**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Міський голова

Болдашев А. І.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

М.П.

"\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**Адміністративної послуги**

**Видача паспорту прив’язки тимчасової споруди для підприємницької діяльності**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Суб’єкт надання адміністративної послуги | Відділ архітектури та містобудування Новодністровської міської ради, т 3-15-45. |
| Інформація про надання адміністративної послуги | |
| Місцезнаходження | м-н «Діброва», м. Новодністровськ, 60236 |
| Режим роботи | понеділок – четвер з 8.30 до 17.30  п’ятниця з 8.30 до 16.15  обідня перерва з 13.00 до 13.45  вихідні дні – субота, неділя |
| Телефон | (03741)3-15-45 |
| Адреса електронної пошти та веб-сайту | E-mail: [radadncv@ukr.net](mailto:radadncv@ukr.net)  [http://www.miska-rada.com.ua](http://www.miska-rada.com.ua/) |
| 2.Умови надання адміністративної послуги | |
| Перелік необхідних документів, умови отримання послуги, місце прийому документів: | - заява у довільній формі про можливість розміщення ТС;  - графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості;  - реквізити замовника (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація).  Для оформлення паспорта прив'язки замовник звертається із додатковою заявою, до якої додає:  - схему розміщення ТС (додаток 1);  - ескізи фасадів ТС у кольорі М 1: 50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, що має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат (додаток 1);  - схему благоустрою прилеглої території, складену замовником або суб'єктом підприємницької діяльності, який має відповідну ліцензію, архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат;  - технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж. |
| Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адмін.послуги | 1. Оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам.  2. У поданих документах виявлено свідомо недостовірні відомості.  3. Суб’єктом звернення подано неповний пакет документів, згідно із встановленим вичерпним переліком. |
| 3. Оплата | Безоплатно. |
| 4. Термін виконання | 13 робочих днів – погодження намірів  10 робочих днів – видача паспорту привʼязки |
| 5.Результат послуги | Паспорт прив’язки тимчасової споруди для підприємницької діяльності. |
| 6. Спосіб отримання відповіді/результату послуги | Особисто суб’єктом звернення. |
| 7. Законодавчі акти: | Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244, Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності", Закон України "Про благоустрій населених пунктів України" ( 2807-15 ). |

**В. о. спеціаліста І категорії відділу**

**архітектури та містобудування Лехкун С. О.**

|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Міський голова  Болдашев А. І.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  М.П.  "\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 р.  **ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  **Адміністративної послуги**  **Надання висновку про наявні обмеження використання земельної ділянки** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Етапи послуги | Посадова особа, відповідальний структурний підрозділ | Дія | Термін виконання  (днів) |
| 1. | Прийом та перевірка комплектності документів. | Адміністратор ЦНАП | В | 1-й |
| 2. | Реєстрація та передача документів уповноваженому органу. | Адміністратор ЦНАП | В | 1-й |
| 3. | Розгляд технічної документації із землеустрою. | Начальник відділу архітектури та містобудування | В | 2-й |
| 4. | Надання висновку про наявні обмеження використання земельної ділянки. | Начальник відділу архітектури та містобудування | В | 5-й |
| 5. | Видача висновку про наявні обмеження використання земельної ділянки. | Адміністратор ЦНАП | В | 8-й |

В – виконує

У – бере участь

П – погоджує

З – затверджує

Загальна кількість днів надання послуги - 8 (кількість днів, яка виходить з технологічної картки).

Загальна кількість днів, передбачена законодавством – 10.

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги:

Строк надання, умов, рішень, дій або бездіяльність відділу архітектури та містобудування, їх посадових осіб та інших працівників уповноваженого органу можуть бути оскаржені в суді в порядку, встановленому законом.

Доступ до особистих даних буде наданий лише уповноваженим працівникам для обробки інформації та видачі результату послуги, а також для забезпечення захисту персональних даних.

**В. о. спеціаліста І категорії**

**відділу архітектури та містобудування Лехкун С. О.**

Міському голові

Болдашеву А. І.

(П.І.Б.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б. заявника)

Адреса реєстрації: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

т.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

**про можливість розміщення тимчасової споруди**

|  |
| --- |
| Прошу розглянути можливість відповідності намірів розміщення тимчасової споруди (групи тимчасових споруд) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в мікрорайоні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.Новодністровськ згідно затвердженої схеми розміщення тимчасових споруд.  До заяви додається:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (згідно п.2.3 Порядку розміщення тимчасових споруд для ведення підприємницької діяльності)  При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності уповноваженого органу містобудування і архітектури. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові) (підпис)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

Міському голові

Болдашеву А. І.

(П.І.Б.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б. заявника)

Адреса реєстрації: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

т.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

**на оформлення паспорта прив’язки тимчасової споруди**

|  |
| --- |
| Прошу оформити паспорт прив’язки тимчасової споруди (групи тимчасових споруд) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ згідно затвердженої схеми розміщення тимчасових споруд.  До заяви додається:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (згідно п.2.6 Порядку розміщення тимчасових споруд для ведення підприємницької діяльності)  При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності уповноваженого органу містобудування і архітектури. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові) (підпис)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

ПАСПОРТ ПРИВ'ЯЗКИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва ТС)

Замовник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування, П.І.Б., реквізити замовника)

Примірник N \* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реєстраційний N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт прив'язки виданий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(начальник відділу містобудування

та архітектури виконавчого органу Новодністровської міської ради)

Паспорт прив'язки дійсний до "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

Паспорт прив'язки продовжено до "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) (підпис) (прізвище, ініціали)

М.П.

Дата видачі \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року

ЕСКІЗИ ФАСАДІВ ТС

у кольорі М 1: 50 (для стаціонарних ТС)

М 1:50

---------------------------------

| |

| |

| Місце креслення |

| |

| |

---------------------------------

СХЕМА РОЗМІЩЕННЯ ТС

Площа земельної ділянки згідно з документами на

землекористування \_\_\_\_ га

М 1:500

---------------------------------

| |

| |

| Місце креслення |

| |

| |

---------------------------------

Експлікація:

1) місце розташування ТС;

2) червоні лінії;

3) лінії регулювання забудови;

4) місця підключення до інженерних мереж.

Умовні позначення:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Паспорт прив'язки складається у 2-х примірниках. Перший

примірник надається замовнику, другий примірник зберігається в

органі містобудування та архітектури, який видав паспорт

прив'язки.

------------------------------------------------------------------

|\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|(підпис) (прізвище, ініціали керівника (заступника) |

| підприємства, установи, організації |

| розробника) |

| |

|М.П. |

| |

|Дата складання \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року |