

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник Сокирянського районного  
відділу Управління ДСНС України  
у Чернівецькій області  
майор служби цивільного захисту



С.М. Селезньов

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання  
вимогам законодавства з питань пожежної безпеки**  
(найменування адміністративної послуги)  
**Сокирянський районний відділ Управління ДСНС України у Чернівецькій області**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та Центр надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг (ЦНАП) Новодністровської міської ради	Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) Новодністровської міської ради 60236, Чернівецька область, м.Новодністровськ, мікрорайон «Діброва» будинок №1-В, I - поверх, кабінет №6: Телефон: (03741) 3-32-89, 3-15-45, факс 3-11-54 E-mail: <a href="mailto:novodosvita@ukr.net">novodosvita@ukr.net</a> , <a href="mailto:ravkova2008@ukr.net">ravkova2008@ukr.net</a> , <a href="mailto:alenam2016@ukr.net">alenam2016@ukr.net</a>
1.1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Сокирянський районний відділ Управління ДСНС України у Чернівецькій області 60200, Чернівецька область, м. Сокиряни, вул. Г. Сагайдачного, будинок №9 <sup>А</sup> Телефон: (03739) 2 – 25 – 40 , 2 – 19 – 69 E-mail: <a href="mailto:sok_rv.dsns@ukr.net">sok_rv.dsns@ukr.net</a>
2	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	Понеділок, середа, п'ятниця, субота з 9:00 до 16:00 Вівторок, четвер з 14:00 до 20:00 Без перерви на обід Вихідний день - неділя
2.1	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер: з 09:00 по 18:00, п'ятниця: з 09:00 по 16:45, перерва: з 13:00 по 13:45
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб - сайт Центру надання адміністративних послуг	<u>Представники ЦНАП:</u> Керівник Центру: Лученко Альона Олександрівна, <u>Адміністратори:</u> Равкова Ганна Миколаївна, Мельник Олена Борисівна
3.1	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб - сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел/факс (03739) 2-25-40, 2-19-69 електронна адреса: : <a href="mailto:sok_rv.dsns@ukr.net">sok_rv.dsns@ukr.net</a> Відповідальна особа: Мостовий Олександр Васильович, тел.. 2-25-40, (0671883424)
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	1) Кодекс цивільного захисту України

		<p>2) Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI із змінами;</p> <p>3) Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 6 вересня 2005 року №2806-IV із змінами.</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>1) Постанова КМУ від 05.06.2013 року №440 «Про затвердження Порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки» із змінами;</p> <p>2) Розпорядження КМУ від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»;</p> <p>3) Постанова КМУ від 29 лютого 2012 р. №306 «Про затвердження критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності та визначається періодичність здійснення планових заходів державного нагляду (контролю) у сфері техногенної та пожежної безпеки» із змінами;</p> <p>4) Постанова КМУ від 25 серпня 2010 р. №725 «Про затвердження переліку певних дій щодо провадження господарської діяльності або видів господарської діяльності, які не можуть провадитися на підставі подання декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства»;</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
6.1	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	<p>1) Положення про Центр надання адміністративних послуг Сокирянської районної державної адміністрації, затверджене розпорядженням голови Сокирянської районної державної адміністрації від 30.11.2013 року № 606-р (із змінами, затвердженими розпорядженням заступника голови Сокирянської районної державної адміністрації від 05.08.2014 року № 361-р);</p> <p>2) Регламент Центру надання адміністративних послуг Сокирянської районної державної адміністрації, затверджений розпорядженням першого заступника голови Сокирянської районної державної адміністрації від 12.03.2014 року № 124-р.</p>
<b>Умови одержання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Початок роботи новоутворених підприємств, початок використання суб'єктом господарювання об'єктів нерухомості (будівель, споруд, приміщень або їх частин)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1) Заява;</p> <p>2) Заповнена декларація (в двох примірниках) відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань пожежної безпеки;</p> <p>Суб'єкт господарювання з високим ступенем прийняттого ризику разом з декларацією подає</p>

		<p>позитивний висновок за результатами оцінки (експертизи) протипожежного стану підприємства, об'єкта чи приміщення.</p> <p>Оцінка протипожежного стану проводиться суб'єктом господарювання, який одержав відповідну ліцензію.</p> <p>Висновок за результатами оцінки протипожежного стану діє до реєстрації декларації.</p>
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Декларація заповнюється суб'єктом господарювання і подається ним або надсилається рекомендованим листом за місцем розташування об'єкта (об'єктів) нерухомості до адміністратора центру надання адміністративних послуг або ДСНС (дозвільного органу), або через Єдиний державний портал адміністративних послуг, зокрема через інтегровану з ним інформаційну систему ДСНС.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дня надходження документу
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Декларацію подано чи оформлено з порушенням вимог, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 5 червня 2013 р. № 440 «Про затвердження Порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки» із змінами.
13	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки. Декларація реєструється ДСНС або її територіальним органом. Реєстрація декларацій здійснюється у відповідному журналі, який ведеться УДСНС, форма якого затверджується Мінекономрозвитку.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або рекомендованим листом за місцем розташування об'єкта нерухомості. Перший примірник декларації зберігається в ДСНС, другий примірник не пізніше наступного робочого дня після реєстрації передається адміністратору ЦНАП з відміткою про дату і номер реєстрації декларації.

Головний інспектор Сокирянського районного відділу  
Управління ДСНС України у Чернівецькій області  
майор служби цивільного захисту

 О.В. Мостовий

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник Сокирянського районного  
відділу Управління ДСНС України  
у Чернівецькій області  
майор служби цивільного захисту

С.М. Селезньов

2018 року

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

Сокирянського районного відділу Управління ДСНС України  
у Чернівецькій області

Процесу надання адміністративної послуги з реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурні підрозділи ДСНС України, відповідальні за етап (дія, рішення)	Строки виконання етапів (дія, рішення)
1. Надходження декларацій відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки до Сокирянського РВ Управління ДСНС України у Чернівецькій області та їх реєстрація	Головний інспектор Сокирянського РВ Управління ДСНС України у Чернівецькій області	Сокирянський РВ Управління ДСНС України у Чернівецькій області	У порядку надходження документів
2. Попередній розгляд декларації, перевірка поданого пакету документів	Головний інспектор Сокирянського РВ Управління ДСНС України у Чернівецькій області	Сокирянський РВ Управління ДСНС України у Чернівецькій області	Протягом одного робочого дня
3. Підготовка листа із зауваженнями на адресу заявника/ реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки та підготовка супровідного листа заявнику	Головний інспектор Сокирянського РВ Управління ДСНС України у Чернівецькій області	Сокирянський РВ Управління ДСНС України у Чернівецькій області	Протягом двох робочих днів
4. Надсилання замовникові листа із зауваженнями /направлення зареєстрованої декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки через ЦНАП.	Головний інспектор Сокирянського РВ Управління ДСНС України у Чернівецькій області	Сокирянський РВ Управління ДСНС України у Чернівецькій області	Протягом двох робочих днів

Головний інспектор Сокирянського районного відділу  
Управління ДСНС України у Чернівецькій області  
майор служби цивільного захисту

О.В. Мостовий

ДЕКЛАРАЦІЯ № \_\_\_\_\_  
відповідності матеріально-технічної бази вимогам  
законодавства з питань пожежної безпеки

1. Повне найменування суб'єкта господарювання \_\_\_\_\_

2. Керівник (посадова особа виконавчого органу) суб'єкта господарювання \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

3. Ідентифікаційний код юридичної особи або реєстраційний номер облікової картки платника податку чи серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера та повідомили про це відповідному органу державної податкової служби і мають відмітку в паспорті) \_\_\_\_\_

4. Номер телефону \_\_\_\_\_ телефаксу \_\_\_\_\_

5. Адреса електронної пошти \_\_\_\_\_

6. Місце реєстрації суб'єкта господарювання \_\_\_\_\_

(індекс, область, місто, район, вулиця, будинок)

7. Ступінь ризику \_\_\_\_\_

(відповідно до критеріїв, за якими оцінюється ступінь

ризиків від провадження господарської діяльності та визначається періодичність здійснення

планових заходів державного нагляду (контролю) у сфері техногенної та пожежної безпеки)

8. Об'єкт (об'єкти) нерухомості, що декларується (декларуються), та його (їх) місце розташування: \_\_\_\_\_

(зазначаються всі будівельні та конструктивні характеристики об'єкта (об'єктів) нерухомості,

назва, функційне призначення, площа, кількість поверхів, кількість робочих місць/відвідувачів,

індекс, область, місто, район, вулиця, номер будівлі)

наявність та стан утримання території \_\_\_\_\_

(зазначається, відповідно до яких пунктів

Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом МВС

від 30 грудня 2014 р. № 1417 (далі - Правила), утримується територія)

стан утримання будинків, приміщень та споруд

(зазначається, відповідно до яких пунктів Правил утримується будівля, приміщення та споруди)

стан утримання евакуаційних шляхів і виходів

(зазначається, відповідно до яких пунктів Правил утримуються евакуаційні шляхи і виходи (коридори, сходові клітки, двері тощо)

стан утримання електрогосподарства

(зазначається, відповідно до яких пунктів Правил утримується електрогосподарство)

стан утримання систем опалення вентиляції і кондиціонування

(зазначається, відповідно до яких пунктів Правил утримуються зазначені системи за їх наявності,

або зазначається, що системи відсутні чи перебувають на балансі та обслуговуванні орендодавця)

стан утримання газового обладнання

(зазначається, відповідно до яких пунктів Правил утримується газове обладнання за його наявності,

або зазначається, що таке обладнання відсутнє чи перебуває на балансі та обслуговуванні орендодавця)

наявність та утримання автоматичних установок протипожежного захисту

(зазначається, що об'єкт нерухомості обладнано автоматичними установками протипожежного захисту, які перебувають у справному стані

та обслуговуються, найменування організації, дата та номер ліцензії суб'єкта господарювання, що здійснює технічне

обслуговування та спостереження за-системами, ким та коли підписано акт приймання систем або зазначається, що наявність таких систем не

вимагається або вони перебувають на балансі та обслуговуванні орендодавця)

наявність та утримання систем внутрішнього та зовнішнього протипожежного водопостачання

(зазначається, що об'єкт нерухомості обладнано системами протипожежного водопостачання (пожежні крани та пожежні гідранти),

які перебувають у справному стані та обслуговуються, або зазначається,  
що наявність таких систем

не вимагається або вони перебувають на балансі та обслуговуванні орендодавця)

наявність та утримання пожежної техніки та первинних засобів пожежогасіння

(зазначається, що об'єкт нерухомості забезпечено пожежною технікою

та первинними засобами пожежогасіння (вогнегасниками) відповідно до вимог Правил,

які перебувають у справному стані та обслуговуються, або зазначається, що наявність

пожежної техніки не вимагається)

(найменування посади керівника  
суб'єкта господарювання)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Начальник Сокирянського районного відділу  
Управління ДСНС в Чернівецькій області  
малор служби цивільного захисту

