України від 01.08.1996 № 239, зареєстровано в Міністерстві юстиції від 29.08.1996 за № 488/1513;</p> <p>Наказ МОЗ України від 29.11.2013 №1040 «Про затвердження Методики розрахунку розподілу рівнів електромагнітного рівня», зареєстровано в Міністерстві юстиції від 17.12.2013 №2130/24662.</p>
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	<p>Положення про Центр надання адміністративних послуг та перелік послуг, які надаються через ЦНАП Новодністровської міської ради, затверджено рішенням виконавчого комітету Новодністровської міської ради від 26.05.2016 року №147.</p> <p>Регламент Центру надання адміністративних послуг затверджено рішенням виконавчого комітету Новодністровської міської ради від 04.06.2014 року № 84/6.</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог Законів України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява до відокремленого структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Чернівецькій області на отримання адміністративної послуги.</p> <p>2. Договір оренди або інший документ, що підтверджує право використання відповідного майданчика (об'єкта) для</p>

		<p>розташування джерел неіонізуючого випромінювання;</p> <p>3. Інформація про технічні характеристики джерел неіонізуючого випромінювання або технічний паспорт зазначених джерел;</p> <p>4. План-схема з позначенням місця розташування джерел неіонізуючого випромінювання;</p> <p>5. Протокол вимірювання рівня неіонізуючого випромінювання, що створюється джерелом неіонізуючого випромінювання, на яке видається дозвіл;</p> <p>6. Висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи щодо ввезення, реалізації та використання сировини, продукції (вироби, обладнання, технологічні лінії тощо) іноземного виробництва в разі відсутності даних щодо їх безпечності для здоров'я населення;</p> <p>7. Розрахунки розподілу рівнів електромагнітного поля проведені референс-центром електромагнітних полів та інших фізичних факторів, оформлені у вигляді санітарного паспорта радіотехнічного об'єкта (для джерел електромагнітного випромінювання);</p> <p>8. Опис наданих документів.</p>
13.	Порядок та спосіб подання документів, не обхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб'єктом звернення або його законним представником, поштою до центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	У разі платності:	
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
15.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1.Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком.</p> <p>2.Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей.</p> <p>3.Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень.</p> <p>4.Інші підстави, які передбачені чинним законодавством.</p>
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу
18.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або його законним представником в центрі надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення.
19.	Примітка	Рішення про відмову у видачі дозволу може бути оскаржене у суді у порядку адміністративного судочинства.